

特定歴史公文書等簡易閲覧申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人 国立公文書館長 殿

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

特定歴史公文書等の閲覧について、下記のとおり申込をします。

記

No.	請求番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称 (件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと)	冊数	(職員記入欄) 東京本館以外の施設で保存
1				<input type="checkbox"/> つくば分館 <input type="checkbox"/> 外部書庫
2				<input type="checkbox"/> つくば分館 <input type="checkbox"/> 外部書庫
3				<input type="checkbox"/> つくば分館 <input type="checkbox"/> 外部書庫
4				<input type="checkbox"/> つくば分館 <input type="checkbox"/> 外部書庫
5				<input type="checkbox"/> つくば分館 <input type="checkbox"/> 外部書庫

(注1) 独立行政法人国立公文書館利用等規則第23条第1項に基づき、利用の促進を図るため、目録において利用制限の区分が公開及び部分公開とされている特定歴史公文書等については、利用請求の手続によらずに、この様式をもって簡易に閲覧をすることができます。

(注2) 東京本館の書庫以外において保存する特定歴史公文書等は、東京本館に移送の上、東京本館閲覧室で閲覧を行うこととなりますので、以下を記入してください。申込みの受付は、閲覧希望日の5営業日前までとなります。

(注3) 閲覧が可能な期間について、電子メールによる連絡を希望する場合は、電子メールのアドレスを「e-mail アドレス」欄に、郵送による連絡を希望する場合は、送付先を「住所又は居所」の欄に記入してください。

(東京本館の書庫以外で保存する特定歴史公文書等を閲覧する場合)

閲覧を希望する日		令和 年 月 日
連絡先	電話番号	
	e-mail アドレス	@
	住所又は居所	(〒)