

附録 D: アドボカシー及び普及活動の計画にあたってのチェックリスト

1. 目標を定める

- 目標は明確に定められているか。
- 組織の使命とつながっているか。

2. 対象者、主なステークホルダー、支援者を特定する。

- 対象者は誰か。対象者が明確に定義され、絞り込まれているか。
- 主なステークホルダーは誰か。
- 潜在的な支援者は誰か。
- 各グループについて、以下を特定すること。
 - 対象者の背景や関心事について、何を知っているか。
 - 対象者にとって重要なことは何か。
 - 対象者のために何ができるか。

3. メッセージを練り上げる。

- メッセージは明確、簡潔、かつ説得力があるか。
- メッセージを伝える最善の方法はどのようなことか。
 - メッセージを裏付けるストーリーは？
 - 使用する定量的なデータが必要か、あるか。
 - 使用する定性的なデータはあるか。

4. 計画を実行に移す

- 考慮すべき事項(タイミング、予算サイクルなど)は何か。
- 誰がメッセージを伝えるか。
 - 組織内の誰がその配信に関わるか。
 - 草の根の支援者はいるか、必要か。
 - グラストップの支援者はいるか、必要か。
- 取組についてどのように伝えるか。
 - 必要な資料は何か。
 - 口頭でのプレゼンテーションや声明は必要か。
 - 個人またはグループとの打合せが必要か。
 - ソーシャルメディアをどのように活用するか。
 - 報道機関やその他公共のメディアと関わる必要があるか。

5. 取組を評価する。

- 取り組みに対する反応や影響を測定する方法にはどのようなものがあるか。
- あなた、あなたの組織、または他の人にとって、成功や進歩の指標となるものは何か。