

科目と審査規則別表1との対応関係

基本情報			基礎科目群					専門科目群								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
研修名	科目名	時間 (h)	アーキビストの使命、倫理と基本姿勢の理解	公文書等に係る基本法令の理解	アーカイブズに関する基本的な理論及び方法論の理解	資料保存に関する理解	デジタル化・電子文書・情報システムに関する知識	公文書等の管理・保存・利用に関する知識	所蔵資料及び目録に関する知識	情報公開等関係法令に関する知識	アーカイブズ機関に関する知識	保存修復及び保存科学に関する知識	海外のアーカイブズに関する知識	情報化・デジタル化等に関する知識	職務遂行に必要なとされる技能	職務全体に係るマネジメント能力
1	アーキビストの使命と公文書館の役割	1.0	○													
2	アーカイブズ概論	1.5			○											
3	日本における公文書管理とアーカイブズ	1.5			○											
4	公文書等の管理に関する法律等について	1.5		○												
5	公文書の評価選別	1.5			○											
6	特定歴史公文書等の目録作成等(所蔵資料情報の提供等)	1.5			○				○							
7	資料の保存・修復・環境管理	1.5				○					○					
8	電子公文書等の保存・利用及びデジタルアーカイブ	1.5					○									
9	特定歴史公文書等の利用	1.5			○											
10	公文書館の利用普及(広報・展示)	1.5			○										○	
11	他のアーカイブズ等との連携	1.5									○		○			
12	事例報告①(都道府県の公文書館)	1.5									○					
13	事例報告②(国立公文書館等の公文書館)	1.5									○					
14	公文書館における実務と課題①(グループ討論)	1.5													○	○
15	公文書館における実務と課題②(グループ討論)	1.5													○	○
16	公文書館における実務と課題③(グループ討論)	3.0													○	○
17	公文書館における実務と課題④(発表・質疑応答)	1.5													○	○
18	国立公文書館本館見学	1.5									○					

基本情報			基礎科目群					専門科目群								
			1 アーキビストの使命、倫理と基本姿勢の理解	2 公文書等に係る基本法令の理解	3 アーカイブズに関する基本的な理論及び方法論の理解	4 資料保存に関する理解	5 デジタル化・電子文書・情報システムに関する知識	6 公文書等の管理・保存・利用に関する知識	7 所蔵資料及び目録に関する知識	8 情報公開等関係法令に関する知識	9 アーカイブズ機関に関する知識	10 保存修復及び保存科学に関する知識	11 海外のアーカイブズに関する知識	12 情報化・デジタル化等に関する知識	13 職務遂行に必要とされる技能	14 職務全体に係るマネジメント能力
研修名	科目名	時間(h)														
19	公文書館の使命とアーキビストへの期待	1.5	○													
20	公文書管理法	3.0		○												
21	アカウントビリティ論	1.5			○											
22	アーキビスト論	1.5	○													
23	アーカイブズ記述に係る国際標準	1.5						○								
24	地方行政と公文書管理	1.5						○								
25	近代日本公文書管理史	3.0						○								
26	記録管理論	3.0			○											
27	近代法史とアーカイブズ	3.0						○								
28	行政運営・オーラルヒストリー・記録	3.0						○								
29	政策の形成と記録	1.5						○								
30	評価・選別論①国の取組、実習等	1.5						○								
31	評価・選別論②諸外国の理論と取組	3.0						○			○					
32	評価・選別論③地方公共団体の取組(受入から評価選別)、(実習)	6.0						○								
33	情報科学総論	3.0										○				
34	メタデータ論	3.0							○			○				
35	資料整理論①	1.5			○				○							
36	資料整理論②(実習)	1.5			○				○				○			
37	資料の保存修復	1.5								○						
38	災害対策及び災害対応	1.5								○						
39	有害生物対策	1.5								○						

基本情報			基礎科目群					専門科目群							
			1 アーキビストの使命、倫理と基本姿勢の理解	2 公文書等に係る基本法令の理解	3 アーカイブズに関する基本的な理論及び方法論の理解	4 資料保存に関する理解	5 デジタル化・電子文書・情報システムに関する知識	6 公文書等の管理・保存・利用に関する知識	7 所蔵資料及び目録に関する知識	8 情報公開等関係法令に関する知識	9 アーカイブズ機関に関する知識	10 保存修復及び保存科学に関する知識	11 海外のアーカイブズに関する知識	12 情報化・デジタル化等に関する知識	13 職務遂行に必要とされる技能
研修名	科目名	時間(h)													
40	電子記録管理論	3.0										○			
41	デジタル情報の原本性確保、カラー画像	3.0										○			
42	媒体変換と保存性	1.5										○			
43	紙資料修復実習等	1.5											○		
44	情報公開法制	3.0							○						
45	個人情報保護法	3.0							○						
46	著作権法とデジタルアーカイブ	3.0							○						
47	情報提供とアーキビストの倫理	3.0	○						○						
48	資料情報サービス	3.0			○					○					
49	利用審査実習	1.5						○					○		
50	公文書館等の事例研究、討論①	3.0								○				○	
51	公文書館等の事例研究、討論②	3.0								○				○	
52	オリエンテーション	0.5													
53	アーキビスト認証について	1.0	○												
54	個別課題研究演習①前期	3.0											○		
55	個別課題研究演習②中期	3.0											○		
56	個別課題研究演習③後期	3.0											○		