

様式第1号（第3条関係）

文書借用書

殿

独立行政法人国立公文書館
館長

国立公文書館への寄贈又は寄託の相談があった文書について、独立行政法人国立公文書館寄贈・寄託文書受入要綱（平成23年4月1日館長決定）第2条の受入基準への該当性等を確認するため、下記のとおり、借用いたします。

記

1. 文書名及び数量

〇〇文書

一式

2. 借用期間

年 月 日以降 調査終了時迄

3. 目的

寄贈又は寄託の相談があった文書について独立行政法人国立公文書館寄贈・寄託文書受入要綱（平成23年4月1日館長決定）第2条の受入基準への該当性等の確認

4. その他

上記3以外の目的で文書を使用いたしません。

破損、汚損の無いよう文書を丁寧に取扱うとともに、紛失、情報漏洩に注意して保管いたします。

なお、借用期間中において、所有者が文書を利用される際には、あらかじめ御連絡ください。

以 上

*本件連絡先

国立公文書館〇〇課〇〇係（担当者名）

電 話： F A X： e-mail：