

官庁訪問の予約から当日までの流れについて

国立公文書館の対応

皆様にご対応いただくこと

事前予約

官庁訪問を申込

予約完了メール
送信

官庁訪問受付票
を提出

ホームページ上の予約フォームから
申込を行ってください。
事前予約の受付締切は官庁訪問日の
前日（7月7日分は7月4日）16:00まで
です。

予約いただいた方から
順番に予約完了メール
をお送りします。

メールに返信する形で「官庁訪問受付票」
を提出してください。
提出締切は官庁訪問日の**前日（7月7日分は
7月4日）17:00**までです。

官庁訪問（オンライン面接）

Teams会議室URL
面接予定時刻
送付

待機

面接開始の連絡

Teams
会議室
入室

面接

訪問日**前日（7月7日分は7月4日）の
18:00以降**に予約完了メール受信者
に対して、
・オンライン面接に使用する
Teams会議室のURL
・面接の予定時刻
をメールで送付します。

面接の順番になりましたら、面接開始の連絡をメールで送付
しますので、速やかにURLからTeams会議室に入室してください。
事前に連絡する予定時刻から多少前後することもありますので、
メールに気付けるようにしておいてください。
※Teamsの名前は御本人の氏名としてください。
(面接官が氏名確認後に入室を許可します。)