

独立行政法人国立公文書館 調査員（非常勤・短時間勤務職員）募集の御案内

独立行政法人国立公文書館では、以下のとおり、調査員（非常勤・短時間勤務職員）の募集を行います。

1. 募集職種

調査員（非常勤・短時間勤務職員） ※非正規雇用、週3日勤務

2. 職務内容

- (1) 特定歴史公文書等の展示会に関する業務（展示内容の企画、文献収集及び調査、展示パネル原稿作成並びに来館者への展示内容の説明等）
- (2) 歴史公文書等の調査研究に関する業務（当館または他機関等の所蔵資料に関する調査、分析等）

3. 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※採用後、1ヶ月間は条件付任用期間

※勤務成績等により、任期満了後に任期を付して再採用されることもあります

4. 雇用予定人数

2名

5. 応募条件

【必須条件】

- (1) アーカイブズ学、歴史学、文学等の学問分野において大学院修士課程を修了した者又は同等以上の専門知識を有する者
- (2) 近世・近代資料（くずし字）又は漢籍を読解する能力を有する者
- (3) 業務遂行に必要なコミュニケーション能力、文章力を有する者
- (4) PC操作、情報管理、調査分析能力に優れている者

【のぞましい資格、経験等】

- (1) 認証アーキビストとして認証されている者
- (2) 准認証アーキビストとして認定されている者
- (3) 学芸員資格

(4) 文書館、博物館等における2年以上の実務経験

なお、次のいずれかに該当し、国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員となることができない者は応募することができません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6. 雇用形態

非常勤の一般職国家公務員

※国家公務員法が適用されます（一部の規定は適用除外）。

7. 勤務条件等

(1) 勤務地：独立行政法人国立公文書館（東京本館）

（東京都千代田区北の丸公園3-2）

(2) 賃金形態：日給月給制

(3) 賃金：13,783円／日

※法律等の改正及び施行に伴って変更する場合があります。

(4) 諸手当：通勤手当、在宅勤務等手当

(5) 勤務日：原則として月曜日～金曜日のうち3日間

（祝日及び年末年始を除く。）

※必要に応じ土日等出勤あり（振替で対応）

(6) 勤務時間：以下より選択

①8時00分～15時45分 ②8時30分～16時15分

③9時00分～16時45分 ④9時15分～17時00分

⑤9時30分～17時15分 ⑥10時00分～17時45分

⑦10時30分～18時15分

※休憩時間12時15分～13時00分（45分間）

(7) 休暇：年次休暇及び特別休暇

(8) 服務：国家公務員法に定める服務規律や国家公務員倫理法（平成11年法律第129号）の規定が適用されます。

(9) 加入保険：雇用保険、健康保険（国家公務員共済組合制度（短期給付））、厚生年金

8. 応募方法

(1) 提出書類

- ①履歴書（A4履歴書用紙、カラー写真貼付）
 - ②職務経歴書（様式任意。①に記載できない場合のみ）
 - ③研究業績、実務経験等一覧（A4判用紙（横書）に記載（様式任意））
 - ④志望動機（A4判用紙（横書）。1,200字程度）
- ※写真は3か月以内に無帽、無背景で撮影したもの。
- ※履歴書において、過去の職務経歴が正規雇用か非正規雇用か明記ください。
- ※提出書類は返却いたしません。選考のみに使用し、使用後は責任をもって破棄いたします。
- ※提出書類に含まれる個人情報は、採用に係る審査の目的にのみ利用させていただきます。

(2) 提出先

【電子メール】

saiyotanto@archives.go.jp

※件名を【調査員応募】としてください。

※電子メールに添付する提出書類は必ずPDFファイルとしてください。PDFファイル化する際に文字が見切れる場合がありますので、十分にご確認の上、提出をお願いします。文字が見切れている場合など、こちらから再提出を求めるとはいたしません。

※添付するファイルの容量は8MBまでとしてください。

【郵送】

〒102-0091

東京都千代田区北の丸公園3-2

独立行政法人国立公文書館総務課採用担当 宛て

※封筒に「調査員応募」と朱書きにて明記してください。

(3) 提出期限

令和8年2月10日（火）必着

※選考は順次行い、採用者が決定次第、締切とさせていただきます。

9. 選考方法

1次選考 書類審査

2次選考 面接

※書類審査の結果は、提出期限後、1週間以内に通知いたします。

※書類審査（1次選考）の上、面接（2次選考）を行うこととなった方のみ、面接の日時・場所等を通知いたします。

※審査結果等の通知はメールで行いますので、履歴書にメールアドレスを明

記してください。(迷惑メール防止等のためメールの受信設定をされている場合は、ドメイン指定解除していただくか、当館ドメイン『archives.go.jp』を受信リストに加えてください。)

＜本募集に係る問合せ先＞

独立行政法人国立公文書館総務課

担当：筧、吉田、遠藤

T E L : 03-3214-0623 (直)

メール：saiyotanto@archives.go.jp