

令和7年度 認証アーキビスト 申請の手引き

申請期間:令和7年6月1日(日)～6月30日(月)



目次

令和7年度の申請・認証スケジュール.....	1
1 アーキビスト認証について	2
2 認証要件.....	5
3 申請方法.....	14
3.1 申請期間	
3.2 申請書類	
3.3 記入方法	
3.4 提出方法	
4 審査結果の通知及び認証状の交付	44
4.1 審査方法	
4.2 結果通知	
4.3 登録料の納付	
4.4 名簿の公表と認証状の交付	
5 よくある質問（FAQ）	45

◎本「申請の手引き」を熟読の上、申請をお願いいたします。

- ・申請書類は「3.3 記入方法」（本書 16～33 頁）に従って作成いただき、また、証明や添付が必要な書類に不備、不足がないよう、提出前にご確認ください。
- ・申請書類に不備（証明書類の未添付、必要事項の未記入、旧様式での提出等）がある場合、審査の俎上に載らない場合がありますので、ご注意ください。

【個人情報の取扱いについて】

申請書類に記載された個人情報は、認証アーキビストの審査以外の目的では利用いたしません。

なお、審査に合格し、登録料を納めた方は、独立行政法人国立公文書館ホームページ等にて、その氏名、認証番号、認証年度、所属名、現住所（都道府県名）が公表されます（所属名及び現住所（都道府県名）は、申請書（様式1）にて本人の同意を得た場合に公表します）。

令和7年度の申請・認証スケジュール

申請期間 令和7年6月1日（日）～6月30日（月）



郵送又は館が指定したメールサービスを利用し申請書類を提出
※メールサービス利用の場合、事前登録は6月25日（水）12時まで

審査期間 令和7年7月～9月



審査結果通知 令和7年9月30日（火）まで



メールにて通知

登録料納付 令和7年10月上旬



審査結果の公表 令和7年10月下旬



認証日 令和8年1月1日（木）



認証状の発送 令和8年1月

※申請手続の詳細は、14頁以降を参照。