

特定歴史公文書等利用請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人 国立公文書館長 殿

*氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名) *住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL： ()

連絡先：(連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号・e-mail)

e-mail： _____

公文書等の管理に関する法律第 16 条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

記

No.	* 請 求 番 号	* 目 録 に 記 載 さ れ た 特 定 歴 史 公 文 書 等 の 名 称 (件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと)	冊数 (任意)	利用の方法 (任意)
1				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
2				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
3				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
4				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
5				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
写しの 交付 (任意)	作成方法	文書又は図画		
		電磁的記録		
	交付方法	<input type="checkbox"/> 館において交付 <input type="checkbox"/> 郵送 (送付：)		
	領収書	<input type="checkbox"/> 領収書を希望する (領収書の宛先：)		

(注 1) 電子メールによる利用決定通知書等の送付を希望する場合は、電子メールのアドレスを e-mail 欄に記入してください。

(注 2) 「*」の必須項目については、正確かつ明瞭に記載してください(独立行政法人国立公文書館利用等規則第 11 条に基づき補正をお願いする場合があります)。

(注 3) 「利用の方法」で写しの交付欄をチェックした場合は、部数の記入並びに「作成方法」、「交付方法」及び「領収書」の「」欄及び「」欄にチェックしてください。

(注 4) 「用紙への複写(閲覧用複製物に限る)」は、閲覧用複製物と同一のサイズで作成いたします。

(注 5) 「交付方法」で「郵送」欄にチェックをした場合において、「送付先」が記載されていないときは、「住所又は居所」を送付先とします。

(注 6) 「領収書を希望する」欄にチェックをした場合において、「領収書の宛名」が記載されていないときは、「氏名又は名称」を宛名とします。