

官庁訪問の予約から当日の流れについて

訪問者向け
HP掲載用

国立公文書館の対応

皆様にご対応いただくこと

事前予約

※定員6名程度

官庁訪問を予約

予約完了メール
送信

官庁訪問受付票
を提出

訪問日当日

ホームページ上にある予約受付用メールアドレスにメールを送ってください。
事前予約の受付締切は官庁訪問日の前営業日の**16:00**までです。

予約頂いた方から順番にメールをお送りします。

メールに返信する形で官庁訪問受付票を提出してください。
提出締切は官庁訪問日の前営業日の**17:00**までです。

面接は10:30から予約順に開始します。時間までに面接の準備を整えてください。

官庁訪問オンライン面接の流れ

官庁訪問開始
メールを送信

待機

Teams会議室のURL送付
電話連絡

Teams
会議室
入室

面接

終了

国立公文書館より予約者に対して、官庁訪問を開始する旨のメールを送信します。
※返信不要です

- ①予約から面接日の間までに、Teams会議室のURLを送信します。
 - ②当日面接の順番になりましたら、電話連絡させていただきます。
(可能な限り、面接前にマイク等の確認を行う予定です。)
- 常にPCの前にご滞在いただき必要はありませんが、着電に気づくようにしておいてください。

これを繰り返し、面接を実施します。

官庁訪問の終了時は、その旨を御連絡いたしますので、それまでお待ちください。