-MM TArchives

平成	21	年フ	月 1	日	水曜日	官	報	(号外第	139号)
附則	第六章 雑則 (第三十一条—	第五章 公文書管理委員会	第四章 歴史公文書等の保存	第三章 法人文書の管理 (第	第二節 行政文書の整理等	第二章 行政文書の管理 第一章 総則(第一条—第三	法律第六十六号	御 名 御 璽	の管理に関する法律

的 第 0 章 法 律 総 即

を現在及び将来の 主 主義の根幹 か 効率的 行政 h 国民に説明する責務が全うされるようにす 玉 及 国 75 围 0 民 民 独 適 共 るようにするととも IE 権 な 0 管 理 知 理 的 歴史公文書 源 権 围 的

公文書等の管理に関する法律 特集

公文書管理法施行を迎えて

公文書管理法施行は大きな契機

公文書管理法の施行について

公文書等の管理に関する法律施行令及び行政文書の 管理に関するガイドラインについて

公文書管理法施行に伴う一元的な文書管理システム及び 電子政府の総合窓口(e-Gov)の取組状況

独立行政法人国立公文書館利用等規則について

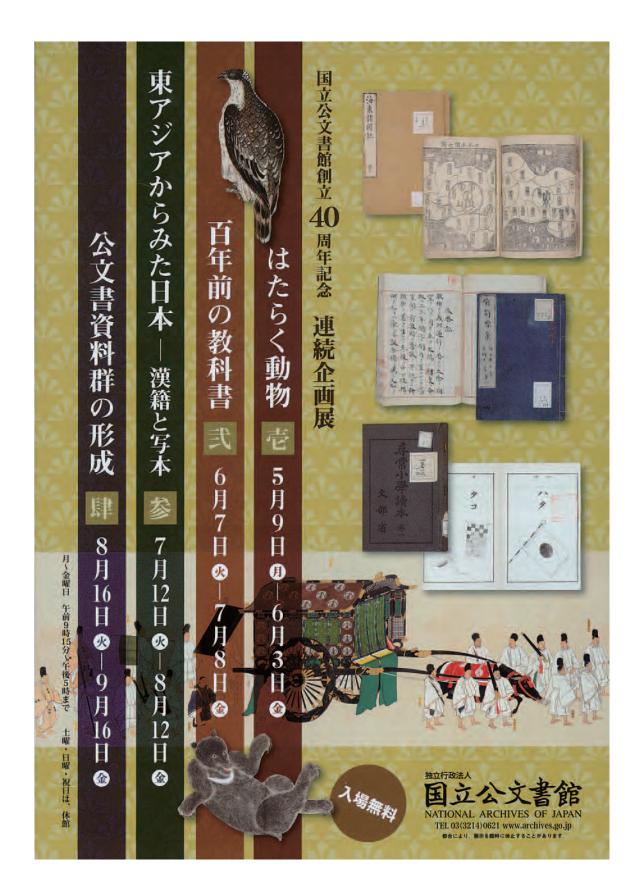
公文書管理法に基づく利用請求に対する処分に係る 審査基準の概要について

法人文書の移管等について

歴史公文書等の寄贈・寄託の 受入れについて







アーカイブズ: Archives 第44号 平成23(2011)年6月30日発行

編集・発行:独立行政法人国立公文書館

〒102-0091 千代田区北の丸公園3番2号

電話: 03-3214-0621 FAX: 03-3212-8806 http://www.archives.go.jp/