様式第５号

**特定歴史公文書等特別複写申込書**

令和○○年○○月○○日

独立行政法人 国立公文書館長　殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）　　　住所又は居所：（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　TEL：　　（　　　）

連絡先：（連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号・e-mail）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail：

　特定歴史公文書等の複写物の提供について、下記のとおり申込みをします。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 請　　求　　番　　号 | 目録に記載された特定歴史公文書等の名称  （件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと） | | 冊数 | 申　　込　　部　　数 |
| １ |  |  | |  | 部 |
| ２ |  |  | |  | 部 |
| ３ |  |  | |  | 部 |
| ４ |  |  | |  | 部 |
| ５ |  |  | |  | 部 |
| 複写物の作成方法 | | □デジタルカメラ撮影　撮影方法（○通常撮影・○中判特殊撮影・○高精細撮影・○高精細特殊撮影・○大判高精細特殊撮影）  光ディスク（DVD-R）への書込み  □フィルムスキャニング　光ディスク（DVD-R）への書込み | | | |
| 複写物の提供方法 | | | □館において提供　　□郵送（送付：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 領収書 | | | □領収書を希望する （領収書の宛名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

（注１）電子メールによる連絡を希望する場合は、電子メールのアドレスをe-mail欄に記入してください。

（注２）複写物の作成方法については、希望する方法の「□」欄にチェックいただき、撮影方法を選択し「○」欄にチェックしてください。

（注３）「○」欄にチェックがなされてないときは、特定歴史公文書等の大きさに応じて、当館において、料金が最も安価になる撮影方法を選択いたします。ご希望の解像度があれば、別途お申し出ください。撮影方法の選択の際に、参考にいたしますが、ご希望に添えない場合もございます。

（注４）複写物の申込に関して、後日、当館において手数料及び送料（郵送を希望する場合のみ）を算出し、手数料額及び納入（前納）の方法を通知いたします。

（注５）「提供方法」で「郵送」欄にチェックをした場合において、「送付先」が記載されていないときは、「住所又は居所」を送付先とします。

（注６）「領収書を希望する」欄にチェックをした場合において、「領収書の宛名」が記載されていないときは、「氏名又は名称」を宛名とします。