令和７年度「認証アーキビスト」申請書

令和７年度申請

様式1【全員提出】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | 性別 | （写真） 4.0×3.0cm  を貼付 |
| 氏名 |  | | |  |
| 生年月日 | 年（　　　　年） 月 日 | | | |
| 現住所 | 〒 | | | |
|  | | | |
|  |
| 所属名 |  | 職名 |  | | |
| 所属住所 | 〒 | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 郵便物の送付先をいずれか一つご指定下さい | | | | |
| 現住所  所属先  その他 | | 〒 | | |
|  | | |
| 電話番号 |  | | E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請区分  いずれかにチェック | 審査規則第３条第１号 | 同規則第３条第２号 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出資料 | | 第３条第１号 | 同第２号 |
| 1 | 「認証アーキビスト」申請書 様式１**※本書** |  |  |
| 2 | 修士課程修得科目一覧 様式２ |  | 提出資料２、４、６は、  いずれかの提出で可 |
| 3 | 単位修得証明書等（写し）　（様式２に係る添付書類） |  |  |
| 4 | 修了研修一覧 様式３ |  |  |
| 5 | 研修修了証等（写し） （様式３に係る添付書類） |  |  |
| 6 | 准認証アーキビスト認定に係る通知文（写し） |  |  |
| 7 | 実務経験説明書 様式４ |  |  |
| 8 | 実務経験の内容 別紙 |  |  |
| 9 | 調査研究実績一覧 様式５ |  |  |
| 10 | 調査研究実績（写し）（様式５に係る添付書類） |  |  |
| 11 | 修士課程の修了証明書等（写し） |  |  |
| 12 | その他書類 |  |  |

# 確認事項

|  |  |
| --- | --- |
| 所属名 | 現住所（都道府県名） |
|  |  |

認証アーキビストとしての専門性を有すると認められた場合、 所属名と現住所（都道府県名）が公表されることに同意します。

※認証アーキビスト審査規則第８条第３項及び同審査細則第８条第３項

独立行政法人国立公文書館長 殿上記のとおり、申請します。

令和 年 月 日

# 氏 名

この用紙の大きさは、日本産業規格A４とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

令和７年度申請

様式1（裏面）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経歴一覧 | | |
| 年 | 月 | 最終学歴、職歴、研修受講歴、その他 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 准認証アーキビスト  認定番号 | JCA-A |

# 備考

1.准認証アーキビストの認定を受けている者は、認定に係る通知文の写しを添付すること。

この用紙の大きさは、日本産業規格A４とすること。

令和７年度申請

様式2【認証アーキビスト審査規則第3条第1号による申請者（大学院修士課程科目修得者）のみ提出】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

修士課程修得科目一覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 科目修得年度 | 開講機関 | 科目名 | 単位数 | 講師名 | 概要（回数・時間数・内容等） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | | | |  |  |  |

# 備考

1. 科目名単位で記入すること。
2. 単位修得証明書の写し等、科目修得を証明する書類を添付すること。
3. 科目の内容については、別に添付することも可とする。ただし、諸外国における大学院修士課程の科目を修得

しその資料を提出する場合は、日本語訳したものを添付すること。

この用紙の大きさは、日本産業規格A４とすること。

令和７年度申請

様式3【認証アーキビスト審査規則第3条第1号による申請者（研修修了者）のみ提出】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

修了研修一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | 研修名称 | |
|  | |
| 主催者 | 内容/時間数 |
|  |  |
| 修了年度 |
|  |
| 期間 |
|  |
| 規模（参加者数・受講料等） |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | 研修名称 | |
|  | |
| 主催者 | 内容/時間数 |
|  |  |
| 修了年度 |
|  |
| 期間 |
|  |
| 規模（参加者数・受講料等） |
|  |

# 備考

1. 研修修了証の写し等、研修修了を証明する書類を添付すること。
2. 国立公文書館が実施した研修は、「期間」「規模（参加者数・受講料等）」「内容/時間数」の記載を省略できる。
3. 研修の内容については、別に添付することも可とする。ただし、諸外国における研修を修了しその資料を提出する

場合は、日本語訳したものを添付すること。

この用紙の大きさは、日本産業規格A４とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

令和７年度申請

様式3（裏面）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | 研修名称 | |
|  | |
| 主催者 | 内容/時間数 |
|  |  |
| 修了年度 |
|  |
| 期間 |
|  |
| 規模（参加者数・受講料等） |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | 研修名称 | |
|  | |
| 主催者 | 内容/時間数 |
|  |  |
| 修了年度 |
|  |
| 期間 |
|  |
| 規模（参加者数・受講料等） |
|  |

# 備考

1. 研修修了証の写し等、研修修了を証明する書類を添付すること。
2. 国立公文書館が実施した研修は、「期間」「規模（参加者数・受講料等）」「内容/時間数」の記載を省略できる。
3. 研修の内容については、別に添付することも可とする。ただし、諸外国における研修を修了しその資料を提出する  
    場合は、日本語訳したものを添付すること。

この用紙の大きさは、日本産業規格A４とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

実務経験説明書

令和７年度申請

様式4【全員提出】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機関名 | |  | | | |
| 自 | 至 | 職名 | 勤務形態 | 所掌事務等 | 通算実務経験月数 |
| 年月日 | 年月日 | 勤務日数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 合計（月数） |  |

1.実務経験のうち３年以上又は５年以上の業務内容についての証明を要す。

2.１月の勤務日数が12日以下の月については、勤務日数を合算し、13日を１月分の実務経験として換算すること。

3.実務経験が複数機関にわたる場合は、当該様式を複写し、機関ごとに記入すること。

# 上記機関における実務経験の記載内容につき、相違ないことを確認した。

令和 年 月 日

機関名

職氏名

（確認担当者名：　　　　　　　　　　　）

（電話番号：　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※実務経験期間等を確認した担当者名及び連絡先電話番号を記入

【備考】所属機関の廃止等により所属長等からの確認が行えなかった場合、その理由等を記載

この用紙の大きさは、日本産業規格A４とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

令和７年度申請

様式4別紙【全員提出】

|  |
| --- |
| 実務経験の内容（自由記述） |
|  |

この用紙の大きさは、日本産業規格A４とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

令和７年度申請

様式５ 【全員提出】

調査研究実績一覧

# 下記の申請区分に合わせ調査研究実績を記入すること。

審査規則第３条第１号による申請

修士課程相当を修了している場合 ：「アーカイブズに係る調査研究実績」１つ以上

修士課程相当を修了していない場合 ：「 紀要の論文等」１つ以上及び「アーカイブズに係る調査研

究実績」１つ以上

審査規則第３条第２号による申請

修士課程相当を修了している場合 ：「アーカイブズに係る調査研究実績」２つ以上

修士課程相当を修了していない場合 ： 「紀要の論文等」１つ以上及び「アーカイブズに係る調査研

究実績」２つ以上

|  |  |
| --- | --- |
| 修士課程相当の名称 |  |

**紀要の論文等（修士課程相当を修了していない者のみ必要となります。学問分野不問。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１** | 論文・研究ノートのタイトル | |
|  | |
| 種別 | 掲載誌名等、公表年月 |
|  |  |
| 概要 | |
|  | |
| **２** | 論文・研究ノートのタイトル | |
|  | |
| 種別 | 掲載誌名等、公表年月 |
|  |  |
| 概要 | |
|  | |

備考

1. 「種別」には、論文、研究ノートの区分を記載すること。
2. 申請区分に定められた数の紀要の論文等について、現物又はその写し等を添付すること。
3. 欄が足りない場合、当該様式を複写して使用すること。

この用紙の大きさは、日本産業規格A４とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

令和７年度申請

様式５ （裏面）

**アーカイブズに係る調査研究実績（全員記載）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１** | 調査研究実績のタイトル | |
|  | |
| 種別 | 掲載誌名等、公表年月 |
|  |  |
| 概要 | |
|  | |
| **２** | 調査研究実績のタイトル | |
|  | |
| 種別 | 掲載誌名等、公表年月 |
|  |  |
| 概要 | |
|  | |
| **３** | 調査研究実績のタイトル | |
|  | |
| 種別 | 掲載誌名等、公表年月 |
|  |  |
| 概要 | |
|  | |

# 備考

1. 「種別」には、書籍、論文、研究ノート、書籍等の翻訳物、書評、調査報告、資料紹介、業務報告書、その他の成  
   果物の区分を記載すること。
2. 申請区分に定められた数のアーカイブズに係る調査研究実績について、現物、その写し又は内容が分かる資料等  
   を添付すること。
3. 欄が足りない場合、当該様式を複写して使用すること。

この用紙の大きさは、日本産業規格A４とすること。