

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
56	2017年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館文書管理規則等の改正決裁書	総務課長(総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
57	2018年度	規程制定・改正	決裁	独立行政法人国立公文書館文書取扱規則の一部改正について	総務課長(企画法規係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
58	2019年度	規定制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館文書取扱規則の一部改正について	総務課長(企画法規係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課企画調整係から所管替え
59	2011年度	文書管理等	帳簿	法人文書移管・廃棄簿(平成23年度)	総務課長(調整専門官)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	移管	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
60	2012年度	文書管理等	帳簿	法人文書移管・廃棄簿(平成24年度)	総務課長(調整専門官)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	移管	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
61	2013年度	文書管理等	帳簿	法人文書移管・廃棄簿(平成25年度)	総務課長(調整専門官)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	移管	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
62	2014年度	文書管理等	帳簿	法人文書移管・廃棄簿(平成26年度)	総務課長(調整専門官)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	移管	
63	2015年度	文書管理等	帳簿	法人文書移管・廃棄簿(平成27年度)	総務課長(調整専門官)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	移管	
64	2017年度	文書管理等	帳簿	法人文書移管・廃棄簿(平成29年度)	総務課長(総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	移管	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
65	2018年度	文書管理等	帳簿	法人文書移管・廃棄簿(平成30年度)	総務課長(総務係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	移管	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
66	2019年度	文書管理等	帳簿	法人文書移管・廃棄簿(令和元年度)	総務課長(総務係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	移管	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
67	2020年度	文書管理等	帳簿	法人文書移管・廃棄簿(令和2年度)	総務課長(総務係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	移管	
68	2011年度	規程制定(改廃)	決裁	簿等標準保存期間基準準決裁書	総務課長(企画法規係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総59	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
69	2011年度	規程制定(改廃)	決裁	平成23年度 個人情報保護規程等改正決裁書	総務課長(企画法規係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総16	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
70	2012年度	規程制定(改廃)	決裁	平成24年度 個人情報保護規程等改正決裁書	総務課長(企画法規係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総16	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
71	2013年度	規程制定(改廃)	決裁	平成25年度 個人情報保護規程等改正決裁書	総務課長(企画法規係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総16	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
72	2014年度	規程制定(改廃)	決裁	平成26年度 個人情報保護規程等改正決裁書	総務課長(企画法規係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総16	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
73	2012年度	規程制定(改廃)	決裁	平成24年度 情報公開規程等改正決裁書	総務課長(企画法規係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総16	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
74	2013年度	規程制定	決裁	独立行政法人国立公文書館フェロー称号授与規程等決裁書	総務課長(企画法規係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
75	2016年度	規程改正	決裁	独立行政法人国立公文書館フェロー称号授与規程の改正について	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
76	2011年度	規程改正	決裁	アジア歴史資料センター内部組織規程改正決裁書	総務課長(企画法規係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
77	2011年度	規程改正	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程改正決裁書	総務課長(企画法規係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
78	2014年度	規程改正	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程等の改正について	総務課長(企画法規係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
79	2015年度	規程改正	決裁	「独立行政法人国立公文書館の内部組織等の改正について」等の改正について	総務課長(企画法規係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
80	2016年度	規程等改正	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程等の改正について	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
81	2018年度	規程等改正	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程の一部改正について	総務課長(総括係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
82	2019年度	規定制定(改廃)	決裁	「独立行政法人国立公文書館の内部組織について」の一部改正について	総務課長(総括係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
83	2019年度	規定制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規定の一部改正について	総務課長(総括係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
84	2011年度	業務運営方針・計画	調査研究	独立行政法人国立公文書館における内部統制に関する講演会の開催について	総務課長(企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
85	2015年度	規程改正	決裁	独立行政法人国立公文書館の内部統制規程等の改正について	総務課長(企画法規係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
86	2015年度	規程制定	決裁	独立行政法人国立公文書館リスク管理検討ワーキンググループ設置について	総務課長(企画法規係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
87	2016年度	規程等改正	決裁	独立行政法人国立公文書館リスク管理規程、独立行政法人国立公文書館防災業務計画、独立行政法人国立公文書館業務継続計画の制定について	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
88	2017年度	規程等改正	決裁	内部統制の推進体制の明確化について	総務課長(総括係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
89	2018年度	規程等改正	決裁	独立行政法人国立公文書館の内部統制に関する規程の一部改正について	総務課長(総括係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
90	2014年度	規程改正	決裁	独立行政法人改革に伴う規定類の改定	総務課長(企画法規係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
91	2012年度	業務運営方針・計画	調査研究	緊急事態対応初動マニュアル等作成検討	総務課長(企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
92	2012年度	業務運営方針・計画	業務委託	緊急事態対応初動マニュアル等作成業務調達等決裁書	総務課長(企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
93	2011年度	業務運営方針・計画	連絡調整	「新たな情報通信技術戦略」関係照会・回答等(平成23年度)	総務課長(企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
94	2012年度	業務運営方針・計画	連絡調整	「新たな情報通信技術戦略」関係照会・回答等(平成24年度)	総務課長(企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
95	2013年度	業務運営方針・計画	連絡調整	「新たな情報通信技術戦略」関係照会・回答等(平成25年度)	総務課長(企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
96	2011年度	閣議決定	連絡調整	行政刷新会議関係照会・回答等(平成23年度)	総務課長(企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
97	2011年度	規程制定	決裁	書庫機能検討ワーキンググループ設置決裁書	総務課長(企画法規係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
98	2012年度	業務運営方針・計画	調査研究	書庫機能検討ワーキンググループ会議資料(平成24年度)	総務課長(企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
99	2016年度	業務運営方針・計画	調査研究	書庫機能検討ワーキンググループ会議資料(平成28年度)	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
100	2016年度	規程等改正	決裁	独立行政法人国立公文書館給与規程、友の会会費徴収取扱及び開示請求手数料等徴収取扱要領の改正について	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
101	2015年度	業務運営方針・計画	立案基礎	オーストラリア国立公文書館所蔵日系企業記録受入準備	統括公文書専門官(国際担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総54	総務課長(総括係)	廃棄	
102	2016年度	業務運営方針・計画	調査研究	オーストラリア国立公文書館所蔵日系企業記録受入準備	統括公文書専門官(国際担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総54	総務課長(総括係)	廃棄	
103	2016年度	業務運営方針・計画	調査研究	オーストラリア国立公文書館所蔵日系企業記録受入準備	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	サーバー内	総務課長(総括係)	廃棄	
104	2016年度	業務運営方針・計画	調査研究	財団設置関係(平成28年度)	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総54	総務課長(総括係)	廃棄	
105	2012年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(平成24年度)	総務課長(企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
106	2013年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(平成25年度)	総務課長(企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
107	2015年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(平成27年度)	総務課長(企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
108	2016年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答1(平成28年度)	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
109	2016年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答2-1(平成28年度)	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
110	2016年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答2-2(平成28年度)	総務課長(企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
111	2017年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(平成29年度)	総務課長(総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
112	2018年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(平成30年度)	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
113	2016年度	業務運営方針・計 画	審議	平成28年度特別展プロジェクト・ チーム関係	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
114	2017年度	業務運営方針・計 画	調査研究	平成29年度秋の特別展プロジェ クトチーム事務局関係	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
115	2016年度	業務運営方針・計 画	審議	オーストラリア国立公文書館所蔵 日系企業記録受入プロジェクト・ チーム関係	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総54	総務課長(総括係)	廃棄	
116	2011年度	業務運営方針・計 画	決定又は了解	特定歴史公文書等の利用に係る 事務の運用方針	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
117	2017年度	業務運営方針・計 画	審議	オーストラリア国立公文書館所蔵 日系企業記録受入準備委員会	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総54	総務課長(総括係)	廃棄	
118	2017年度	業務運営方針・計 画	調査研究	オーストラリア国立公文書館所蔵 日系企業記録受入準備(移送関係)	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総54	総務課長(総括係)	廃棄	
119	2018年度	業務運営方針・計 画	審議	オーストラリア国立公文書館所蔵 日系企業記録受入プロジェクト・ チーム関係	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総54	総務課長(総括係)	廃棄	平成30年7月2日「オーストラリア 国立公文書館所蔵日系企業記録 書式典」関係含む ・「MEMORANDUM REGARDING THE TRANSFER OF THE OWNERSHIP OF JAPANESE TRADING COMPANY RECORDS」(いわゆる 「日系企業記録の所有権の移 転に関する覚書」)署名原本含む
120	2017年度	文書管理等	連絡調整	講師派遣承諾書	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
121	2018年度	文書管理等	連絡調整	講師派遣承諾書	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
122	2017年度	業務運営方針・計 画	審議	提案審査委員会配布資料	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
123	2018年度	業務運営方針・計 画	審議	提案審査委員会配布資料	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
124	2016年度	規程類等改正	決裁	職員提案制度について	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
125	2016年度	規定制定	決裁	人事審査委員会の設置について	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
126	2018年度	規程改正	決裁	「人事委員会の設置について」の 改定について	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
127	2016年度	規定制定	決裁	平成28年度公文書専門官の職務 分担について	統括公文書専門官	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	2019年4月、公文書専門官(総括 担当)より管理者を総務課長(総 括係)に所管変更
128	2017年度	規定制定	決裁	平成29年度公文書専門官の職務 分担について	統括公文書専門官	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	2019年4月、公文書専門官(総括 担当)より管理者を総務課長(総 括係)に所管変更
129	2018年度	規程等改正	決裁	統括公文書専門官及び公文書専 門官の職務分担について	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
130	2019年度	規定制定(改廃)	決裁	「統括公文書専門官及び公文書 専門官の職務分担について」の 一部改正について	総務課 (総括係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
131	2019年度	業務運営方針・計 画	決定又は了解	令和元年度 新型コロナウイルス 感染症対応	総務課 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	移管	歴史的緊急事態及び文書管理規 則別表第2の2注②に基づき移管
132	2020年度	業務運営方針・計 画	決定又は了解	令和2年度 新型コロナウイルス 感染症対応	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	移管	歴史的緊急事態及び文書管理規 則別表第2の2注②に基づき移管
133	2018年度	規定制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館の後 援等名義に関する定めの一部改 正について	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係 から所管替え
134	2018年度	業務運営方針・計 画	決定	参事職員の指定及び名簿作成に ついて	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係 から所管替え
135	2019年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館役員 会規程等の改正について	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係 から所管替え
136	2020年度	規程制定(改廃)	決裁	(独)国立公文書館法人文書管理 規則等の一部改正及び(独)国立 公文書館アーキビスト認証に係る 登録料・更新料取扱要領の策定 について	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
137	2020年度	規程制定(改廃)	決裁	つくば分館の中間書庫外部化に 伴う独立行政法人国立公文書館 組織規程等の一部改正について	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
138	2020年度	規程制定(改廃)	決裁	つくば分館の機能変更に伴う独 立行政法人国立公文書館組織規 程等の一部改正について	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
139	2020年度	規程制定(改廃)	決裁	「独立行政法人国立公文書館文 書取扱規則」の一部改正につい て	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
140	2020年度	情報公開	請求	開示決定等通知(令和2年度)	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総50	総務課長(総括係)	廃棄	
141	2019年度	情報公開・個人情 報保護	連絡調整	情報公開・個人情報保護関係照 会・回答等(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総50	総務課長(総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係 から所管替え
142	2020年度	情報公開・個人情 報保護	連絡調整	情報公開・個人情報保護関係照 会・回答等(令和2年度)	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総50	総務課長(総括係)	廃棄	
143	2020年度	業務運営方針・計 画	決定又は了解	令和2年度 働き方改革の推進	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
144	2020年度	業務運営方針・計 画	決定又は了解	令和2年度 50周年記念事業	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総53	総務課長(総括係)	廃棄	
145	2017年度	規程制定(改廃)	立案基礎	情報セキュリティポリシー制定	総務課長 (情報システム係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
146	2017年度	システム管理	運用報告	平成29年度インターネット接続 サービス(データセンター)運用報 告	総務課長 (情報システム係)	2018年4月1日	4年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー 内	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	・2021年4月1日から保存期間を 延長中
147	2017年度	システム管理	業務委託等	平成29年度公文LANシステム等 の機器賃借等決裁書	総務課長 (情報システム係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
148	2017年度	システム管理	業務委託等	平成29年度システム関係物品等 調達決裁書	総務課長 (情報システム係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
149	2017年度	システム管理	業務委託等	平成29年度CIO補佐官等業務の 委託等決裁書	業務課長 (情報システム係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
150	2017年度	システム管理	決定又は了解	平成29年度業務・システム最適 化計画に関する報告	業務課長 (情報システム係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
151	2015年度	システム管理	業務委託等	平成27年度インターネット接続 サービス委託決裁書	総務課長 (情報システム係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	3F事務室 27	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	・2021年4月1日から保存期間を 延長中
152	2016年度	システム管理	業務委託等	平成28年度インターネット接続 サービス委託決裁書	総務課長 (情報システム係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室 27	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
153	2016年度	システム管理	運用報告	平成28年度インターネット接続 サービス運用報告	総務課長 (情報システム係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー 内	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	・2020年4月1日から保存期間を 延長中
154	2016年度	システム管理	運用報告	平成28年度インターネット接続 サービス(データセンター)運用報 告	総務課長 (情報システム係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー 内	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	・2020年4月1日から保存期間を 延長中
155	2016年度	システム管理	業務委託等	平成28年度CIO補佐官等業務の 委託等決裁書	業務課長 (情報システム係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室 27	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
156	2016年度	システム管理	決定又は了解	平成28年度業務・システム最適 化計画に関する報告	業務課長 (情報システム係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室 27	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
157	2016年度	システム管理	決定又は了解	情報セキュリティ(NISC関係資 料)	業務課長 (情報システム係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室 27	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
158	2011年度	規程制定(改廃)	立案基礎	情報セキュリティポリシー検討資 料	総務課長 (情報システム係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
159	2012年度	規程制定(改廃)	立案基礎	情報セキュリティポリシー制定	総務課長 (情報システム係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	
160	2018年度	システム管理	業務委託等	平成30年度インターネット接続 サービス委託決裁書	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室 27	総務課長(情報シ ステム係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
161	2018年度	システム管理	運用報告	平成30年度インターネット接続サービス運用報告	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内 3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
162	2018年度	システム管理	運用報告	平成30年度公文LANシステム等運用作業計画・報告書	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
163	2018年度	システム管理	業務委託等	平成30年度システム関係物品等調達決裁書	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
164	2018年度	システム管理	決定又は了解	平成30年度業務・システム最適化計画に関する報告	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
165	2018年度	システム管理	運用報告	平成30年度政府共通ネットワーク運用・保守報告書	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	総務課長(情報システム係)	廃棄	
166	2018年度	システム管理	決定又は了解	情報セキュリティ(NISC関係資料)	業務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
167	2018年度	規程制定(改廃)	立案基礎	情報セキュリティポリシー改定	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	
168	2017年度	システム管理	業務委託等	平成29年度インターネット接続サービス委託決裁書	総務課長 (情報システム係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	
169	2016年度	システム管理	業務委託等	平成28年度 政府共通ネットワーク委託決裁書・契約延長	総務課長 (情報システム係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	
170	2018年度	規程制定(改廃)	立案基礎	外部委託における情報セキュリティ対策実施規程 制定	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	
171	2018年度	システム管理	業務委託等	LANシステムシステム進捗会議	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	平成29年度
172	2018年度	システム管理	業務委託等	LANシステムシステム使用検討会議	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	平成29年度 2分冊
173	2018年度	システム管理	業務委託等	情報セキュリティ(NISC関係)	総務課長 (情報システム係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	
174	2019年度	システム管理	業務委託等	情報セキュリティ(NISC関係)	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	
175	2019年度	システム管理	決裁等	官職証明書・利用者証明書の更新に伴う申請書提出について	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	
176	2019年度	システム管理	業務委託等	令和元年度 CIO補佐官等業務の委託等決裁書	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	
177	2019年度	規程制定(改廃)	立案基礎	情報セキュリティポリシー改定	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	平成30年度改定
178	2019年度	システム管理	業務委託等	令和元年度 インターネット接続サービス委託決裁書	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
179	2019年度	システム管理	業務委託等	令和元年度 システム関係物品等調達決裁書	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
180	2019年度	システム管理	決定又は了解	令和元年度 業務・システム最適化計画に関する報告	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
181	2019年度	システム管理	運用報告	令和元年度 インターネット接続サービス運用報告	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子媒体	サーバー内	総務課長(情報システム係)	廃棄	
182	2019年度	システム管理	運用報告	令和元年度 公文LANシステム等運用作業計画・報告書	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
183	2019年度	システム管理	運用報告	令和元年度 政府共通ネットワーク運用・保守報告書	総務課長 (情報システム係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子媒体	サーバー内	総務課長(情報システム係)	廃棄	
184	2020年度	システム管理	運用報告	令和2年度 インターネット接続サービス運用報告	総務課長 (情報システム係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー内	総務課長(情報システム係)	廃棄	
185	2020年度	システム管理	運用報告	令和2年度 公文LANシステム等運用作業計画・報告書	総務課長 (情報システム係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
186	2020年度	システム管理	運用報告	令和2年度 政府共通ネットワーク運用・保守報告書	総務課長 (情報システム係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー内	総務課長(情報システム係)	廃棄	
187	2020年度	システム管理	業務委託等	令和2年度 インターネット接続サービス委託決裁書	総務課長 (情報システム係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
188	2020年度	システム管理	業務委託等	令和2年度 システム関係物品等調達決裁書	総務課長 (情報システム係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室27	総務課長(情報システム係)	廃棄	
189	2020年度	システム管理	業務委託等	情報セキュリティ(NISC関係)	総務課長 (情報システム係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	
190	2020年度	システム管理	監査	NISCマネジメント監査及びペネトレーションテスト対応関係	総務課長 (情報システム係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー内	総務課長(情報システム係)	廃棄	令和元(2019)年度監査、令和2(2020)年度監査指摘事項に関するフォローアップ完了
191	2020年度	システム管理	決定又は了解	令和2年度 対策推進計画	総務課長 (情報システム係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー内	総務課長(情報システム係)	廃棄	
192	2020年度	システム管理	決定又は了解	令和2年度 働き方改革推進関係(情報セキュリティ関係)	総務課長 (情報システム係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(情報システム係)	廃棄	複製綴原本は、総務課総括係「働き方改革の推進について」
193	2018年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	独立行政法人国立公文書館インフラ寿命化計画(行動計画)	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(企画調整係)	廃棄	2020年度から企画調整係に移管
194	2019年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	インフラ寿命化計画(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総54	総務課長(企画調整係)	廃棄	2020年度から総括係に移管
195	2018年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	平成30年度書庫整理の実施について	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(企画調整係)	廃棄	2020年度から企画調整係に移管
196	2018年度	業務運営方針・計画	連絡調整	平成30年度 総合調整業務	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(企画調整係)	廃棄	・刑事参考記録受け入れ関係を含む ・2020年度から企画調整係に移管
197	2019年度	業務運営方針・計画	立案基礎	総合調整業務(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総54	総務課長(企画調整係)	廃棄	2020年度から総括係に移管
198	2018年度	業務運営方針・計画	調査研究	保存・利用等に関する技術的調査検討(平成30年度)	総務課長(総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(企画調整係)	廃棄	
199	2013年度	規程制定	決裁	ジョン・F・ケネディ展実行委員会設置決裁書	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
200	2014年度	規程改正	決裁	独立行政法人国立公文書館業務方法書の変更認可申請について	総務課長 (企画法規係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
201	2018年度	規程改廃	決裁	独立行政法人国立公文書館に設置されているプロジェクトチーム(PT)及びワーキンググループ(WG)等の廃止について	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総43-6	総務課長(企画調整係)	廃棄	
202	2011年度	中期計画認可	認可申請	第3期中期計画変更認可申請及び決裁書	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
203	2013年度	中期計画認可	認可申請	第3期中期計画変更認可申請及び決裁	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
204	2014年度	中期計画認可	認可申請	第3期中期計画変更認可申請及び決裁	総務課長 (企画法規係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
205	2011年度	年度計画認可	届出	平成23年度計画変更決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
206	2011年度	年度計画認可	届出	平成24年度計画策定決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
207	2012年度	年度計画認可	届出	平成25年度計画策定決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
208	2013年度	年度計画認可	届出	平成26年度計画策定決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
209	2014年度	年度計画認可	届出	平成27年度計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
210	2015年度	年度計画認可	届出	平成28年度計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
211	2016年度	年度計画認可	届出	平成28年度計画変更決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
212	2016年度	年度計画認可	届出	平成29年度計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
213	2017年度	年度計画認可	届出	平成30年度計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
214	2018年度	事業計画認可	届出	平成31年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
215	2019年度	事業計画認可	届出	令和2年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
216	2013年度	業務実績報告	立案基礎	業務実績報告書の記載方式の変更	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
217	2013年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	
218	2014年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画法規係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調整係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	名称(小分類)									
219	2015年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
220	2016年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
221	2017年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
222	2018年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
223	2019年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
224	2011年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
225	2012年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
226	2013年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
227	2014年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
228	2015年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
229	2016年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
230	2017年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
231	2018年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
232	2019年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
233	2017年度	業務実績報告	評価委員会	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
234	2013年度	業務運営方針・計 画	調査研究	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
235	2011年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
236	2012年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
237	2013年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
238	2016年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
239	2017年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
240	2018年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
241	2019年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
242	2017年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
243	2011年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
244	2012年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
245	2012年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
246	2013年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
247	2018年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-6	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
248	2017年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
249	2018年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-6	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
250	2019年度	業務運営方針・計 画	立案基礎	総務課 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総54	総務課長(企画調 整係)	廃棄	2020年度から総括係より移管
251	2018年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-6	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
252	2019年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
253	2018年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-6	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
254	2017年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
255	2012年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
256	2013年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
257	2014年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
258	2015年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
259	2016年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
260	2017年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
261	2018年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
262	2019年度	公文書管理法	連絡調整	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
263	2011年度	利用請求(異議申 立て)	第1号	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされ る日に係る特定日以後10年
264	2013年度	利用請求(異議申 立て)	第1号	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされ る日に係る特定日以後10年
265	2014年度	利用請求(異議申 立て)	第1号	総務課長 (企画法規係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされ る日に係る特定日以後10年
266	2014年度	利用請求(異議申 立て)	第2～5号	総務課長 (企画法規係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされ る日に係る特定日以後10年
267	2014年度	利用請求(異議申 立て)	第1～4号	異議申立て事業に係る原処分の 一部取消し及び通知(平成26年度)	業務課長 (利用審査係)	6年	2022年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以降5年 2017年4月1日に業務課利用審査 係から所管替え 当初の保存期間満了日:2021年 3月31日 延長期間:1年
268	2016年度	利用請求(異議申 立て)	第1～4号	異議申立て事業に係る原処分の 一部取消し及び通知(平成28年度)	業務課長 (利用審査係)	5年	2023年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされ る日に係る特定日以後10年
269	2016年度	利用請求(異議申 立て)	第1～4号	異議申立て事業に係る原処分の 一部取消し及び通知(平成28年度)	業務課長 (利用審査係)	5年	2023年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以降5年
270	2016年度	経理	決裁等	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
271	2017年度	経理	決裁等	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
272	2018年度	経理	決裁等	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総43-4	総務課長(企画調 整係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考		
	大分類	中分類										名称(小分類)	
273	2016年度	業務運営方針・計 画	調査研究	国立公文書館新館構想にかかる イメージ図等作成業務	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(企画調 整係)	廃棄	2020年度から企画調整係に移管
274	2017年度	規程類等改正	決裁	新館を見据えた諸課題に係る調 査検討・推進PTの設置について	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(企画調 整係)	廃棄	2020年度から企画調整係に移管
275	2019年度	業務運営方針・計 画	立案基礎	新館基本計画関係(令和元年度)	総務課 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総54	総務課長(企画調 整係)	廃棄	2020年度から総括係より移管
276	2018年度	業務運営方針・計 画	決定又は了解	デジタルアーカイブジャパンへの 協力関係	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(企画調 整係)	廃棄	2020年度から企画調整係に移管
277	2019年度	業務運営方針・計 画	立案基礎	デジタルアーカイブジャパンへの 協力関係(令和元年度)	総務課 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総54	総務課長(企画調 整係)	廃棄	2020年度から総括係より移管
278	2019年度	情報公開	連絡調整	情報公開関係照会・回答	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
279	2019年度	公文書管理法	連絡調整	会議資料等(令和元年度)	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-5	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
280	2019年度	業務運営方針・計 画	審議	連絡調整会議(令和元年度)	総務課 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総54	総務課長(企画調 整係)	廃棄	2020年度から総括係より移管
281	2011年度	業務実績報告	評価委員会	第43~46回提出資料・議事概要	総務課長 (総括係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(企画調 整係)	廃棄	総務係より所管替え
282	2012年度	業務実績報告	評価委員会	第47~51回提出資料・議事概要	総務課長 (総括係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長(企画調 整係)	廃棄	総務係より所管替え
283	2011年度	業務実績報告書	評価委員会	国立公文書館分科会第32~34 回提出資料・議事概要	総務課長 (総括係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(企画調 整係)	廃棄	総務係より所管替え
284	2012年度	業務実績報告書	評価委員会	国立公文書館分科会第35~37 回提出資料・議事概要	総務課長 (総括係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長(企画調 整係)	廃棄	総務係より所管替え
285	2011年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (総括係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総16	総務課長(企画調 整係)	廃棄	総務係より所管替え
286	2012年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (総括係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総16	総務課長(企画調 整係)	廃棄	総務係より所管替え
287	2020年度	利用請求(異議申 立て)	諮問第1号	異議申立・諮問答申・決定書	総務課長 (企画調整係)	未定	10年	未定	紙	総43	総務課長(企画調 整係)	廃棄	裁決・決定その他の処分がされる 日に係る特定日以後10年
288	2020年度	業務実績報告	評価委員会	令和元年度業務実績報告書・評 価結果	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
289	2020年度	内閣総理大臣届出 事項	評価委員会	平成27年度~令和元年度業務運 営の効率化に関する事項の実施 状況等報告書・評価結果	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
290	2020年度	公文書管理法	連絡調整	内閣府公文書監察室が行う監査 における実地調査業務への国立 公文書館職員の派遣について (依頼)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
291	2020年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
292	2020年度	業務運営方針・計 画	立案基礎	デジタルアーカイブジャパンへの 協力関係(令和2年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
293	2020年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会(第02~06 回)等会議資料	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
294	2020年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利 用状況調査(令和元年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
295	2020年度	業務運営方針・計 画	立案基礎	新館基本計画関係(令和2年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総54	総務課長(企画調 整係)	廃棄	3冊
296	2020年度	経理	決裁等	購入等依頼書	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総43	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
297	2020年度	業務運営方針・計 画	審議	連絡調整会議(令和2年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総54	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
298	2020年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有 識者懇談会(令和2年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
299	2020年度	事業計画認可	届出	令和3年度事業計画決裁及び届 出書	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
300	2020年度	業務運営方針・計 画	調査研究	検討課題	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー 内	総務課長(企画調 整係)	廃棄	
301	2012年度	業務運営方針・計 画	調査研究	国立公文書館ホームページ改善 方針策定等リニューアル検討	総務課長 (調整専門官)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
302	2016年度	広報・報道	広報	広報企画書(平成28年度)	総務課長 (広報専門官)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	2冊
303	2016年度	広報・報道	連絡調整	広報関係照会・回答(平成28年 度)	総務課長 (広報専門官)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
304	2016年度	利用の促進	決裁	平成28年度館主催見学会	総務課長 (広報専門官)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
305	2015年度	規程制定	決裁	友の会規程等	総務課長 (広報専門官)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
306	2016年度	広報・報道	決裁	平成28年度購入等依頼書	総務課長 (広報専門官)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
307	2015年度	広報・報道	決裁	平成27年度広報決裁	総務課長 (広報専門官)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
308	2016年度	広報・報道	決裁	平成28年度広報決裁	総務課長 (広報専門官)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
309	2017年度	広報・報道	連絡調整	広報関係照会・回答(平成29年 度)	総務課長 (広報係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
310	2017年度	利用の促進	決裁	平成29年度館主催見学会	総務課長 (広報係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
311	2017年度	広報・報道	決裁	平成29年春の特別展決裁	総務課長 (広報係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
312	2017年度	広報・報道	決裁	平成29年秋の特別展決裁	総務課長 (広報係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
313	2017年度	広報・報道	決裁	平成29年度企画展・館外展示決 裁	総務課長 (広報係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
314	2017年度	広報・報道	決裁	平成29年度広報決裁	総務課長 (広報係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
315	2015年度	規程制定	決裁	見学実施体制整備及び見学実施 要領の廃止について	総務課長 (広報係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
316	2017年度	規程制定	決裁	オンライン決済導入に係る契約 及び関係規定の改正について	総務課長 (広報係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
317	2018年度	広報・報道	決裁	平成30年度 広報決裁	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
318	2018年度	広報・報道	決裁	平成30年度 広報映像コンテンツ 制作	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
319	2018年度	広報・報道	決裁	広報企画書(国立公文書館 ニュース)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
320	2018年度	広報・報道	決裁	平成30年度 ショップ関係	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
321	2018年度	広報・報道	決裁	平成30年春の特別展決裁	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
322	2018年度	広報・報道	決裁	平成30年秋の特別展決裁	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
323	2018年度	広報・報道	決裁	平成30年度企画展・館外展示決 裁	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
324	2018年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2018年度第1期3 年会員)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
325	2018年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2018年度第2期3 年会員)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
326	2018年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2018年度第3期3 年会員)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
327	2018年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2018年度第4期3 年会員)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(広報係)	廃棄	
328	2018年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2018年度第1期3 年会員)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	
329	2018年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2018年度第2期3 年会員)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	
330	2018年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2018年度第3期3 年会員)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	
331	2018年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2018年度第4期3 年会員)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	
332	2018年度	広報・報道	取材	平取材対応(平成30年度実績一 覧)	総務課長 (広報係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
333	2019年度	規定制定	決裁	オンライン決済導入に係る契約 変更及び関係規則等の改正	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
334	2019年度	規定制定	決裁	友の会規則の改正(ポランティア ガイド導入関係)	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
335	2019年度	広報・報道	連絡調整	令和元年度 秋の特別展皇室関 係者来館関係	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
336	2019年度	広報・報道	決裁	令和元年度 広報決裁	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
337	2019年度	広報・報道	決裁	令和元年度 展示会決裁	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
338	2019年度	広報・報道	決裁	令和元年度 ショップ	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
339	2019年度	広報・報道	決裁	令和元年度 日本博	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
340	2019年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2019年度第1~4 期3年委員)	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総58	総務課長(広報係)	廃棄	
341	2019年度	広報・報道	友の会	友の会会員簿(2019年度第1~4 期3年委員)	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	
342	2019年度	広報・報道	報道	令和元年度 報道等対応一覧	総務課長 (広報係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	
343	2020年度	広報・報道	決裁	令和2年度 広報決裁	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
344	2020年度	広報・報道	決裁	令和2年度 展示会決裁	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
345	2020年度	広報・報道	決裁	令和2年度 ショップ決裁	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
346	2020年度	広報・報道	決裁	令和2年度 日本博決裁	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
347	2020年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2020年度第1~4 期1年委員)	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
348	2020年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2020年度第1~4 期3年委員)	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
349	2020年度	広報・報道	友の会	友の会会員簿(2020年度第1~4 期1年委員)	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	
350	2020年度	広報・報道	友の会	友の会会員簿(2020年度第1~4 期3年委員)	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	
351	2020年度	広報・報道	ショップ	令和2年度 郵送販売	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	総49	総務課長(広報係)	廃棄	
352	2020年度	広報・報道	報道	令和2年度 報道等対応一覧	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子文書	サーバー 内	総務課長(広報係)	廃棄	
353	2018年度	業務運営方針・計 画	決定	安否等確認サービス等の利用に 係る経費の使用について	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-6	総務課長(総務係)	廃棄	2020年度から総務係に移管
354	2016年度	人事管理	連絡調整	平成28年度 人事院連絡・通知 等	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総18	総務課長(総務係)	廃棄	
355	2011年度	規程制定(改廃)	決裁	被災公文書等修復支援事業に従 事する独立行政法人国立公文書 館非常勤職員就業規則の制定決 裁書	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	移管	東日本大震災関連を含む。
356	2012年度	規程制定(改廃)	決裁	被災公文書等修復支援事業に従 事する独立行政法人国立公文書 館非常勤職員就業規則の改正決 裁書	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	移管	東日本大震災関連を含む。
357	2016年度	人事管理	倫理	平成28年度 講演等承認書(公 務員倫理)	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
358	2015年度	人事管理	採用	平成27年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
359	2016年度	人事管理	採用	平成28年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
360	2011年度	人事管理	帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長 (総務係)	2012年4月1日			紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	当該者が 異動後3 年経過す るまで
361	2017年度	人事管理	記録	平成29年度 異動者・退職者履 歴簿	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
362	2017年度	人事管理	採用	平成29年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
363	2017年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館就業 規則等の改正決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
364	2010年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館にお けるセクシャル・ハラスメントの防 止等に関する規程等の制定・改 正決裁書	総務課長 (総務係)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
365	2010年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館非常 勤職員就業規則の制定決裁書	総務課長 (総務係)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
366	2010年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館に リーガルアドバイザーを置く規程 等の制定決裁書	総務課長 (総務係)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
367	2011年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館職員 給与規程等の改正決裁書及び届 出書	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
368	2011年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館職員 の給与の改定及び臨時特例に關 する規程等の制定決裁書及び届 出書	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
369	2012年度	規程制定(改廃)	決裁	つくば分館に勤務する職員が本 館へ出張する場合の旅行命令・ 旅費の請求手続等の取扱いの改 正決裁書	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
370	2012年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館役員 退職手当支給規程の改正決議書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
371	2013年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館役員 退職手当支給規程の改正決議書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
372	2013年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館職員 給与規程の改正決裁書及び届出 書	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
373	2014年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館非常 勤職員就業規則の改正決裁書及 び届出書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
374	2014年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館就業 規則等の改正決裁書及び届出書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
375	2014年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館給与 規定等の改正決裁書及び届出書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
376	2015年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館安全 衛生管理規則等の制定決裁書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
377	2015年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館就業 規則等の改正決裁書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
378	2015年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館非常 勤職員就業規則等の改正決裁書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総16	総務課長(総務係)	廃棄	
379	2011年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成23年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
380	2012年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成24年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
381	2013年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成25年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
382	2014年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成26年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
383	2015年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成27年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
384	2016年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成28年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
385	2011年度	表彰又は栄典	永年勤続表彰	平成23年度 選考・名簿等	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
386	2012年度	表彰又は栄典	永年勤続表彰	平成24年度 選考・名簿等	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
387	2013年度	表彰又は栄典	永年勤続表彰	平成25年度 選考・名簿等	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
388	2011年度	人事管理	記録	平成23年度 異動者・退職者履 歴簿	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
389	2012年度	人事管理	記録	平成24年度 異動者・退職者履 歴簿	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
390	2013年度	人事管理	記録	平成25年度 異動者・退職者履 歴簿	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
391	2014年度	人事管理	記録	平成26年度 異動者・退職者履 歴簿	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
392	2015年度	人事管理	記録	平成27年度 異動者・退職者履 歴簿	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
393	2016年度	人事管理	記録	平成28年度 異動者・退職者履 歴簿	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
394	2011年度	人事管理	採用	平成23年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総18	総務課長(総務係)	廃棄	
395	2012年度	人事管理	採用	平成24年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総18	総務課長(総務係)	廃棄	
396	2013年度	人事管理	採用	平成25年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総18	総務課長(総務係)	廃棄	
397	2014年度	人事管理	採用	平成26年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総18	総務課長(総務係)	廃棄	
398	2016年度	人事管理	帳簿	平成28年 出勤簿	総務課長 (総務係)	2017年1月1日	5年	2022年3月31日	紙	総19	総務課長(総務係)	廃棄	
399	2016年度	人事管理	雇用	平成28年度 非常勤職員採用決 裁書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
400	2011年度	人事管理	帳簿	扶養手当認定簿	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		当該者が 異動後3 年経過す るまで	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
401	2011年度	人事管理	帳簿	扶養手当認定簿(非常勤職員)	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		当該者が 異動後3 年経過す るまで	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
402	2011年度	人事管理	帳簿	住居手当認定簿	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		当該者が 異動後3 年経過す るまで	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
403	2011年度	人事管理	帳簿	住居手当認定簿(非常勤職員)	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		当該者が 異動後3 年経過す るまで	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
404	2011年度	人事管理	帳簿	通勤手当認定簿	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		当該者が 異動後3 年経過す るまで	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
405	2011年度	人事管理	帳簿	通勤手当認定簿(非常勤職員)	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		当該者が 異動後3 年経過す るまで	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
406	2016年度	人事管理	給与	平成28年 月別給与・期末・勤勉 手当支給決裁書	総務課長 (総務係)	2017年1月1日	5年	2022年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
407	2017年度	人事管理	退職手当	平成29年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する 処分を行うことができる期間又は 5年のいずれか長い期間
408	2017年度	人事管理	連絡調整	平成29年度 厚生管理官室連 絡・通知等	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
409	2017年度	人事管理	雇用	平成29年度 非常勤職員採用決 裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
410	2017年度	人事管理	給与	平成29年 月別給与・期末・勤勉 手当支給決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
411	2017年度	人事管理	給与	平成29年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
412	2016年度	人事管理	連絡調整	平成28年度 講師派遣承諾書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総48	総務課長(総務係)	廃棄	
413	2016年度	経理	決裁等	平成28年度 保守管理決裁書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
414	2016年度	経理	決裁等	平成28年度 年間警備契約決裁 書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
415	2016年度	経理	決裁等	平成28年度 物品購入決議書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
416	2016年度	経理	決裁等	平成28年度 修繕等決裁書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
417	2016年度	経理	決裁等	平成28年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総49	総務課長(総務係)	廃棄	
418	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総49	総務課長(総務係)	廃棄	
419	2017年度	人事管理	帳簿	平成29年度 出勤簿	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総49	総務課長(総務係)	廃棄	
420	2016年度	経理	決裁等	平成28年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総19	総務課長(総務係)	廃棄	
421	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総19	総務課長(総務係)	廃棄	
422	2016年度	人事管理	退職手当	平成28年度 定年及び定年退職 日通知書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
423	2016年度	人事管理	連絡調整	平成28年度 人事関係公表書 (独立行政法人の役員給与と水 準等の公表)	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
424	2016年度	人事管理	連絡調整	平成28年度 人事関係公表書 (独立行政法人の役員に就いて いる退職公務員)	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
425	2011年度	人事管理	記録	人事記録	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	無期限	無期限	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
426	2011年度	役員任命届出	届出	平成23年度 役員任命決裁文書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
427	2012年度	役員任命届出	届出	平成24年度 役員任命決裁文書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
428	2013年度	役員任命届出	届出	平成25年度 役員任命決裁文書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
429	2013年度	役員任命届出	届出	平成27年度 役員任命決裁文書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
430	2016年度	役員任命届出	届出	平成28年度 役員任命決裁文書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
431	2011年度	人事管理	異動	平成23年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
432	2012年度	人事管理	異動	平成24年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
433	2013年度	人事管理	異動	平成25年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
434	2014年度	人事管理	異動	平成26年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
435	2015年度	人事管理	異動	平成27年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
436	2016年度	人事管理	異動	平成28年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
437	2011年度	人事管理	昇任・昇格	平成23年度 昇格決裁書	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
438	2012年度	人事管理	昇任・昇格	平成24年度 昇格決裁書	総務課長 (総務係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
439	2013年度	人事管理	昇任・昇格	平成25年度 昇格決裁書	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
440	2014年度	人事管理	昇任・昇格	平成26年度 昇格決裁書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
441	2017年度	人事管理	退職手当	平成29年度 定年及び定年退職 日通知書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
442	2017年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成29年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
443	2017年度	人事管理	連絡調整	平成29年度 人事院連絡・通知 等	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
444	2017年度	人事管理	異動	平成29年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
445	2017年度	人事管理	昇任・昇格	平成29年度 昇格決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
446	2017年度	人事管理	災害補償	平成29年度 人事院規則改正通知 (災害補償)	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
447	2017年度	人事管理	連絡調整	平成29年度 人事関係公表書 (独立行政法人の役員給与と水準 等の公表)	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
448	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 保守管理決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
449	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 年間警備契約決裁 書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
450	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 物品購入決議書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
451	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 修繕等決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
452	2013年度	業務運営方針・計 画	決定又は了解	展示ホールリニューアル企画書	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総8	総務課長(総務係)	廃棄	2017年4月1日企画法規係から所 管替え
453	2016年度	人事管理	連絡調整	平成28年度 厚生管理官室運 給・通知等	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総9	総務課長(総務係)	廃棄	
454	2016年度	人事管理	給与	平成28年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総9	総務課長(総務係)	廃棄	
455	2018年度	人事管理	連絡調整	平成30年度 人事院連絡・通知 等	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
456	2018年度	人事管理	採用	平成30年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総18	総務課長(総務係)	廃棄	
457	2018年度	人事管理	雇用	平成30年度 非常勤職員採用決 裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
458	2018年度	人事管理	給与	平成30年度 雇用保険届出書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
459	2018年度	人事管理	記録	平成30年度 異動者・退職者履 歴簿	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
460	2018年度	人事管理	給与	平成30年 月別給与・期末・勤 手当支給決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総10	総務課長(総務係)	廃棄	
461	2018年度	人事管理	連絡調整	平成30年度 人事関係公表書 (独立行政法人の役員給与と水準 等の公表)	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
462	2018年度	人事管理	研修	平成30年度 研修実績書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
463	2018年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成30年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
464	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 出勤簿	総務課長 (総務係)	2019年1月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
465	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 休暇簿	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総49	総務課長(総務係)	廃棄	
466	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 週休日振替等命令 簿	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総49	総務課長(総務係)	廃棄	
467	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 時間外勤務等命令 簿	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
468	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 謝金支払決議書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
469	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 謝金支払決議書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
470	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総49	総務課長(総務係)	廃棄	
471	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 保守管理決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
472	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 年間警備契約決裁 書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
473	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 物品購入決議書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
474	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 修繕等決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
475	2018年度	人事管理	退職手当	平成30年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する 処分を行うことができる期間又は 5年のいずれか長い期間
476	2018年度	人事管理	連絡調整	平成30年度 厚生管理官室運 給・通知等	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
477	2018年度	人事管理	給与	平成30年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総40	総務課長(総務係)	廃棄	
478	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総50	総務課長(総務係)	廃棄	
479	2018年度	人事管理	退職手当	平成30年度 定年及び定年退職 日通知書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
480	2017年度	人事管理	連絡調整	平成29年度 人事関係公表書 (独立行政法人の役員に就いて いる退職公務員)	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
481	2018年度	人事管理	連絡調整	平成30年度 人事関係公表書 (独立行政法人の役員に就いて いる退職公務員)	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
482	2017年度	役員任命届出	届出	平成29年度 役員任命決裁文書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
483	2018年度	役員任命届出	届出	平成30年度 役員任命決裁文書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
484	2018年度	人事管理	異動	平成30年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
485	2018年度	人事管理	昇任・昇格	平成30年度 昇格決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
486	2018年度	情報公開・個人情報 保護	その他	特定個人情報等取扱担当者の指 名について	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務係)	廃棄	
487	2016年度	規程制定・改正	決裁	独立行政法人国立公文書館の職 員の任命等に関する連の一部改 正について	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
488	2016年度	規程制定・改正	決裁	独立行政法人国立公文書館の職 員の勤務時間の管理に関する連 の一部改正について	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
489	2017年度	規程制定・改正	決裁	独立行政法人国立公文書館庁舎 管理実施細則の一部改正につい て	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
490	2017年度	規程制定・改正	決裁	独立行政法人国立公文書館役員 報酬規程等の一部改正について	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
491	2015年度	規程制定・改正	決裁	独立行政法人国立公文書館にお ける障害を理由とする差別の解 消の推進に関する対応要領につ いて	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
492	2016年度	規程制定(改廃)	決裁	「独立行政法人国立公文書館非常勤職員就業規則の運用について」の一部改正について	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
493	2017年度	規程制定・改正	決裁	ICカード乗車券の使用基準及び管理等について	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
494	2017年度	規程制定・改正	決裁	独立行政法人国立公文書館非常勤職員就業規則の改正について	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
495	2018年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館における妊娠・出産・育児又は介護に関するハラスメントの防止等に関する規程の制定及び独立行政法人就業規則等の改正について	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
496	2018年度	規程制定・改正	決裁	「ICカード乗車券の使用基準及び管理等について」の一部改正について	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
497	2018年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館就業規則等の改正決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
498	2017年度	人事管理	帳簿	平成29年度 出勤簿	業務課長 (総括係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	令和2年度より総務課総務係に移管。
499	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 出勤簿	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	令和2年度より総務課総務係に移管。
500	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 休暇簿	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	「平成30年度 出勤簿」と合綴 令和2年度より総務課総務係に移管
501	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年 週休日振替等命令簿	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	「平成30年度 出勤簿」と合綴 令和2年度より総務課総務係に移管
502	2019年度	人事管理	連絡調整	令和元年度 人事院連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
503	2019年度	人事管理	採用	令和元年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
504	2019年度	人事管理	雇用	令和元年度 非常勤職員採用決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
505	2019年度	人事管理	給与	令和元年度 雇用保険届出書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
506	2019年度	人事管理	記録	令和元年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
507	2019年度	人事管理	給与	令和元年度 月別給与・期末・勤続手当支給決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
508	2019年度	人事管理	連絡調整	令和元年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員給与と水準等の公表)	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
509	2019年度	人事管理	研修	令和元年度 研修実績書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
510	2019年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	令和元年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
511	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 出勤簿	総務課長 (総務係)	2020年1月1日	5年	2025年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
512	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 休暇簿	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総19(上)	総務課長(総務係)	廃棄	
513	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 週休日振替等命令簿	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総19(上)	総務課長(総務係)	廃棄	
514	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 時間外勤務等命令簿	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総10	総務課長(総務係)	廃棄	
515	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 謝金支払決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
516	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総49	総務課長(総務係)	廃棄	
517	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 保守管理決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
518	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 年間警備契約決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
519	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 物品購入決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
520	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 修繕等決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
521	2019年度	人事管理	退職手当	令和元年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する 処分を行うことができる期間又は 5年のいずれか長い期間
522	2019年度	人事管理	連絡調整	令和元年度 厚生管理官室連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
523	2019年度	人事管理	給与	令和元年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
524	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総50	総務課長(総務係)	廃棄	
525	2019年度	人事管理	退職手当	令和元年度 定年及び定年退職日通知書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する 処分を行うことができる期間又は 5年のいずれか長い期間
526	2019年度	人事管理	連絡調整	令和元年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員に就いている退職公務員)	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
527	2019年度	役員の任命	届出	令和元年度 役員任命決裁文書及び届出書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
528	2019年度	役員の任命	届出	令和元年度 役員任命決裁文書及び届出書(顧問・アドバイザー等)	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
529	2019年度	人事管理	異動	令和元年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
530	2019年度	人事管理	昇任・昇格	令和元年度 昇格決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
531	2019年度	規程制定(改廃) (組織規程、法人文 書管理規則等総務 課が所掌するもの)	決裁	令和元年度規程決裁文書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
532	2019年度	人事管理	倫理	令和元年度 講演等承認書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
533	2018年度	人事管理	帳簿	令和元年度 出勤簿	業務課長 (総括係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	令和2年度より総務課総務係に移管。
534	2018年度	人事管理	帳簿	令和元年度 休暇簿	業務課長 (総括係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	令和2年度より総務課総務係に移管
535	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 週休日振替等命令簿	業務課長 (総括係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	令和2年度より総務課総務係に移管
536	2017年度	人事管理	帳簿	平成29年度 出勤簿	統括公文書専門官 (総括担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	
537	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 出勤簿(総括等担当)	統括公文書専門官 (総括担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	
538	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 休暇簿(総括等担当)	統括公文書専門官 (総括担当)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	
539	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 週休日振替等命令簿(総括等担当)	統括公文書専門官 (総括担当)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	
540	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 出勤簿(評価選別担当)	統括公文書専門官 (総括担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
541	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 休暇簿(評価選別 担当)	統括公文書専門官 (総括担当)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	
542	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 週休日振替等命令 簿(評価選別担当)	統括公文書専門官 (総括担当)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	
543	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 出勤簿(首席研究 官)	統括公文書専門官 (総括担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	
544	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 休暇簿(首席研究 官)	統括公文書専門官 (総括担当)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	B1総務課 キャビネット	総務課長(総務係)	廃棄	
545	2020年度	規程制定(改廃)	決裁	令和2年度規程決裁文書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
546	2020年度	役員の任命	届出	令和2年度 役員任命決裁文書 及び届出書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
547	2020年度	人事管理	研修	令和2年度 研修実績書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
548	2020年度	人事管理	退職手当	令和2年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する 処分を行うことができる期間又は 5年のいずれか長い期間
549	2020年度	人事管理	退職手当	令和2年度 定年及び定年退職 日通知書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する 処分を行うことができる期間又は 5年のいずれか長い期間
550	2020年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	令和2年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
551	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 人事院連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
552	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 厚生管理官室連絡・ 通知等	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
553	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 人事関係公表書(独 立行政法人の役員給与と水準等 の公表)	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
554	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 人事関係公表書(独 立行政法人の役員に就いている 退職公務員)	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総53	総務課長(総務係)	廃棄	
555	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 講師派遣承諾書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
556	2016年度	人事管理	連絡調整	平成28年度 指名等	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
557	2017年度	人事管理	連絡調整	平成29年度 指名等	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
558	2018年度	人事管理	連絡調整	平成30年度 指名等	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
559	2019年度	人事管理	連絡調整	令和元年度 指名等	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
560	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 指名等	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
561	2020年度	人事管理	記録	令和2年度 異動者・退職者履歴 綴	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総17	総務課長(総務係)	廃棄	
562	2020年度	人事管理	異動	令和2年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
563	2020年度	人事管理	昇任・昇格	令和2年度 昇格決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
564	2020年度	人事管理	採用	令和2年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
565	2020年度	人事管理	倫理	令和2年度 講演等承認書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
566	2020年度	人事管理	雇用	令和2年度 非常勤職員採用決 裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
567	2018年度	処分	分限処分	平成30年度 分限処分	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総50	総務課長(総務係)	廃棄	
568	2019年度	処分	分限処分	令和元年度 分限処分	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総50	総務課長(総務係)	廃棄	
569	2020年度	処分	分限処分	令和2年度 分限処分	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総50	総務課長(総務係)	廃棄	
570	2020年度	人事管理	給与	令和2年度 月別給与・期末・勤 奨手当支給決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長(総務係)	廃棄	
571	2020年度	人事管理	給与	令和2年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
572	2020年度	人事管理	給与	令和2年度 雇用保険届出書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
573	2020年度	人事管理	申請	令和2年度 海外渡航申請書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
574	2018年度	育児・介護	育児・介護関 係	平成30年度 育児・介護関係	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総50	総務課長(総務係)	廃棄	
575	2019年度	育児・介護	育児・介護関 係	令和元年度 育児・介護関係	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総50	総務課長(総務係)	廃棄	
576	2020年度	育児・介護	育児・介護関 係	令和2年度 育児・介護関係	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総50	総務課長(総務係)	廃棄	
577	2020年度	人事管理	帳簿	令和2年度 出勤簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
578	2020年度	人事管理	帳簿	令和2年度 休暇簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
579	2020年度	人事管理	帳簿	令和2年度 週休日振替等命令 簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
580	2020年度	人事管理	帳簿	令和2年度 時間外勤務等命令 簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総45	総務課長(総務係)	廃棄	
581	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総49	総務課長(総務係)	廃棄	
582	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 謝金支払決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総20	総務課長(総務係)	廃棄	
583	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総50	総務課長(総務係)	廃棄	
584	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 保守管理決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
585	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 年間警備契約決裁 書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
586	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 物品購入決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
587	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 修繕等決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総56	総務課長(総務係)	廃棄	
588	2011年度	会計	帳簿等	平成23年度財務諸表・決算報告 書	総務課長 (総務係第1係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	
589	2012年度	会計	帳簿等	平成24年度財務諸表・決算報告 書	総務課長 (総務係第1係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	
590	2013年度	会計	帳簿等	平成25年度財務諸表・決算報告 書	総務課長 (総務係第1係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	
591	2014年度	会計	帳簿等	平成26年度財務諸表・決算報告 書	総務課長 (総務係第1係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	
592	2015年度	会計	帳簿等	平成27年度財務諸表・決算報告 書	総務課長 (総務係第1係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	
593	2016年度	会計	帳簿等	平成28年度財務諸表・決算報告 書	総務課長 (総務係第1係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	
594	2011年度	会計	帳簿等	平成23年度総勘定元帳	総務課長 (総務係第1係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	
595	2012年度	会計	帳簿等	平成24年度総勘定元帳	総務課長 (総務係第1係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	
596	2013年度	会計	帳簿等	平成25年度総勘定元帳	総務課長 (総務係第1係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	
597	2014年度	会計	帳簿等	平成26年度総勘定元帳	総務課長 (総務係第1係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(総務係第1 係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
598	2015年度	会計	帳簿等	平成27年度総勘定元帳	総務課長 (経理第1係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
599	2016年度	会計	帳簿等	平成28年度総勘定元帳	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
600	2011年度	会計	帳簿等	平成23年度会計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
601	2012年度	会計	帳簿等	平成24年度会計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
602	2013年度	会計	帳簿等	平成25年度会計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
603	2014年度	会計	帳簿等	平成26年度会計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
604	2015年度	会計	帳簿等	平成27年度会計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
605	2016年度	会計	帳簿等	平成28年度会計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
606	2014年度	会計	帳簿等	平成26年度固定資産台帳	総務課長 (経理第1係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
607	2015年度	会計	帳簿等	平成27年度固定資産台帳	総務課長 (経理第1係)	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
608	2016年度	会計	帳簿等	平成28年度固定資産台帳	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
609	2014年度	会計	帳簿等	平成26年度預金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
610	2015年度	会計	帳簿等	平成27年度預金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
611	2016年度	会計	帳簿等	平成28年度預金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
612	2016年度	会計	帳簿等	平成28年度予算執行状況集計表	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
613	2016年度	会計	帳簿等	平成28年度物品等管理簿	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
614	2016年度	会計	決裁等	平成28年度運営費交付金交付申請書等	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
615	2016年度	会計	決裁等	平成28年度予算書	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
616	2016年度	会計	決裁等	平成28年度依頼調査・照会・回答	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
617	2014年度	会計	帳簿等	平成26年度年間支払書類(証拠書類)	総務課長 (経理第1係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
618	2015年度	会計	帳簿等	平成27年度年間支払書類(証拠書類)	総務課長 (経理第1係)	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
619	2016年度	会計	帳簿等	平成28年度年間支払書類(証拠書類)	総務課長 (経理第1係)	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
620	2017年度	会計	帳簿等	平成29年度財務諸表・決算報告書	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
621	2017年度	会計	帳簿等	平成29年度総勘定元帳	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
622	2017年度	会計	帳簿等	平成29年度会計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
623	2017年度	会計	帳簿等	平成29年度固定資産台帳	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する 処分を行うことができる期間又は 5年のいずれか長い期間
624	2017年度	会計	帳簿等	平成29年度預金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
625	2017年度	会計	帳簿等	平成29年度月次決算(H29年4月 ～H30年3月)	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
626	2017年度	会計	帳簿等	平成29年度物品等管理簿	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
627	2017年度	会計	決裁等	平成29年度運営費交付金交付申請書等	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
628	2017年度	会計	決裁等	平成29年度予算関係	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
629	2017年度	会計	決裁等	平成29年度会計検査関係	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
630	2017年度	会計	帳簿等	平成29年度年間支払書類(証拠書類)	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
631	2017年度	会計	決裁等	平成29年度謝金関係	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
632	2017年度	会計	決裁等	平成29年度被災公文書修復支援 事業関係	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
633	2017年度	会計	決裁等	平成29年度年度計画予算関係	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
634	2017年度	会計	決裁等	平成29年度土地建物貸付関係	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
635	2017年度	会計	決裁等	平成29年度会計システム関係	総務課長 (経理第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
636	2018年度	会計	帳簿等	平成30年度財務諸表・決算報告書	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
637	2018年度	会計	帳簿等	平成30年度総勘定元帳	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
638	2018年度	会計	帳簿等	平成30年度会計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
639	2018年度	会計	帳簿等	平成30年度固定資産台帳	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する 処分を行うことができる期間又は 5年のいずれか長い期間
640	2018年度	会計	帳簿等	平成30年度預金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
641	2018年度	会計	帳簿等	平成30年度月次決算(H30年4月 ～H31年3月)	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
642	2018年度	会計	帳簿等	平成30年度物品等管理簿	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
643	2018年度	会計	決裁等	平成30年度運営費交付金交付申請書等	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
644	2018年度	会計	決裁等	平成30年度予算関係	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
645	2018年度	会計	決裁等	平成30年度会計検査関係	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
646	2018年度	会計	帳簿等	平成30年度年間支払書類(証拠書類)	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
647	2018年度	会計	決裁等	平成30年度謝金関係	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
648	2018年度	会計	決裁等	平成30年度被災公文書修復支援 事業関係	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
649	2018年度	会計	決裁等	平成30年度年度計画予算関係	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
650	2018年度	会計	決裁等	平成30年度土地建物貸付関係	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
651	2018年度	会計	決裁等	平成30年度会計システム関係	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
652	2018年度	会計	帳簿等	平成30年度 小口現金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
653	2018年度	会計	謝金	平成30年度 報酬・料金、契約 金及び賞金の支払調書	総務課長 (経理第1係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
654	2019年度	会計	帳簿等	令和元年度財務諸表・決算報告書	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
655	2019年度	会計	帳簿等	令和元年度総勘定元帳	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
656	2019年度	会計	帳簿等	令和元年度会計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	
657	2019年度	会計	帳簿等	令和元年度固定資産台帳	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1 係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する 処分を行うことができる期間又は 5年のいずれか長い期間

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
658	2019年度	会計	帳簿等	令和元年度預金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
659	2019年度	会計	帳簿等	令和元年度月次決算(H30年4月～H31年3月)	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
660	2019年度	会計	帳簿等	令和元年度物品等管理簿	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
661	2019年度	会計	決裁等	令和元年度運営費交付金交付申請書等	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
662	2019年度	会計	決裁等	令和元年度予算関係	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
663	2019年度	会計	決裁等	令和元年度会計検査関係	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
664	2019年度	会計	帳簿等	令和元年度年間支払書類(証拠書類)	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
665	2019年度	会計	決裁等	令和元年度謝金関係	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
666	2019年度	会計	決裁等	令和元年度被災公文書修復支援事業関係	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
667	2019年度	会計	決裁等	令和元年度年度計画予算関係	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
668	2019年度	会計	決裁等	令和元年度土地建物貸付関係	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
669	2019年度	会計	決裁等	令和元年度会計システム関係	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
670	2019年度	会計	帳簿等	令和元年度 小口現金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
671	2019年度	会計	謝金	令和元年度 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書	総務課長 (経理第1係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
672	2020年度	会計	帳簿等	令和2年度財務諸表・決算報告書	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
673	2020年度	会計	帳簿等	令和2年度総勘定元帳	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
674	2020年度	会計	帳簿等	令和2年度合計残高試算表	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
675	2020年度	会計	帳簿等	令和2年度固定資産台帳	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間
676	2020年度	会計	帳簿等	令和2年度預金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
677	2020年度	会計	帳簿等	令和2年度月次決算(R2年4月～R3年3月)	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
678	2020年度	会計	帳簿等	令和2年度物品等管理簿	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
679	2020年度	会計	決裁等	令和2年度運営費交付金交付申請書等	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
680	2020年度	会計	決裁等	令和2年度予算関係	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
681	2020年度	会計	決裁等	令和2年度会計検査関係	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
682	2020年度	会計	帳簿等	令和2年度年間支払書類(証拠書類)	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
683	2020年度	会計	決裁等	令和2年度年度計画予算関係	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
684	2020年度	会計	決裁等	令和2年度土地建物貸付関係	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
685	2020年度	会計	帳簿等	令和2年度 小口現金出納帳	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
686	2020年度	会計	謝金	令和2年度 謝金の支払調書	総務課長 (経理第1係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第1係)	廃棄	
687	2016年度	会計	決裁等	平成28年度調達等官報公告	総務課長 (経理第2係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
688	2016年度	会計	決裁等	平成28年度グリーン購入法に基づく調査・報告	総務課長 (経理第2係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
689	2016年度	会計	決裁等	平成28年度官公需・政府調達調達	総務課長 (経理第2係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
690	2016年度	会計	決裁等	平成28年度契約等監視委員会及び調達等合理化計画	総務課長 (経理第2係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
691	2017年度	会計	決裁等	平成29年度調達等官報公告	総務課長 (経理第2係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
692	2017年度	会計	決裁等	平成29年度グリーン購入法に基づく調査・報告	総務課長 (経理第2係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
693	2017年度	会計	決裁等	平成29年度官公需・政府調達調達	総務課長 (経理第2係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
694	2017年度	会計	決裁等	平成29年度契約等監視委員会及び調達等合理化計画	総務課長 (経理第2係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
695	2017年度	会計	決裁等	平成29年度障害者優先調達推進法に基づく障害者就労施設等からの調達実績確認	総務課長 (経理第2係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
696	2018年度	会計	決裁等	平成30年度グリーン購入法に基づく調査・報告	総務課長 (経理第2係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
697	2018年度	会計	決裁等	平成30年度官公需・政府調達調達	総務課長 (経理第2係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
698	2018年度	会計	決裁等	平成30年度契約等監視委員会及び調達等合理化計画	総務課長 (経理第2係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
699	2018年度	会計	決裁等	平成30年度障害者優先調達推進法に基づく障害者就労施設等からの調達実績確認	総務課長 (経理第2係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
700	2019年度	会計	決裁等	令和元年度グリーン購入法等に基づく調査・報告	総務課長 (経理第2係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
701	2019年度	会計	決裁等	令和元年度契約等監視委員会及び調達等合理化計画	総務課長 (経理第2係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
702	2020年度	会計	決裁等	令和2年度グリーン購入法等に基づく調査・報告	総務課長 (経理第2係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
703	2020年度	会計	決裁等	令和2年度契約等監視委員会及び調達等合理化計画	総務課長 (経理第2係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	3F事務室	総務課長(経理第2係)	廃棄	
704	2011年度	規程制定	決裁	東日本大震災復興支援事業プロジェクトチーム設置決裁書	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
705	2011年度	専門的技術的助言等	立案基礎	被災公文書等修復支援の経緯	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
706	2012年度	専門的技術的助言等	立案基礎	被災公文書等修復支援の経緯	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
707	2011年度	専門的技術的助言等	調査研究	公文書等の被災状況等の調査について	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
708	2012年度	専門的技術的助言等	調査研究	公文書等の被災状況等の調査について	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
709	2011年度	専門的技術的助言等	調査研究	宮古市における被災公文書等修復支援事業	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
710	2011年度	専門的技術的助言等	会議	被災公文書等修復支援ワーキンググループ会議資料	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
711	2012年度	専門的技術的助言等	会議	被災公文書等修復支援ワーキンググループ会議資料	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
712	2013年度	専門的技術的助言等	会議	被災公文書等修復支援ワーキンググループ会議資料	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
713	2011年度	専門的技術的助言等	決裁	被災公文書等修復支援事業実施要領・事業報告	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
714	2012年度	専門的技術的助言等	決裁	被災公文書等修復支援事業実施要領・事業報告	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
715	2011年度	専門的技術的助言等	決裁	被災公文書等修復支援事業物品等調達決裁書	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
716	2012年度	専門的技術的助言等	決裁	被災公文書等修復支援事業物品等調達決裁書(1/2)	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
717	2012年度	専門的技術的助言等	決裁	被災公文書等修復支援事業物品等調達決裁書(2/2)	総務課長 (企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
816	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成26年度受領文書目録(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2015年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(1冊)
817	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成27年度受領文書目録(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2016年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(1冊)
818	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成28年度受領文書目録(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2017年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(1冊)
819	2011年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成23年度受領文書目録(司法院)	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2012年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
820	2012年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成24年度受領文書目録(司法院)	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2013年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
821	2013年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成25年度受領文書目録(司法院)	業務課長(受入管理係)	2014年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
822	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成26年度受領文書目録(司法院)	業務課長(受入管理係)	2015年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(司法院)合冊(1冊)
823	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成27年度受領文書目録(司法院)	業務課長(受入管理係)	2016年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(司法院)合冊(1冊)
824	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成28年度受領文書目録(司法院)	業務課長(受入管理係)	2017年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(司法院)合冊(1冊)
825	2015年度	調査研究	実績	民間企業が保有するかつての国の事業に係る歴史公文書等について	業務課長(受入管理係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
826	2016年度	事務運用方針	決裁	事務運用方針制定文書	業務課長(総括係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(総括係)	移管	
827	2011年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成23年度)	業務課長(電子情報第一係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2017年4月1日から保存期間延長
828	2012年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成24年度)	業務課長(電子情報第一係)	2013年4月1日	9年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2冊 2018年4月1日から保存期間延長
829	2013年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成25年度)	業務課長(電子情報第一係)	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	3冊 2019年4月1日から保存期間延長
830	2014年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成26年度)	業務課長(電子情報第一係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2冊 2020年4月1日から保存期間延長
831	2015年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成27年度)	業務課長(保存係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
832	2016年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成28年度)	業務課長(保存係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
833	2013年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタルアーカイブの推進・連携等決裁(平成25年度)	業務課長(電子情報第一係)	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	平成23年～平成28年合綴 2019年4月1日から保存期間延長
834	2014年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタルアーカイブの推進・連携等決裁(平成26年度)	業務課長(電子情報第一係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	平成23年～平成28年合綴 2020年4月1日から保存期間延長
835	2015年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタルアーカイブの推進・連携等決裁(平成27年度)	業務課長(電子情報第一係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	平成23年～平成28年合綴 2021年4月1日から保存期間延長
836	2016年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタルアーカイブの推進・連携等決裁(平成28年度)	業務課長(電子情報第一係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	平成23年～平成28年合綴
837	2013年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(平成25年度)	業務課長(電子情報第一係)	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	平成25年～平成26年合綴 2019年4月1日から保存期間延長
838	2014年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(平成26年度)	業務課長(電子情報第一係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	平成25年～平成26年合綴 2020年4月1日から保存期間延長
839	2015年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(平成27年度)	業務課長(電子情報第一係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
840	2016年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(平成28年度)	業務課長(電子情報第一係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	
841	2016年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(平成28年度)	業務課長(電子情報第一係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	
842	2013年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	内閣文庫資料確認作業等	業務課長(電子情報第一係)	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2019年4月1日から保存期間延長
843	2014年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る資料確認作業等	業務課長(保存係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2020年4月1日から保存期間延長
844	2015年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る資料確認作業等	業務課長(保存係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
845	2016年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る資料確認作業等	業務課長(保存係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
846	2014年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(平成26年度)	業務課長(電子情報第二係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-10	業務課長(電子公文書係)	廃棄	2020年4月1日から保存期間延長
847	2015年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(平成27年度)	業務課長(電子情報第二係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-10	業務課長(電子公文書係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
848	2016年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(平成28年度)	業務課長(電子情報第二係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-10	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
849	2016年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	購入決裁(平成28年度)	業務課長(電子情報第二係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-10	業務課長(電子公文書係)	廃棄	平成28年～平成30年合綴
850	2017年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	購入決裁(平成29年度)	業務課長(電子公文書係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-10	業務課長(電子公文書係)	廃棄	平成28年～平成30年合綴
851	2018年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	購入決裁(平成30年度)	業務課長(電子公文書係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室4-10	業務課長(電子公文書係)	廃棄	平成28年～平成30年合綴
852	2011年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成23年度分作業記録	業務課長(電子情報第二係)	2012年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
853	2012年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成24年度分作業記録	業務課長(電子情報第二係)	2013年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
854	2013年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成25年度分作業記録	業務課長(電子情報第二係)	2014年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
855	2014年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成26年度分作業記録	業務課長(電子情報第二係)	2015年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
856	2015年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成27年度分作業記録	業務課長(電子情報第二係)	2016年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
857	2016年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成28年度分作業記録	業務課長(電子情報第二係)	2017年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
858	2011年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成23年度分メタデータ	業務課長(電子情報第二係)	2012年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
859	2012年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成24年度分メタデータ	業務課長(電子情報第二係)	2013年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
860	2013年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成25年度分メタデータ	業務課長(電子情報第二係)	2014年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
861	2014年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成26年度分メタデータ	業務課長(電子情報第二係)	2015年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
862	2015年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成27年度分メタデータ	業務課長(電子情報第二係)	2016年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
863	2016年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	平成28年度分メタデータ	業務課長(電子情報第二係)	2017年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
864	2011年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成23年度)	業務課長(保存係)	2012年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
865	2012年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成24年度)	業務課長(保存係)	2013年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
866	2013年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成25年度)	業務課長(保存係)	2014年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
867	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成26年度)	業務課長(保存係)	2015年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
868	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成27年度)	業務課長(保存係)	2016年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
869	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成28年度)	業務課長(保存係)	2017年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
870	2011年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	マイクロフィルム撮影等業務委託決裁書(平成23年度)	業務課長(保存係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
871	2012年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	マイクロフィルム撮影等業務委託決裁書(平成24年度)	業務課長(保存係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
872	2013年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	マイクロフィルム撮影等業務委託決裁書(平成25年度)	業務課長(保存係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
873	2011年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	カラーポジフィルム撮影等業務委託決裁書(平成23年度)	業務課長(保存係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
874	2014年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁等	デジタル化業務(平成26年度)	業務課長(保存係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
875	2016年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	政府広報フィルムのデジタル化業務(平成28年度)	業務課長(保存係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
876	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	保存用品購入・作業依頼決裁書(平成28年度)	業務課長(保存係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
877	2012年度	調査研究	決済	特定歴史公文書等の解綴・再製本に伴う資料形態別留意事項調査	業務課長(保存係)	2013年4月1日	9年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2018年4月1日から保存期間延長
878	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	脱酸性化処理作業等業務	業務課長(保存係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
879	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	保存対策方針・修復計画の策定複製物作成計画の一部改正	業務課長(保存係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	移管	
880	2013年度	調査研究	決裁	特定歴史公文書等の劣化状況等に係る調査の委託業務について	業務課長(保存係)	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2019年4月1日から保存期間延長
881	2014年度	調査研究	決裁	脱酸性化処理・リハウジングの試行実施を通じた調査研究の業務委託について	業務課長(保存係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2020年4月1日から保存期間延長
882	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	修復用品購入決裁(平成28年度)	業務課長(修復係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	2F事務室51-1	業務課長(修復係)	廃棄	
883	2011年度	調査研究	実績	リーフキャスト・マニュアル(報告書)	業務課長(修復係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(修復係)	廃棄	2017年4月1日から保存期間延長
884	2011年度	調査研究	決裁	大量脱酸処理の効効性に関する調査委託決裁書	業務課長(修復係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	2F事務室51-1	業務課長(修復係)	廃棄	2017年4月1日から保存期間延長
885	2011年度	調査研究	実績	大量脱酸処理の効効性に関する調査報告書	業務課長(修復係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(修復係)	廃棄	国立公文書館所蔵特定歴史公文書に対する大量脱酸処理の実効性に関する調査報告書 2017年4月1日から保存期間延長
886	2012年度	専門的技術的助言等	実施	被災公文書等修復マニュアル作成に係る調査検討	総務課長(企画法規係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	2F事務室51-1	業務課長(修復係)	移管	東日本大震災関連を含む。
887	2015年度	組織規定制定	決裁	被災公文書等支援チームの設置	業務課長(受入管理係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(総括係)	廃棄	
888	2015年度	専門的技術的助言等	実施	常総市における水損行政文書等の救援実施	業務課長(受入管理係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(総括係)	廃棄	
889	2012年度	規程制定(利用等規則)	決裁	内閣総理大臣同意書	業務課長(利用係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	利用等規則等決裁綴書、審査基準決裁書と合綴(1冊)、利用等規則案に対する同意
890	2013年度	規程制定(利用等規則)	決裁	内閣総理大臣同意書	業務課長(利用係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	利用等規則等決裁綴書、審査基準決裁書と合綴(1冊)、利用等規則案に対する同意
891	2015年度	規程制定(利用等規則)	決裁	内閣総理大臣同意書	業務課長(利用係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	利用等規則等決裁綴書、審査基準決裁書と合綴(1冊)、利用等規則案に対する同意

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
892	2012年度	規程制定(利用等 規則)	決裁	利用等規則等決裁書	業務課長 (利用係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	内閣総理大臣同意書、審査基準 決裁書と合綴(1冊)、利用細則、 移管元行政機関等利用細則、公 文書管理法に基づく利用請求に 対する処分に係る審査基準、法 第27条第3項の同意について (協議)
893	2013年度	規程制定(利用等 規則)	決裁	利用等規則等決裁書	業務課長 (利用係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	内閣総理大臣同意書、審査基準 決裁書と合綴(1冊)、利用細則、 移管元行政機関等利用細則、公 文書管理法に基づく利用請求に 対する処分に係る審査基準、法 第27条第3項の同意について (協議)
894	2014年度	規程制定(利用等 規則)	決裁	利用等規則等決裁書	業務課長 (利用係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	内閣総理大臣同意書、審査基準 決裁書と合綴(1冊)、利用細則、 移管元行政機関等利用細則、公 文書管理法に基づく利用請求に 対する処分に係る審査基準、法 第27条第3項の同意について (協議)
895	2015年度	規程制定(利用等 規則)	決裁	利用等規則等決裁書	業務課長 (利用係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	内閣総理大臣同意書、審査基準 決裁書と合綴(1冊)、利用細則、 移管元行政機関等利用細則、公 文書管理法に基づく利用請求に 対する処分に係る審査基準、法 第27条第3項の同意について (協議)
896	2011年度	事務要領方針・計 画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成 23年度)	業務課長 (利用係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～28年度、令和2 年度で1冊
897	2012年度	事務要領方針・計 画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成 24年度)	業務課長 (利用係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～28年度、令和2 年度で1冊
898	2013年度	事務要領方針・計 画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成 25年度)	業務課長 (利用係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～28年度、令和2 年度で1冊
899	2014年度	事務要領方針・計 画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成 26年度)	業務課長 (利用係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～28年度、令和2 年度で1冊
900	2015年度	事務要領方針・計 画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成 27年度)	業務課長 (利用係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～28年度、令和2 年度で1冊
901	2016年度	事務要領方針・計 画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成 28年度)	業務課長 (利用係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～28年度、令和2 年度で1冊
902	2016年度	利用請求	請求	移管元行政機関等利用手続書 平成28年度	業務課長 (利用係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	2F事務室 6-3	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以後5年 3冊
903	2014年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写・進行管理 簿・売上管理簿・確認書(平成26 年度)	業務課長 (利用係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(利用係)	廃棄	
904	2015年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写・進行管理 簿・売上管理簿(平成27年度)	業務課長 (利用係)	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(利用係)	廃棄	
905	2016年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写・進行管理 簿・売上管理簿(平成28年度)	業務課長 (利用係)	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(利用係)	廃棄	
906	2016年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(平成28年 度)	業務課長 (利用係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
907	2017年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(平成29年 度)	業務課長 (利用係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	2F事務室 1-3	業務課長(利用係)	廃棄	
908	2014年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付 等に係る手数料等通知(平成26 年度)	業務課長 (利用係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	8冊
909	2015年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付 等に係る手数料等通知(平成27 年度)	業務課長 (利用係)	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	7冊
910	2016年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付 等に係る手数料等通知(平成28 年度)	業務課長 (利用係)	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	6冊
911	2014年度	写しの交付等	手数料等	平成26年度特定歴史公文書等の 写しの交付等申請書・承認書(後 納)	業務課長 (利用係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	1冊
912	2015年度	写しの交付等	手数料等	平成27年度特定歴史公文書等の 写しの交付等申請書・承認書(後 納)	業務課長 (利用係)	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	1冊
913	2016年度	写しの交付等	手数料等	平成28年度特定歴史公文書等の 写しの交付等申請書・承認書(後 納)	業務課長 (利用係)	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	
914	2010年度	業務運営方針・計 画等	決定	特定歴史公文書等の利用制限に 関する事前審査及び積極的審査 の取組方針 / 審査の手引	業務課長 (利用審査係)	2011年4月1日	11年	2022年3月31日	紙	4F事務室 44-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
915	2011年度	業務運営方針・計 画等	決定	破損若しくはその汚損を生じるお それがある特定歴史公文書(貴重 書一覽)修正(平成23年度)	業務課長 (利用審査係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	4F事務室 44-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
916	2012年度	業務運営方針・計 画等	決定	破損若しくはその汚損を生じるお それがある特定歴史公文書(貴重 書一覽)修正(平成24年度)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	4F事務室 44-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
917	2012年度	利用請求(基準)	決裁	審査基準改正決裁書(平成24年 度)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	4F事務室 44-2	業務課長(利用審 査係)	移管	
918	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	平成23年度調査・検討資料(民事 判決原本・裁判文書)	業務課長 (利用審査係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	4F事務室 44-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	2冊
919	2012年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	平成24年度調査・検討資料(民事 判決原本・裁判文書)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	4F事務室 44-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	3冊
920	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成23年度 受人特定歴史公文書等)	業務課長 (利用審査係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	4F事務室 44-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	利用制限区分変更(寄贈・寄託、 恩給裁定原書)と合綴(1冊)
921	2012年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(裁判文書、 平成24年度受人特定歴史公文書 等)(平成24年度)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	利用制限区分変更(内閣人事公 文)(平成24年度)と合綴(1冊)
922	2013年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成25年 度)	業務課長 (利用審査係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	利用制限区分変更(平成25年 度)と合綴(1冊)
923	2014年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成26年 度)	業務課長 (利用審査係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	利用制限区分変更(平成26年 度)と合綴(1冊)
924	2015年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成27年 度)	業務課長 (利用審査係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	4F事務室 49-1	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
925	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成28年 度)	業務課長 (利用審査係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	4F事務室 45-1	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
926	2012年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(内閣人事公 文)(平成24年度)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	利用制限区分決定(裁判文書、 平成24年度受人特定歴史公文書 等)(平成24年度)と合綴(1冊)
927	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(寄贈・寄託、 恩給裁定原書)(平成23年度)	業務課長 (利用審査係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	4F事務室 44-1	業務課長(利用審 査係)	廃棄	利用制限区分決定(平成23年度 受人特定歴史公文書等)と合綴 (1冊)
928	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査) (平成23年度)	業務課長 (利用審査係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
929	2012年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査) (平成24年度)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
930	2013年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査) (平成25年度)	業務課長 (利用審査係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
931	2014年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査) (平成26年度)	業務課長 (利用審査係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
932	2015年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査) (平成27年度)	業務課長 (利用審査係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	4F事務室 49-1	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
933	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査) (平成28年度)	業務課長 (利用審査係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	4F事務室 45-1	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
934	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアー カイブ変更)(平成23年度)	業務課長 (利用審査係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
935	2012年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアー カイブ変更)(平成24年度)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	4F事務室 44-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
936	2013年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成25年度)	業務課長(利用審査係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	
937	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成26年度)	業務課長(利用審査係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	
938	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成27年度)	業務課長(利用審査係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	4F事務室49-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
939	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成28年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	4F事務室45-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
940	2013年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(平成25年度)	業務課長(利用審査係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	利用制限区分決定(平成25年度)と合綴(1冊)
941	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(平成26年度)	業務課長(利用審査係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	利用制限区分決定(平成26年度)と合綴(1冊)
942	2013年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成25年度調査・検討資料(民事判決原本・裁判文書)	業務課長(利用審査係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	4F事務室44-2、3	業務課長(利用審査係)	廃棄	2冊
943	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成26年度調査・検討資料(民事判決原本・裁判文書)	業務課長(利用審査係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	2冊
944	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成27年度調査・検討資料(民事判決原本・裁判文書)	業務課長(利用審査係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	4F事務室49-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
945	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成28年度調査・検討資料(民事判決原本・裁判文書)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	4F事務室45-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
946	2016年度	経理	決裁等	購入決裁(平成28年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室45-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	
947	2015年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(平成27年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室49-1、2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年14日
948	2016年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(平成28年度)	業務課長(利用審査係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室45-1、2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年14日
949	2015年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(合議)つくば分館分(平成27年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室49-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年5日
950	2016年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(合議)つくば分館分(平成28年度)	業務課長(利用審査係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室45-2、3	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年8日 CDあり
951	2015年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の閲覧申込(平成27年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室49-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
952	2016年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の閲覧申込(平成28年度)	業務課長(利用審査係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室45-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
953	2012年度	利用請求	請求	移管元機関照会回答ファイル(平成24年度)	業務課長(利用審査係)	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年 2019年4月1日から延長
954	2013年度	利用請求	請求	移管元機関照会回答ファイル(平成25年度)	業務課長(利用審査係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年 2020年4月1日から延長
955	2014年度	利用請求	請求	移管元機関照会回答ファイル(平成26年度)	業務課長(利用審査係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年 2021年4月1日から延長
956	2015年度	利用請求	請求	移管元機関照会回答ファイル(平成27年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室49-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
957	2014年度	利用請求	請求	第三者意見照会(平成26年度)	業務課長(利用審査係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年 2021年4月1日から延長
958	2013年度	利用請求	請求	利用決定通知書の変更(平成25年度)	業務課長(利用審査係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	4F事務室44-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年 2020年4月1日から延長
959	2015年度	利用請求	請求	利用請求取り下げ表(平成27年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室49-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
960	2016年度	利用請求	請求	利用請求取り下げ表(平成28年度)	業務課長(利用審査係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室45-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
961	2015年度	業務運営方針・計画等	調査研究	監事監査における指摘事項に対する措置	業務課長(利用審査係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	4F事務室44-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	
962	2013年度	保存・利用状況報告	連絡調整	利用決定一覧表(平成25年)	業務課長(利用審査係)	2014年1月1日	8年	2021年12月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2019年1月1日から保存期間延長
963	2014年度	保存・利用状況報告	連絡調整	利用決定一覧表(平成26年)	業務課長(利用審査係)	2015年1月1日	7年	2021年12月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2020年1月1日から保存期間延長
964	2015年度	保存・利用状況報告	連絡調整	利用決定一覧表(平成27年)	業務課長(利用審査係)	2016年1月1日	6年	2021年12月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2021年1月1日から保存期間延長
965	2016年度	保存・利用状況報告	連絡調整	利用決定一覧表(平成28年)	業務課長(利用審査係)	2017年1月1日	5年	2021年12月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	
966	2013年度	保存・利用状況報告	連絡調整	日毎利用請求数・決定数(平成25年度)	業務課長(利用審査係)	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2019年4月1日から保存期間延長
967	2014年度	保存・利用状況報告	連絡調整	日毎利用請求数・決定数(平成26年度)	業務課長(利用審査係)	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2020年4月1日から保存期間延長
968	2015年度	保存・利用状況報告	連絡調整	日毎利用請求数・決定数(平成27年度)	業務課長(利用審査係)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
969	2016年度	保存・利用状況報告	連絡調整	日毎利用請求数・決定数(平成28年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	
970	2014年度	規程改正	決裁等	国立公文書館中間書庫業務要綱等決裁文書(平成26年度)	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
971	2014年度	規程改正	調査研究	国立公文書館中間書庫に対する要望に関するヒアリング	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
972	2010年度	規程制定	調査研究	寄贈・寄託文書受入要綱検討	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
973	2011年度	中間書庫	委託	平成23年度意向調査	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2012年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
974	2012年度	中間書庫	委託	平成24年度意向調査	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2013年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
975	2013年度	中間書庫	委託	平成25年度意向調査	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2014年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
976	2014年度	中間書庫	委託	平成26年度意向調査	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2015年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
977	2015年度	中間書庫	委託	平成27年度意向調査	業務課長(受入管理係)	2016年4月1日	委託終了後5年	未定	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
978	2016年度	中間書庫	委託	平成28年度意向調査	業務課長(受入管理係)	2017年4月1日	委託終了後5年	未定	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
979	2011年度	中間書庫	委託	平成23年度委託申込書	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2012年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	「平成23年度受託確認書・送付目録」と合綴
980	2012年度	中間書庫	委託	平成24年度委託申込書	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2013年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	「平成24年度受託確認書・送付目録」と合綴
981	2013年度	中間書庫	委託	平成25年度委託申込書	統括公文書専門官(移管(受入)担当)	2014年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	平成25年度受託確認書・送付目録」と合綴

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
982	2014年度	中間書庫	委託	平成26年度委託申込書	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2015年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成26年度受託確認書・送付 目録」と合綴
983	2015年度	中間書庫	委託	平成27年度委託申込書	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成27年度受託確認書・送付 目録」と合綴
984	2016年度	中間書庫	委託	平成28年度委託申込書	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成28年度受託確認書・送付 目録」と合綴
985	2011年度	中間書庫	受入れ	平成23年度送付目録	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成23年度受託確認書・委託 申込書」と合綴
986	2012年度	中間書庫	受入れ	平成24年度送付目録	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2013年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成24年度受託確認書・委託 申込書」と合綴
987	2013年度	中間書庫	受入れ	平成25年度送付目録	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2014年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成25年度受託確認書・委託 申込書」と合綴
988	2014年度	中間書庫	受入れ	平成26年度送付目録	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2015年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成26年度受託確認書・委託 申込書」と合綴
989	2015年度	中間書庫	受入れ	平成27年度送付目録	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成27年度受託確認書・委託 申込書」と合綴
990	2016年度	中間書庫	受入れ	平成28年度送付目録	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成28年度受託確認書・委託 申込書」と合綴
991	2011年度	中間書庫	受入れ	平成23年度受託確認書	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成23年度送付目録・委託申 込書」と合綴
992	2012年度	中間書庫	受入れ	平成24年度受託確認書	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2013年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成24年度送付目録・委託申 込書」と合綴
993	2013年度	中間書庫	受入れ	平成25年度受託確認書	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2014年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成25年度送付目録・委託申 込書」と合綴
994	2014年度	中間書庫	受入れ	平成26年度受託確認書	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2015年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成26年度送付目録・委託申 込書」と合綴
995	2015年度	中間書庫	受入れ	平成27年度受託確認書	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成27年度送付目録・委託申 込書」と合綴
996	2016年度	中間書庫	受入れ	平成28年度受託確認書	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成28年度送付目録・委託申 込書」と合綴
997	2011年度	中間書庫	管理	受託文書台帳	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	常用	未定	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
998	2016年度	中間書庫	連絡調整	平成28年度委託機関との連絡調整	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
999	2016年度	中間書庫	連絡調整	平成28年度受託状況報告	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1000	2016年度	中間書庫	決裁等	平成28年度作業依頼等決裁書	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1001	2017年度	特定歴史公文書等 の保存等	決裁	保存用品購入・作業依頼決裁書 (平成29年度)	業務課長 (保存係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1002	2017年度	利用の促進(デジタル アーカイブに関する もの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成 29年度)	業務課長 (保存係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1003	2017年度	利用の促進(デジタル アーカイブに関する もの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文 書等の事前確認等業務について (平成29年度)	業務課長 (保存係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1004	2017年度	利用の促進(デジタル アーカイブに関する もの)	決裁等	特定歴史公文書等(大判特殊資 料)のデジタル画像等データの作 成業務(平成29年度)	業務課長 (保存係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1005	2017年度	特定歴史公文書等 の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について (平成29年度)	業務課長 (目録係)	2018年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1006	2017年度	中間書庫	決裁等	平成29年度作業依頼等決裁書	業務課長 (受入管理係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1007	2017年度	中間書庫	連絡調整	平成29年度委託機関との連絡調整	業務課長 (受入管理係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1008	2017年度	中間書庫	連絡調整	平成29年度受託状況報告	業務課長 (受入管理係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1009	2017年度	中間書庫	委託	平成29年度委託申込書	業務課長 (受入管理係)	2018年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成29年度受託確認書・送付 目録」と合綴
1010	2017年度	中間書庫	委託	平成29年度意向調査	業務課長 (受入管理係)	2018年4月1日	委託終了 後5年	未定	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1011	2017年度	中間書庫	受入れ	平成29年度受託確認書	業務課長 (受入管理係)	2018年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成29年度送付目録・委託申 込書」と合綴
1012	2017年度	中間書庫	受入れ	平成29年度送付目録	業務課長 (受入管理係)	2018年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成29年度受託確認書・委託 申込書」と合綴
1013	2017年度	特定歴史公文書等 の保存等	決裁	修復用品購入決裁(平成29年 度)	業務課長 (修復係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	2F事務室 51-1	業務課長(修復係)	廃棄	平成28年度～29年度を合綴
1014	2017年度	経理	決裁	平成29年度 物品購入決裁書	業務課長 (総括係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	「平成30年度 物品購入決裁 書」,「平成27年度物品購入決裁 書」と合綴
1015	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 旅行命令決裁書	業務課長 (総括係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1016	2017年度	専門的技術的助言 等	実施	水損行政文書等の救援実施等 (平成29年度)	業務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1017	2017年度	人事管理	連絡調整	平成29年度 講師派遣承諾書	業務課長 (総括係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1018	2017年度	経理	決裁等	平成29年度公文書等の運搬等業 務決裁書	業務課長 (総括係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1019	2017年度	経理	決裁等	NAA資料保管業務申告書に係る 決裁書	業務課長 (総括係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1020	2017年度	利用の促進(デジタル アーカイブに関する もの)	決裁等	デジタルアーカイブの推進・連携 等決裁(平成29年度)	業務課長 (デジタルアーカイ ブ係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室 4-9	業務課長(デジタル アーカイブ係)	廃棄	
1021	2016年度	利用の促進(デジタル アーカイブに関する もの)	決裁等	購入決裁(平成28年度)	業務課長 (デジタルアーカイ ブ係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室 4-9	業務課長(デジタル アーカイブ係)	廃棄	平成28年～令和元年合綴

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	名称(小分類)									
1022	2017年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	業務課長(デジタルアーカイブ係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	平成28年～令和元年合綴
1023	2017年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	運用報告	業務課長(電子情報第一係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	
1024	2017年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	運用報告	業務課長(電子公文書係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-10	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1025	2017年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	業務課長(電子公文書係)	2018年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1026	2017年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	業務課長(電子公文書係)	2018年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1027	2017年度	利用請求	請求	業務課長(利用係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2F事務室5-3	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年3割
1028	2017年度	利用請求	請求	業務課長(利用係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2F事務室6-3	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年2割
1029	2017年度	利用請求	請求	業務課長(利用係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	2F事務室6-4	業務課長(利用係)	廃棄	
1030	2017年度	利用請求	請求	業務課長(利用係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	2F事務室6-4	業務課長(利用係)	廃棄	
1031	2017年度	利用の促進	帳簿等	業務課長(利用係)	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1032	2017年度	写しの交付等	手数料等	業務課長(利用係)	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2F事務室ステール棚⑨	業務課長(利用係)	廃棄	6割
1033	2017年度	写しの交付等	手数料等	業務課長(利用係)	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2F事務室ステール棚⑨	業務課長(利用係)	廃棄	
1034	2017年度	経理	決裁等	業務課長(利用審査係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室43-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1035	2017年度	利用請求	請求	業務課長(利用審査係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室44-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年4割
1036	2017年度	利用請求	請求	業務課長(利用審査係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室43-1,2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年6割
1037	2017年度	利用請求	請求	業務課長(利用審査係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室43-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1038	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	業務課長(利用審査係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室43-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1039	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	業務課長(利用審査係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室43-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1040	2017年度	利用請求	請求	業務課長(利用審査係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室43-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1041	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	業務課長(利用審査係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室43-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1042	2017年度	保存・利用状況報告	連絡調整	業務課長(利用審査係)	2018年1月1日	5年	2022年12月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1043	2017年度	利用請求	請求	業務課長(利用審査係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室43-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年DVDあり
1044	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1045	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	廃棄	平成25～28年度移管の依頼と合綴
1046	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	廃棄	「平成29年度利用制限意見書(行政機関)」と合綴
1047	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	廃棄	平成27年度～令和2年度移管送付目録、利用制限意見書合冊(1冊)
1048	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	廃棄	平成23年度～平成31年度移管送付目録、利用制限意見書合冊(1冊)
1049	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1050	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1051	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	廃棄	2冊
1052	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1053	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	移管	平成21年度～23年度、26年度、28年度寄贈申出書(決裁書類)、平成23年度、25年度、26年度、28年度寄託申出書(決裁書類)と合綴
1054	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	移管	平成21年度～23年度、26年度、28年度寄贈申出書(決裁書類)、平成23年度、25年度、26年度、28年度寄託申出書(決裁書類)と合綴
1055	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
1056	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(司法院)合冊(1冊)
1057	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録合冊(1冊)
1058	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	移管	平成23年度～平成31年度移管送付目録、利用制限意見書合冊(1冊)
1059	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	移管	「平成29年度移管送付目録(行政機関)」と合綴
1060	2017年度	利用の促進	決裁等	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1061	2017年度	情報公開	請求	業務課長(受入管理係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1062	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	業務課長(保存係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1063	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	業務課長(保存係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1064	2018年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	業務課長(保存係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1065	2018年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	業務課長(保存係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1066	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	業務課長(目録係)	2019年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1067	2018年度	経理	決裁等	業務課長(目録係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室4-3	業務課長(目録係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1068	2018年度	中間書庫	決裁等	平成30年度作業依頼等決裁書	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成28年度作業依頼等決裁 書」、「平成29年度作業依頼等決 裁書」と合綴
1069	2018年度	中間書庫	連絡調整	平成30年度委託機関との連絡調整	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1070	2018年度	中間書庫	連絡調整	平成30年度受託状況報告	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1071	2018年度	中間書庫	委託	平成30年度委託申込書	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成30年度受託確認書」、「平 成30年度送付目録」と合綴
1072	2018年度	中間書庫	委託	平成30年度意向調査	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	委託終了 後5年	未定	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1073	2018年度	中間書庫	委託	平成30年度委託文書の解約	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1074	2018年度	中間書庫	受入れ	平成30年度受託確認書	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成30年度委託申込書」、「平 成30年度送付目録」と合綴
1075	2018年度	中間書庫	受入れ	平成30年度送付目録	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成30年度委託申込書」、「平 成30年度送付目録」と合綴
1076	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	決裁	修復用品購入決裁(平成30年 度)	業務課長 (修復係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2F事務室 51-1	業務課長(修復係)	廃棄	
1077	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 旅行命令決裁書	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1078	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 物品購入決裁書	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	「平成29年度 物品購入決裁 書」、「平成27年度物品購入決裁 書」と合綴
1079	2018年度	専門的技術的助言 等	実施	水損行政文書等の救済実施等 (平成30年度)	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	「水損行政文書等の救済実施等 (平成29年度)」と合綴
1080	2018年度	人事管理	連絡調整	平成30年度 講師派遣承諾書	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1081	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 公文書等の運搬等 業務決裁書	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	「平成29年度 公文書等の運搬 等業務決裁書」と合綴
1082	2018年度	経理	決裁等	NAA資料保管業務申告書に係る 決裁書	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1083	2018年度	経理	決裁等	NAA所蔵日系企業記録の受入に 係る目録データ作成及びくん蒸業 務決裁書	業務課長 (目録係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1084	2018年度	情報公開・個人情報 保護	その他	特定個人情報等取扱担当者の指 名について	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1085	2018年度	利用の促進(デジタル アーカイブに関する もの)	決裁等	デジタルアーカイブの推進・連携 等決裁(平成30年度)	業務課長 (デジタルアーカイ ブ係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-9	業務課長(デジタル アーカイブ係)	廃棄	
1086	2018年度	利用の促進(デジタル アーカイブに関する もの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(平 成30年度)	業務課長 (デジタルアーカイ ブ係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-9	業務課長(デジタル アーカイブ係)	廃棄	
1087	2018年度	利用の促進(デジタル アーカイブに関する もの)	運用報告	システム運用報告書(平成30年 度)	業務課長 (電子情報第一係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー 内	業務課長(デジタル アーカイブ係)	廃棄	
1088	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等(電子公 文書等の移管・保 存・利用システムに 関するもの)	運用報告	システム運用報告書(平成30年 度)	業務課長 (電子公文書係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 4-10	業務課長(電子公 文書係)	廃棄	
1089	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等(電子公 文書等の移管・保 存・利用システムに 関するもの)	保存管理等に 係る情報	平成30年度分作業記録	業務課長 (電子公文書係)	2019年4月1日	常用	未定	電子	電子公文 書等シス テム	業務課長(電子公 文書係)	廃棄	
1090	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等(電子公 文書等の移管・保 存・利用システムに 関するもの)	保存管理等に 係る情報	平成30年度分メタデータ	業務課長 (電子公文書係)	2019年4月1日	常用	未定	電子	電子公文 書等シス テム	業務課長(電子公 文書係)	廃棄	
1091	2018年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(平成30年 度)	業務課長 (利用係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2F事務室 1-3	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1092	2018年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(写 しの交付)平成30年度	業務課長 (利用係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室 5-2	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以後5年 3冊
1093	2018年度	利用請求	請求	利用決定通知書(行政利用) 平 成30年度	業務課長 (利用係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室 6-3	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以後5年 2冊
1094	2018年度	利用請求	請求	利用請求取り下げ表(平成30年 度)	業務課長 (利用係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2F事務室 6-4	業務課長(利用係)	廃棄	2冊(本館・分館)
1095	2018年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理 簿・売上管理簿(平成30年度)	業務課長 (利用係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(利用係)	廃棄	
1096	2018年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付 等に係る手数料等通知(平成30 年度)	業務課長 (利用係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2F事務室 5-1	業務課長(利用係)	廃棄	6冊
1097	2018年度	写しの交付等	手数料等	平成30年度特定歴史公文書等の 写しの交付等申請書・承認書(後 納)	業務課長 (利用係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2F事務室 5-1	業務課長(利用係)	廃棄	
1098	2018年度	利用の促進	申込・実施	特定歴史公文書等貸出書(平成 30年度)	業務課長 (利用係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	2F事務室 6-4	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1099	2018年度	経理	決裁等	購入決裁(平成30年度)	業務課長 (利用審査係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室 43-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
1100	2018年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(平 成30年度)	業務課長 (利用審査係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室 44-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以後5年 4冊
1101	2018年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(合 議)つばし館分(平成30年度)	業務課長 (利用審査係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室 43-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以後5年 8冊
1102	2018年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の開 覧申込(平成30年度)	業務課長 (利用審査係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室 43-3	業務課長(利用審 査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以後5年
1103	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成30年 度)	業務課長 (利用審査係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 43-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
1104	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査) (平成30年度)	業務課長 (利用審査係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 43-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
1105	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	利用制限区分	平成30年度調査・検討資料(民 事判決原本・裁判文書)	業務課長 (利用審査係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 43-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
1106	2018年度	保存・利用状況報 告	連絡調整	利用決定一覧表(平成30年)	業務課長 (利用審査係)	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
1107	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	移管事務担当者連絡会議配付資 料	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1108	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成30年度移管の依頼	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-17	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1109	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成30年度移管送付目録(行政 機関)	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-16	業務課長(受入管 理係)	廃棄	「平成30年度利用制限意見書 (行政機関)」と合綴
1110	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成30年度移管送付目録(司法 府)	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-16	業務課長(受入管 理係)	廃棄	平成27年度～令和2年度移管送 付目録・利用制限意見書合冊(1 冊)
1111	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成30年度移管送付目録(独立 行政法人等)	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-16	業務課長(受入管 理係)	廃棄	平成23年度～平成31年度移管 送付目録・利用制限意見書合冊 (1冊)
1112	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成30年度移管文書の申出(行 政機関)	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1113	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成30年度公文書等移管計画 (司法院)	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-17	業務課長(受入管 理係)	廃棄	
1114	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成30年度法人からの移管申出 (希望・回答)	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-17	業務課長(受入管 理係)	廃棄	2冊
1115	2018年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成30年度法人文書受入までの 準備に係る事務連絡	業務課長 (受入管理係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(受入管 理係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1116	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成30年度寄贈申出書(決裁書類)	業務課長(受入管理係)	2019年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	移管	平成21年度～23年度、26年度、28年度、29年度寄贈申出書(決裁書類)、平成23年度、25年度、26年度、28年度、29年度寄託申出書(決裁書類)と合綴
1117	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成30年度受領文書目録(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2019年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
1118	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成30年度受領文書目録(司法府)	業務課長(受入管理係)	2019年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(司法府)合綴(1冊)
1119	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成30年度受領文書目録(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2019年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録合綴(1冊)
1120	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成30年度利用制限意見書(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2019年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	移管	平成23年度～平成31年度移管送付目録、利用制限意見書合綴(1冊)
1121	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成30年度利用制限意見書(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2019年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	移管	「平成30年度移管送付目録(行政機関)」と合綴
1122	2018年度	情報公開	請求	開示決定等通知(平成30年度)	業務課長(デジタルアーカイブ係)	2019年4月1日	許認可消滅する日に係わる以後5年	未定	紙	4F事務室4-9	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	
1123	2018年度	規程制定(利用等規則)	決裁	内閣総理大臣同意書	業務課長(利用係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	利用等規則等決裁書と合綴
1124	2018年度	情報公開	請求	開示決定等通知(平成30年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室6-4	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1125	2018年度	規程制定(利用等規則)	決裁	利用等規則等決裁書	業務課長(利用係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	内閣総理大臣同意書と合綴
1126	2016年度	調査研究	決裁等	平成28年度 歴史資料等の積極収集に関する検討会議の開催及び委員の委嘱について	総務課企画法規係	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「歴史資料等の積極収集に関する検討会議の開催及び委員の委嘱について」に合綴(1冊)
1127	2016年度	調査研究	実績	平成28年度 歴史公文書等の所在把握及び所在情報の一体的提供に係る調査研究	統括公文書専門官(調査研究担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	
1128	2016年度	調査研究	決裁等	平成28年度 収集	統括公文書専門官(調査研究担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	
1129	2016年度	調査研究	館内会議	平成28年度歴史資料等の積極収集に関する検討会議配布資料等	統括公文書専門官(調査研究担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「歴史資料等の積極収集に関する検討会議配布資料等」に合綴(1冊) 令和2年度より専門官室から所管替え
1130	2017年度	調査研究	館内会議	平成29年度 歴史資料等の積極収集に関する検討会議の開催及び委員の委嘱について	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「歴史資料等の積極収集に関する検討会議の開催及び委員の委嘱について」に合綴(1冊)
1131	2017年度	調査研究	決裁等	平成29年度 収集	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	
1132	2017年度	調査研究	館内会議	平成29年度歴史資料等の積極収集に関する検討会議配布資料等	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「歴史資料等の積極収集に関する検討会議配布資料等」に合綴(1冊) 令和2年度より専門官室から所管替え
1133	2017年度	調査研究	館内会議	平成29年度 歴史資料等の積極収集に関する検討会議の開催及び委員の旅行依頼について	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	令和2年度より専門官室から所管替え
1134	2017年度	調査研究	決裁等	平成29年 歴史公文書等の所在把握を目的とした調査研究に係る中期的な計画	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「歴史公文書等の所在把握を目的とした調査研究に係る中期的な計画」に合綴(1冊)
1135	2017年度	調査研究	実績	平成29年度 歴史公文書等の所在把握及び所在情報の一体的提供を目的とした調査研究	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	令和2年度より専門官室から所管替え
1136	2017年度	契約	決裁等	平成29年度 デジタル画像の利用等(契約)	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以降5年	未定	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	
1137	2018年度	調査研究	決裁等	平成30年度 歴史資料等の積極収集に関する検討会議の開催及び委員の委嘱について	統括公文書専門官(積極収集担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「歴史資料等の積極収集に関する検討会議配布資料等」に合綴(1冊)
1138	2018年度	調査研究	館内会議	平成30年度歴史資料等の積極収集に関する検討会議配布資料等	統括公文書専門官(積極収集担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「歴史資料等の積極収集に関する検討会議配布資料等」に合綴(1冊) 令和2年度より専門官室から所管替え
1139	2018年度	調査研究	決裁等	平成30年度 収集	統括公文書専門官(積極収集担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	
1140	2018年度	調査研究	決裁等	平成30年度歴史資料等の積極収集に関する検討会議の開催及び委員の旅行依頼について	統括公文書専門官(積極収集担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「平成29年度 歴史資料等の積極収集に関する検討会議の開催及び委員の旅行依頼について」に合綴(1冊) 令和2年度より専門官室から所管替え
1141	2018年度	調査研究	実績	平成30年度 歴史公文書等の所在把握及び所在情報の一体的提供を目的とした調査研究	統括公文書専門官(積極収集担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	令和2年度より専門官室から所管替え
1142	2018年度	契約	決裁等	平成30年度 デジタル画像の利用等(契約)	統括公文書専門官(積極収集担当)	2019年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以降5年	未定	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「平成29年度 デジタル画像の利用等(契約)」に合綴(1冊)
1143	2018年度	契約	決裁等	平成30年度 寄贈等に向けた調査1	統括公文書専門官(積極収集担当)	2019年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以降5年	未定	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「平成30年度 寄贈等に向けた調査(契約)」に合綴(1冊)
1144	2018年度	契約	決裁等	平成30年度 寄贈等に向けた調査2	統括公文書専門官(積極収集担当)	2019年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以降5年	未定	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「平成30年度 寄贈等に向けた調査(契約)」に合綴(1冊)
1145	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 旅行命令決裁書	業務課長(総括係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1146	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 物品購入決裁書	業務課長(総括係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1147	2019年度	人事管理	連絡調整	令和元年度 講師派遣承諾書	業務課長(総括係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1148	2019年度	経理	決裁等	令和元年度 公文書等の運搬等業務決裁書	業務課長(総括係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1149	2019年度	情報公開・個人情報保護	その他	特定個人情報取扱担当者の指名について	業務課長(総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1150	2019年度	専門的技術的助言	実施	水損行政文書等の救援実施等(令和元年度)	業務課長(総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
1151	2019年度	中間書庫	決裁等	令和元年度作業依頼等決裁書	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1152	2019年度	中間書庫	連絡調整	令和元年度委託機関との連絡調整	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1153	2019年度	中間書庫	連絡調整	令和元年度受託状況報告	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1154	2019年度	中間書庫	委託	令和元年度委託申込書	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	令和元年度委託確認書、令和元年度送付目録と合綴
1155	2019年度	中間書庫	委託	令和元年度意向調査	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	委託終了後5年	未定	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1156	2019年度	中間書庫	受入れ	令和元年度受託確認書	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	令和元年度委託申込書、令和元年度送付目録と合綴
1157	2019年度	中間書庫	受入れ	令和元年度送付目録	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	令和元年度委託申込書、令和元年度受託確認書と合綴

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1158	2019年度	中間書庫	調査研究	外部化に関する意向調査等(令和元年度)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1159	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	移管事務担当者連絡会議配付資料(令和元年)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1160	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和元年度移管の依頼	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1161	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	平成31年度移管送付目録(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	廃棄	平成31年度利用制限意見書(行政機関)と合冊
1162	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	平成31年度移管送付目録(司法院)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	廃棄	平成27年度～令和2年度移管送付目録、利用制限意見書合冊(1冊)
1163	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	平成31年度移管送付目録(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	廃棄	平成23年度～平成31年度移管送付目録、利用制限意見書合冊(1冊)
1164	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和元年度移管文書の申出(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1165	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	平成31年度公文書等移管計画(司法院)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1166	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和元年度法人からの移管申出(希望・回答)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	廃棄	2分冊
1167	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和元年度法人文書受入までの準備に係る事務連絡	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1168	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	令和元年度寄贈申出書(決裁書類)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	移管	
1169	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成31年度受領文書目録(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	移管	
1170	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成31年度受領文書目録(司法院)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(司法院)合冊(1冊)
1171	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成31年度受領文書目録(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録合冊(1冊)
1172	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成31年度利用制限意見書(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	移管	平成23年度～平成31年度移管送付目録、利用制限意見書合冊(1冊)
1173	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成31年度利用制限意見書(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室	業務課長(受入管理係)	移管	平成31年度移管送付目録(行政機関)と合冊
1174	2019年度	調査研究	決裁等	令和元年度 収集	業務課長(資料収集係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(資料収集係)	廃棄	
1175	2019年度	調査研究	実績	令和元年度 歴史公文書等の所在把握及び所在情報の一体的提供を目的とした調査研究	業務課長(資料収集係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(資料収集係)	廃棄	
1176	2019年度	契約	決裁等	令和元年度 寄贈等に向けた調査に関する契約	業務課長(資料収集係)	2020年4月1日	未定	未定	紙	4F事務室	業務課長(資料収集係)	廃棄	「平成30年度 寄贈等に向けた調査(契約)」に合綴(1冊)
1177	2019年度	契約	決裁等	令和元年度 デジタル画像の利用等に関する契約	業務課長(資料収集係)	2020年4月1日	未定	未定	紙	4F事務室	業務課長(資料収集係)	廃棄	「平成29年度 デジタル画像の利用等(契約)」に合綴(1冊)
1178	2019年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(令和元年度)	業務課長(電子公文書係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙・電子	4F事務室 4-10・ サーバー内	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1179	2019年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	調査研究	電子公文書等の適切な受入れ、保存及び利用提供の推進に係る調査検討等	業務課長(電子公文書係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(電子公文書係)	廃棄	3分冊
1180	2019年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(令和元年度)	業務課長(電子公文書係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙・電子	4F事務室 4-10・ サーバー内	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1181	2019年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に 係る情報	令和元年度分作業記録	業務課長(電子公文書係)	2020年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1182	2019年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に 係る情報	令和元年度分メタデータ	業務課長(電子公文書係)	2020年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1183	2019年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	連絡調整	関係機関、地方公共団体への専門的技術的助言等	業務課長(電子公文書係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1184	2019年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタルアーカイブの推進・連携等決裁(令和元年度)	業務課長(デジタルアーカイブ係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	
1185	2019年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(令和元年度)	業務課長(デジタルアーカイブ係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	
1186	2019年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	購入決裁(令和元年度)	業務課長(デジタルアーカイブ係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙・電子	4F事務室	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	平成28年～令和元年合綴
1187	2019年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(令和元年度)	業務課長(デジタルアーカイブ係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	
1188	2019年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	購入決裁(令和元年度)	業務課長(電子公文書係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙・電子	4F事務室	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	平成28年～令和元年合綴「購入決裁(令和元年度)」(管理者デジタルアーカイブ係)の写し
1189	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	保存用品購入・作業依頼決裁書(令和元年度)	業務課長(保存係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1190	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	平成31年度複製物作成計画について	業務課長(保存係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1191	2019年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(令和元年度)	業務課長(保存係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1192	2019年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(令和元年度)	業務課長(保存係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1193	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	修復用品購入決裁(令和元年度)	業務課長(修復係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室 51-1	業務課長(修復係)	廃棄	
1194	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(令和元年度)	業務課長(目録係)	2020年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室	業務課長(目録係)	廃棄	
1195	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	「特定歴史公文書等の目録に関する基本的な考え方」の策定について	業務課長(目録係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室	業務課長(目録係)	移管	
1196	2019年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室 1-3	業務課長(利用係)	廃棄	
1197	2019年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(写しの交付)令和元年度	業務課長(利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 5-2	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1198	2019年度	利用請求	請求	利用決定通知書(行政利用) 令和元年度	業務課長(利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 6-3	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1199	2019年度	利用請求	請求	利用請求取り下げ表(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2F事務室 6-4	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	名称(小分類)									
2019年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
2019年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等に際する手数料等通知(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2F事務室5-1	業務課長(利用係)	廃棄	
2019年度	写しの交付等	手数料等	令和元年度特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2F事務室5-1	業務課長(利用係)	廃棄	
2019年度	利用の促進	申込・実施	特定歴史公文書等貸出書(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	2F事務室6-4	業務課長(利用係)	廃棄	
2019年度	利用の促進	申込・実施	独立行政法人国立公文書館閲覧室利用申込書(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	2F事務室5-4	業務課長(利用係)	廃棄	
2019年度	経理	決裁等	購入決裁(令和元年度)	業務課長(利用審査係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室47-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	
2019年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(令和元年度)	業務課長(利用審査係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室47-2、3	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
2019年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(合議)つば分館分(令和元年度)	業務課長(利用審査係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室47-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年7冊
2019年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の開覧申込(令和元年度)	業務課長(利用審査係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室47-3	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
2019年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(令和元年度)	業務課長(利用審査係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室47-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	
2019年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(令和元年度)	業務課長(利用審査係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室47-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	
2019年度	保存・利用状況報告	連絡調整	利用決定一覧表(令和元年度)	業務課長(利用審査係)	2020年1月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	
2019年度	規程制定(利用等規則)	決裁	内閣総理大臣同意書(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	
2019年度	規程制定(利用等規則)	決裁	利用等規則等決裁書(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	
2019年度	利用請求	請求	第18条意見照会(令和元年度)	業務課長(利用審査係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室47-2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
2011年度	保存・利用状況報告	連絡調整	毎日利用請求数・決定数(平成23年度)	業務課長(利用審査係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2017年4月1日から保存期間延長
2012年度	保存・利用状況報告	連絡調整	毎日利用請求数・決定数(平成24年度)	業務課長(利用審査係)	2013年4月1日	9年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2018年4月1日から保存期間延長
2011年度	保存・利用状況報告	連絡調整	利用決定一覧表(平成23年)	業務課長(利用審査係)	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2017年1月1日から保存期間延長
2012年度	保存・利用状況報告	連絡調整	利用決定一覧表(平成24年)	業務課長(利用審査係)	2013年1月1日	9年	2021年12月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2018年1月1日から保存期間延長
2011年度	利用請求	請求	移管元機関照会回答ファイル(平成23年度)	業務課長(利用審査係)	2013年4月1日	9年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年2018年4月1日から延長
2011年度	利用請求	請求	第三者意見照会(平成23年度)	業務課長(利用審査係)	2013年4月1日	9年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年2018年4月1日から延長
2020年度	経理	決裁等	令和2年度 物品購入決裁書	業務課長(総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 講師派遣承諾書	業務課長(総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
2020年度	経理	決裁等	令和2年度 公文書等の運搬等業務決裁書	業務課長(総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室4-12	業務課長(総括係)	廃棄	
2020年度	専門的技術的助言	実施	水損行政文書等の救援実施等(令和2年度)	業務課長(総括係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(総括係)	廃棄	
2020年度	中間書庫	決裁等	令和2年度 作業依頼等決裁書	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	中間書庫	連絡調整	令和2年度委託機関との連絡調整(令和2年)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	中間書庫	連絡調整	令和2年度受託状況報告	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	中間書庫	委託	令和2年度委託申込書	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	令和2年度受託確認書、令和2年度送付目録と合冊
2020年度	中間書庫	委託	令和2年度意向調査	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	委託終了後5年	未定	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	中間書庫	受入れ	令和2年度受託確認書	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	令和2年度委託申込書、令和2年度送付目録と合冊
2020年度	中間書庫	受入れ	令和2年度送付目録	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	委託終了後5年	未定	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	令和2年度委託申込書、令和2年度受託確認書と合冊
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	移管事務担当者連絡会議配付資料(令和2年)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和2年度移管の依頼	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和2年度移管送付目録(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	廃棄	令和2年度利用制限意見書(行政機関)と合冊
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和2年度移管送付目録(司法府)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	廃棄	平成27年度～令和2年度移管送付目録、利用制限意見書合冊(1冊)
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和2年度移管送付目録(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	廃棄	令和2年度利用制限意見書(独立行政法人等)と合冊
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和2年度移管文書の申出(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和2年度 公文書等移管計画(司法府)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和2年度法人からの移管申出(希望・回答)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	廃棄	2分冊
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和2年度法人文書受入までの準備に係る事務連絡	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	令和2年度受領文書目録(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	令和2年度受領文書目録(司法府)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録(司法府)合冊(1冊)
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	令和2年度受領文書目録(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	平成26年度～令和2年度受領文書目録合冊(1冊)
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	令和2年度利用制限意見書(独立行政法人等)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	移管	令和2年度移管送付目録(独立行政法人等)と合冊
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	令和2年度利用制限意見書(行政機関)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	移管	令和2年度移管送付目録(行政機関)と合冊
2020年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	令和2年度利用制限意見書(司法府)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-16	業務課長(受入管理係)	移管	平成27年度～令和2年度移管送付目録、利用制限意見書合冊(1冊)
2020年度	中間書庫	決裁等	国立公文書館つば分館中間書庫リース書架等の契約の終了について	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	「国立公文書館つば分館中間書庫リース書架等の契約の終了及び撤去・搬出・運搬作業について」に合綴(1冊)
2020年度	中間書庫	決裁等	国立公文書館つば分館中間書庫リース書架等の撤去・搬出・運搬作業について	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	「国立公文書館つば分館中間書庫リース書架等の契約の終了及び撤去・搬出・運搬作業について」に合綴(1冊)
2020年度	中間書庫	決裁等	外部保管庫を活用した中間書庫に係る行政文書の保管等業務について	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	中間書庫	管理	令和2年度 外部保管庫での管理	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	
2020年度	規程改正	決裁等	国立公文書館中間書庫業務要綱等決裁文書(令和2年度)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1252	2020年度	情報公開	請求	開示決定等通知(令和2年度)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	4F事務室4-14	業務課長(受入管理係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1253	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	文書受入れ	令和元年度 公文書等移管計画(法務省)	業務課長(受入管理係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	廃棄	
1254	2010年度	規程制定	決裁	寄贈・寄託文書受入要綱決裁書	業務課長(受入管理係)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	「寄贈・寄託文書受入要綱決裁書」と合冊(1冊)
1255	2016年度	規程制定	決裁	寄贈・寄託文書受入要綱改正	業務課長(受入管理係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	「寄贈・寄託文書受入要綱決裁書」と合冊(1冊)
1256	2020年度	規程制定	決裁	寄贈・寄託文書受入要綱改正	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	「寄贈・寄託文書受入要綱決裁書」と合冊(1冊)
1257	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成26年度 寄贈申出書(決裁書類)	業務課長(受入管理係)	2015年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
1258	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	平成28年度 寄贈申出書(決裁書類)	業務課長(受入管理係)	2017年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
1259	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	令和2年度 寄贈申出書(決裁書類)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
1260	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	保存及び利用条件	令和2年度 寄託契約書(決裁書類)	業務課長(受入管理係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-17	業務課長(受入管理係)	移管	
1261	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 物品購入等決裁書	業務課長(資料収集係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	
1262	2020年度	調査研究	実績	令和2年度 歴史公文書等の所在把握	業務課長(資料収集係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(資料収集係)	廃棄	
1263	2020年度	契約	決裁等	令和2年度 寄贈等に向けた調査に関する契約	業務課長(資料収集係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「平成30年度 寄贈等に向けた調査(契約)」に合綴(1冊)
1264	2020年度	契約	決裁等	令和2年度 デジタル画像の使用(ジャンプ・アーカイブズ・ディスクパリー掲載)	業務課長(資料収集係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-6	業務課長(資料収集係)	廃棄	「平成29年度 デジタル画像の利用等(契約)」に合綴(1冊)
1265	2020年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(令和2年度)	業務課長(電子公文書係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1266	2020年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(令和2年度)	業務課長(電子公文書係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙・電子	4F事務室4-10・サーバー内	業務課長(電子公文書係)	廃棄	2分冊
1267	2020年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和2年度分作業記録	業務課長(電子公文書係)	2021年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1268	2020年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和2年度分メタデータ	業務課長(電子公文書係)	2021年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長(電子公文書係)	廃棄	
1269	2020年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタルアーカイブの推進・連携等決裁(令和2年度)	業務課長(デジタルアーカイブ係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙・電子	4F事務室4-9・サーバー内	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	
1270	2020年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(令和2年度)	業務課長(デジタルアーカイブ係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙・電子	4F事務室4-9・サーバー内	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	3分冊
1271	2020年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(令和2年度)	業務課長(デジタルアーカイブ係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(デジタルアーカイブ係)	廃棄	
1272	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	保存用品購入・作業依頼決裁書(令和2年度)	業務課長(保存係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1273	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	令和2年度複製物作成計画について	業務課長(保存係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1274	2020年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(令和2年度)	業務課長(保存係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1275	2020年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(令和2年度)	業務課長(保存係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1276	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(令和2年度)	業務課長(目録係)	2021年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1277	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	修復用品購入決裁(令和2年度)	業務課長(修復係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室51-1	業務課長(修復係)	廃棄	
1278	2020年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室1-3	業務課長(利用係)	廃棄	
1279	2020年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(写しの交付)(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室5-2	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1280	2020年度	利用請求	請求	利用決定通知書(行政利用) 令和2年度	業務課長(利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室6-3	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1281	2020年度	利用請求	請求	利用請求取り下げ表(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室6-4	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1282	2020年度	利用の促進	申込・実施	特定歴史公文書等原本特別利用(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	2F事務室6-4	業務課長(利用係)	廃棄	
1283	2020年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1284	2020年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等に係る手数料等通知(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2F事務室5-1	業務課長(利用係)	廃棄	
1285	2020年度	写しの交付等	手数料等	令和2年度特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2F事務室5-1	業務課長(利用係)	廃棄	
1286	2020年度	利用の促進	申込・実施	特定歴史公文書等貸出書(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	2F事務室6-4	業務課長(利用係)	廃棄	
1287	2020年度	利用の促進	申込・実施	独立行政法人国立公文書館閲覧室利用申込書(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	2F事務室5-4	業務課長(利用係)	廃棄	
1288	2020年度	利用の促進	申込・実施	簡易閲覧申込書(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	2F事務室6-1,2	業務課長(利用係)	廃棄	
1289	2020年度	利用の促進	申込・実施	マイクロリダプタ等利用報告書(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	2F事務室5-3	業務課長(利用係)	廃棄	
1290	2020年度	利用の促進	申込・実施	通知書(つくば分館が保有する特定歴史公文書等の本館での閲覧申込)(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	2F事務室5-5	業務課長(利用係)	廃棄	
1291	2020年度	規程制定(利用等規則)	決裁	内閣総理大臣同意書(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	
1292	2020年度	規程制定(利用等規則)	決裁	利用等規則等決裁書(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	移管	
1293	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(令和2年度)	業務課長(利用審査係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室47-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1294	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(令和2年度)	業務課長(利用審査係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室47-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1295	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(令和2年度)	業務課長(利用審査係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室47-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1296	2020年度	保存・利用状況報告	連絡調整	利用決定一覧表(令和2年)	業務課長(利用審査係)	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	電子媒体	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1297	2020年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(令和2年度)	業務課長(利用審査係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F事務室47-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年7冊
1298	2020年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(合議)つくば分館(令和2年4~8月)	業務課長(利用審査係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F事務室47-1,2	業務課長(利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年2冊

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1299	2020年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の開 申申込(令和2年度)	業務課長 (利用審査係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F事務室 47-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以降5年
1300	2020年度	経理	決裁等	購入決裁(令和2年度)	業務課長 (利用審査係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室 47-2	業務課長(利用審 査係)	廃棄	
1301	2020年度	事務要領方針・計 画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(令和2 年度)	業務課長 (利用係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2F事務室	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～28年度、令和2年 度で1冊
1302	2020年度	閲覧業務	実施	新型コロナウイルス感染症対応 (令和2年度)	業務課長 (利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(利用係)	移管	
1303	2020年度	利用の促進(デジタル アーカイブに関するもの)	利用管理等に 係る情報	利用状況の把握等(令和2年度)	業務課長 (デジタルアーカイ ブ係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー 内	業務課長(デジタル アーカイブ係)	廃棄	
1304	2020年度	人事管理	テレワーク	令和2年度 届出等	業務課長(総括係)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(総括係)	廃棄	
1305	2020年度	特定歴史公文書等 の保存等	連絡調整	令和2年度 外部からの照会	業務課長(総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー 内	業務課長(総括係)	廃棄	
1306	2016年度	経理	決裁等	平成28年度 物品購入決裁書	統括公文書専門官 (総務調整担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 06-3	統括公文書専門官 (総括担当)	廃棄	
1307	2016年度	経理	決裁等	平成28年度 物品購入決裁書	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 06-3	統括公文書専門官 (総括担当)	廃棄	平成28年度購入等依頼書(作 成・取得者「統括公文書専門官 (総務調整担当)」)と合綴(1冊)
1308	2016年度	他機関連携	決裁等	平成28年度アーカイブ関係機 関協議会(配付資料等)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1309	2016年度	他機関連携	決裁等	平成28年度歴史公文書等所在情 報ネットワーク検討連絡会議(議 付資料等)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1310	2016年度	他機関連携	決裁等	平成28年度「国際アーカイブの 日」記念講演会、全国公文書館 長会議	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1311	2016年度	他機関連携	決裁等	平成28年度情報誌『アーカイブ ズ』	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1312	2016年度	他機関連携	決裁等	平成28年度講師派遣・後援等名 義申請承認等	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1313	2016年度	研修業務	館内会議	平成28年度公文書館制度を支 える人材養成プロジェクトチーム 会議(配付資料)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1314	2017年度	研修業務	館内会議	平成29年度公文書館制度を支 える人材養成プロジェクトチーム 会議(配付資料)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室 15-5	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1315	2016年度	研修業務	決裁等(公文 書管理研修 Ⅰ)	平成28年度公文書管理研修Ⅰ (第1,2,3回)(開催要領・開催通 知・講師依頼/受講決定/経費執 行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1316	2016年度	研修業務	決裁等(公文 書管理研修 Ⅰ)	平成28年度公文書管理研修Ⅰ (第4回)(開催要領・開催通 知・講師依頼/受講決定/経費執 行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1317	2016年度	研修業務	決裁等(公文 書管理研修 Ⅰ)	平成28年度公文書管理研修Ⅰ (第5回)(開催要領・開催通 知・講師依頼/受講決定/経費執 行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1318	2016年度	研修業務	決裁等(公文 書管理研修 Ⅰ)	平成28年度公文書管理研修Ⅰ (第6,7回)(開催要領・開催通 知・講師依頼/受講決定/経費執 行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1319	2016年度	研修業務	決裁等(公文 書管理研修 Ⅱ)	平成28年度公文書管理研修Ⅱ (第1回)(開催要領・開催通 知・講師依頼/受講決定/経費執 行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1320	2016年度	研修業務	決裁等(公文 書管理研修 Ⅱ)	平成28年度公文書管理研修Ⅱ (第2回)(開催要領・開催通 知・講師依頼/受講決定/経費執 行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1321	2016年度	研修業務	決裁等(アー カイブ研修 Ⅰ)	平成28年度アーカイブ研修Ⅰ (開催要領・開催通知・講師依頼 /受講決定/経費執行/出席状 況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-5	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1322	2016年度	研修業務	決裁等(アー カイブ研修 Ⅱ)	平成28年度アーカイブ研修Ⅱ (開催要領・開催通知・講師依頼 /受講決定/経費執行/出席状 況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-5	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1323	2016年度	研修業務	決裁等(アー カイブ研修 Ⅲ、公文書管理 研修Ⅲ)	平成28年度アーカイブ研修Ⅲ (開催要領・開催通知・講師依頼 /受講決定/経費執行/出席状 況通知/アンケート/修了研究論 文等審査委員会/修了研究論 文集作成)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-5	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	全2冊
1324	2016年度	研修業務	決裁等(実習)	平成28年度国立公文書館実習	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1325	2015年度	研修業務	決裁等(研修 計画)	平成28年度研修計画	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-6	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	2021年4月1日から保存期間を延 長
1326	2016年度	研修業務	決裁等(研修 計画)	平成29年度研修計画	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	専門官室 15-5	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1327	2011年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成23年度助言の求め/レコー ドスケジュール付与状況の確認 について(依頼)	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1328	2012年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成24年度助言の求め/レコー ドスケジュール付与状況の確認 について(依頼)	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1329	2013年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成25年度助言の求め/レコー ドスケジュール付与状況の確認 について(依頼)	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1330	2014年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成26年度助言の求め/レコー ドスケジュール付与状況の確認 について(依頼)	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1331	2015年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成27年度助言の求め/レコー ドスケジュール付与状況の確認 について(依頼)	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1332	2016年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成28年度助言の求め/レコー ドスケジュール付与状況の確認 について(依頼)	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1333	2017年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成29年度助言の求め/レコー ドスケジュール付与状況の確認 について(依頼)	統括公文書専門官 (評価選別担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1334	2018年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成30年度助言の求め/レコー ドスケジュール付与状況の確認 について(依頼)	統括公文書専門官 (評価選別担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1335	2019年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	令和元年度助言の求め/レコー ドスケジュール付与状況の確認 について(依頼)	統括公文書専門官 (評価選別担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1336	2011年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成23年度助言の求め/内閣府 より届いたレコードスケジュール 等リスト	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1337	2012年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成24年度助言の求め/内閣府 より届いたレコードスケジュール 等リスト	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1338	2013年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成25年度助言の求め/内閣府 より届いたレコードスケジュール 等リスト	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
1339	2014年度	専門的技術的助言 等	立案基礎	平成26年度助言の求め/内閣府 より届いたレコードスケジュール 等リスト	統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子媒体	サーバー 内	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1550	2013年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第7回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第7～8回で合冊
1551	2013年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第8回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第7～8回で合冊
1552	2014年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第9回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第9～12回で合冊
1553	2014年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第10回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第9～12回で合冊
1554	2014年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第11回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第9～12回で合冊
1555	2014年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第12回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第9～12回で合冊
1556	2015年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第13回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第13～16回で合冊
1557	2015年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第14回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第13～16回で合冊
1558	2015年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第15回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第13～16回で合冊
1559	2015年度	ユネスコ国内委員会	ユネスコ記憶遺産事業選考委員会	第16回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第13～16回で合冊
1560	2016年度	ユネスコ「世界の記憶」	ユネスコ「世界の記憶」選考委員会	第17回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第17～19回で合冊
1561	2016年度	ユネスコ「世界の記憶」	ユネスコ「世界の記憶」選考委員会	第18回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第17～19回で合冊
1562	2016年度	ユネスコ「世界の記憶」	ユネスコ「世界の記憶」選考委員会	第19回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	第17～19回で合冊
1563	2016年度	ユネスコ「世界の記憶」	アジア太平洋地域委員会	第7回総会参加	統括公文書専門官(国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1564	2011年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成23年度海外資料翻訳	統括公文書専門官(国際交流担当)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	「平成23年度海外資料購入」と合冊
1565	2012年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成24年度海外資料翻訳	統括公文書専門官(国際交流担当)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	「平成24年度海外資料購入」と合冊
1566	2013年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成25年度海外資料翻訳	統括公文書専門官(国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1567	2015年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成27年度海外資料翻訳	統括公文書専門官(国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1568	2016年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成28年度海外資料翻訳	統括公文書専門官(国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1569	2011年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成23年度海外資料購入	統括公文書専門官(国際交流担当)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	「平成23年度海外資料翻訳」と合冊
1570	2012年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成24年度海外資料購入	統括公文書専門官(国際交流担当)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	「平成24年度海外資料翻訳」と合冊
1571	2013年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成25年度海外資料購入	統括公文書専門官(国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1572	2014年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成26年度海外資料購入	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1573	2015年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成27年度海外資料購入	統括公文書専門官(国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1574	2016年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成28年度海外資料購入	統括公文書専門官(国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1575	2016年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成29年度海外資料購入	統括公文書専門官(国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1576	2017年度	ユネスコ「世界の記憶」	ユネスコ「世界の記憶」選考委員会	第20回配付資料・議事概要	統括公文書専門官(研修連携・国際担当第2)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1577	2017年度	諸外国公文書館等	情報収集、提供	平成30年度海外資料購入	統括公文書専門官(研修連携・国際担当第2)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1578	2019年度	国際交流	協議、調整等	【国際公文書館会議東アジア地域支部】配布資料・議事概要	統括公文書専門官(国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室09-6	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	【国際公文書館会議東アジア地域支部】開催準備と合冊
1579	2019年度	国際交流	協議、調整等	【国際公文書館会議東アジア地域支部】開催準備(決裁稿)	統括公文書専門官(国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室09-5	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	【国際公文書館会議東アジア地域支部】カンリレーレポートと合冊
1580	2011年度	諸外国公文書館等	交流	平成23年度来館対応	統括公文書専門官(国際交流担当)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1581	2012年度	諸外国公文書館等	交流	平成24年度来館対応	統括公文書専門官(国際交流担当)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1582	2013年度	諸外国公文書館等	交流	平成25年度来館対応	統括公文書専門官(国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1583	2014年度	諸外国公文書館等	交流	平成26年度来館対応	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1584	2015年度	諸外国公文書館等	交流	平成27年度来館対応	統括公文書専門官(国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1585	2016年度	諸外国公文書館等	交流	平成28年度来館対応	統括公文書専門官(国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1586	2011年度	諸外国公文書館等	交流	平成23年度館長海外送付レター	統括公文書専門官(国際交流担当)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1587	2012年度	諸外国公文書館等	交流	平成24年度館長海外送付レター	統括公文書専門官(国際交流担当)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1588	2013年度	諸外国公文書館等	交流	平成25年度館長海外送付レター	統括公文書専門官(国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1589	2014年度	諸外国公文書館等	交流	平成26年度館長海外送付レター	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1590	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 物品購入決裁書	統括公文書専門官(総括担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室06-3	統括公文書専門官(総括担当)	廃棄	
1591	2017年度	経理	決裁等	平成29年度 旅行命令決裁書	統括公文書専門官(総括担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室06-3	統括公文書専門官(総括担当)	廃棄	全2冊
1592	2017年度	庶務	照会・確認	平成29年度 外部からの照会等	統括公文書専門官(総括担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室06-4	統括公文書専門官(総括担当)	廃棄	
1593	2017年度	講師派遣承諾書	連絡調整	平成29年度 講師派遣承諾書	統括公文書専門官(総括担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1594	2017年度	情報公開	請求	平成29年度 開示決定等通知(平成29年度)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1595	2017年度	他機関連携	アーカイブズ関係機関協議会	平成29年度アーカイブズ関係機関協議会(配付資料等)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1596	2017年度	他機関連携	歴史公文書等所在情報ネットワーク検討連絡会議	平成29年度歴史公文書等所在情報ネットワーク検討連絡会議(配付資料)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1597	2017年度	他機関連携	決裁等	平成29年度「国際アーカイブズの日」記念講演会・全国公文書館長会議	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1598	2017年度	他機関連携	決裁等	平成29年度情報誌アーカイブズ	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1599	2017年度	他機関連携	決裁等	平成29年度講師派遣・後援等名義申請承認等	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1600	2017年度	他機関連携	決裁等	平成30年度 国文学研究資料館アーカイブズカレッジ受入れについて	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1601	2017年度	研修業務	決裁等(公文書管理研修Ⅰ)	平成29年度公文書管理研修Ⅰ(第1,2,3回)(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1602	2017年度	研修業務	決裁等(公文書管理研修Ⅰ)	平成29年度公文書管理研修Ⅰ(第4回)(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1603	2017年度	研修業務	決裁等(公文書管理研修Ⅰ)	平成29年度公文書管理研修Ⅰ(第5,6,7回)(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	全2冊
1604	2017年度	研修業務	決裁等(公文書管理研修Ⅰ)	平成29年度公文書管理研修Ⅰ(第8回)(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1605	2017年度	研修業務	決裁等(公文書管理研修Ⅱ)	平成29年度公文書管理研修Ⅱ(第1回)(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1606	2017年度	研修業務	決裁等(公文書管理研修Ⅱ)	平成29年度公文書管理研修Ⅱ(第2回)(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1607	2017年度	研修業務	決裁等(アーカイブズ研修Ⅰ)	平成29年度アーカイブズ研修Ⅰ(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1608	2017年度	研修業務	決裁等(アーカイブズ研修Ⅱ)	平成29年度アーカイブズ研修Ⅱ(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1609	2017年度	研修業務	決裁等(アーカイブズ研修Ⅲ・公文書管理研修Ⅲ)	平成29年度アーカイブズ研修Ⅲ(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート/修士研究論文等審査委員会/修士研究論文集作成)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	全2冊
1610	2017年度	研修業務	決裁等(実習)	平成29年度国立公文書館実習	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1611	2017年度	研修業務	決裁等(研修計画)	平成30年度研修計画	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1612	2017年度	研修業務	決裁等(府省等別公文書管理研修)	平成29年度移管関係資料集印刷決裁	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1613	2017年度	アーキビストの職務基準	有識者会議	平成29年度アーキビストの職務基準に関する検討会議の開催及び委員の委嘱について	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官(人材育成/認証委担当)	廃棄	
1614	2017年度	アーキビストの職務基準	立案基礎	平成29年度「アーキビストの職務基準書」の作成業務	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官(人材育成/認証委担当)	移管	全3冊
1615	2017年度	アーキビストの職務基準	立案基礎	アーキビストの職務基準に係る職務分析実施	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官(人材育成/認証委担当)	移管	
1616	2017年度	アーキビストの職務基準	立案基礎	職務基準書作成支援業務委嘱及び関係資料	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官(人材育成/認証委担当)	廃棄	
1617	2017年度	アーキビストの職務基準	有識者会議	平成29年度アーキビストの職務基準に関する検討会議配布資料等	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙 電子媒体	専門官室18-1	統括公文書専門官(人材育成/認証委担当)	移管	
1618	2017年度	アーキビストの職務基準	有識者会議	平成29年度アーキビストの職務基準に関する検討会議の開催及び委員の旅行依頼について	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官(人材育成/認証委担当)	廃棄	
1619	2017年度	アーキビストの職務基準	広報	アーキビストの職務基準書(平成29年12月版)	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官(人材育成/認証委担当)	廃棄	
1620	2015年度	諸外国公文書館等	交流	平成27年度館長海外送付レター	統括公文書専門官(国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1621	2013年度	諸外国公文書館等	交流	オマーン国立公文書館訪問	統括公文書専門官(国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1622	2013年度	諸外国公文書館等	交流	館長北米出張	統括公文書専門官(国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1623	2013年度	諸外国公文書館等	交流	JFK展実行委員会	統括公文書専門官(国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1624	2014年度	諸外国公文書館等	交流	海外公文書館関係者招へい(モンゴル公文書管理庁長官)	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1625	2014年度	諸外国公文書館等	交流	マレーシア国立公文書館への資料画像等提供	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1626	2014年度	諸外国公文書館等	交流	JFK展実行委員会	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1627	2014年度	諸外国公文書館等	交流	JFK展企画・渉外WG(資料借用等・JFK図書館)	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙 電子媒体	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1628	2014年度	諸外国公文書館等	交流	JFK展企画・渉外WG(資料借用等・国内機関)	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1629	2014年度	諸外国公文書館等	交流	JFK展企画・渉外WG(録録・会場製作)	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙 電子媒体	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1630	2014年度	諸外国公文書館等	交流	JFK展企画・渉外WG(開会式等)	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1631	2014年度	諸外国公文書館等	交流	JFK展広報WG(広報)	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1632	2014年度	諸外国公文書館等	交流	JFK展広報WG(講演会)	統括公文書専門官(国際交流担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1633	2015年度	諸外国公文書館等	交流	国際会議出席・視察	統括公文書専門官(国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室10-1	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1634	2017年度	館外展示等	決裁等	平成29年度展示計画・館外展示決裁	統括公文書専門官(展示担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室05-1	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1635	2017年度	特別展(春)	決裁等	平成29年度春の特別展 決裁	統括公文書専門官(展示担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室05-1	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1636	2017年度	特別展(秋)	決裁等	平成29年度秋の特別展 決裁	統括公文書専門官(展示担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室05-1	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1637	2017年度	企画展等	決裁等	平成29年度企画展決裁	統括公文書専門官(展示担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室05-1	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1638	2017年度	デジタル展示	決裁等	平成29年度デジタル展示決裁	統括公文書専門官(展示担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室05-1	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1639	2017年度	常設展示	決裁等	平成29年度常設展示見直し	統括公文書専門官(展示担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室05-1	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1640	2017年度	物品購入	決裁等	平成29年度物品購入等	統括公文書専門官(展示担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室05-1	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1641	2017年度	規程制定(改廃)	決裁	リサーチアワーの企画立案・実施	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1642	2017年度	調査研究	決裁/実績	研究紀要『北の丸』第50号編集・刊行(平成29年度)	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1643	2017年度	調査研究	決裁/実績	児童等向け展示解説支援	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1644	2017年度	調査研究	決裁/実績	教員等向け講習会	統括公文書専門官(調査研究担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1645	2018年度	館外展示等	決裁等	平成30年度館外展示・展示計画決裁	統括公文書専門官(展示担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室05-2	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1646	2018年度	特別展(春)	決裁等	平成30年度春の特別展 決裁	統括公文書専門官(展示担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室05-2	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1647	2018年度	特別展(秋)	決裁等	平成30年度秋の特別展 決裁職	統括公文書専門官 (展示担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 05-2	統括公文書専門官 (展示担当)	廃棄	
1648	2018年度	企画展等	決裁等	平成30年度企画展決裁職	統括公文書専門官 (展示担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 05-2	統括公文書専門官 (展示担当)	廃棄	
1649	2018年度	デジタル展示	決裁等	平成30年度デジタル展示決裁職	統括公文書専門官 (展示担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 05-2	統括公文書専門官 (展示担当)	廃棄	
1650	2018年度	物品購入	決裁等	平成30年度物品購入等	統括公文書専門官 (展示担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 05-2	統括公文書専門官 (展示担当)	廃棄	
1651	2015年度	諸外国公文書館等	交流	モンゴル公文書管理庁	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1652	2015年度	諸外国公文書館等	交流	ロシア国防省中央公文書館	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1653	2016年度	諸外国公文書館等	交流	ロシア国防省中央公文書館	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1654	2015年度	諸外国公文書館等	交流	平成27年度JFK展	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1655	2017年度	諸外国公文書館等	交流	平成29年度来館対応	統括公文書専門官 (研修連携・国際担 当第2)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1656	2017年度	諸外国公文書館等	交流	平成29年度館長海外送付レター	統括公文書専門官 (研修連携・国際担 当第2)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1657	2018年度	諸外国公文書館等	交流	平成30年度来館対応	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1658	2018年度	諸外国公文書館等	交流	平成30年度館長海外送付レター	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1659	2019年度	国際交流	交流・支援	令和元年度 館長海外送付レ ター	統括公文書専門官 (国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1660	2019年度	国際交流	交流・支援	令和元年度 来館対応	統括公文書専門官 (国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室 10-1	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1661	2016年度	諸外国公文書館等	交流	日・デンマーク外交関係樹立150 周年記念展準備	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室 10-2	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1662	2016年度	諸外国公文書館等	交流	ベトナム国家記録アーカイブス局	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室 10-2	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1663	2011年度	諸外国公文書館等	支援	研修受入れ(オマーン国立公文 書庁職員)	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	専門官室 10-2	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1664	2012年度	諸外国公文書館等	支援	研修受入れ(オマーン国立公文 書庁職員)	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	専門官室 10-2	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1665	2013年度	諸外国公文書館等	支援	研修受入れ(オマーン国立公文 書庁職員)	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	専門官室 10-2	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1666	2017年度	諸外国公文書館等	交流	日・デンマーク外交関係樹立150 周年記念展	統括公文書専門官 (研修連携・国際担 当第2)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室 10-2	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1667	2017年度	諸外国公文書館等	交流	ベトナム国家記録アーカイブス局	統括公文書専門官 (研修連携・国際担 当第2)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室 10-2	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1668	2017年度	諸外国公文書館等	交流	オーストラリア国立公文書館	統括公文書専門官 (研修連携・国際担 当第2)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室 10-2	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1669	2017年度	諸外国公文書館等	交流	第14回デジタルデータの長期保 存に関する国際会議(IPRES)出 席	統括公文書専門官 (研修連携・国際担 当第2)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室 10-2	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1670	2018年度	アーキビストの職務 基準	有識者会議	平成30年度アーキビストの職務 基準に関する検討会議の委員の 委嘱について	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	廃棄	
1671	2018年度	アーキビストの職務 基準	有識者会議	平成30年度アーキビストの職務 基準に関する検討会議配布資料 等	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	移管	
1672	2018年度	アーキビストの職務 基準	有識者会議	平成30年度アーキビストの職務 基準に関する検討会議の開催 及び委員の旅行依頼について	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	廃棄	
1673	2018年度	アーキビストの職務 基準	有識者会議	平成30年度アーキビスト認証準 備委員会の開催及び委員の委嘱 について	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	廃棄	
1674	2018年度	アーキビストの職務 基準	有識者会議	平成30年度アーキビスト認証準 備委員会配布資料等	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	移管	
1675	2018年度	アーキビスト認証制 度	有識者会議	平成30年度アーキビスト認証準 備委員会の開催及び委員の出張 依頼について	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	廃棄	
1676	2018年度	アーキビストの職務 基準	立案基礎	平成30年度「アーキビストの職務 基準書」の作成業務	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	移管	全2冊
1677	2018年度	アーキビストの職務 基準	広報	アーキビストの職務基準書(平成 30年12月版)	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	廃棄	
1678	2018年度	アーキビストの職務 基準	立案基礎	「アーキビストの職務基準書(平 成29年12月版)」に関するアン ケート集計結果	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	廃棄	
1679	2018年度	情報公開	請求	平成30年 開示決定等通知(平 成30年度)	統括公文書専門官 (職務基準書担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 18-1	統括公文書専門官 (人材育成/認証 委担当)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以降5年
1680	2018年度	調査研究	業務運営の方 針	リサーチアワーの企画・実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 06-1	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1681	2018年度	調査研究	決裁/実績	研究紀要『北の丸』第51号編集・ 刊行(平成30年度)	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 06-1	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1682	2018年度	調査研究	決裁/実績	教員等向け講習会	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 06-1	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1683	2018年度	情報公開	請求	平成30年 開示決定等通知(平 成30年度)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-3	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に 係る特定日以降5年
1684	2018年度	他機関連携	アーカイブズ 関係機関協議 会	平成30年度アーカイブズ関係機 関協議会(配付資料等)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-3	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1685	2018年度	他機関連携	歴史公文書等 所在情報ネッ トワーク検討 連絡会議	平成30年度歴史公文書等所在情 報ネットワーク検討連絡会議(配 付資料)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-3	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1686	2018年度	他機関連携	決裁等	平成30年度「国際アーカイブズ の日」記念講演会・全国公文書館 長会議	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-3	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1687	2018年度	他機関連携	決裁等	平成30年度情報誌「アーカイブズ」	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-3	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1688	2018年度	他機関連携	決裁等	平成30年度講師派遣・後援名義 使用申請承認等	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-3	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1689	2018年度	他機関連携	決裁等	平成31年度 国文学研究資料館 「アーカイブズカレッジ」受入れにつ いて	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-3	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1690	2018年度	研修業務	決裁等(公文 書管理研修 Ⅰ)	平成30年度公文書管理研修Ⅰ行 政向け(第1,2,3回)/独法向け (第1・2回)(開催要領・開催通 知・講師依頼/受講決定/経費 執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-2	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	全2冊
1691	2018年度	研修業務	決裁等(公文 書管理研修 Ⅰ)	平成30年度公文書管理研修Ⅰ行 政向け(第4・5回)/独法向け(第 3回)(開催要領・開催通知・講 師依頼/受講決定/経費執行/出 席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-2	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
1692	2018年度	研修業務	決裁等(公文 書管理研修 Ⅰ)	平成30年度公文書管理研修Ⅰ行 政向け 臨時開催(開催要領・開 催通知・講師依頼/受講決定/ 経費執行/出席状況通知/アン ケート)	統括公文書専門官 (研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室 15-2	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1693	2018年度	研修業務	決裁等(公文書管理研修Ⅱ)	平成30年度公文書管理研修Ⅱ(第1回)(開催要領・開催通知・講師依頼・受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室15-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	全2冊
1694	2018年度	研修業務	決裁等(公文書管理研修Ⅱ)	平成30年度公文書管理研修Ⅱ(第2回)(開催要領・開催通知・講師依頼・受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室15-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1695	2018年度	研修業務	決裁等(アーカイブズ研修Ⅰ)	平成30年度アーカイブズ研修Ⅰ(開催要領・開催通知・講師依頼・受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室15-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1696	2018年度	研修業務	決裁等(アーカイブズ研修Ⅱ)	平成30年度アーカイブズ研修Ⅱ(開催要領・開催通知・講師依頼・受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室15-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1697	2018年度	研修業務	決裁等(アーカイブズ研修Ⅲ・公文書管理研修Ⅲ)	平成30年度アーカイブズ研修Ⅲ(開催要領・開催通知・講師依頼/受講決定/経費執行/出席状況通知/アンケート/修了研究論文等審査委員会/修了研究論文集作成)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室15-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	全3冊
1698	2018年度	研修業務	決裁等(実習)	平成30年度国立公文書館実習	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室15-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1699	2018年度	研修業務	決裁等(研修計画)	平成31年度研修計画	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室14-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1700	2018年度	研修業務	決裁等(府省等別公文書管理研修)	平成30年度移管関係資料集印刷決裁	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室15-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1701	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 物品購入決裁書	統括公文書専門官(総括担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室06-3	統括公文書専門官(総括担当)	廃棄	
1702	2018年度	経理	決裁等	平成30年度 旅行命令決裁書	統括公文書専門官(総括担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室06-3	統括公文書専門官(総括担当)	廃棄	全2冊
1703	2018年度	庶務	照会・確認	平成30年度 外部からの照会等	統括公文書専門官(総括担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室06-4	統括公文書専門官(総括担当)	廃棄	
1704	2018年度	講師派遣承諾書	連絡調整	平成30年度 講師派遣承諾書	統括公文書専門官(総括担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室15-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1705	2018年度	情報公開・個人情報保護	その他	平成30年度 特定個人情報等取扱担当者の指名について	統括公文書専門官(総括担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室06-4	統括公文書専門官(総括担当)	廃棄	
1706	2017年度	協議・調整	図書管理	平成29年度 業務参考図書(情報館)の情報削除について	統括公文書専門官(総括担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室06-4	統括公文書専門官(総括担当)	廃棄	
1707	2018年度	展示	会議	平成30年度 展示担当者会議配布資料	統括公文書専門官(展示担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー内	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1708	2018年度	諸外国公文書館等	交流	ベトナム国家記録アーカイブズ局	統括公文書専門官(国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室10-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1709	2018年度	諸外国公文書館等	交流	中国国家檔案局への当館所蔵資料デジタル画像等の提供	統括公文書専門官(国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室10-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1710	2018年度	諸外国公文書館等	交流	加藤館長等親山大臣出張同行英仏出張	統括公文書専門官(国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室10-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1711	2018年度	諸外国公文書館等	交流	フィリピン文化芸術国家委員会主催第6回アーカイブズ評議会出席	統括公文書専門官(国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室10-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1712	2018年度	諸外国公文書館等	交流	平成30年度 世界津波博物館会議	統括公文書専門官(国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室10-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1713	2018年度	諸外国公文書館等	交流	ベトナム国家記録アーカイブズ局とのwebサイトに関する申合せ作成について	統括公文書専門官(国際担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	専門官室10-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	ベトナムwebサイトの閉鎖に係る特定日以降5年
1714	2018年度	諸外国公文書館等	交流	世界政策フォーラム「記録遺産保護と災害リスク軽減/管理」出席	統括公文書専門官(国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室10-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1715	2018年度	諸外国公文書館等	支援	シリア人研修生受入れ	統括公文書専門官(国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室10-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1716	2019年度	国際交流	協議・調整等	【モンゴル公文書管理庁/協力の覚書】締結に向けた協議・調整	統括公文書専門官(国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室10-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1717	2019年度	館外展示等	決裁等	令和元年度館外展示・展示計画決裁書	統括公文書専門官(展示担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室05-2	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1718	2019年度	特別展(春)	決裁等	平成31年春の特別展 決裁書	統括公文書専門官(展示担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室05-2	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1719	2019年度	特別展(秋)	決裁等	令和元年度秋の特別展 決裁書	統括公文書専門官(展示担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室05-2	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1720	2019年度	企画展等	決裁等	令和元年度企画展決裁書	統括公文書専門官(展示担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室05-2	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1721	2019年度	デジタル展示	決裁等	令和元年度デジタル展示決裁書	統括公文書専門官(展示担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室05-2	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1722	2019年度	経理	決裁等	令和元年度物品購入等	統括公文書専門官(展示担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室05-2	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1723	2019年度	展示	会議	令和元年度 展示担当者会議配布資料	統括公文書専門官(展示担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	サーバー内	統括公文書専門官(展示担当)	廃棄	
1724	2019年度	調査研究	立案基礎	令和元年度リサーチアワーの実施	統括公文書専門官(調査研究担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1725	2019年度	規程制定又は改廃	立案基礎	令和元年度リサーチアワーの企画立案・実施	統括公文書専門官(調査研究担当)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1726	2019年度	調査研究	決裁等	研究紀要「北の丸」第52号編集・刊行(令和元年度)	統括公文書専門官(調査研究担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1727	2019年度	調査研究	立案基礎	研究紀要「北の丸」投稿規定・執筆要領	統括公文書専門官(調査研究担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1728	2019年度	調査研究	決裁等	令和元年度教員向け講習会	統括公文書専門官(調査研究担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1729	2019年度	連携	会議等	令和元年度アーカイブズ関係機関協議会(配布資料等)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1730	2019年度	連携	会議等	令和元年度歴史公文書等所在情報ネットワーク検討連絡会議(配布資料等)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1731	2019年度	連携	会議等	令和元年度「国際アーカイブズの日」記念講演会・全国公文書館長会議	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	全2冊
1732	2019年度	連携	情報収集・提供	令和元年度情報誌 アーカイブズ	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1733	2019年度	連携	支援	令和元年度講師派遣・後援名義使用申請承認等	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1734	2019年度	連携	決裁等	令和2年度 国文学研究資料館アーカイブズコレクション受入れについて	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1735	2019年度	研修	決裁等	令和元年度アーカイブズ研修Ⅰ	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1736	2019年度	研修	決裁等	令和元年度アーカイブズ研修Ⅱ	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1737	2019年度	研修	決裁等	令和元年度アーカイブズ研修Ⅲ	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	全4冊
1738	2019年度	連携	決裁等	令和元年度国立公文書館実習	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1739	2019年度	研修	立案基礎	令和2年度研修計画	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1740	2019年度	研修	決裁等	令和元年度公文書管理研修Ⅰ行政向け(第1・2回)/独法向け(第1回)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1741	2019年度	研修	決裁等	令和元年度公文書管理研修Ⅰ行政向け(第3回)/独法向け(第2回)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1742	2019年度	研修	決裁等	令和元年度公文書管理研修Ⅰ行政向け(第4・5回)/独法向け(第3回)	統括公文書専門官(研修・連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	

作成・取得年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1793	2020年度	アーキivist認定制度	規則	アーキivist認定制度委員会規則について	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	1冊に統合
1794	2020年度	アーキivist認定制度	細則	アーキivist認定制度委員会運営細則について	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1795	2020年度	アーキivist認定制度	認証決裁	令和2年度認証アーキivist申請の手引きの確定について	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1796	2020年度	アーキivist認定制度	認証決裁	令和2年度認証に関する事務手続の予定の公表について	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1797	2020年度	アーキivist認定制度	審査実施	令和2年度認証アーキivistの申請について	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙・電子媒体	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1798	2020年度	アーキivist認定制度	審査実施	令和2年度認証アーキivistの申請書 1号	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室19-1	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	廃棄	全5冊
1799	2020年度	アーキivist認定制度	審査実施	令和2年度認証アーキivistの申請書 2号	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室19-1~3	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	廃棄	
1800	2020年度	アーキivist認定制度	審査実施	令和2年度認証アーキivistの申請書 2号	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室22-1	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	廃棄	全23冊
1801	2020年度	アーキivist認定制度	審査実施	令和2年度認証アーキivistの審査結果の通知及び認証状の交付について	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1802	2020年度	アーキivist認定制度	審査実施	令和2年度認証アーキivist認証状	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1803	2020年度	アーキivist認定制度	名簿	認証アーキivist名簿	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	常用	未定	電子	サーバー内	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	廃棄	
1804	2020年度	アーキivist認定制度	異議申立て	令和2年度認証アーキivistの異議申立てについて	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1805	2020年度	アーキivist認定制度	委嘱決裁等	令和2年度アーキivist認定制度委員の選定及び委嘱について	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1806	2020年度	アーキivist認定制度	普及啓発	令和2年度認証アーキivistについての説明会	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1807	2020年度	アーキivist認定制度	有識者会議	令和2年度アーキivist認定制度委員会の開催及び委員の出張依頼について	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	廃棄	
1808	2020年度	アーキivist認定制度	有識者会議	令和2年度アーキivist認定制度委員会配布資料等	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-3	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	第1回・2回・7回
1809	2020年度	アーキivist認定制度	有識者会議	令和2年度アーキivist認定制度委員会配布資料等	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-3	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	第3回~6回
1810	2020年度	アーキivist認定制度	審査結果	令和2年度認証アーキivistの審査結果について	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	移管	
1811	2020年度	アーキivist認定制度	決裁等	令和2年度物品購入	統括公文書専門官(人材育成(認定制度)担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室18-2	統括公文書専門官(人材育成/認定制度)担当	廃棄	
1812	2020年度	協働・調整	決裁等	令和2年度講師等派遣承諾書	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1813	2020年度	経理	決裁等	令和2年度物品購入等	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1814	2020年度	経理	決裁等	令和2年度旅行命令決裁書(写し)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1815	2020年度	連携	決裁等	令和2年度国立公文書館実習	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1816	2020年度	連携	情報収集・提供	令和2年度情報誌アーカイブズ	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1817	2020年度	連携	協働・調整	令和2年度後援等名義使用資料承諾書	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1818	2020年度	研修	立案基礎	令和2年度研修計画の変更	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1819	2020年度	研修	決裁等	令和2年度公文書管理関係法規集印刷決裁	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1820	2020年度	研修	決裁等	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(行政機関向け第1回・独法等向け第1回)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙 電子媒体	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	研修動画をHDDに保存
1821	2020年度	研修	決裁等	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(行政機関向け第2回)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1822	2020年度	研修	決裁等	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(行政機関向け第3回・第4回)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1823	2020年度	研修	決裁等	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(独法等向け第2回)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1824	2020年度	研修	決裁等	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(行政機関向け第5回・独法等向け第3回)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1825	2020年度	研修	決裁等	令和2年度公文書管理研修Ⅱ(第1回)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙 電子媒体	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	研修動画をHDDに保存
1826	2020年度	研修	決裁等	令和2年度公文書管理研修Ⅱ(第2回)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙 電子媒体	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	研修動画をHDDに保存
1827	2020年度	研修	決裁等	令和2年度アーカイブズ研修Ⅰ	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1828	2020年度	研修	決裁等	令和2年度アーカイブズ研修Ⅱ	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1829	2020年度	研修	決裁等	令和2年度アーカイブズ研修Ⅲ・公文書管理研修Ⅲ	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-3	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	全3冊
1830	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(行政機関向け第1回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1831	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(行政機関向け第2回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1832	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(行政機関向け第3回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1833	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(行政機関向け第4回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1834	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(行政機関向け第5回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1835	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(独法等向け第1回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1836	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(独法等向け第2回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1837	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅰ(独法等向け第3回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1838	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅱ(第1回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1839	2020年度	研修	アンケート	令和2年度公文書管理研修Ⅱ(第2回)アンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1840	2020年度	研修	アンケート	令和2年度アーカイブズ研修Ⅰアンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1841	2020年度	研修	アンケート	令和2年度アーカイブズ研修Ⅱアンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1842	2020年度	研修	アンケート	令和2年度アーカイブズ研修Ⅲ・公文書管理研修Ⅲアンケート	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室14-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1843	2020年度	連携	会議等	令和2年度アーカイブズ関係機関協議会(配布資料等)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1844	2020年度	連携	会議等	令和2年度歴史公文書等所在情報ネットワーク検討連絡会議(配布資料等)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー内	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1845	2020年度	連携	会議等	令和2年度日本歴史学会と国立公文書館との懇談会(配布資料等)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1846	2019年度	連携	会議等	令和元年度日本歴史学会と国立公文書館との懇談会(配布資料等)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	専門官室14-4	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1847	2018年度	連携	会議等	平成30年度日本歴史学会と国立公文書館との懇談会(配布資料等)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	サーバー内	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1848	2017年度	連携	会議等	平成29年度日本歴史学会と国立公文書館との懇談会(配布資料等)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1849	2016年度	連携	会議等	平成28年度日本歴史学会と国立公文書館との懇談会(配布資料等)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	サーバー内	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1850	2015年度	連携	会議等	平成27年度日本歴史学会と国立公文書館との懇談会(配布資料等)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1851	2014年度	連携	会議等	平成26年度日本歴史学会と国立公文書館との懇談会(配布資料等)	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	専門官室15-5	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1852	2020年度	連携	会議等	令和2年度全国公文書館長会議・国際アーカイブズ週間記念講演会	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	令和2年度は中止
1853	2020年度	連携	決裁等	令和3年度国文学研究資料館アーカイブズカレッジ受入れについて	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1854	2020年度	研修	立案基礎	令和3年度研修計画	統括公文書専門官(研修連携担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室14-2	統括公文書専門官(研修連携担当)	廃棄	
1855	2017年度	国際交流	交流・支援	【ベトナム国立公文書館/協力覚書】	統括公文書専門官(国際担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	移管	
1856	2019年度	国際交流	交流・支援	【モンゴル公文書管理庁/協力覚書】	統括公文書専門官(国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	移管	
1857	2019年度	国際交流	交流・支援	ユネスコ日本信託基金(J-FIT)タイ修復研修派遣	統括公文書専門官(国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1858	2019年度	国際交流	協議・調整等	【タイ国立公文書館/協力の覚書】署名に向けた協議・調整	統括公文書専門官(国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1859	2019年度	国際交流	交流・支援	第2回世界政策フォーラム「記録遺産の持続的保存に向けた災害リスクの軽減/管理」会議出席準備	統括公文書専門官(国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1860	2019年度	国際交流	情報収集・提供	【国際公文書館会議】国立公文書館長フォーラム ベンチマーククラブによる機関(業界)の指標調査への回答	統括公文書専門官(国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1861	2020年度	国際交流	交流・支援	ユネスコ日本信託基金(J-FIT)タイ修復研修派遣	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1862	2020年度	国際交流	交流・支援	第2回世界政策フォーラム「記録遺産の持続的保存に向けた災害リスクの軽減/管理」会議出席	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1863	2020年度	国際交流	交流・支援	令和2年度 館長海外送付レター	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1864	2020年度	国際交流	協議・調整等	【国際公文書館会議】会員活動(分館金支払等)	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1865	2020年度	国際交流	協議・調整等	【国際公文書館会議】東アジア地域支部会員活動(分館金支払等)	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1866	2020年度	国際交流	情報収集・提供	【国際公文書館会議】太平洋地域支部(PARIBICA)ガイドライン翻訳	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1867	2020年度	国際交流	情報収集・提供	デジタル保存連合 ラビッド・アクセスモデル(DPC RAM)翻訳	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1868	2020年度	国際交流	情報収集・提供	【国際公文書館会議】オンライン研修「入門:記録管理」受講	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1869	2020年度	国際交流	協議・調整等	【国際公文書館会議】会員活動(通常総会出席)	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1870	2020年度	国際交流	情報収集・提供	【国際公文書館会議】国際アーカイブズ週間	統括公文書専門官(国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	専門官室09-2	統括公文書専門官(国際担当)	廃棄	
1871	2020年度	調査研究	研究紀要	研究紀要「北の丸」第53号編集・刊行(令和2年度)	統括公文書専門官(調査研究担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1872	2020年度	調査研究	学習支援	令和2年度教員向け講習会	統括公文書専門官(調査研究担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1873	2020年度	調査研究	立案基礎	令和2年度リサーチアワーの実施	統括公文書専門官(調査研究担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	専門官室06-1	統括公文書専門官(調査研究担当)	廃棄	
1874	2015年度	利用請求	請求	平成27年度利用請求・決定通知利用請求・決定通知(移管元機関等利用)移管元行政機関等利用手続書	つくば分館長(業務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ・利用請求・決定通知 ・利用請求・決定通知(移管元機関等利用) ・移管元行政機関等利用手続書
1875	2016年度	利用請求	請求	平成28年度利用請求・決定通知利用請求・決定通知(移管元機関等利用)移管元行政機関等利用手続書	つくば分館長(業務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ・利用請求・決定通知 ・利用請求・決定通知(移管元機関等利用) ・移管元行政機関等利用手続書
1876	2017年度	利用請求	請求	平成29年度利用請求・決定通知利用請求・決定通知(移管元機関等利用)移管元行政機関等利用手続書	つくば分館長(業務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ・利用請求・決定通知 ・利用請求・決定通知(移管元機関等利用) ・移管元行政機関等利用手続書
1877	2018年度	利用請求	請求	平成30年度利用請求・決定通知利用請求・決定通知(移管元機関等利用)移管元行政機関等利用手続書	つくば分館長(業務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ・利用請求・決定通知 ・利用請求・決定通知(移管元機関等利用) ・移管元行政機関等利用手続書
1878	2019年度	利用請求	請求	平成31年度利用請求・決定通知利用請求・決定通知(移管元機関等利用)移管元行政機関等利用手続書	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ・利用請求・決定通知 ・利用請求・決定通知(移管元機関等利用) ・移管元行政機関等利用手続書
1879	2016年度	人事管理	雇用	平成28年度非常勤職員採用決裁書	つくば分館長(管理係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	J-2	つくば分館長(管理係)	廃棄	複写を保存 ・原本は総務係で保存(5年)
1880	2016年度	人事管理	給与	平成28年度非常勤職員勤務時間報告書決裁書	つくば分館長(業務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	J-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	複写を保存 ・原本は総務係で保存(5年)
1876	2016年度	人事管理	帳簿	平成28年度出勤簿	つくば分館長(管理係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	J-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	
1877	2016年度	会計	帳簿	平成28年度切手受払簿	つくば分館長(管理係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	J-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	
1883	2016年度	経理	決裁等	平成28年度旅行命令決裁書	つくば分館長(管理係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	J-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	複写を保存 ・原本は総務係で保存(5年)
1884	2016年度	経理	決裁等	平成28年度年間契約決裁書	つくば分館長(管理係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	K-2	つくば分館長(管理係)	廃棄	複写を保存 ・一部原本は経理係で保存(5年)
1885	2016年度	経理	決裁等	平成28年度保守管理決裁書	つくば分館長(管理係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	J-4	つくば分館長(管理係)	廃棄	複写を保存 ・一部原本は経理係で保存(5年)
1886	2016年度	経理	決裁等	平成28年度修繕等決裁書	つくば分館長(管理係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	つくば分館長(管理係)	廃棄	複写を保存 ・一部原本は経理係で保存(5年)

作成・取得年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
1936	2019年度	経理	決裁等	平成31年度保守管理決裁書	つくば分館長(業務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	・くん蒸設備保守 ・写しを保存 ・原本は経理係で保存(5年)
1937	2019年度	経理	決裁等	平成31年度年間契約決裁書	つくば分館長(業務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	・活性炭交換 ・くん蒸ガス供給 ・写しを保存 ・原本は経理係で保存(5年)
1938	2019年度	経理	決裁等	平成31年度物品購入決裁書	つくば分館長(業務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	・写しを保存 ・原本は経理係で保存(5年)
1939	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成31年度公文書等の運搬等業務決裁書	つくば分館長(業務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	・公文書等の運搬等業務決裁書 ・原本を保存
1940	2019年度	人事管理	雇用	令和元年度非常勤職員採用決裁書	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	J-3	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・原本は総務係で保存(5年)
1941	2019年度	人事管理	給与	令和元年度非常勤職員勤務時間報告書決裁書	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	J-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・原本は総務係で保存(5年)
1942	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年出勤簿	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	J-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	
1943	2019年度	会計	帳簿	令和元年度切手受払簿	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	J-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	
1944	2019年度	経理	決裁等	令和元年度旅行命令決裁書	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	J-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・原本は総務係で保存(5年)
1945	2019年度	経理	決裁等	令和元年度年間契約決裁書	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	K-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存(5年)
1946	2019年度	経理	決裁等	令和元年度保守管理決裁書	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	J-4	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存(5年)
1947	2019年度	経理	決裁等	令和元年度修繕等決裁書	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存(5年)
1948	2019年度	経理	決裁等	令和元年度入札等決裁書	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	K-1	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存(5年)
1949	2019年度	会計	帳簿	令和元年度小口現金出納帳	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	J-3	つくば分館長(管理係)	廃棄	・一部原本は経理係で保存(5年)
1950	2019年度	会計	帳簿	令和元年度ICカード乗車券使用簿	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	J-2	つくば分館長(管理係)	廃棄	
1951	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成27年度移管送付目録(平成26年度移管分)	つくば分館長(業務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	D-2	つくば分館長(業務係)	廃棄	・写しを保存 ・原本は統括公文書専門官が保存
1952	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成27年度受領送付目録(平成26年度移管分)	つくば分館長(業務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	D-2	つくば分館長(業務係)	廃棄	・写しを保存 ・原本は統括公文書専門官が保存
1953	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成28年度移管送付目録(平成26年度移管分)	つくば分館長(業務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	D-2	つくば分館長(業務係)	廃棄	・写しを保存 ・原本は統括公文書専門官が保存
1954	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成28年度受領送付目録(平成26年度移管分)	つくば分館長(業務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	D-2	つくば分館長(業務係)	廃棄	・写しを保存 ・原本は統括公文書専門官が保存
1955	2020年度	特定歴史公文書等の利用の促進	展示	令和2年度 夏の企画展 決裁綴	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	C-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1956	2020年度	特定歴史公文書等の利用の促進	展示	令和2年度 夏の企画展・展示企画書・広報資料(目録・チラシ等)・アンケート調査結果	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	C-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1957	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 年間契約決裁書	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1958	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 物品購入決裁書	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1959	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 保守管理決裁書	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1960	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	令和2年度 公文書等の運搬等業務決裁書	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1961	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 年間契約支払関係	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1962	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	令和2年度移管送付目録(令和元年度保存期間満了)	つくば分館長(業務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1963	2020年度	利用請求	請求	令和2年度 利用請求・決定通知利用請求・決定通知(移管元機関等利用)移管元行政機関等利用手続書	つくば分館長(業務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ・利用請求・決定通知 ・利用請求・決定通知(移管元機関等利用) ・移管元行政機関等利用手続書
1964	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限等	令和2年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1965	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成28年度移管送付目録(平成27年度保存期間満了分)	つくば分館長(業務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	D-2	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1966	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成30年度移管送付目録(平成29年度保存期間満了分)	つくば分館長(業務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	D-2	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1967	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成31年度移管送付目録(平成30年度保存期間満了分)	つくば分館長(業務係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1968	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成29年度 恩給原書の受入管理業務	つくば分館長(業務係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1969	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成30年度 恩給原書の受入管理業務	つくば分館長(業務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1970	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	歴史公文書等受入れ	平成31年度 恩給原書の受入管理業務	つくば分館長(業務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	E-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1971	2019年度	特定歴史公文書等の利用の促進	展示	平成31年度 展示計画・春の企画展・夏の企画展 決裁綴	つくば分館長(業務係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	C-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1972	2018年度	特定歴史公文書等の利用の促進	展示	国立公文書館つくば分館 平成30年度夏の企画展「和歌の世界一親子で楽しむ百人一首のなぞ」展示パネル貸出について	つくば分館長(業務係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	C-1	つくば分館長(業務係)	廃棄	
1973	2011年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成23年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1974	2012年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成24年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1975	2013年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成25年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1976	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成26年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1977	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成27年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1978	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成28年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1979	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成29年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1980	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成30年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2018年4月2日	10年	2028年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1981	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成31年度 利用制限区分(積極的審査)	つくば分館長(業務係)	2019年4月2日	10年	2029年3月31日	紙	A-1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1982	1998年度	設立[改廃]	登記等	つくば分館庁舎図面	つくば分館長(管理係)	1999年4月1日	無期限	無期限	紙	事務室	つくば分館長(管理係)	移管	・決裁含む
1984	2019年度	経理	決裁等	令和元年度物品購入決裁書	つくば分館長(管理係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	J-3	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存
1985	2020年度	経理	決裁等	令和2年度旅行命令決裁書	つくば分館長(管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・原本は総務係で保存
1986	2020年度	経理	決裁等	令和2年度年間契約支払関係	つくば分館長(管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存
#REF!	2020年度	経理	決裁等	令和2年度保守管理決裁書	つくば分館長(管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存
1987	2020年度	経理	決裁等	令和2年度修繕等決裁書	つくば分館長(管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存
1988	2020年度	経理	決裁等	令和2年度入札等決裁書	つくば分館長(管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存
1989	2020年度	会計	帳簿	令和2年度現金出納帳	つくば分館長(管理係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	つくば分館長(管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は経理係で保存

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
2073	2016年度	アジア歴史活用の促進	ホームページ・コンテンツの整備	平成28年度アジア歴史ウェブサイト移行業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2074	2016年度	アジア歴史活用の促進	ホームページ・コンテンツの整備	平成28年度アジア歴史ホームページ改修業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2075	2017年度	アジア歴史活用の促進	ホームページ・コンテンツの整備	平成29年度アジア歴史ウェブサイト移行業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2076	2017年度	アジア歴史活用の促進	ホームページ・コンテンツの整備	平成29年度アジア歴史ホームページ改修業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2077	2011年度	センター長決定(改廃)	決裁	平成23年度 アジア歴史資料センター規則等の制定・改定(閲覧室利用規則の廃止)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2078	2016年度	経理	決裁	平成28年度 施設・設備・保守管理決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2079	2017年度	経理	決裁	平成29年度 施設・設備・保守管理決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2080	2018年度	経理	決裁	平成30年度 施設・設備・保守管理決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2081	2016年度	人事管理	帳簿	平成28年度 出勤簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2082	2017年度	人事管理	帳簿	平成29年度 出勤簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2083	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 出勤簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2084	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 休暇簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2085	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 週休日振替等命令簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2086	2018年度	人事管理	帳簿	平成30年度 時間外勤務等命令簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2087	2018年度	文書管理等	帳簿	平成30年度 押印記録簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2088	2017年度	経理	決裁	平成29年度英語アドバイザーの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2089	2018年度	経理	決裁	平成30年度英語アドバイザーの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2090	2017年度	経理	決裁	平成29年度データアナリストの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2091	2018年度	経理	決裁	平成30年度データアナリストの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2092	2017年度	人事管理	決裁	平成29年度非常勤職員採用決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2093	2018年度	人事管理	決裁	平成30年度非常勤職員採用決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2094	2019年度	アジア歴史資料データベース	諮問委員会	令和元年度配布資料・議事概要/諮問・答申	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2095	2019年度	アジア歴史資料データベース	整備担当者会議	令和元年度配布資料・議事概要/意見・回答	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2096	2019年度	経理	決裁	令和元年度各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2097	2019年度	経理	決裁	令和元年度 旅行命令決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2098	2019年度	アジア歴史資料データベース	データ検証委員会	令和元年度配布資料・議事概要/意見・回答	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2099	2019年度	アジア歴史資料データベース	決裁	令和元年度各種決裁文書(情報システム関係)	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2100	2019年度	アジア歴史資料データベース	決裁	令和元年度 受入データ	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2101	2019年度	アジア歴史資料データベース	決裁	令和元年度国内におけるアジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2102	2019年度	アジア歴史活用の促進	ニュースレター	令和元年度ニュースレターの作成	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2103	2019年度	アジア歴史活用の促進	ホームページ・コンテンツの整備	令和元年度ホームページ上の諸コンテンツの制作・更新	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2104	2019年度	経理	決裁	令和元年度 施設・設備・保守管理決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2105	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 出勤簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2106	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 休暇簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2107	2019年度	人事管理	帳簿	令和元年度 週休日振替等命令簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2108	2019年度	文書管理等	帳簿	令和元年度 押印記録簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2109	2019年度	経理	決裁	令和元年度英語アドバイザーの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2110	2019年度	経理	決裁	令和元年度データアナリストの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2111	2019年度	人事管理	決裁	令和元年度非常勤職員採用決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2112	2020年度	アジア歴史資料データベース	諮問委員会	令和2年度配布資料・議事概要/諮問・答申	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2113	2020年度	アジア歴史資料データベース	整備担当者会議	令和2年度配布資料・議事概要/意見・回答	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	大分類	中分類	名称(小分類)										
2114	2020年度	経理	決裁	令和2年度各種決裁文書(業務、 会計)	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	廃棄	
2115	2020年度	経理	決裁	令和2年度 旅行命令決裁書	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	廃棄	
2116	2020年度	アジア歴史資料 データベース	データ検証委 員会	令和2年度配布資料・議事概要/ 意見・回答	アジア歴史資料セン ター次長 (資料情報専門官)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料セン ター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2117	2020年度	アジア歴史資料 データベース	決裁	令和2年度各種決裁文書(情報 システム関係)	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第2係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第2係)	廃棄	
2118	2020年度	アジア歴史資料 データベース	決裁	令和2年度 受入データ	アジア歴史資料セン ター次長 (研究員)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料セン ター次長 (研究員)	廃棄	
2119	2020年度	アジア歴史利用の促 進	ニュースレター	令和2年度ニュースレターの作成	アジア歴史資料セン ター次長 (資料情報専門官)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料セン ター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2120	2020年度	アジア歴史利用の促 進	ホームページ・コン テンツの整備	令和2年度ホームページ上の諸 コンテンツの制作・更新	アジア歴史資料セン ター次長 (研究員)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料セン ター次長 (研究員)	廃棄	
2121	2020年度	経理	決裁	令和2年度 施設・設備・保守管 理決裁書	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	廃棄	
2122	2020年度	文書管理等	帳簿	令和2年度 押印記録簿	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	廃棄	
2123	2020年度	経理	決裁	令和2年度英語アドバイザーの 委嘱決裁書	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	廃棄	
2124	2020年度	経理	決裁	令和2年度データアナリストの委 嘱決裁書	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	廃棄	
2125	2020年度	人事管理	決裁	令和2年度非常勤職員採用決裁 書	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料セン ター次長 (事業第1係)	廃棄	