

令和2事業年度

財務諸表

(添付書類)

決算報告書

事業報告書

監査報告

自 令和2年4月1日
至 令和3年3月31日

独立行政法人国立公文書館

目 次

令和2事業年度財務諸表	-----	1
貸借対照表	-----	2
行政コスト計算書	-----	3
損益計算書	-----	4
純資産変動計算書	-----	5
キャッシュ・フロー計算書	-----	6
利益の処分に関する書類	-----	7
注 記	-----	8
附属明細書	-----	12
(添付書類)		
令和2事業年度決算報告書	-----	21
令和2事業年度事業報告書	-----	23
財務諸表及び決算報告書に関する監査報告	-----	45

令和2事業年度

財 務 諸 表

貸 借 対 照 表
行政コスト計算書
損 益 計 算 書
純資産変動計算書
キャッシュ・フロー計算書
利益の処分に関する書類
注 記
附 属 明 細 書

自 令和2年4月1日
至 令和3年3月31日

貸借対照表
(令和3年3月31日現在)

(単位:円)

科 目	金 額	科 目	金 額
資産の部		負債の部	
I 流動資産	637,990,743	I 流動負債	656,371,996
現金及び預金	484,656,904	短期リース債務	38,085,429
未収金	62,263,229	未払金	519,615,543
賞与引当金見返(注)	74,410,747	未払消費税等	252,000
環境対策引当金見返(注)	16,470,916	前受金	2,008,274
その他流動資産	188,947	預り金	5,523,840
		仮受金	5,247
		引当金	90,881,663
II 固定資産	4,659,523,647	賞与引当金	74,410,747
1有形固定資産	4,259,854,739	環境対策引当金	16,470,916
建物	6,714,472,047	II 固定負債	670,299,716
建物減価償却累計額	△ 3,696,668,054	長期リース債務	32,023,665
構築物	475,092,632	資産見返負債(注)	509,576,048
構築物減価償却累計額	△ 389,727,286	資産見返運営費交付金(注)	426,398,809
工具器具備品	373,231,883	建設仮勘定見返施設費(注)	83,177,239
工具器具備品減価償却累計額	△ 199,723,722	引当金	128,700,003
土地	900,000,000	退職給付引当金	128,700,003
建設仮勘定	83,177,239	負債合計	1,326,671,712
2無形固定資産	253,093,905	純資産の部	
ソフトウェア	252,451,305	I 資本金	7,179,918,000
電話加入権	642,600	政府出資金	7,179,918,000
3投資その他の資産	146,575,003	II 資本剰余金	△ 3,214,311,836
敷金・保証金	17,875,000	資本剰余金	745,768,438
退職給付引当金見返(注)	128,700,003	その他行政コスト累計額(注)	△ 3,960,080,274
		減価償却相当累計額(△)(注)	△ 3,932,373,566
		減損損失相当累計額(△)(注)	△ 581,400
		除売却差額相当累計額(△)(注)	△ 27,125,308
		III 利益剰余金	5,236,514
		当期未処分利益	5,236,514
		(当期総利益 5,236,514)	
		純資産合計	3,970,842,678
資産合計	5,297,514,390	負債純資産合計	5,297,514,390

(注)これらは、独立行政法人固有の会計処理に伴う勘定科目である。

行政コスト計算書

(自 令和2年4月1日 至 令和3年3月31日)

(単位:円)

項 目	金	額
I 損益計算上の費用		
業務費	1,792,234,083	
一般管理費	424,664,108	
財務費用	3,575,048	
臨時損失	2,715,868	
損益計算上の費用合計		2,223,189,107
II その他行政コスト		
減価償却相当額(注)	136,958,798	
その他行政コスト合計(注)		136,958,798
III 行政コスト		2,360,147,905

(注)これらは、独立行政法人固有の会計処理に伴う勘定科目である。

損益計算書

(自 令和2年4月1日 至 令和3年3月31日)

(単位:円)

科 目	金 額	
経常費用		
業務費		
給与、賞与及び諸手当	307,592,003	
法定福利費・福利厚生費	103,308,363	
その他人件費	341,234,913	
外部委託費	377,099,602	
環境対策引当金繰入	15,441,484	
支払リース料	118,360	
賃借料	28,593,949	
減価償却費	193,656,911	
保守・修繕費	251,071,731	
水道光熱費	31,001,289	
旅費交通費	1,969,675	
消耗品費	20,147,298	
備品費	4,179,208	
諸謝金	7,378,600	
通信費	1,864,600	
印刷製本費	7,690,384	
賞与引当金繰入	55,175,346	
退職給付引当金繰入	22,313,238	
その他業務経費	22,397,129	1,792,234,083
一般管理費		
役員報酬	41,949,478	
給与、賞与及び諸手当	133,137,991	
法定福利費・福利厚生費	34,052,081	
その他人件費	65,543,713	
外部委託費	21,768,064	
環境対策引当金繰入	1,029,432	
支払リース料	844,800	
賃借料	1,451,494	
減価償却費	21,142,146	
保守・修繕費	9,916,315	
水道光熱費	1,238,693	
旅費交通費	115,417	
消耗品費	5,020,525	
備品費	20,396,372	
諸謝金	22,600	
支払手数料	1,147,936	
通信費	34,934,766	
印刷製本費	83,930	
賞与引当金繰入	19,235,401	
退職給付引当金繰入	11,052,778	
その他管理経費	580,176	424,664,108
財務費用		
支払利息	3,575,048	3,575,048
経常費用合計		2,220,473,239
経常収益		
運営費交付金収益(注)		2,001,106,803
事業収益		21,094,290
資産見返負債戻入(注)		
資産見返運営費交付金戻入(注)	81,579,795	81,579,795
賞与引当金見返に係る収益(注)		74,410,747
退職給付引当金見返に係る収益(注)		33,366,016
環境対策引当金見返に係る収益(注)		16,470,916
財務収益		
受取利息	6,599	6,599
雑益		390,455
経常収益合計		2,228,425,621
経常利益		7,952,382
臨時損失		
固定資産除却損		2,403,268
固定資産売却損		312,600
当期純利益		5,236,514
当期総利益		5,236,514

(注)これらは、独立行政法人固有の会計処理に伴う勘定科目である。

(単位：円)

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

純資産変動計算書

	I 資本金		II 資本剰余金				III 利益剰余金 (又は繰越欠損金)			純資産合計	
	政府 出資金	資本金合計	資本剰余金	その他行政コスト累計額		資本剰余金合計	構立金	当期末処分利益 (又は当期末処理 損失)	うち当期総利益 (又は当期総損 失)		利益剰余金 (又は繰越欠損金) 合計
				減価償却相当累計額 (△)	減損損失相当累計額 (△)						
当期末残高	7,179,918,000	7,179,918,000	662,228,938	△ 3,795,414,768	△ 581,400	△ 27,125,308	△ 3,160,892,538	11,841,601	-	11,841,601	4,030,867,063
当期末変動額											
I 資本金の当期末変動額											
II 資本剰余金の当期末変動額											
固定資産の取得			83,539,500				83,539,500				83,539,500
減価償却				△ 136,958,798			△ 136,958,798				△ 136,958,798
III 利益剰余金 (又は繰越欠損金) の当期末変動額											
(1) 利益の処分又は損失の処理											
利益処分による積立								11,841,601	△ 11,841,601		
国庫納付金の納付								△ 11,841,601			△ 11,841,601
(2) その他											
当期純利益 (又は当期純損失)								5,236,514	5,236,514	5,236,514	5,236,514
当期末変動額合計			83,539,500	△ 136,958,798			△ 53,419,298	△ 6,605,087	5,236,514	△ 6,605,087	△ 60,024,385
当期末残高	7,179,918,000	7,179,918,000	745,768,438	△ 3,932,373,566	△ 581,400	△ 27,125,308	△ 3,214,311,836	5,236,514	5,236,514	5,236,514	3,970,842,678

キャッシュ・フロー計算書

(自 令和2年4月1日 至 令和3年3月31日)

(単位:円)

項 目	金 額
I 業務活動によるキャッシュ・フロー	
人件費支出	△ 1,108,828,176
その他業務支出	△ 720,777,566
その他管理支出	△ 81,331,059
運営費交付金収入	2,365,019,000
事業収入	21,024,534
その他収入	391,628
小計	475,498,361
利息の受取額	6,599
利息の支払額	△ 3,841,009
国庫納付金の支払額	△ 11,841,601
業務活動によるキャッシュ・フロー	459,822,350
II 投資活動によるキャッシュ・フロー	
有形固定資産の取得による支出	△ 107,357,330
有形固定資産の売却による収入	65,400
施設費による収入	83,539,500
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 23,752,430
III 財務活動によるキャッシュ・フロー	
リース債務の返済による支出	△ 140,205,250
財務活動によるキャッシュ・フロー	△ 140,205,250
IV 資金増加額	295,864,670
V 資金期首残高	188,792,234
VI 資金期末残高	484,656,904

利益の処分に関する書類(案)

(令和3年3月31日)

(単位:円)

項 目	金 額	
I 当期末処分利益 当期総利益	5,236,514	5,236,514
II 利益処分額 積立金	5,236,514	5,236,514

注記

【重要な会計方針】

当事業年度より、改訂後の「『独立行政法人会計基準』及び『独立行政法人会計基準注解』」（令和2年3月26日改訂）並びに「『独立行政法人会計基準』及び『独立行政法人会計基準注解』に関するQ&A」（令和2年6月最終改訂）（以下「独立行政法人会計基準等」という。）を適用して、財務諸表等を作成しております。

1 運営費交付金収益の計上基準

運営費交付金収益の計上基準については、業務達成基準を採用しております。なお、業務の進行状況と運営費交付金の対応関係が明確である活動を除く管理部門の活動については期間進行基準を採用しております。

2 固定資産の減価償却の会計処理方法

(1) 有形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。なお、主な資産の耐用年数は以下のとおりであります。

建物 3～50年

構築物 7～47年

工具器具備品 3～15年

(2) 無形固定資産

定額法を採用しております。なお、法人内利用のソフトウェアについては、法人内における利用期間（5年）に基づいております。

ソフトウェア 5年

特定の償却資産（独立行政法人会計基準第87条）の減価償却相当額については、減価償却相当累計額として資本剰余金から控除して表示しております。

(3) リース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっております。

また、リース料総額が300万円以上のファイナンス・リース取引については、通常の売買取引に係る方法に準じた会計処理、リース料総額が300万円未満のファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっております。

3 退職給付に係る引当金の計上基準並びに退職給付費用の処理方法

退職一時金について、期末自己都合要支給額を退職給付債務とする方法を用いた簡便法を適用しております。このうち、運営費交付金により財源措置がなされる見込みである退職一時金については、退職給付引当金と同額を退職給付引当金見返として計上しております。

4 賞与引当金及び見積額の計上基準

役職員の支給に備えるため、賞与支給見込額のうち、当事業年度に負担すべき金額を計上しております。なお、役職員の賞与については、運営費交付金により財源措置がなされる見込みであるため、賞与引当金と同額を賞与引当金見返として計上しております。

5 環境対策引当金の計上基準

PCB（ポリ塩化ビフェニル）の処分等にかかる支出に備えるため、今後発生すると見込まれる金額を計上しております。

6 消費税等の会計処理方法

消費税等の会計処理は、税込方式によっております。

7 キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

キャッシュ・フロー計算書における資金は、随時引き出し可能な預金からなっております。

【貸借対照表関係】

(金融商品に関する事項)

(1)金融商品の状況に関する事項

当法人は、資金運用については短期的な預金に限定しており、株式等は保有しておりません。

(2)金融商品の時価等に関する事項

期末日における貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。

(単位:円)

	貸借対照表 計上額	時価	差額
①現金及び預金	484,656,904	484,656,904	-
②未収金	62,263,229	62,263,229	-
③短期リース債務	(38,085,429)	(38,085,429)	(-)
④未払金	(519,615,543)	(519,615,543)	(-)
⑤長期リース債務	(32,023,665)	(32,492,476)	(468,811)

※負債に計上されているものは、()で示しております。

(注1) 金融商品の時価の算定方法に関する事項

①現金及び預金、②未収金

これらは短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

③短期リース債務

短期リース債務は短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

④未払金

未払金は短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

⑤長期リース債務

長期リース債務の時価については、元利金の合計額を同様の新規リースを行った場合に想定される利率で割り引いて算出する方法によっております。

(注2) 敷金・保証金

敷金・保証金について、市場価額がなく、かつ将来キャッシュ・フローを見積ることなどができず、時価を把握することが極めて困難と認められるため、記載していません。

(退職給付に係る注記)

1 採用している退職給付制度の概要

当法人は、職員の退職給付に充てるため、非積立金型の退職一時金制度及び国家公務員共済組合法の退職等年金給付制度を採用しております。

非積立型の退職一時金制度では、給与と勤務期間に基づいた一時金を支給しており、簡便法により退職給付引当金及び退職給付費用を計算しております。

2 確定給付制度

(1) 簡便法を適用した制度の、退職給付引当金の期首残高と期末残高の調整表

期首における退職給付引当金 115,095,676 円

退職給付費用 33,366,016 円

退職給付の支払額 △19,761,689 円

期末における退職給付引当金 128,700,003 円

(2) 退職給付に関連する損益

簡便法で計算した退職給付費用 33,366,016 円

3 退職等年金給付制度

当法人の退職等年金給付制度への要拠出額は、5,664,817 円であります。

(資産除去債務関係)

当法人は、アジア歴史資料センターの不動産賃貸契約に基づき、退去時における原状回復に係る債務を有しておりますが、当該債務に関する賃貸資産の使用期限が明確でなく、現時点において移転する予定もないことから、資産除去債務を合理的に見積ることができません。そのため、当該債務に見合う資産除去債務を計上していません。

(その他行政コスト累計額関係)

その他行政コスト累計額のうち、当法人に対する国からの現物出資財産に係る金額は△3,748,929,194 円であります。

【損益計算書関係】

- 1 ファイナンス・リース取引が損益に与える影響額は、4,470,682 円であり、当該影響額を除いた当期総利益は、765,832 円であります。

【キャッシュ・フロー計算書関係】

- 1 資金の期末残高と貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係

現金及び預金勘定 484,656,904 円

資金期末残高 484,656,904 円

- 2 重要な非資金取引

該当なし

【行政コスト計算書関係】

1 独立行政法人の業務運営に関して国民の負担に帰せられるコスト

行政コスト	2,360,147,905 円
自己収入等	△21,491,344 円
<u>機会費用</u>	<u>46,352,705 円</u>

独立行政法人の業務運営に関して

国民の負担に帰せられるコスト 2,385,009,266 円

2 機会費用の計上方法

(1) 国又は地方公共団体の財産の無償又は減額された使用料による貸借取引から生ずる機会費用の計算方法

近隣の地代などを参考として単価を決定し、使用面積に応じた負担額により算出しております。

(2) 政府出資又は地方公共団体出資等から生ずる機会費用の計算に使用した利率

10年利付け国債の令和3年3月末利回りを参考に0.120%で算出しております。

(3) 国又は地方公共団体との人事交流による出向職員から生ずる機会費用の計算方法

当該職員が国又は地方公共団体に復帰後退職する際に支払われる退職金のうち、独立行政法人での勤務期間に対応する部分について、給与規定に定める退職給付支給基準等を参考に計算しております。

【重要な債務負担行為】

該当ありません。

【重要な後発事象】

該当ありません。

附 属 明 細 書

- 1 固定資産の取得及び処分並びに減価償却費(「第87
特定の資産に係る費用相当額の会計処理」及び「第91
資産除去債務に係る特定の除去費用等の会計処理」
による減価償却相当額も含む。)及び減損損失累計額
の明細
- 2 退職給付引当金の明細
- 3 引当金等の明細
- 4 資本剰余金の明細
- 5 運営費交付金債務及び当期振替額等の明細
- 6 施設費の明細
- 7 役員及び職員の給与の明細
- 8 開示すべきセグメント情報

1 固定資産の取得及び処分並びに減価償却費(「第87 特定の資産に係る費用相当額の会計処理」及び「第91 資産除去債務に係る特定の除去費用等の会計処理」による減価償却相当額も含む。)及び減損損失累計額の明細

(単位:円)

資産の種類	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	減価償却累計額		減損損失累計額		差引当期末残高	摘要	
					当期償却額	当期減損額					
有形固定資産 (減価償却費)	建物	226,190,209	2,128,500	-	228,318,709	148,391,024	10,453,144	-	-	79,927,685	
	構築物	16,572,058	-	-	16,572,058	9,252,966	669,204	-	-	7,319,092	
	車両運搬具	3,780,000	-	3,780,000	-	-	-	-	-	-	
	工具器具備品	168,922,251	40,573,500	10,155,738	199,340,013	112,639,286	5,234,783	-	-	86,700,727	
	計	415,464,518	42,702,000	13,935,738	444,230,780	270,283,276	16,357,131	-	-	173,947,504	
有形固定資産 (償却費相当額)	建物	6,434,948,338	51,205,000	-	6,486,153,338	3,548,277,030	130,411,905	-	-	2,937,876,308	
	構築物	458,520,574	-	-	458,520,574	380,474,320	4,972,536	-	-	78,046,254	
	工具器具備品	2,453,718	32,334,500	-	34,788,218	3,622,216	1,574,357	-	-	31,166,002	
	計	6,895,922,630	83,539,500	-	6,979,462,130	3,932,373,566	136,958,798	-	-	3,047,088,564	
リース資産 (償却費損益内)	工具器具備品	680,002,914	-	540,899,262	139,103,652	83,462,220	136,000,530	-	-	55,641,432	
	計	680,002,914	-	540,899,262	139,103,652	83,462,220	136,000,530	-	-	55,641,432	
非償却資産	土地	900,000,000	-	-	900,000,000			-	-	900,000,000	
	建設仮勘定	21,304,214	61,873,025	-	83,177,239			-	-	83,177,239	
	計	921,304,214	61,873,025	-	983,177,239			-	-	983,177,239	
有形固定資産合計	建物	6,661,138,547	53,333,500	-	6,714,472,047	3,696,668,054	140,865,049	-	-	3,017,803,993	
	構築物	475,092,632	-	-	475,092,632	389,727,286	5,641,740	-	-	85,365,346	
	車両運搬具	3,780,000	-	3,780,000	-	-	-	-	-	-	
	工具器具備品	851,378,883	72,908,000	551,055,000	373,231,883	199,723,722	142,809,670	-	-	173,508,161	
	土地	900,000,000	-	-	900,000,000			-	-	900,000,000	
	建設仮勘定	21,304,214	61,873,025	-	83,177,239			-	-	83,177,239	
	計	8,912,694,276	188,114,525	554,835,000	8,545,973,801	4,286,119,062	289,316,459	-	-	4,259,854,739	
無形固定資産	ソフトウェア	314,396,046	236,280,000	262,548,000	288,128,046	35,676,741	62,441,396	-	-	252,451,305	
	電話加入権	1,224,000	-	-	1,224,000	-	-	581,400	-	642,600	
	計	315,620,046	236,280,000	262,548,000	289,352,046	35,676,741	62,441,396	581,400	-	253,093,905	
投資その他の資産	敷金・保証金	17,875,000	-	-	17,875,000			-	-	17,875,000	
	退職給付引当金見返	115,095,676	33,366,016	19,761,689	128,700,003			-	-	128,700,003	
	計	132,970,676	33,366,016	19,761,689	146,575,003			-	-	146,575,003	

- (注) 1.建物(有形固定資産)の当期増加額は、地下書庫照明器具等更新工事、書庫改修業務等に係るものである。
 2.工具器具備品(有形固定資産)の当期増加額は、中央監視システムの更新、フェイスアップスキャナー及び平面型覗き展示ケース等に係るものである。
 3.工具器具備品(有形固定資産)の当期減少額は、デジタルアーカイブシステム、電子公文書等の移管・保存・利用システム等の除却に伴うものである。
 4.建設仮勘定の当期増加額は、北の丸本館及びつくば分館施設改修に係る設計業務である。
 5.ソフトウェア(無形固定資産)の当期増加額は、デジタルアーカイブシステム、会計システムの構築に伴うものである。
 6.ソフトウェア(無形固定資産)の当期減少額は、デジタルアーカイブシステム、電子公文書等の移管・保存・利用システムの除却に伴うものである。

2 退職給付引当金の明細

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘 要
退職一時金に係る債務	115,095,676	33,366,016	19,761,689	128,700,003	

3 引当金等の明細

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高	摘 要
			目的使用	その他		
賞与引当金	65,168,508	74,410,747	65,168,508	-	74,410,747	
環境対策引当金	-	16,470,916	-	-	16,470,916	

4 資本剰余金の明細

(単位:円)

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘 要
施設費	643,129,938	83,539,500	-	726,669,438	(注)
無償譲与	1,224,000	-	-	1,224,000	
運営費交付金	17,875,000	-	-	17,875,000	
計	662,228,938	83,539,500	-	745,768,438	

(注)施設費における当期増加額は、施設整備費補助金により行った空調自動制御機器等更新工事等による。

5 運営費交付金債務及び当期振替額等の明細

(1) 運営費交付金債務の増減の明細

(単位:円)

期首残高	当期交付額	当期振替額				引当金見返との相殺額	期末残高
		運営費交付金 収 益	資 産 見 返 運営費交付金	資本剰余金	小 計		
-	2,365,019,000	2,001,106,803	278,982,000	-	2,280,088,803	84,930,197	-

(2) 運営費交付金債務の当期振替額及び主な使途の明細

令和2年度交付分

(a) 運営費交付金収益への振替額及び主な使途の明細

(単位:円)

区 分	運営費交付金収益	運営費交付金の主な使途	
		費用	主な使途
業務達成基準による振替額			
国立公文書館	1,421,998,351	1,488,510,076	人件費: 658,905,065 外部委託費: 365,691,403 保守・修繕費: 239,228,033 その他: 224,685,575
アジア歴史資料センター	252,462,836	154,235,612	人件費: 90,757,333 賃借料: 26,515,039 保守・修繕費: 11,843,698 その他: 25,119,542
期間進行基準による振替額	326,645,616	379,152,027	人件費: 273,332,469 通信費: 34,934,766 外部委託費: 21,768,064 その他: 49,116,728
会計基準第81第4項による振替額	-	-	
合計	2,001,106,803	2,021,897,715	

(b) 資産見返運営費交付金及び資本剰余金への振替額並びに主な使途の明細

(単位:円)

セグメント	資産見返運営費交付金への振替		資本剰余金への振替	
	振替額	主な使途	振替額	主な使途
国立公文書館	249,425,000	守衛室空調機設置工事:764,500 大型タッチディスプレイ:1,155,000 フェイスアップスキャナー:11,167,200 ハンドル式移動棚用連動照明 装置:5,219,500 展示ケース:12,427,800 デジタルサイネージ: 891,000 DA:217,800,000	-	
アジア歴史資料センター	-		-	
法人共通	29,557,000	空調設備更新工事:2,128,500 サーモグラフィカメラ:1,248,500 会計システム:26,180,000	-	
合 計	278,982,000		-	

(3) 引当金見返との相殺額の明細

セグメント	引当金見返との相殺	
	相殺額	主な相殺額の内訳
国立公文書館	50,599,649	賞与引当金見返: 44,506,183
		退職給付引当金見返: 6,093,466
アジア歴史資料センター	5,186,164	賞与引当金見返: 5,186,164
		退職給付引当金見返: -
法人共通	29,144,384	賞与引当金見返: 15,476,161
		退職給付引当金見返: 13,668,223
合計	84,930,197	

6 施設費の明細

(単位:円)

区 分	当期交付金	左の会計処理仕訳			摘 要
		建設仮勘定 見返施設費※	資本剰余金	その他	
施設整備費補助金	145,412,525	61,873,025	83,539,500	-	

※建設仮勘定として計上した北の丸本館及びつくば分館の改修設計費については、北の丸本館及びつくば分館の改修工事が完了した際に資産として計上するもの

7 役員及び職員の給与の明細

(単位:千円、人)

区 分	報酬又は給与		退職手当	
	支給額	支給人員	支給額	支給人員
役 員	(6,960)	(2)	(-)	(0)
	34,989	2	-	0
職 員	(409,085)	(130)	(-)	(0)
	438,424	53	-	0
合 計	(416,045)	(132)	(-)	(0)
	473,413	55	-	0

(注)

- 1 役員に対する報酬及び職員に対する給与並びに非常勤職員に対する給与の支給については、役員報酬規程、職員給与規程及びアジア歴史資料センター長の勤務等に関する規程並びに非常勤職員の就業等に関する規程によっている。
- 2 支給人員数は、年間平均支給人員数を記載している。
- 3 上段()書きは、非常勤の役員又は職員の支給額又は支給人員であり外数である。
- 4 報酬又は給与の支給額は、損益計算書の「役員報酬」、「給与、賞与及び諸手当」及び「その他人件費」の合計額となる。
- 5 非常勤職員の支給額の中にはその他人件費が含まれているが、これらは決算報告書の人件費には含まれていない。
- 6 四捨五入の関係で合計は必ずしも一致しない。

8 開示すべきセグメント情報

(1) 事業の種類別

(単位:円)

区 分	国立公文書館	アジア歴史資料センター	小 計	法人共通	合 計
I 行政コスト					
損益計算書上の費用合計	1,636,177,379	161,699,054	1,797,876,433	425,312,674	2,223,189,107
その他行政コスト					
減価償却相当額	133,343,037	-	133,343,037	3,615,761	136,958,798
行政コスト	1,769,520,416	161,699,054	1,931,219,470	428,928,435	2,360,147,905
II 独立行政法人の業務運営に関して国民の負担に帰せられるコスト	1,763,091,922	157,654,916	1,920,746,838	464,262,428	2,385,009,266
III 事業費用、事業収益及び事業損益					
事業費用					
業務費	1,630,859,535	161,374,548	1,792,234,083	-	1,792,234,083
一般管理費	-	-	-	424,664,108	424,664,108
財務費用	2,716,683	324,506	3,041,189	533,859	3,575,048
計	1,633,576,218	161,699,054	1,795,275,272	425,197,967	2,220,473,239
事業収益					
運営費交付金収益	1,421,998,351	252,462,836	1,674,461,187	326,645,616	2,001,106,803
事業収益	21,094,290	-	21,094,290	-	21,094,290
資産見返負債戻入益	65,727,433	1,015,680	66,743,113	14,836,682	81,579,795
財務収益	-	-	-	6,599	6,599
雑益	335,094	-	335,094	55,361	390,455
退職給付引当金見返に係る収益	21,499,574	813,664	22,313,238	11,052,778	33,366,016
賞与引当金見返に係る収益	49,545,111	5,630,235	55,175,346	19,235,401	74,410,747
環境対策引当金見返に係る収益	15,441,484	-	15,441,484	1,029,432	16,470,916
計	1,595,641,337	259,922,415	1,855,563,752	372,861,869	2,228,425,621
事業損益	△ 37,934,881	98,223,361	60,288,480	△ 52,336,098	7,952,382
IV 臨時損益等					
臨時損失					
固定資産除却損	2,601,161	-	2,601,161	114,707	2,715,868
計	2,601,161	-	2,601,161	114,707	2,715,868
当期純損益	△ 40,536,042	98,223,361	57,687,319	△ 52,450,805	5,236,514
当期総損益	△ 40,536,042	98,223,361	57,687,319	△ 52,450,805	5,236,514
V 総資産					
流動資産					
現金及び預金	405,254,208	12,870,713	418,124,921	66,531,983	484,656,904
未収金	60,118,842	-	60,118,842	2,144,387	62,263,229
賞与引当金見返	49,545,111	5,630,235	55,175,346	19,235,401	74,410,747
環境対策引当金見返	15,441,484	-	15,441,484	1,029,432	16,470,916
その他流動資産	116,417	29,743	146,160	42,787	188,947
固定資産					
建物	2,966,443,975	4,283,387	2,970,727,362	47,076,631	3,017,803,993
構築物	81,001,416	-	81,001,416	4,363,930	85,365,346
工具器具備品	127,132,242	9,936,195	137,068,437	36,439,724	173,508,161
土地	900,000,000	-	900,000,000	-	900,000,000
建設仮勘定	80,784,629	-	80,784,629	2,392,610	83,177,239
ソフトウェア	214,170,000	-	214,170,000	38,281,305	252,451,305
電話加入権	340,200	151,200	491,400	151,200	642,600
敷金・保証金	-	17,875,000	17,875,000	-	17,875,000
退職給付引当金見返	92,605,476	3,168,074	95,773,550	32,926,453	128,700,003
計	4,992,954,000	53,944,547	5,046,898,547	250,615,843	5,297,514,390

(注) 法人共通の金額は、管理部門に係る費用等である。

(2) 区分の方法

一定の事業等のまとまりの区分に基づき、「国立公文書館事業」及び「アジア歴史資料センター事業」に区分しております。

(3) 各事業の内訳

事業区分	内 容
国立公文書館	歴史資料として重要な歴史公文書等の適切な保存及び利用を図るために必要な事業
アジア歴史資料センター	アジア歴史資料整備事業を推進すべく、アジア歴史資料センターにおいて、国が保管するアジア歴史資料を電子情報の形で蓄積するデータベースを構築、インターネット等を通じて情報提供を行うために必要な事業

令和2事業年度

決算報告書

自 令和2年4月1日
至 令和3年3月31日

決算報告書

令和3年3月31日

(単位:円)

区分	公文書等保存利用経費			アジア歴史資料情報提供事業費			法人共通			合計		
	予算額	決算額	差額	予算額	決算額	差額	予算額	決算額	差額	予算額	決算額	差額
収入												
運営費交付金	1,722,023,000	1,722,023,000	0	257,649,000	257,649,000	0	385,347,000	385,347,000	0	2,365,019,000	2,365,019,000	0
施設整備費補助金	146,316,792	140,360,579	△ 5,956,213	0	0	0	7,234,994	5,051,946	△ 2,183,048	153,551,786	145,412,525	△ 8,139,261
事業収入	27,729,000	21,010,929	△ 6,718,071	0	0	0	0	0	0	27,729,000	21,010,929	△ 6,718,071
事業外収入	0	0	0	0	0	0	340,000	397,054	57,054	340,000	397,054	57,054
計	1,896,065,792	1,883,394,508	△ 12,671,284	257,649,000	257,649,000	0	392,921,994	390,796,000	△ 2,125,994	2,546,639,786	2,531,839,508	△ 14,800,278
支出												
公文書等保存利用経費	1,252,917,000	1,245,663,130	7,253,870	0	0	0	0	0	0	1,252,917,000	1,245,663,130	7,253,870
アジア歴史資料情報提供事業費	0	0	0	225,549,000	80,306,081	145,242,919	0	0	0	225,549,000	80,306,081	145,242,919
施設整備費	146,316,792	140,360,579	5,956,213	0	0	0	7,234,994	5,051,946	2,183,048	153,551,786	145,412,525	8,139,261
一般管理費	0	0	0	0	0	0	236,868,000	458,390,246	△ 221,522,246	236,868,000	458,390,246	△ 221,522,246
人件費	496,835,000	443,471,075	53,363,925	32,100,000	29,060,982	3,039,018	148,819,000	128,915,398	19,903,602	677,754,000	601,450,455	76,303,545
計	1,896,065,792	1,829,494,784	66,571,008	257,649,000	109,367,063	148,281,937	392,921,994	592,360,590	△ 199,438,596	2,516,639,786	2,531,222,437	15,417,349
<p>(損益計算書計上額との相違の概要)</p> <p>収入には未収金・前受金を加減算している。 一般管理費には業務費として計上している 庁舎維持費(外部委託費、賃賃料、保守・修繕費、水道光熱費等)などの一部が含まれている。 人件費には損益計算書の給与、賞与及び諸手当、法定福利費等が含まれている。</p>												

令和2事業年度

事業報告書

自 令和2年4月1日
至 令和3年3月31日

令和2事業年度 事業報告書

1. 法人の長によるメッセージ

独立行政法人国立公文書館（以下「当法人」という。）は、令和2年度独立行政法人国立公文書館事業計画（以下「令和2年度事業計画」という。）に基づき、当該事業年度内において各種取組を適切に実施しました。これにより概ね当初の目標を達成するとともに、一部の業務について目標を上回る成果を上げることができました。

令和3年度においては、引き続き公文書等の管理に関する法律（平成21年法律第66号。以下「公文書管理法」という。）や内閣総理大臣からの年度目標で与えられた任務を、適切にかつ着実に遂行してまいります。特に、「公文書管理の適正の確保のための取組について」（平成30年7月20日行政文書の管理の在り方等に関する閣僚会議決定。以下「閣僚会議決定」という。）に掲げられた施策の推進に係る行政機関の取組の支援に努めるとともに、「新たな国立公文書館建設に関する基本計画」（平成30年3月30日内閣府特命担当大臣決定。以下「新館基本計画」という。）等をも念頭に、館が直面する諸課題や館の機能強化を求める社会の要請に着実に対応していく所存です。

2. 法人の目的、業務内容

(1) 法人の目的

当法人は、特定歴史公文書等を保存し、及び一般の利用に供すること等の事業を行うことにより、歴史公文書等の適切な保存及び利用を図ることを目的としています（国立公文書館法（平成11年法律第79号）第4条）。当法人は、国の各機関から受け入れた歴史資料として重要な公文書等（以下「歴史公文書等」という。）を将来にわたり確実に保存し、これらを閲覧・展示などを通じ広く国民の利用に供することを主な任務としています。

(2) 業務内容

当法人は、国立公文書館法第4条の目的を達成するため以下の業務を行います。

- ア 特定歴史公文書等を保存し、及び一般の利用に供すること。
- イ 行政機関からの委託を受けて、行政文書（歴史公文書等として移管の措置をとるべきことが定められているものに限る。）の保存を行うこと。
- ウ 歴史公文書等の保存及び利用に関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。
- エ 歴史公文書等の保存及び利用に関する専門的技術的な助言を行うこと。
- オ 歴史公文書等の保存及び利用に関する調査研究を行うこと。
- カ 歴史公文書等の保存及び利用に関する研修を行うこと。
- キ ア～カに附帯する業務を行うこと。

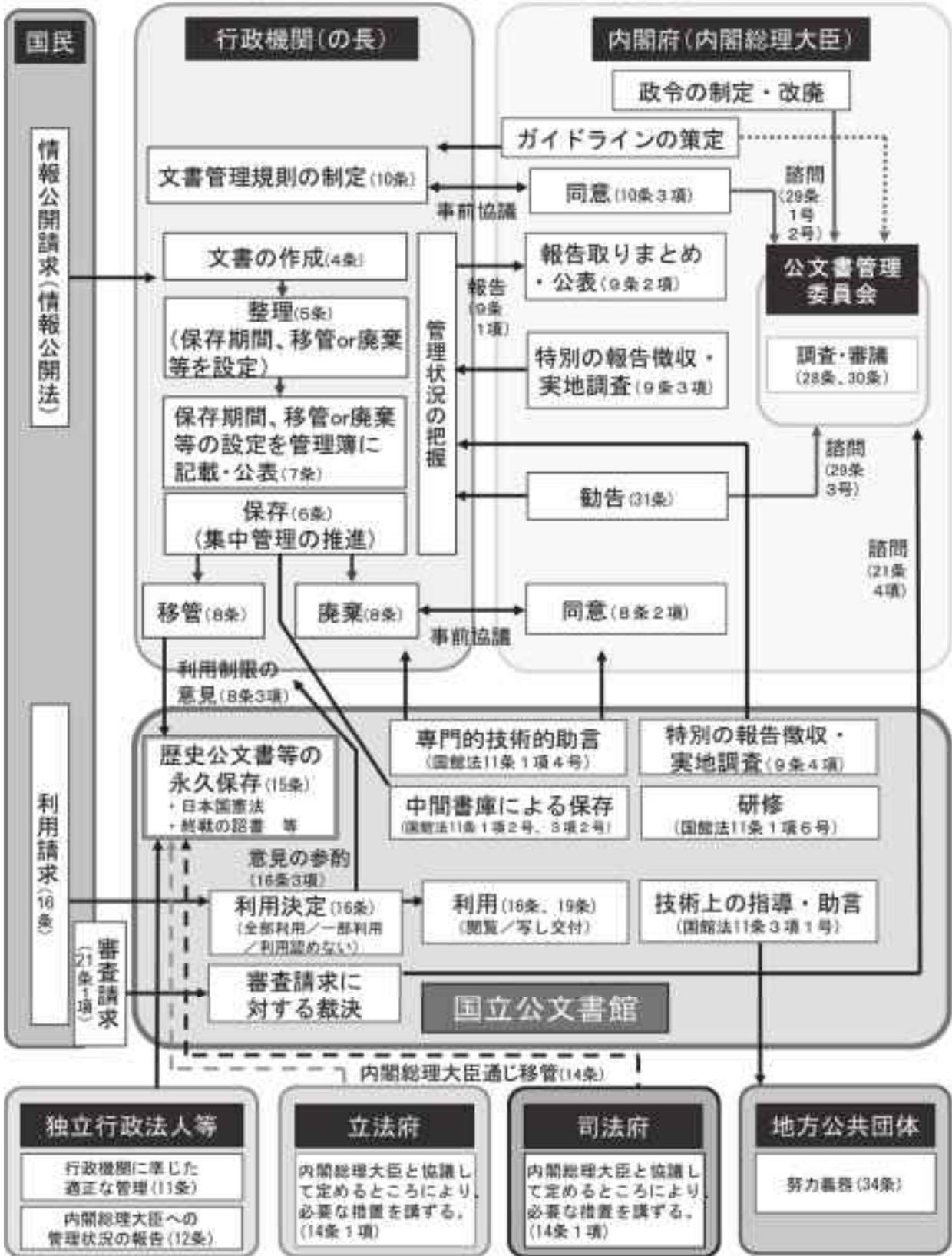
加えて、当法人は、内閣総理大臣の求めに応じ、行政機関の長に対し、行政文書の管理状況に関する報告若しくは資料の徴収又は実地調査を行うことができるほか、上記の業務の遂行に支障のない範囲内で、内閣総理大臣からの委託を受けて、公文書館法（昭和62年法律第115号）第7条に規定する技術上の指導又は助言や、行政機関からの委託を受けて行政文書（移管又は廃棄の措置をとるべきことが定められているものを除く。）の保存を行うことができるとされています。

3. 政策体系における法人の位置付け及び役割(ミッション)

当法人の業務に係る政策体系図は以下のとおりです。

※図中の条項は公文書管理法のもの

(独)国立公文書館 政策体系図



4. 年度目標

(1) 概要

公文書等は、健全な民主主義の根幹を支える国民共有の知的資源であり、公文書等の適切な保存及び利用は、行政運営の適正かつ効率的な推進にとどまらず、現在及び将来の国民に対する説明責任を果たし、我が国の歴史・文化及び学術に係る研究等の振興並びに国民のアイデンティティ形成にも寄与するものです。

当法人は、かかる国家の基本的な責務を担う機関であり、公文書管理法及び国立公文書館法（平成11年法律第79号）に基づき、歴史公文書等の受入れ、保存及び利用等の業務を行っています。

当法人はこれまで、我が国の歴史公文書等の保存及び利用の拠点として、さらに、歴史公文書等の保存及び利用に関する知見を蓄積する拠点として機能を果たしてきました。

また、閣僚会議決定を踏まえ、館が主催する研修の充実強化や、実効性あるチェックを行うための体制強化、さらに、館の専門職員を内閣府に派遣し、各府省の取組状況の確認を支援するなどの取組を行いました。

加えて、「公文書管理法施行5年後見直しに関する検討報告書」（平成28年3月23日公文書監理委員会。以下「5年後見直し検討報告書」という。）を踏まえ、我が国における歴史公文書等の保存・利用を推進する観点から、文書管理の専門家の育成のため、その中核としての役割を担うアーキビストの認証を令和2年度から開始することとされました。

さらに、新館基本計画が策定され、新たな国立公文書館について、国が必要とする歴史公文書等の利用・保存、学習・調査研究支援等の機能を担うため、新館及び既存施設全体で有機的な連携を図るための新たな体制についての検討が進められているところ、当法人は、そうした機能・役割の拡大に向けた変化する環境の中、トップマネジメントの下、適切な対応が求められているところです。

詳細につきましては、令和2年度独立行政法人国立公文書館年度目標（以下「令和2年度目標」という。）をご覧ください。

(2) 一定の事業等のまとめりごとの目標

当法人は、年度目標における一定の事業等のまとめりごとの区分に基づくセグメント情報を開示しています。

具体的な区分名は、以下のとおりです。

- i. 国立公文書館事業
- ii. アジア歴史資料センター事業

詳細につきましては、令和2年度目標をご覧ください。

5. 法人の長の理念や運営上の方針・戦略等

当法人は、国立公文書館を誰もが日本の歩みに触れることのできる情報の広場にしているため、以下の理念を掲げています。

- ①歴史的に重要な公文書の収集・保存を、一層進めます。
- ②インターネットを通じたご利用のため、公文書のデジタル化を一層推進します。
- ③生涯学習、社会教育にも活用できるデジタルアーカイブの更なる拡充を進めます。
- ④積極的な展示及び学習活動を通じて、公文書に触れ、興味を持っていただく機会を広げます。
- ⑤地方公共団体や研究機関、学会など、関連する団体との連携を強めます。
- ⑥海外の公文書館などとの国際交流の輪をひろげます。
- ⑦文書管理の専門家を育成します。
- ⑧職員全てが、利用者本位のサービス意識で活動します。

また、運営上の方針として、各年度の事業計画や独立行政法人国立公文書館業務方法書（平成13年4月1日適用）を定めています。

6. 事業計画

当法人は、年度目標で定められた項目を確実に達成するため、事業計画を次のとおり定めています。

令和2年度においては、館に求められる使命を踏まえ、公文書管理法や年度目標で与えられた任務を、ガイドラインその他の決定に則って適切にかつ着実に遂行することが館に求められる重要な責務です。

また、当法人の現状と課題を踏まえ、閣僚会議決定に掲げられた施策の推進に係る行政機関の取組を引き続き支援するとともに、5年後見直し検討報告書を踏まえ、我が国における歴史公文書等の保存・利用を推進する観点から、文書管理の専門家の育成のため、その中核としての役割を担うアーキビストの認証を開始することとしました。

加えて、当法人を取り巻く環境の変化を踏まえ、トップマネジメントの下、新館基本計画等をも念頭に、新館及び既存施設全体で有機的な連携を図るための新たな体制についての検討を行うなど、当法人の機能強化を求める社会の要請に着実に対応することが求められています。

さらに、業務の実施に当たっては、令和3年に国立公文書館開館50周年を迎えることも念頭に、当法人の活動に対する国内外のより広範な理解を得られるよう積極的な情報発信に努めるとともに、業務の効率化と質の向上を図るよう、取り組んでまいります。

令和2年度事業計画に掲げる項目及びその主な内容は、下表のとおりです。

詳細につきましては、令和2年度事業計画をご覧ください。

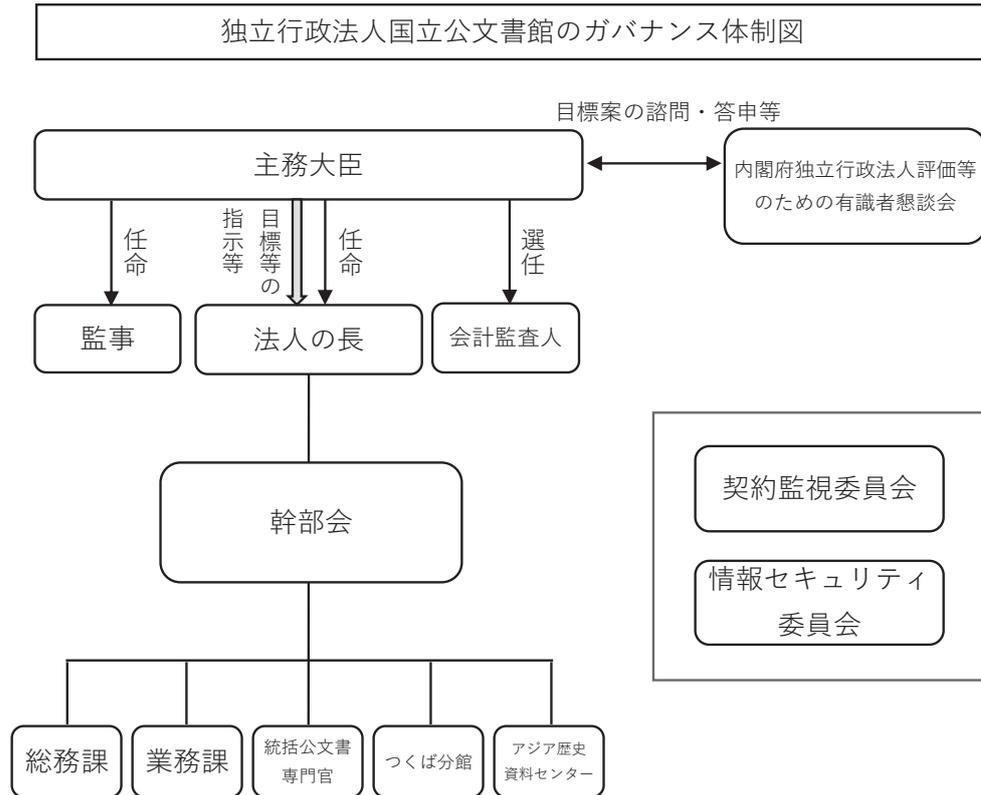
令和2年度事業計画	
I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項	
1. 国立公文書館事業	
(1) 行政文書等の管理に関する適切な措置	
i) 公文書管理法、ガイドライン等の運用及び改善に係る内閣府支援、内閣総理大臣からの委任に基づく実地調査	
ii) 公文書管理の専門的知識を持つ人材の確保及び内閣府における各府省等の取組状況確認の支援	
iii) 歴史公文書等の選別等に係る専門的技術的助言	
iv) 中間書庫の運用	
(2) 歴史公文書等の保存及び利用その他の措置	
① 保存に関する適切な措置	
ア 受入れに関する措置	
i) 行政機関等からの受入れの適切かつ速やかな実施	
ii) 司法府からの受入れ実施、立法府からの受入れに係る内閣府支援	
iii) 寄贈・寄託の実施・推進による歴史資料等の積極的な収集	
iv) 一般の利用に供するまでの作業	
イ 保存に関する措置	
i) 保存修復・書庫満架対応	
ii) 電子公文書移管等システムの運用、次期移管等システムの要件定義書作成	
iii) 複製物の作成	
② 利用に関する適切な措置	
ア 利用の請求に関する措置	
i) 利用制限事由の該当性審査	
ii) 自主的審査	
iii) 審査請求への対応	
イ 利用の促進に関する措置	

	i) 展示等の実施
	ii) デジタルアーカイブの運用及び充実
	iii) 利用者層の拡大に向けた取組
	③ 連携協力、調査研究、国際的な公文書館活動への参加・貢献
	ア 地方公共団体、関係機関との連携協力
	i) 地方公共団体・関係機関との連携協力、内閣府の取組の支援
	ii) 技術上の指導・助言、被災公文書等の救援
	イ 調査研究
	i) 歴史公文書等の所在把握
	ii) 調査研究成果の公表
	ウ 国際的な公文書館活動への参加・貢献
	i) 国際会議等への参画、相互協力等の推進
	ii) 諸外国の先進事例等の収集及び情報発信
	(3) 研修の実施その他の人材の養成に関する措置
	i) 公文書管理研修及びアーカイブズ研修の実施
	ii) 講師派遣等
	iii) アーキビストの認証開始、関係機関への普及啓発
	2. アジア歴史資料センター事業
	(1) アジア歴史資料センターにおける事業の推進
	i) データベースの構築、利便性の向上
	ii) 資料提供機能の拡充、情報発信
	II. 業務運営の効率化に関する事項
	(1) 事務事業の効率化・合理化
	(2) 一般管理費及び事業費の前年度比2%以上削減
	(3) 給与水準適正化
	(4) 「調達等合理化計画」に基づく契約の適正化
	(5) 情報セキュリティ対策の推進
	(6) LANシステムの安定的運用
	III. 財務内容の改善に関する事項
	財務内容の改善に関する事項（事業収入の拡充）
	IV. その他業務運営に関する重要事項
	(1) 内閣府令で定める業務運営に関する事項
	① 施設・整備に関する計画
	② 館職員の育成
	③ 年度目標期間を超える債務負担
	④ 事業年度終了時の積立金の使途

(2) 年度目標で定めるその他業務運営に関する重要事項
① 公文書管理業務支援体制の強化
② 内閣府が行う新館関係業務への協力、3館体制に向けた検討等
③ 内部統制の適切な実施
④ 職場環境の整備（WLB含む）

7. 持続的に適正なサービスを提供するための源泉

(1) ガバナンスの状況



(2) 役員等の状況

①役員等

役職名	氏名	就任年月日	任期	前職(現職)
館長(常勤)	加藤 丈夫	平成 25 年 6 月 1 日 (平成 29 年 4 月 1 日再任)	4 年	富士電機(株)会長
理事(常勤)	中田 昌和	平成 31 年 4 月 1 日	2 年	(独)国立公文書館次長
監事(非常勤)	野口真有美	平成 27 年 4 月 1 日 (平成 29 年 9 月 21 日再任)	*	公認会計士
監事(非常勤)	守泉 誠	平成 27 年 7 月 1 日 (平成 29 年 9 月 21 日再任)	*	公認会計士

* 監事の任期は館長の任期を含む事業年度についての財務諸表承認日まで

②会計監査人の氏名または名称

独立行政法人通則法第39条第1項に規定する基準に達しないため対象外

(3) 職員の状況

常勤職員は令和2年度末現在56人(前期比4人増加、7%増)であり、平均年齢は47.0歳(前期末46.0歳)となっており、このうち、国からの出向者は20人、令和3年3月31日退職者は2人となっています。

(4) 重要な施設等の整備等の状況

該当なし

(5) 純資産の状況

①資本金の額及び出資者ごとの出資額(前事業年度末からのそれぞれの増減を含む)

(単位:百万円)

区分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高
政府出資金	7,180	-	-	7,180
資本金合計	7,180	-	-	7,180

※館の資本金は、全額政府からの現物出資である。

※現物出資の内容は、本館の建物及び構築物、つくば分館の土地、建物及び構築物である。

なお、本館建物のある北の丸公園の土地は、環境省等からの無償使用によっている。

②目的積立金の申請状況、取崩内容等

該当なし

(6) 財源の状況

①財源の内訳

当法人は、主に運営費交付金、施設整備費補助金、自己収入による運営を行っており、特定歴史公文書等の写しの交付、刊行物等の売上等による自己収入となっています。

(単位：百万円)

区分	金額	構成比率 (%)
収入		
運営費交付金	2,365.0	93.4
施設整備費補助金	145.4	5.7
自己収入	21.4	0.9
事業収入	21.0	0.9
事業外収入	0.4	0.0
合計	2,531.8	100.0

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

②自己収入に関する説明

収入全体の98.1%を占める事業収入の内訳は、特定歴史公文書等の写しの交付等に係る収入が19,363千円、刊行物等の販売による収入が749千円、友の会会費及びアーキビスト登録料の収入が898千円となっています。

(単位：百万円)

区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
事業収入	24.4	27.7	32.6	31.5	21.0
事業外収入	0.5	0.7	0.4	0.4	0.4
合計	25.0	28.3	33.0	31.9	21.4

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

(7) 社会及び環境への配慮等の状況

当法人は、社会及び環境への配慮の方針として、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第7条第1項の規定に基づき、令和2年度環境物品等の調達を図るための方針を定めており、できる限り環境への負荷の少ない物品等の調達に努めることとしています。

8. 業務運営上の課題・リスク及びその対応策

(1) リスク管理の状況



詳細につきましては、業務方法書をご覧ください。

(2) 業務運営上の課題・リスク及びその対応策

令和2年度には、年度目標及び事業計画に定める事務・事業の上半期終了時点の進捗状況調査によりモニタリングを実施しました。

9. 業績の適正な評価の前提情報

令和2年度の当法人の各事業についての理解とその評価に資するため、各事業の概要を説明します。

① 歴史公文書等の受入れ

歴史公文書等の受入れは、公文書管理法に従って行われており、国の行政機関及び独立行政法人等が保有する歴史公文書等の保存期間が満了すると、当法人に移管されます。また、行政機関が保存期間の満了した行政文書を廃棄する場合は、内閣総理大臣の事前の同意が必要であり、歴史公文書等の確実な移管が確保されています。

また、司法府からは移管計画に基づいて、裁判文書と司法行政文書を受け入れています。

法人その他の団体又は個人からの寄贈・寄託については、館が歴史公文書等に該当すると認めるものについて受入れを実施しています。

② 特定歴史公文書等の保存

国の行政機関等から受け入れた歴史資料として重要な公文書等（以下「特定歴史公文書等」という。）は、かび、虫害等を防ぐため、くん蒸処理を行った後、温度22°C、湿度55%の空調設備の整った書庫に収納し、保存しています。また、原本を保護し、利用者の利便性を向上させるため、デジタル化を図っているほか、破損した資料は専門技術を有する職員によって修復を行っています。

③ 特定歴史公文書等の目録作成

特定歴史公文書等の適切な管理及び効率的な利用を図るため、簿冊の標題を記した目録（簿冊目録）と、必要に応じて簿冊に綴じ込まれている公文書等のそれぞれの件名を記した詳細な目録（件名目録）を作成しています。また、インターネット等による検索のためにデータベース化も行っています。

④ 電子公文書等の保存

平成23年度から電子公文書等の受入れを開始している館に移管される歴史公文書等のうち、電子公文書等については、「電子公文書等の移管・保存・利用システム」により保存しています。

⑤ 特定歴史公文書等の利用

特定歴史公文書等は、個人情報その他の利用制限情報を除き利用に供しています。

ア 利用

特定歴史公文書等は、所定の手続を行えば、誰でも利用することができ、また、有償で写しの交付等を受けることもできます。

イ レファレンス

特定歴史公文書等の目録、検索方法等に関する問合せに対応しています。

ウ その他

学術研究、社会教育等の公共的目的を持つ行事等に出展する場合は、条件を付して特定歴史公文書等の貸出しに応じています。

⑥ インターネットを通じた情報提供

いつでも、どこでも、だれもが、自由に、無料で国立公文書館に関する情報や館所蔵の特定歴史公文書等の情報を入手し、利用できるようにウェブサイトを開設するとともに、「国立公文書館デジタルアーカイブ」を展開しています。

また、アジア歴史資料センターは、近現代の日本とアジア近隣諸国などとの関係について、当時の内閣、外務省、陸軍省、海軍省等の公文書その他の記録をデータベース化し、インターネットを通じて情報提供を行っています。

⑦ 展示会

所蔵資料を広く紹介し、当法人の活動と特定歴史公文書等を保存、利用することの意義を理解してもらうため、常設展のほか、特別展及び企画展を年に数回開催し（令和2年度の特別展は、2020年東京オリンピック競技大会・東京パラリンピック競技大会の1年延期により令和3年度へ延期）、つくば分館でも夏の企画展を開催しています。また、平成24年度以降、展示会場を公募の上、館外展示を実施しています。

⑧ 土日祝日の開館について

利用者層の拡大に向けた取組として、東京本館の閲覧室について、平成26年3月から、試行として土曜の臨時開室を開始し、平成28年度から、原則、毎週土曜日も開室し、閲覧業務を拡充しています。また、企画展について、平日及び土曜日の開館であったところ、令和元年度から、特別展同様、日祝日の開館を実施し、期間中無休としています。

⑨ 調査研究

歴史公文書等の保存及び利用に関する調査研究を行っています。

また、その成果を館の運営に活用するとともに、研究紀要『北の丸』等を通じて発信しています。

⑩ 会議・研修会等の実施その他の人材の養成

国及び地方公共団体が設置する公文書館等の長等が一堂に会し、各館の運営や当面する諸問題について、情報や意見を交換し、相互に理解を深める機会を提供するため、毎年、全国公文書館長会議を開催しています（令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により中止）。

また、国及び地方公共団体の公文書館等の職員、あるいは国の行政機関等の文書管理担当者等を対象として、公文書関連業務等を担う人材育成を目的として、各種研修を毎年実施しています。

令和2年度は、国民共有の知的資源である公文書等の適正な管理を支え、かつ永続的な保存と利用を確かなものとする専門職を確立するとともに、その信頼性・専門性を確保することを目的として、アーキビスト認証を開始しました。これに際して、関係機関等との十分な連携・調整を行うとともに、認証の審査を厳格かつ慎重に行いました。

⑪ 国際交流

各国公文書館相互の連携を確立し、その発展への寄与を目的とする国際公文書館会議(ICA)に昭和47年に加盟し、以後ICAの運営への参画、関係の国際会議への参加等を通じて、国際的な公文書館活動に貢献しています。

また、ICAの東アジア地域支部(EASTICA)にも平成5年の設立当初から加盟しており、現在、館長がEASTICA理事を務めています。

そのほか、諸外国の公文書館等からの相互協力、訪問・研修の受入れ等の要請に積極的に対応しています。

なお、令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により主な国際会議の開催が延期されたほか、訪問・研修の受入れが中止となりました。

⑫ アジア歴史資料センター

ア アジア歴史資料センターの事業内容は、「アジア歴史資料整備事業の推進について」(平成11年11月30日閣議決定)において「国立公文書館、外務省外交史料館、防衛省防衛研究所図書館等の国の機関が保管するアジア歴史資料(近現代における我が国とアジア近隣諸国等との関係に関わる歴史資料として重要な我が国の公文書その他の記録)を電子情報の形で蓄積するデータベースを構築し、インターネットを通じて情報提供を行うこと」とされています。

イ 上記の各機関において所蔵するアジア歴史資料を、デジタル画像ファイルに変換し、インターネットを通じて国の内外に情報を提供しています。

⑬ 新たな国立公文書館の建設等を踏まえた取組

新たな国立公文書館が建設されることを踏まえ、内閣府が行う新館関係業務に協力するとともに、新館基本計画に基づく3館体制を踏まえ、東京本館、つくば分館の機能転換のための改修等を適切に実施するため、必要な検討及び着手を行っています。

10. 業務の成果と使用した資源との対比

(1) 自己評価

当法人は、令和2年度事業計画に基づき、年度目標の確実な達成に向け、適切な事業運営を行ってまいりました。「6. 事業計画」における各項目の自己評価の結果については、次のとおりです。

詳細につきましては、令和2年度業務実績等報告書をご覧ください。

(単位：百万円)

項目	評定(※)	行政コスト
I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項		
1. 国立公文書館事業	B	1,770
(1) 行政文書等の管理に関する適切な措置	A	
(2) 歴史公文書等の保存及び利用その他の措置		
① 保存に関する適切な措置		
ア 受入れに関する措置	B	
イ 保存に関する措置	B	
② 利用に関する適切な措置		
ア 利用の請求に関する措置	B	

イ 利用の促進に関する措置		
i) 展示等の実施	B	
ii) デジタルアーカイブの運用及び充実	B	
iii) 利用者層の拡大に向けた取組	B	
③ 連携協力、調査研究、国際的な公文書館活動への参加・貢献		
ア 地方公共団体、関係機関との連携協力	B	
イ 調査研究	B	
ウ 国際的な公文書館活動への参加・貢献	B	
(3) 研修の実施その他の人材の養成に関する措置	A	
2. アジア歴史資料センター事業	A	162
(1) アジア歴史資料センターにおける事業の推進	A	
II. 業務運営の効率化に関する事項		
業務運営の効率化に関する事項	B	
III. 財務内容の改善に関する事項		
財務内容の改善に関する事項（事業収入の拡充）	B	
IV. その他業務運営に関する重要事項		
(1) 内閣府令で定める業務運営に関する事項	B	
(2) 年度目標で定めるその他業務運営に関する重要事項	B	

※ 評定区分

- S：当該法人の業績向上努力により、事業計画における所期の目標を質的及び量的に上回る顕著な成果が得られていると認められる。
A：当該法人の業績向上努力により、事業計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。
B：事業計画における所期の目標を達成していると認められる。
C：事業計画における所期の目標を下回っており、改善を要する。
D：事業計画における所期の目標を下回っており、業務の廃止を含めた、抜本的な改善を求める。

(2) 主務省令期間における主務大臣による過年度の総合評定の状況

区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
評定(※)	—	—	—	—	—

(参考：平成27～令和元年度主務省令期間における主務大臣による総合評定の状況)

区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
評定(※)	B	B	B	B	B

※ 評定区分：(1) 参照

1 1. 予算と決算との対比

(単位：百万円)

区分	予算額	決算額	差額理由
収入	2,547	2,532	
運営費交付金	2,365	2,365	
施設整備費補助金	154	145	契約変更に係る経費の減
自己収入	28	21	刊行物等の販売に係る収入等の実績額の減
支出	2,547	2,531	
公文書等保存利用経費	1,253	1,246	入札差額及び経費節減による減
アジア歴史資料情報提供事業費	226	80	入札差額及び経費節減による減
施設整備費	154	145	契約変更に係る経費の減
一般管理費	237	458	建物設備の改修に係る経費等の増
人件費	678	601	実員の一時減少及び超勤縮減等による減

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

1 2. 財務諸表

(1) 貸借対照表

(単位：百万円)

資産の部	金額	負債の部	金額
流動資産	638	流動負債	656
現金・預金 (* 1)	485	未払金	520
その他	153	その他	137
固定資産	4,660	固定負債	670
有形固定資産	4,260	長期リース債務	32
無形固定資産	253	資産見返負債	510
投資その他の資産	147	その他	129
		負債合計	1,327
		純資産の部 (* 2)	
		資本金	7,180
		政府出資金	7,180
		資本剰余金	△3,214
		利益剰余金	5
		純資産合計	3,971
資産合計	5,298	負債純資産合計	5,298

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

(2) 行政コスト計算書

(単位：百万円)

	金額
I 損益計算上の費用	
経常費用 (* 3)	2,223
業務費	1,792
一般管理費	425
財務費用	4
臨時損失 (* 4)	3
II その他行政コスト	
その他行政コスト (* 5)	137
III 行政コスト合計	2,360

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

(3) 損益計算書

(単位：百万円)

	金額
経常費用 (A) (* 3)	2,220
業務費	1,797
人件費	752
減価償却費	194
その他	852
一般管理費	419
人件費	275
減価償却費	21
その他	124
財務費用	4
経常収益 (B)	2,228
運営費交付金収益	2,001
自己収入等	21
その他	206
臨時損失 (C) (* 4)	3
当期総利益 (B-A-C) (* 6)	5

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

(4) 純資産変動計算書

(単位：百万円)

	資本金	資本剰余金	利益剰余金	純資産合計
当期首残高	7,180	△3,161	12	4,031
当期変動額	-	△53	△7	△60
その他行政コスト (* 5)	-	△137	-	△137
当期総利益 (* 6)	-	-	5	5
その他	-	84	△12	72
当期末残高 (* 2)	7,180	△3,214	5	3,971

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

(5) キャッシュ・フロー計算書

(単位：百万円)

	金額
I 業務活動によるキャッシュ・フロー (A)	460
人件費支出	△1,109
運営費交付金収入	2,365
その他収入・支出	△796
II 投資活動によるキャッシュ・フロー (B)	△24
III 財務活動によるキャッシュ・フロー (C)	△140
IV 資金増加額 (D=A+B+C)	296
V 資金期首残高 (E)	189
VI 資金期末残高 (F=D+E) (*1)	485

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

各計算書等における詳細につきましては、令和2年度財務諸表をご覧ください。

1.3. 財政状態及び運営状況の法人の長による説明情報

(1) 財務諸表の概要 (主要な財務データの経年比較)

表 主要な財務データの経年比較

(単位：百万円)

区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
経常費用	2,086	2,080	2,134	2,169	2,220
経常収益	2,093	2,087	2,145	2,181	2,228
当期総利益 (△は当期総損失)	5	4	10	12	5
資産	5,422	5,088	4,876	4,831	5,298
負債	1,061	867	785	800	1,327
利益剰余金 (△は繰越欠損金)	5	4	10	12	5
業務活動によるキャッシュ・フロー	95	108	152	165	460
投資活動によるキャッシュ・フロー	△274	△34	△33	△5	△24
財務活動によるキャッシュ・フロー	△150	△111	△132	△137	△140
資金期末残高	215	178	165	189	485

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

①貸借対照表

(資産)

令和2年度末現在の資産合計は5,298百万円と、前年度末比467百万円増 (9.7%増) となっています。これは、令和2年度にデジタルアーカイブシステムの取得 (218百万円) が主な要因となります。

(負債)

令和2年度末現在の負債合計は1,327百万円と、前年度比527百万円増 (65.8%増) となっています。これは、令和2年度の資産見返負債が前年度比259百万円増 (103.6%増) となったこと、また未払金が前年度比367百万円増 (241.3%増) となったことが主な要因となります。

②行政コスト計算書

令和2年度の行政コストは2,360百万円と、前年度比103百万円減 (4.2%減) となっています。これは、臨時損失が前年度比153百万円減 (98.3%減) となったことが主な要因となります。

③損益計算書

(経常費用)

令和2年度の経常費用は2,220百万円と、前年度比51百万円増 (2.4%増) となっています。これは、給与、賞与及び諸手当が前年度比58百万円の増 (15.2%増) となったことが主な要因となります。

(経常収益)

令和2年度の経常収益は2,228百万円と、前年度比47百万円増(2.2%増)となっています。これは、環境対策引当金見返に係る収益(16百万円)を計上することとなったことが主な要因となります。

(当期総利益)

前年度は12百万円の利益でしたが、令和2年度の当期総利益は5百万円となっています。

④純資産変動計算書

前期目的積立金については該当ありません。また、当期の損益計算において生じた利益による積立金については、館法第12条の規定により、内閣総理大臣の承認を受けた額を除き国庫に納付します。

⑤キャッシュ・フロー計算書

(業務活動によるキャッシュ・フロー)

令和2年度の業務活動によるキャッシュ・フローは460百万円と、前年度比294百万円増(178.0%増)となっています。これは、運営費交付金収入が前年度比321百万円の増(15.7%増)となったことが主な要因となります。

(投資活動によるキャッシュ・フロー)

令和2年度の投資活動によるキャッシュ・フローは△24百万円と、前年度比19百万円減となっています。これは、昨年度あった無形固定資産の取得による支出(11百万円)がなかったことが主な要因となります。

(財務活動によるキャッシュ・フロー)

令和2年度の財務活動によるキャッシュ・フローは△140百万円と、前年度比3百万円減(2.3%減)となっています。これは、リース債務の返済による支出が増加したことによります。

⑥セグメント事業損益の経年比較・分析

国立公文書館の事業損益は△38百万円で、前年度比27百万円増となっています。

アジア歴史資料センターの事業損益は98百万円で、前年度比15百万円増となっています。

法人共通の事業損益は△52百万円で、前年度比45百万円減となっています。

表 事業損益の経年比較(事業区分によるセグメント情報)

(単位:百万円)

区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
国立公文書館	△89	4	△64	△65	△38
アジア歴史資料センター	75	0	93	83	98
法人共通	22	3	△18	△7	△52
合計	8	8	11	12	8

(注)四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

⑦セグメント総資産の経年比較・分析

国立公文書館の総資産は4,993百万円と、前年度比420百万円の増(9.2%増)となっています。

アジア歴史資料センターの総資産は54百万円と、前年度比4百万円の減(6.1%減)となっています。

法人共通の総資産は251百万円と、前年度比50百万円の増(25.1%増)となっています。

表 総資産の経年比較（事業区分によるセグメント情報）

（単位：百万円）

区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
国立公文書館	5,209	4,858	4,652	4,573	4,993
アジア歴史資料センター	41	37	53	57	54
法人共通	172	192	171	200	251
合計	5,422	5,088	4,876	4,831	5,298

（注）四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

（2）経費削減及び効率化に関する目標とその達成状況

年度目標及び事業計画において、一般管理費（人件費を除く。）及び事業費の総額について、毎年度平均で前年度比2%以上を削減すると定め、令和2年度計画においても、前年度目標を踏襲し、一般管理費（人件費を除く）及び事業費の総額（新規に追加されたものを除く。）の削減を図るため、事務処理の効率化により一層の経費削減を図ることとしています。

一般管理費（人件費を除く）及び事業費の令和2年度の支出の部における決算額は、1,784百万円であり、前年度比263百万円（17.3%）の増となっています。このうち、新規に追加された経費を除く既定経費の決算額は、1,246百万円であり、前年度比26百万円（2.1%）の減となっています。

14. 内部統制の運用に関する情報

令和2年度には、以下のとおり内部統制を推進しました。まず、監事監査として、令和元年10月から令和2年3月にかけて定期監査として業務担当者へのヒアリング及び現地・現場への実地監査が行われました。これらを通じた令和元年度監査結果は、館長に対して通知されました。また、①独立行政法人国立公文書館法人文書管理規則（平成23年3月24日規程第8号）、②独立行政法人国立公文書館の保有する法人文書に係る個人情報管理規程（平成17年3月25日規程第5号）、③独立行政法人国立公文書館情報セキュリティポリシー（平成30年2月1日館長決定）に基づく監査を実施し、各規程等に定める責任者へ報告を行いました。いずれにおいても不適切な事案は確認されませんでした。さらに、年度目標及び事業計画に定める事務・事業の上半期終了時点の進捗状況調査によりモニタリングを実施しました。

15. 法人の基本情報

（1）沿革

昭和46年7月 総理府の附属機関として国立公文書館設置。
平成10年7月 つくば分館設置。
平成13年1月 中央省庁再編にともない、内閣府の施設等機関となる。
平成13年4月 国の行政改革の一環として独立行政法人へ移行。
同 年11月 アジア歴史資料センター開設。
平成27年4月 行政執行法人へ移行。

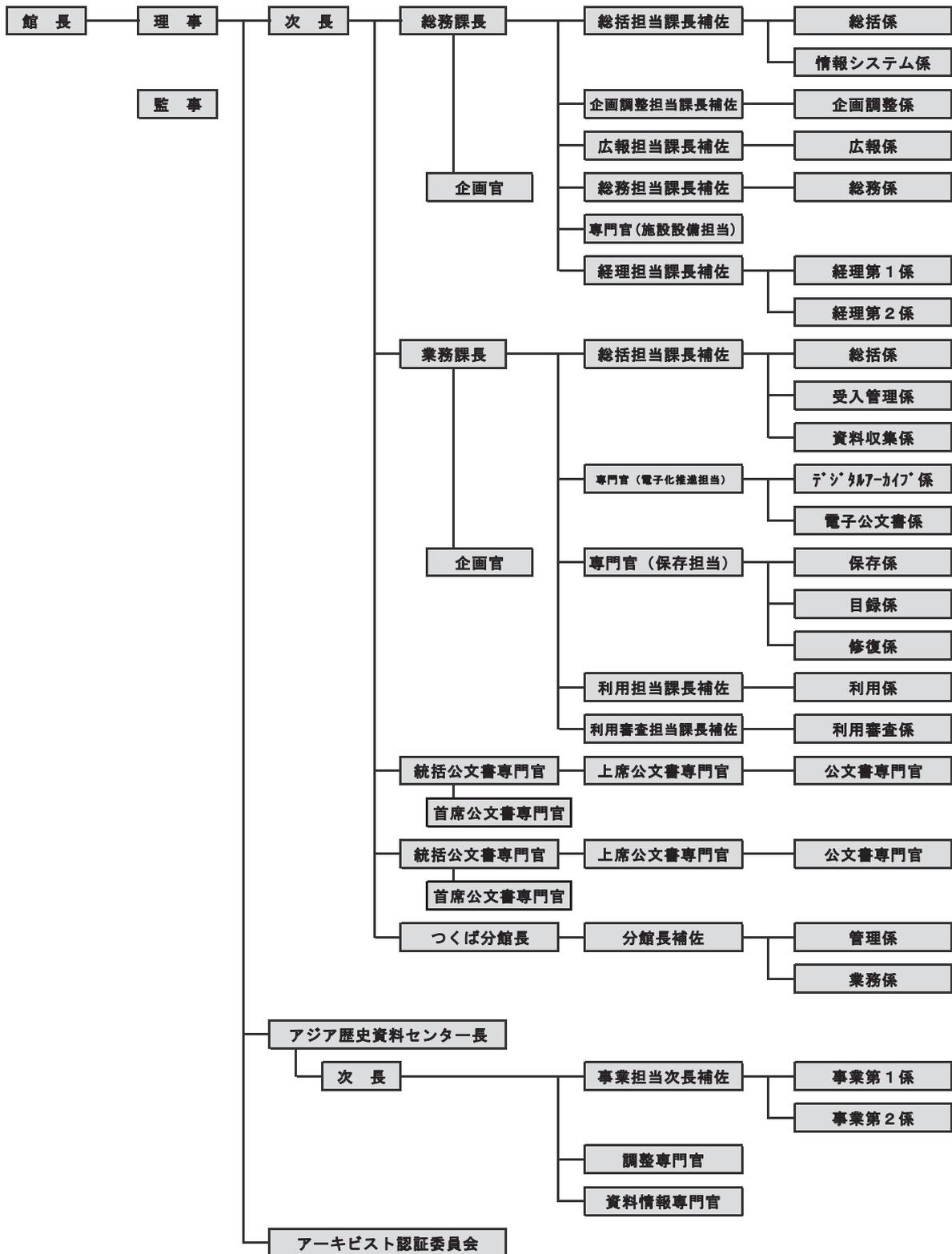
（2）設立に係る根拠法

国立公文書館法

（3）主務大臣

内閣総理大臣（内閣府大臣官房公文書管理課）

(4) 組織図



(5) 事務所(従たる事務所を含む)の所在地

本館：東京都千代田区北の丸公園3番2号

分館：茨城県つくば市上沢6番6号

アジア歴史資料センター：東京都文京区本郷3丁目2番5号
住友不動産本郷ビル10階

(6) 翌事業年度に係る予算、収支計画及び資金計画

①事業計画予算

(単位：百万円)

区分	合計
収入	
運営費交付金	2,387
事業収入	28
事業外収入	0
施設整備費補助金	56
計	2,471
支出	
業務経費	1,487
うち公文書等保存利用経費	1,262
うちアジア歴史資料情報提供事業費	224
一般管理費	254
人件費	674
施設整備費	56
計	2,471

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

[人件費の見積り]

令和3年度572百万円を支出する。

但し、上記の額は、役員報酬(非常勤役員給与を除く。)並びに職員基本給、職員諸手当及び超過勤務手当に相当する範囲の費用である。

②収支計画

(単位：百万円)

区分	合計
費用の部	
経常費用	2,527
公文書等保存利用経費	1,262
アジア歴史資料情報提供事業費	224
一般管理費	253
人件費	574
賞与引当金繰入	71
退職給付引当金繰入	38
減価償却費	104
財務費用	2
計	2,528
収益の部	
運営費交付金収益	2,287
賞与引当金見返に係る収益	71
退職給付引当金見返に係る収益	38
事業収入	28
事業外収入	0
資産見返負債戻入	104
計	2,528
純利益	-
総利益	-

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

③資金計画

(単位：百万円)

区分	合計
資金支出	
業務活動による支出	2,384
投資活動による支出	56
財務活動による支出	31
翌年度への繰越金	-
計	2,471
資金収入	
業務活動による収入	2,415
運営費交付金による収入	2,387
事業収入	28
事業外収入	0
投資活動による収入	56
施設整備費補助金による収入	56
財務活動による収入	-
前年度よりの繰越金	-
計	2,471

(注) 四捨五入の関係で、合計額等は必ずしも一致しない。

詳細につきましては、令和3年度事業計画をご覧ください。

16. 参考情報

(1) 要約した財務諸表の科目の説明

①貸借対照表

流動資産：現金、預金、未収金など

有形固定資産：土地、建物、工具器具備品など館が長期にわたって使用または利用する有形の固定資産

無形固定資産：電話加入権、ソフトウェア

投資その他の資産：アジア歴史資料センター事務所の敷金

長期リース債務：国立公文書館LANシステムのリースに係る支払到来が1年を超える債務

資産見返負債：国から継承又は運営費交付金で取得した資産の見返勘定

政府出資金：国からの現物出資であり、館の財産的基礎を構築するもの

資本剰余金：国から継承又は運営費交付金等で取得した資産のうち館の財産的基礎を構築するもの及び財産的基礎を構築する資産の損益外の減価償却累計額等

利益剰余金：館の業務に関連して発生した総利益

②行政コスト計算書

その他行政コスト：損益外の減価償却、除売却差額の相当額

③純資産変動計算書

当期末残高：貸借対照表の純資産の部に記載されている残高

④損益計算書

業務費：館の業務に要した費用

一般管理費：館の管理部分に要した費用

人件費：給与、賞与、法定福利費等、館の職員等に要する費用

減価償却費：事務・業務に要する固定資産の取得原価をその耐用年数にわたって費用として配分する経費

財務費用：リース債務の利息の支払

運営費交付金収益：国からの運営費交付金のうち、当期の収益として認識し運営費交付金債務から収益化したもの

自己収入等：複写利用収入、刊行物売払収入、友の会会費収入などの収益
臨時損失：固定資産の除却に伴う損失

⑤キャッシュ・フロー計算書

業務活動によるキャッシュ・フロー：館の通常の業務の実施に係る資金の状態を表し、業務運営のための支出、運営費交付金及びサービスの提供等による収入などが該当

投資活動によるキャッシュ・フロー：将来に向けた運営基盤の確立のために行われる投資活動に係る資金の状態を表し、固定資産の取得による支出等の収入が該当

財務活動によるキャッシュ・フロー：リース債務の返済等による支出が該当

(2) その他公表資料等との関係の説明

「国立公文書館ホームページ」及び「アジア歴史資料センターホームページ」等では、当法人に関する情報提供を行っています。

詳細につきましては、ホームページをご覧ください。

国立公文書館 <http://www.archives.go.jp/>

アジア歴史資料センター <https://www.jacar.go.jp/>

監査報告

独立行政法人通則法（以下「通則法」という。）第19条第4項及び同法第38条第2項の規定に基づき、独立行政法人国立公文書館（以下「法人」という。）の令和2事業年度（令和2年4月1日～令和3年3月31日）の業務、事業報告書、財務諸表（貸借対照表、損益計算書、利益の処分に関する書類（案）、行政コスト計算書、純資産変動計算書、キャッシュ・フロー計算書及びこれらの附属明細書）及び決算報告書について監査を実施し、その方法及び結果を取りまとめたので、以下のとおり報告する。

I 監査の方法及びその内容

各監事は、監事監査規程等に基づき、館長、理事、その他職員（以下「役職員等」という。）と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、役員会その他重要な会議に出席し、役職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、本館、分館、アジア歴史資料センターにおいて業務、財産の状況及び主務大臣に提出する書類を調査した。

また、役員（監事を除く。以下「役員」という。）の職務の執行が通則法、個別法又は他の法令に適合することを確保するための体制その他法人の業務の適正を確保するための体制（財務報告プロセスを含む。以下「内部統制システム」という。）について、役職員等からその整備及び運用の状況について定期的に報告を受け、必要に応じて説明を求めた。

さらに、当該事業年度に係る財務諸表及び事業報告書（会計に関する部分）及び決算報告書について検証するに当たっては、当法人の資本の額その他の経営の規模が通則法第39条第1項の「政令で定める基準」に該当せず、会計監査人の監査が実施されていないことから、監事において会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行った。

以上の方法に基づき、法人の当該事業年度に係る業務、事業報告書及び財務諸表等の監査を行った。

II 監査の結果

- 1 法人の業務が、法令等に従い適正に実施されているかどうか及び年度目標の着実な達成に向け効果的かつ効率的に実施されているかどうかについての意見

法人の業務は、法令等に従い適正に実施され、また、年度目標の着実な達成に向け効果的かつ効率的に実施されているものと認める。

- 2 法人の内部統制システムの整備及び運用についての意見

内部統制システムに関する業務方法書の記載内容は相当であると認める。また、内部統制システムに関する法人の長の職務の執行について、指摘すべき重大な事項は認められない。

- 3 法人の役員の職務の執行に関し、不正の行為又は法令等に違反する重大な事実があったときは、その事実

役員の職務の遂行に関する不正の行為又は法令等に違反する重大な事実は認められない。

- 4 財務諸表等についての意見

財務諸表等は、法人の財政状態、運営状況、キャッシュ・フローの状況及び行政サービス実施コストの状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認める。

5 事業報告書についての意見

事業報告書は、法令に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。

Ⅲ 独立行政法人改革等に関する基本的な方針等過去の閣議決定において定められた監査事項についての意見

1 調達等合理化の取り組みの状況

「独立行政法人における調達等合理化の取り組みの推進について」（平成27年5月総務大臣決定）に基づき、「令和2年度調達等合理化計画」を策定しており、入札及び契約手続の透明性の確保、公正な競争の確保及び不正行為等の排除等のための取り組みについて適切に実施されていることを認める。

令和3年6月24日

独立行政法人国立公文書館

監事 野口真有美 

監事 舟泉 毅 