

## 特定歴史公文書等特別複写申込書

令和 年 月 日

独立行政法人 国立公文書館長 殿

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL： ( )

連絡先：(連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号・e-mail)

e-mail： \_\_\_\_\_

特定歴史公文書等の複写物の提供について、下記のとおり申込みをします。

## 記

No.	請求番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称 (件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと)	利用を希望する具体的な範囲 (※任意)	冊数	申込数 部
1					部
2					部
3					部
4					部
5					部
複写物の作成方法		<input type="checkbox"/> デジタルカメラ撮影 撮影方法 (○通常撮影・○中判特殊撮影・○高精細撮影・○高精細特殊撮影・○大判高精細特殊撮影) 光ディスク (DVD-R) への書込み <input type="checkbox"/> フィルムスキャニング 光ディスク (DVD-R) への書込み			
複写物の提供方法		<input type="checkbox"/> 館において提供 <input type="checkbox"/> 郵送 (送付： )			
領収書		<input type="checkbox"/> 領収書を希望する (領収書の宛名： )			

(注1) 電子メールによる連絡を希望する場合は、電子メールのアドレスを e-mail 欄に記入してください。

(注2) 複写物の作成方法については、希望する方法の「」欄にチェックいただき、撮影方法を選択し「」欄にチェックしてください。(注3) 「」欄にチェックがなされていないときは、特定歴史公文書等の大きさに応じて、当館において、料金が最も安価になる撮影方法を選択いたします。ご希望の解像度があれば、別途お申し出ください。撮影方法の選択の際に、参考にいたしますが、ご希望に添えない場合もございます。

(注4) 複写物の申込に関して、後日、当館において手数料及び送料 (郵送を希望する場合のみ) を算出し、手数料額及び納入 (前納) の方法を通知いたします。

(注5) 「提供方法」で「郵送」欄にチェックをした場合において、「送付先」が記載されていないときは、「住所又は居所」を送付先とします。

(注6) 「領収書を希望する」欄にチェックをした場合において、「領収書の宛名」が記載されていないときは、「氏名又は名称」を宛名とします。