国立公文書館オリジナル商品郵送販売申込書

【郵送販売の流れ】

1．必要事項をご記入の上、郵送、FAX 又は E-mail で下記までお送りください。

送付先：国立公文書館 総務課広報係

［郵 送］〒102-0091　東京都千代田区北の丸公園 3-2

［F A X］03-3212-8806

［E-mail］shop@archives.go.jp　※メールの件名「オリジナル商品郵送販売申込」

2．当館から注文内容、代金、お支払方法の詳細をご連絡しますので、お支払いください。

①銀行振込：振込先をお知らせします。振込手数料はご負担ください。

②オンライン決済：当館から注文内容確認メールを、決済システムから決済専用メールを送信します。

※2 週間以内にお支払いがない場合、キャンセル扱いとなりますので、ご注意ください。

3．お支払い確認後、１週間～10 日程度で、次のいずれかにより商品をお送りいたします。

①レターパックライト：商品代金と送料（全国一律送料 430円）を合算して事前にお振り込みください。

②宅配便（着払い）：商品代金のみ事前にお振り込みください。送料は宅配業者に直接お支払いください。

※A4 ファイルサイズ、重さ 4 kg、厚さ 3 ㎝以内の場合は①、超える場合は原則として②で発送します。

※年末年始・大型連休等の期間は、当館からの連絡及び発送までに通常よりも日数を要します。

【ご連絡先（お届け先）】

フリガナ			
お名前			
ご住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
E-mail	※オンライン決済又はメールでの連絡をご希望の場合は，大きな字ではっきりとご記入ください。		
支払方法	※どちらかにチェック(✓)をつけてください。 ☐ 銀行振込　☐ クレジットカードによるオンライン決済		
領収書	※どちらかにチェック（✓）をつけてください。 ☐ 不要　☐ 要　領収書の宛名〔　　〕		

	商品名	単価	数量	金額
1		円		円
2		円		円
3		円		円
4		円		円
5		円		円
6		円		円
7		円		円
		合計		円

※8 種類以上の商品をご注文の場合、任意の紙に、「2 枚目」とご記入の上、商品名、単価、数量、金額をお書きください。