

# 令和7年度 認証アーキビスト

## 更新申請の手引き

申請期間:令和7年9月1日(月)~9月30日(火)

更新対象者:令和2年度(令和3年1月1日付)認証者



国立公文書館  
NATIONAL ARCHIVES OF JAPAN

## 目次

令和7年度の更新スケジュール .....	1
1 認証アーキビストの更新について .....	2
2 更新要件 .....	6
2.1 更新要件について	
2.2 更新の対象者	
2.3 更新点数累積期間	
2.4 申請書類に記載する認証アーキビストの活動について	
3 申請方法 .....	10
3.1 申請期間	
3.2 申請書類	
3.3 記入方法	
3.4 提出方法	
4 審査結果の通知及び認証状の交付 .....	44
4.1 審査方法	
4.2 結果通知	
4.3 更新料の納付	
4.4 名簿の公表と認証状の交付	
5 よくある質問 (FAQ) .....	45

◎本「更新申請の手引き」を熟読の上、申請をお願いいたします。

- ・申請書類は「3.3 記入方法」（本書 12～33 頁）に従って作成いただき、また、証明や添付が必要な書類に不備、不足がないよう、提出前にご確認ください。
- ・申請書類に不備（証明書類の未添付、必要事項の未記入等）がある場合、審査の俎上に載らない場合がありますので、ご注意ください。

【個人情報の取扱いについて】

申請書類に記載された個人情報は、認証アーキビストの更新審査以外の目的では利用いたしません。

なお、審査に合格し、更新料を納めた方は、独立行政法人国立公文書館ホームページ等にて、その氏名、認証番号、認証年度、認証更新年度、所属名、現住所（都道府県名）が公表されます（所属名及び現住所（都道府県名）は、申請書（【様式6】）にて本人の同意を得た場合に公表します）。

## 令和7年度の更新スケジュール

申請期間 令和7年9月1日（月）～9月30日（火）



郵送又は館が指定したメールサービスを利用し申請書類を提出  
※メールサービス利用の場合、事前登録は9月25日（木）12時まで

審査期間 令和7年10月～12月



審査結果通知 令和7年12月8日（月）まで



メールにて通知

更新料納付 令和7年12月中旬



更新日 令和8年1月1日（木）



更新後の認証状の発送 令和8年1月末頃

※更新手続の詳細は、10頁以降を参照。