

独立行政法人国立公文書館 期間業務職員（一般事務）募集のご案内

独立行政法人国立公文書館では、以下のとおり、期間業務職員（一般事務）の募集を行います。

1. 募集職種

期間業務職員 ※非正規雇用

2. 業務内容

国立公文書館は、国の行政機関から移管された重要な公文書を永久に保存し、広く国民の利用に供するための業務を行っています。

3. 職務内容

資料整理、複製物作成、書庫内清掃、一般事務（Word、Excel 等による文書作成及びデータ集計作業等、電話対応、来客対応等）、その他常勤職員の補助事務的業務

※ 組織の業務の都合又は本人の適性により、再採用時又は任期の途中で配属先を変更する場合があります。

4. 雇用期間

令和7年9月1日～令和8年3月31日

※採用後、1ヶ月間は条件付任用期間

※勤務成績等により、再採用される場合もあります

5. 雇用予定数

1名

6. 応募条件

次の条件に該当する者

- （1）高等学校卒業以上又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
- （2）基礎的な PC 操作が可能な者（Word、Excel 等による文書作成及びデータ集計作業等）

なお、次のいずれかに該当する者は、応募することができません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7. 雇用形態

非常勤の一般職国家公務員

※国家公務員法が適用されます（一部の規定は適用除外）。

8. 勤務条件等

- (1) 勤 務 地：独立行政法人国立公文書館（東京本館）
（東京都千代田区北の丸公園3-2）
- (2) 賃金形態：日給月給制
- (3) 賃 金：10,490円／日以上（職務経歴による）
※法律等の改正及び施行に伴って変更する場合があります。
- (4) 諸 手 当：通勤手当、超過勤務手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等
- (5) 退職手当：一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法（昭和28年法律第182号）が適用され、退職手当が支給されます。
- (6) 勤 務 日：月曜日～金曜日（祝日及び年末年始を除く。）
※必要に応じ土日等出勤あり（振替で対応）
- (7) 勤務時間：以下より選択
 - ① 8時00分～16時30分 ② 8時30分～17時00分
 - ③ 9時00分～17時30分 ④ 9時30分～18時00分
 - ⑤ 10時00分～18時30分 ⑥ 10時30分～19時00分※休憩時間12時15分～13時00分（45分間）
※必要に応じ超過勤務あり
- (8) 休 暇：年次休暇10日、特別休暇あり
- (9) 服 務：国家公務員法に定める服務規律や国家公務員倫理法（平成11年法律第129号）の規定が適用されます。
- (10) 加入保険：雇用保険、健康保険（国家公務員共済組合制度（短期給付））、厚生年金

※国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。また、再採用により一定条件下で1年を超えて勤務した場合、厚生年金保険は国家公務員共済組合制度（長期給付）への加入に切り替わります。

9. 応募方法

（1）提出書類

①履歴書（A4履歴書用紙、カラー写真貼付）

②職務経歴書（様式任意。①に記載できない場合）

※写真は3か月以内に無帽、無背景で撮影したもの。

※履歴書において、過去の職務経歴が正規雇用か非正規雇用か明記ください。

※提出書類は返却いたしません。選考のみに使用し、使用後は責任をもって破棄いたします。

（2）提出先

〒102-0091

東京都千代田区北の丸公園3-2

独立行政法人国立公文書館総務課採用担当 宛て

※封筒に「期間業務職員応募」と朱書きにて明記してください。

（3）提出期限

令和7年7月25日（金）必着

※選考は順次行い、採用者が決定次第、締切とさせていただきます。

10. 選考方法

1次選考 書類審査

2次選考 面接

※書類審査（1次選考）の上、面接（2次選考）を行うこととなった方のみ、面接の日時・場所等をご連絡いたします。

※面接のご連絡はメールで通知しますので、履歴書にメールアドレスを明記してください。（迷惑メール防止等のためメールの受信設定をされている場合は、ドメイン指定解除していただくか、当館ドメイン『archives.go.jp』を受信リストに加えてください。）

＜本募集に係る問合せ先＞

独立行政法人国立公文書館総務課

担当：筧、吉田、青木

TEL：03-3214-0623（直）

メール：saiyotanto@archives.go.jp