

特定歴史公文書等利用請求書（移管元行政機関等用）

独立行政法人 国立公文書館長 殿

行政機関の長、又は独立行政法人等

公文書等の管理に関する法律第 16 条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

記

No.	* 請求番号	* 目録に記載された特定歴史公文書等の名称 (件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと)	利用を希望する具体的な範囲 (任意)	冊数 (任意)	利用の方法 (任意)
1					<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ( 部)
2					<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ( 部)
3					<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ( 部)
4					<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ( 部)
5					<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ( 部)
写しの 交付 (任意)	作成方法	文書又は 図画	<input type="checkbox"/> スキャニングしたデータの光ディスク (DVD-R) への書込み <input type="checkbox"/> スキャニングしたデータの用紙への出力 ( ○A4・○B4・○A3 ) ( ○モノクロ・○カラー ) <input type="checkbox"/> 用紙への複写 (閲覧用複製物に限る) ( ○モノクロ・○カラー )		
		電磁的記 録	<input type="checkbox"/> 光ディスク (DVD-R) への書込み <input type="checkbox"/> 用紙への出力 ( ○A4・○B4・○A3 ) ( ○モノクロ・○カラー )		
	交付方法	<input type="checkbox"/> 館において交付 <input type="checkbox"/> 郵送 (送付先: )			
	領収書	<input type="checkbox"/> 領収書を希望する (領収書の宛名: )			

(注 1) 「\*」の必須項目については、正確かつ明瞭に記載してください (独立行政法人国立公文書館利用等規則第 11 条に基づき補正をお願いする場合があります)。  
 (注 2) 「利用の方法」で写しの交付欄をチェックした場合は、部数の記入並びに「作成方法」、「交付方法」及び「領収書」の「」欄及び「」欄にチェックしてください。  
 (注 3) 「交付方法」で「郵送」欄にチェックをした場合において、「送付先」が記載されていないときは、「住所又は居所」を送付先とします。  
 (注 4) 「用紙への複写 (閲覧用複製物に限る)」は、閲覧用複製物と同一のサイズで作成いたします。  
 (注 5) 「領収書を希望する」欄にチェックをした場合において、「領収書の宛名」が記載されていないときは、「氏名又は名称」を宛名とします。