平成 29 年度
「歴史公文書等の所在把握を目的とした調査・検討」

《資料編》

【資料 1】調査機関一覧

（平成 29 年 10 月 1 日時点）

資料編 1 調査機関一覧（平成 29 年 10 月 1 日時点）目次

【資料 1】調査機関一覧　81 機関 1
公文書館未設置県等　20 機関 1
都道府県立図書館　56 機関 2
新設アーカイブズ所蔵機関　5 機関 3

【資料 1】調査機関一覧　81 機関

公文書館未設置県等　20 機関

公文書館未設置の県：9 機関　公文書館未設置の政令指定都市：11 機関

No.	機関名
1	岩手県
2	石川県
3	山梨県
4	静岡県
5	愛媛県
6	高知県
7	長崎県
8	熊本県
9	鹿児島県
10	仙台市
11	さいたま市
12	千葉市
13	横浜市
14	新潟市
15	静岡市
16	浜松市
17	京都市
18	堺市
19	岡山市
20	熊本市

都道府県立図書館　56 機関

No.	機関名
21	北海道立図書館
22	青森県立図書館
23	岩手県立図書館
24	秋田県立図書館
25	宮城県図書館
26	山形県立図書館
27	福島県立図書館
28	茨城県立図書館
29	栃木県立図書館
30	群馬県立図書館
31	埼玉県立熊谷図書館
32	埼玉県立久喜図書館
33	千葉県立中央図書館
34	千葉県立東部図書館
35	千葉県立西部図書館
36	東京都立中央図書館
37	東京都立多摩図書館
38	神奈川県立図書館
39	神奈川県立川崎図書館
40	新潟県立図書館
41	富山県立図書館
42	石川県立図書館
43	福井県立図書館
44	福井県立若狭図書学習センター
45	山梨県立図書館
46	県立長野図書館
47	岐阜県図書館
48	静岡県立中央図書館
49	愛知県図書館
50	三重県立図書館
51	滋賀県立図書館
52	京都府立図書館
53	大阪府立中央図書館
54	大阪府立中之島図書館
55	兵庫県立図書館
56	和歌山県立図書館
57	和歌山県立紀南図書館
58	鳥取県立図書館
59	島根県立図書館
60	岡山県立図書館
61	広島県立図書館
62	山口県立山口図書館
63	香川県立図書館
64	徳島県立図書館
65	愛媛県立図書館
66	高知県立図書館
67	福岡県立図書館
68	佐賀県立図書館
69	佐賀県立図書館好生館分室
70	長崎県立長崎図書館
71	熊本県立図書館
72	大分県立図書館
73	宮崎県立図書館
74	鹿児島県立図書館
75	鹿児島県立奄美図書館
76	沖縄県立図書館

新設アーカイブズ所蔵機関　5 機関

No.	機関名
77	京都府立京都学・歴彩館
78	大仙市アーカイブズ
79	北海道大学大学文書館公文書室
80	筑波大学アーカイブズ
81	東京藝術大学音楽学部音楽研究センター 大学史史料室

【資料 2】調査票

【資料 2-1】調査票：公文書館未設置県等

資料 2-1 目次

（非公表もしくは無回答の機関及び質問項目の記載は省略）

【資料 2-1】調査票：公文書館未設置県等 20 機関 4
No.1　岩手県 4
No.3　山梨県 7
No.4　静岡県 9
No.5　愛媛県 14
No.6　高知県 18
No.7　長崎県 21
No.8　熊本県 24
No.9　鹿児島県 30
No.10　仙台市 38
No.12　千葉市 41
No.13　横浜市 43
No.14　新潟市 47
No.15　静岡市 54
No.16　浜松市 58
No.17　京都市 69
No.18　堺市 76
No.20　熊本市 80

【資料 2-1】調査票：公文書館未設置県等 20 機関

No.1 岩手県

Ⅰ 施設の概要

機関の種類	◉県 ○ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他（ ）
	（特記）
機関名称	岩手県永年保存文書庫（総務部法務学事課）
所在地	〒 020 － 8570
	岩手県盛岡市内丸10-1
連絡先:TEL	019-629-5055
FAX	019-629-5049
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.pref.iwate.jp/cgi-bin/contact.cgi?mail=C01160301
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.pref.iwate.jp/jouhoukoukai/ippan/007287.html ツイッター:https://twitter.com/
県制（市制）施行年月日 （設立年月日）	西暦 1876 年 5 月
開庁日・開庁時間	開庁日：月～金曜日（祝日除く） 開庁時間：午前8時30分から午後4時まで （ただし火曜日及び水曜日は午前8時30分から午後3時30分）
定期刊行物等	－
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☑地上 □ 地下） ・敷地面積 約283.5 （㎡） ・書架総延長 約0.6 （km） うち排架率 約80 （%） ・温湿度管理（□機械式空調 ☑自然空調） ・温度 （度）湿度 （%） ※季節、天候、場所によって異なる ・消防用設備等 □煙感知機 ☑熱線式感知器 ☑消火器 □消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □その他（ ）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑無料 □ 一部有料 □ 有料） ・事前予約（◉要 ○不要） ・必要書類（◉なし ○あり（ ）） ・閲覧席数（ 4 席）／☑ PC持ち込み可／ ☑電源利用可 ・身障者用設備（◉なし ○ あり（ ）） ・資料検索手段（☑紙媒体の目録 □検索端末）

	□ ロッカー(無料)　□インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　□自販機　　□ライブラリショップ □ 駐車場(　　台)　□　その他(　　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス □ 複写サービス(□無料 □　有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □　一部可 ☑条件付き可) □ レファレンスサービス □ 展示 □ 公開講座 □ その他(　　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□目録無
	(特記)県ホームページに蔵書目録及び詳細文書単位目録(明治7年まで)のエクセルファイルあり。
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 □ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) □ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) □ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□　有(公開)　□ 有(一部公開)　□ 有(非公開)　☑　無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □書跡　☑公文書(行政文書・法人文書)　□図書 ☑ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画　□彫刻　□ 工芸品　□考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　□映像　□音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)行政刊行物は県史を所蔵

所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政文書
資料作成年代： **最も古い年・年代**	西暦1663年（寛文３年）
資料作成年代： **最も新しい年・年代** （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： **中心となる資料の年・年代**	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年３月末時点 約37,000冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県で作成
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「行政文書」：作成した所属から引継ぎを受けた文書 「行政刊行物」：岩手県史

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	行政文書

資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1663年（寛文3年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約37,000冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県（各所属）
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各所属から引継ぎ
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）http://www.pref.iwate.jp/jouhoukoukai/ippan/007287.html
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「行政文書」は作成した所属から引継ぎを受けた文書

No.3　山梨県

Ⅰ施設の概要

機関の種類	◉ 県　○ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市　○ その他（　　）
	（特記）
機関名称	山梨県総務部行政経営管理課（文書・情報公開担当）
所在地	〒400-8501
	山梨県甲府市丸の内1－6－1
連絡先:TEL	055-223-1413
FAX	055-223-1415
E-mail・問い合わせフォーム	tanabe-uby@pref.yamanashi.lg.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ：http://www.pref.yamanashi.jp/gyousei-kk/index.html

県制(市制)施行年月日 (設立年月日)	西暦　1891 年　　10 月　　1 日
開庁日・開庁時間	月～金曜日、午前8:30～午後5:15
定期刊行物等	—
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(□ 地上　□ 地下) ・敷地面積　　—　　(㎡) ・書架総延長　　—　(km)　うち排架率 —　　(%) ・温湿度管理(□ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度 —　(度)湿度 —　(%) ・消防用設備等 □ 煙感知機　□ 熱線式感知器 □ 消火器　□ 消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(□ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(　　席) ／□ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備(◉ なし ○ あり(　　)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録　□ 検索端末) ・その他の設備等 □ ロッカー(無料)　□ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場(　　台)　□ その他(　　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 □ 閲覧サービス □ 複写サービス(□ 無料 □ 有料) □ カメラ撮影可(□全部可 □ 一部可 □ 条件付き可) □ レファレンスサービス □ 展示 □ 公開講座 □ その他(　　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	□ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
データベースURL	

管理媒体種別	□ 紙 □ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) □ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) □ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□ 有(公開) □ 有(一部公開) □ 有(非公開) □ 無
(内容)	

No.4 静岡県

Ⅰ施設の概要

機関の種類	◉ 県 ○ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他( )
	(特記)
機関名称	静岡県庁(法務文書課)
所在地	〒420-8601
	静岡県静岡市葵区追手町9番6号
連絡先:TEL	053-221-2067
FAX	053-221-2177
E-mail・問い合わせフォーム	houmubunsyo@pref.shizuoka.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.pref.shizuoka.jp/soumu/so-320/rekishi/index.html ツイッター:https://twitter.com/
県制(市制)施行年月日 (設立年月日)	西暦 1897 年 4 月 1 日
開庁日・開庁時間	閲覧室: 県庁の閉庁日(土曜日、日曜日、年末年始及び国民の祝日に関する法律に定める休日等)を除く午前8時30分から正午まで及び午後1時から5時まで
定期刊行物等	・静岡県総合情報誌ふじのくに(年4回刊行) ・県民だより(毎月) ・静岡県の統計(毎月)
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上 □ 地下) ・敷地面積 899.71 (㎡) うち歴文スペース 316.5㎡ ・書架総延長 不明 (km) うち排架率 67.6 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度 22 (度)湿度 55 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 □ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス □ スプリンクラー/ミスト □ その他( )

	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） □ レファレンスサービス □ 展示 □ 公開講座 □ その他（ ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
データベースURL	http://archives-kensaku.pref.shizuoka.jp/archives/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） □ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） □ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） □ 図書 ☑ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □ 音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）

所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政文書、行政刊行物
資料作成年代： **最も古い年・年代**	西暦1870年（明治3年）
資料作成年代： **最も新しい年・年代** （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： **中心となる資料の年・年代**	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 3,693冊＋2198簿冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各実施機関
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「公文書」：実施機関の職員が仕事を進める上で作成したり、取得した文書。 「行政刊行物」：月報、調査報告書、総合情報誌等。

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	行政文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1870年（明治3年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	3,693冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	各実施機関
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	各実施機関
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	「公文書」:実施機関の職員が仕事を進める上で作成したり、取得した文書。

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☐ 公文書(行政文書・法人文書)　☐ 図書 ☑ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	行政刊行物
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1950年(昭和25年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 2198簿冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各実施機関
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各実施機関
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「行政刊行物」：月報、調査報告書、総合情報誌等。

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☑ 公文書（行政文書・法人文書）　☐ 図書 ☐ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　） （特記）
所蔵資料群名称	歴史資料として価値のある公文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 —
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各実施機関
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各実施機関
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　） （特記）http://www.pref.shizuoka.jp/soumu/so-320/rekishi/index.html
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	歴史資料として価値のある公文書の中には、例えば以下の資料が含まれる。 （例） 旧陸軍管理監督工場南方進出企業会社一覧 旧令共済部関係綴 大正12年度関東震災復旧関係 4 中学校令、実業学校規程、実業学校教科教授及 修練指導要目 終戦教育事務処理提要（第一輯）
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

No.5　愛媛県

Ⅰ施設の概要

機関の種類	◉ 県　○ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市　○ その他（　　） （特記）
機関名称	愛媛県総務部総務管理局私学文書課
所在地	〒790-8570 愛媛県松山市一番町四丁目4番地2
連絡先:TEL	089-941-2111（代）、089-912-2223（文書グループ直通）
FAX	089-912-2219
E-mail・問い合わせフォーム	shigaku@pref.ehime.lg.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ：http://www.pref.ehime.jp/
県制（市制）施行年月日 （設立年月日）	西暦　1873 年　2 月　20 日
開庁日・開庁時間	閲覧室（私学文書課別室）：月～金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで
定期刊行物等	—

資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☐ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　779.01　（㎡） ・書架総延長　8.46　（km）　うち排架率　58.4（%） ・温湿度管理（☑ 機械式空調 ☐ 自然空調） ・温度　20（度）湿度　50（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☐ 消火器 ☑ 消火ガス ☐ スプリンクラー／ミスト ☐ その他（　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（◉ なし ○ あり（　）） ・閲覧席数（　3 席）／☐ PC持ち込み可／☐ 電源利用可 ・身障者用設備（◉ なし ○ あり（　）） ・資料検索手段（☑ 紙媒体の目録　☐ 検索端末） ・その他の設備等 ☐ ロッカー（無料）　☐ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☐ カフェ・レストラン　☐ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　台）　☐ その他（　）
	（特記）愛媛県情報公開条例等に基づく情報公開請求窓口は広報広聴課（県庁内）が所管しており、利用者提供環境も異なる。 なお、駐車場は県庁内の来客用駐車場利用可。
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（☑ 無料 ☐ 有料） ☑ カメラ撮影可（☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可） ☐ レファレンスサービス ☐ 展示 ☐ 公開講座 ☐ その他（　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☑ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐　目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☐ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☐ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☐ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（　）
	（特記）

資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	☐ 有（公開） ☐ 有（一部公開） ☐ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1874年（明治7年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	82,316冊（うち永年保存されている文書は、36,630冊）
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県庁（本庁）内知事部局各課（室）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政文書：本庁内の知事部局各課（室）から引継を受けた行政文書

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	行政文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1874年(明治7年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	82,316冊(うち永年保存されている文書は、36,630冊)
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	県庁(本庁)内知事部局各課(室)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	県庁(本庁)内知事部局各課(室)から引継
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	県庁(本庁)内知事部局各課(室)から引継を受けた行政文書

No.6 高知県

Ⅰ施設の概要

機関の種類	◉ 県 ○ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他( )
	(特記)
機関名称	高知県(総務部文書情報課)
所在地	〒780-8570
	高知県高知市丸ノ内1丁目2番20号
連絡先:TEL	088-823-9045
FAX	088-823-9250
E-mail・問い合わせフォーム	112701@ken.pref.kochi.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ(代表):http://www.pref.kochi.lg.jp/ ホームページ(文書管理担当):http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/112701/ ホームページ(情報公開):http://koukai.pref.kochi.lg.jp/dcw/index.html ツイッター:https://twitter.com/pref_kochi(広報広聴課) Facebook:https://www.facebook.com/kochi.pref
県制(市制)施行年月日 (設立年月日)	西暦 1871 年 7 月 14 日
開庁日・開庁時間	開庁日:月～金曜日(祝日、年末年始を除く) 開庁時間:8:30～17:15
定期刊行物等	※行政文書・歴史資料等に関する定期刊行物はありません。
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上 ☑ 地下) ①庁舎内(地下) ②大栃書庫(地上) ・敷地面積 948 (㎡) ①347㎡ ②601㎡ ※書庫面積 ・書架総延長 4.2 (km) うち排架率 約85 (%) ・温湿度管理(☐ 機械式空調 ☑ 自然空調) ・温度 (度)湿度 (%) 外気と連動して温湿度とも変動 ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☐ 消火ガス ☑ スプリンクラー/ミスト ☐ その他( )
	(特記)平成32年度から歴史的公文書制度導入を予定しており、文書の選別前のため、行政文書の保存状況を記しています。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☐ 無料 ☐ 一部有料 ☐ 有料) ・事前予約(○ 要 ○ 不要) ・必要書類(○ なし ○ あり( )) ・閲覧席数(席) /☐ PC持ち込み可/☐ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ○ あり( )) ・資料検索手段(☐ 紙媒体の目録 ☐ 検索端末) ・その他の設備等 ☐ ロッカー(無料) ☐ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン ☐ 自販機 ☐ ライブラリショップ ☐ 駐車場(台) ☐ その他( )
	(特記)施設整備を計画中です(行政文書については、高知県情報公開条例に基づく開示請求により公文書を開示しています。)

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☐ 複写サービス（☐ 無料 ☐ 有料） ☐ カメラ撮影可（☐全部可 ☐一部可 ☐条件付き可） ☐ レファレンスサービス ☐ 展示 ☐ 公開講座 ☐ その他（ ）
	（特記）施設整備を計画中です（行政文書は開示請求による開示のみです）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☐ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）一般利用者向けには、開示請求の利便性向上のために公文書の件名等の目録を公開しています
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☐ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☐ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	☐ 有（公開） ☐ 有（一部公開） ☐ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）歴史的公文書制度導入前のため、現用文書の資料区分です。
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	（名称はありません）
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1875年（明治8年） ※歴史的公文書制度導入前のため、現用文書の作成年代です。
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	※歴史的公文書制度導入前のため、現用文書の作成年代は「継続中」です。

資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和20年以降現代まで
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 約2万4千ケース（書架延長3.6km）
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	高知県庁知事部局の各課室
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政文書（県庁知事部局の各課室で作成した文書のうち集中管理書庫へ引継ぎされた文書）

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）歴史的公文書制度導入前のため、現用文書の資料区分です。
所蔵資料群名称	（名称はありません）
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1875年（明治8年） ※歴史的公文書制度導入前のため、現用文書の作成年代です。
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	※歴史的公文書制度導入前のため、現用文書の作成年代は「継続中」です。
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和20年以降現代まで
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 約2万4千ケース（書架延長3.6km）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	高知県庁知事部局の各課室

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政文書（県庁知事部局の各課室で作成した文書のうち集中管理書庫へ引継ぎされた文書）
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）管理目録として作成しているものです。
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政文書

No.7 長崎県

Ⅰ施設の概要

機関の種類	◉ 県　○ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市　○ その他（　　）
	（特記）
機関名称	長崎県（総務部総務文書課企画・文書班）
所在地	〒850-8570
	長崎市江戸町2-13
連絡先:TEL	095-895-2127
FAX	095-895-2546
E-mail・問い合わせフォーム	http://s01090@pref.nagasaki.lg.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ：http://www.pref.nagasaki.jp ツイッター：https://twitter.com/
県制（市制）施行年月日 （設立年月日）	西暦 ― 年 ― 月 ― 日
開庁日・開庁時間	終日閉鎖（職員の閲覧時のみ開錠）
定期刊行物等	―
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☑ 地上　☐ 地下） ・敷地面積　347.67　（㎡） ・書架総延長　3.13　（km）　うち排架率　30.7（%） ・温湿度管理（☑ 機械式空調 ☐ 自然空調） ・温度 ―　（度）湿度 ―　（%）

	・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☐ 消火ガス ☐ スプリンクラー／ミスト ☐ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☐ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料） ・事前予約（○ 要　○ 不要） ・必要書類（○ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（　　席）／☐ PC持ち込み可／☐ 電源利用可 ・身障者用設備（○ なし ○ あり（　　）） ・資料検索手段（☐ 紙媒体の目録　☐ 検索端末） ・その他の設備等 ☐ ロッカー（無料）　☐ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☐ カフェ・レストラン　☐ 自販機　☐ ライブラリショップ ☐ 駐車場（　　台）　☐ その他（　　）
	（特記）　一般の利用に供していない
サービス	【利用者提供サービス】 ☐ 閲覧サービス ☐ 複写サービス（☐ 無料 ☐ 有料） ☐ カメラ撮影可（☐全部可 ☐ 一部可 ☐ 条件付き可） ☐ レファレンスサービス ☐ 展示 ☐ 公開講座 ☐ その他（　　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☐ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☑ 目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☐ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☐ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☐ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☐ 有（公開）　☐ 有（一部公開）　☐ 有（非公開）　☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1931年(昭和6年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	9,604冊
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	各課からの移管
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	「行政文書」:各課から移管された文書

No.8 熊本県

Ⅰ施設の概要

機関の種類	◉ 県 ○ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他( )
	(特記)
機関名称	熊本県県政情報文書課
所在地	〒 862-8570
	熊本市中央区水前寺6-18-1
連絡先:TEL	096-333-2061
FAX	096-384-6552
E-mail・問い合わせフォーム	kenseibunsyo@pref.kumamoto.lg.jp
ホームページ等(代表)	http://www.pref.kumamoto.jp/default.aspx?site=1 http://www.pref.kumamoto.jp/kiji 9087.html
県制(市制)施行年月日 (設立年月日)	西暦 1871 年 8 月 29 日
開庁日・開庁時間	【情報プラザ】 月曜日から金曜日(年末年始(12月29日から1月3日)及び祝日を除く)の午前8時半から午後5時まで
定期刊行物等	―
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(□ 地上 ☑ 地下) ・敷地面積 129.6 (㎡) ・書架総延長 0.9 (km) うち排架率 66.3 (%) ・温湿度管理(□ 機械式空調 ☑ 自然空調) ・温度 25~26 (度)湿度 50~55 (%) ・消防用設備等 □ 煙感知機 □ 熱線式感知器 □ 消火器 □ 消火ガス ☑ スプリンクラー/ミスト □ その他( )
	(特記)特定歴史公文書を保管する書庫に係る情報
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり( )) ・閲覧席数(6 席) /□ PC持ち込み可/□ 電源利用可 ・身障者用設備(◉ なし ○ あり( )) ・資料検索手段(☑ 紙媒体の目録 □ 検索端末) ・その他の設備等 □ ロッカー(無料) ☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場(500 台) □ その他( )
	(特記)行政文書の利用の際は、利用請求した後送付される利用決定書が必要。その他の設備は庁舎共通。

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（☐ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可） ☐ レファレンスサービス ☐ 展示 ☐ 公開講座 ☐ その他（ ）
	（特記）利用方法：https://www.pref.kumamoto.jp/kiji_15375.html
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）行政文書ファイル等及び特定歴史公文書 情報検索
データベースURL	http://www.pref.kumamoto.jp/default.aspx?site=1
管理媒体種別	☑ 紙 ☐ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☐ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☐ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☐ 有（公開） ☐ 有（一部公開） ☐ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ 所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐映像 ☐音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・特定歴史公文書 ・県行政刊行物
資料作成年代： 最も古い年・年代	1912年（大正元年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	昭和40年代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 4,423簿冊
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	知事部局、教育委員会、労働委員会
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	熊本県知事に移管された歴史的に重要な公文書

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	特定歴史公文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	1912年(大正元年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	昭和40年代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 4,423簿冊

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	知事部局、教育委員会、労働委員会
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	知事部局、教育委員会、労働委員会
目録、データベース等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ デジタル化資料有（公開）☐ デジタル化資料有（非公開）　☑ デジタル化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	熊本県知事に移管された歴史的に重要な公文書

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☐ 図書 ☑ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	県行政刊行物
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	—

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各担当部課
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） □ 目録有（インターネット検索可） ☑ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	情報プラザにて閲覧可

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 □映像 □音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ） （特記）
所蔵資料群名称	叙位叙勲関係資料、都市計画関係資料、県史編纂関係資料、道路改良関係資料等
資料作成年代： 最も古い年・年代	1912年（大正元年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和20年

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 4，423簿冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	知事部局、教育委員会、労働委員会
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	知事部局、教育委員会、労働委員会
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	知事部局、教育委員会、労働委員会

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ） （特記）
所蔵資料群名称	・行幸啓関係資料 ・国有財産使用・異動承認関係 ・国立公園関係資料（阿蘇・雲仙天草等） ・医療従事者免許等国の承認関係 ・叙位叙勲関係資料 等

資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	―
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	知事部局、教育委員会、労働委員会
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	例えば次の資料が挙げられる 「行幸啓関係（昭和24年度）」※同様に昭和33,34,35,37,41年度の資料が特定歴史公文書に指定。 「第33回全国豊かな海づくり大会行幸啓関係」 「阿蘇国立公園許認可関係（昭和41年度）」 「霧仙大草国立公園開発許可関係（昭和44年度）」 「天草国立公園候補地基本調査他（昭和30年度）」 「叙位叙勲関係（昭和40年度）」 「国有財産関係（昭和36年度）」 「准看護婦試験関係（昭和42年度）」
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	知事部局、教育委員会、労働委員会

No.9 鹿児島県

Ⅰ施設の概要

機関の種類	◉ 県 ○ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他（ ）
	（特記）
機関名称	鹿児島県総務部学事法制課
所在地	〒890-8577
	鹿児島市鴨池新町10番1号（行政庁舎6階）

機関の種類	◉ 県　○ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市　○ その他(　　)
	(特記)
機関名称	鹿児島県総務部学事法制課
所在地	〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号(行政庁舎6階)
連絡先:TEL	099-286-2144
FAX	099-286-5508
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.pref.kagoshima.jp/cgi-bin/faq/form.cgi
ホームページ等(代表)	https://www.pref.kagoshima.jp/index.html https://www.pref.kagoshima.jp/ab02/soshiki/soumu/honcho/gakuhou.html
県制(市制)施行年月日 (設立年月日)	西暦　1898 年　9 月　— 日
開庁日・開庁時間	【県政情報センター】 月曜日～金曜日　午前8時30分～午後5時15分(休館日:土曜日・日曜日・祝日及び年末年始(12月29日～1月3日))
定期刊行物等	—
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(□ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　1,084　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度 —　(度)湿度 —　(%) ・消防用設備等 □ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器　□ 消火ガス　☑ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)行政文書を保管する文書庫に係る情報。県政情報センター(行政庁舎2F)の奥にも行政刊行物用の書庫有。県政情報センター全体の面積は297.4㎡で書架は開架・閉架合わせて約200m。機械式空調。消防用設備で熱線式感知器とスプリンクラーを備える。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(　24 席)　／☑ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備(◉ なし ○ あり(　　)) ・資料検索手段(☑ 紙媒体の目録　□ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　□ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場(　台)　□ その他(　　)
	(特記)県政情報センターに係る情報

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(☐全部可 ☑一部可 ☐ 条件付き可) ☐ レファレンスサービス ☐ 展示 ☐ 公開講座 ☐ その他( )
	(特記)県政情報センターに係る情報
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)県政情報センターが所蔵する行政資料の目録についてはインターネット検索可
データベースURL	http://www.pref.kagoshima.jp/ab04/kensei/joho/teikyo/e5032206.html
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☐ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☐ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他( )
	(特記)県政情報センターでは、紙、光ディスク、磁気テープを管理
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開) ☐ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)行政文書を管理する文書庫及び県政情報センターに係る情報
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・行政文書・・・文書庫 ・その他(鹿児島県公立学校教員等選考試験問題)・・・県政情報センター ・行政刊行物・・・県政情報センター
資料作成年代: 最も古い年・年代	明治12年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―

資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 （文書庫）31,236箱 （県政情報センター）59,379冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	（文書庫）本庁知事部局 （県政情報センター）知事部局以外の部局の資料もあり
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	（文書庫）県庁各課から移管された文書 （県政情報センター）県の機関が作成した刊行物等

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）文書庫に係る情報
所蔵資料群名称	明治28年
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 31,236箱
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	知事部局

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県庁各課から移管された文書
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	知事部局本庁各課から移管された行政文書

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☑ その他の内容（ 鹿児島県公立学校教員等選考試験問題 ）
	（特記）県政情報センターに係る情報
所蔵資料群名称	鹿児島県公立学校教員等選考試験問題
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	―
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	教育庁教職員課
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	教育庁教職員課

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙) □ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	県政情報センターにおいて閲覧可

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) □ 図書 ☑ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他( ) ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 □ 写真 □映像 □音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他( ) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)県政情報センターに係る情報
所蔵資料群名称	鹿児島県公報
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	—
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	鹿児島県学事法制課

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	鹿児島県学事法制課
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ）
	（特記）県政情報相談員による行政資料システム検索
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県政情報センターにおいて閲覧・貸出可

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） □ 図書 ☑ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 □映像 □音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）県政情報センターに係る情報
所蔵資料群名称	鹿児島県史料
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	—

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	鹿児島県
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）県政情報相談員による行政資料システム検索
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県政情報センターにおいて閲覧・貸出可

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 □映像 □音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）県政情報センターに係る情報
所蔵資料群名称	行政資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	明治12年
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	―
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	鹿児島県

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	国の機関，独立行政法人，他の地方公共団体，公社，出資法人等
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ）
	（特記）県政相談員による行政資料システム検索
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「行政資料」 ①県の機関が作成した刊行物，刊行物の代わりに作成した記憶媒体及びインターネットを利用して公開した資料（以下「刊行物等」という。） ②国の機関，独立行政法人，他の地方公共団体，公社，出資法人等が作成し，県の機関が取得した刊行物等 ③県政の参考とするため県の機関が取得した刊行物等
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

No.10　仙台市

Ⅰ施設の概要

機関の種類	○ 県 ◉ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他（ ）
	（特記）
機関名称	仙台市総務局総務部文書法制課
所在地	〒980-0874
	宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1
連絡先:TEL	022-214-1205
FAX	022-268-1514
E-mail・問い合わせフォーム	som001120@city.sendai.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www. ツイッター:https://twitter.com/
県制（市制）施行年月日 （設立年月日）	西暦 1889 年 4 月 1 日
開庁日・開庁時間	—
定期刊行物等	—
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（□ 地上 □ 地下） ・敷地面積 — （㎡） ・書架総延長 — （km） うち排架率 — （%）

	・温湿度管理（□ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度 —　（度）湿度 —　（%） ・消防用設備等 □ 煙感知機　□ 熱線式感知器 □ 消火器　□ 消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）廃校となった校舎の利活用が決定し，今後改修の予定です。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（□ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（◉ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（　　席）／□ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備（○ なし ○ あり（　　）） ・資料検索手段（□ 紙媒体の目録　□ 検索端末） ・その他の設備等 □ ロッカー（無料）　□ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場（　　台）　□ その他（　　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 □ 閲覧サービス □ 複写サービス（□ 無料　□ 有料） □ カメラ撮影可（□全部可 □一部可 □条件付き可） □ レファレンスサービス □ 展示 □ 公開講座 □ その他（　　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	□ 紙 □ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） □ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） □ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□　有（公開）　□　有（一部公開）　□　有（非公開）　□　無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)所蔵のための選別をこれから行うところです。見込で回答します。
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	―
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―

No.12　千葉市

Ⅰ施設の概要

機関の種類	○ 県　◉ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市　○ その他（　　）
	（特記）
機関名称	千葉市（総務局総務部総務課）
所在地	〒260-8722
	千葉市中央区千葉港1番1号
連絡先:TEL	043-245-5026
FAX	043-245-5555
E-mail・問い合わせフォーム	somu.GEG@city.chiba.lg.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ：http://www.city.chiba.jp/index.html ツイッター：https://twitter.com/
県制（市制）施行年月日 （設立年月日）	西暦　1921 年　　1 月　　1 日
開庁日・開庁時間	月～金曜日（祝日、年末年始除く）、午前8時30分から午後5時30分まで
定期刊行物等	—
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☐ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　　—　　（㎡） ・書架総延長　　—　（km）　うち排架率 —　　（%） ・温湿度管理（☑ 機械式空調 ☐ 自然空調）　【開庁時稼働】 ・温度 —　（度）湿度 —　（%）【不定：夏季温度上限28度】 ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☐ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト ☑ その他（ 誘導灯　　）
	（特記）本庁舎地下書庫の電動書架の一画に保存
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☐ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（◉ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（　　席）／☐ PC持ち込み可／☐ 電源利用可 ・身障者用設備（◉ なし ○ あり（　　）） ・資料検索手段（☐ 紙媒体の目録　☐ 検索端末） ・その他の設備等 ☐ ロッカー（無料）　☐ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☐ カフェ・レストラン　☐ 自販機　☐ ライブラリショップ ☐ 駐車場（　　台）　☐ その他（　　）
	（特記）歴史的に重要な公文書について一般公開の規定はなく、市政情報室での通常の閲覧提供等は実施していません。また、開示請求に該当する場合には、現用文書と同様に対象としています。

サービス	【利用者提供サービス】 ☐ 閲覧サービス ☐ 複写サービス(☐ 無料 ☐ 有料) ☐ カメラ撮影可(☐全部可 ☐一部可 ☐ 条件付き可) ☐ レファレンスサービス ☐ 展示 ☐ 公開講座 ☐ その他( )
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	☐ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☑ 目録無
	(特記)
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☐ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☐ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☐ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開) ☐ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	歴史的公文書(千葉市歴史的公文書保存要領による。)
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1916年(大正5年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—

数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 49箱
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	庁内各課の保存期間経過文書から収集
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	予算書、条例・規則原本、市長事務引継、合併関係資料など

No.13 横浜市

Ⅰ施設の概要

機関の種類	○ 県 ◉ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他( ) (特記)
機関名称	横浜市史資料室
所在地	〒220-0032 横浜市西区老松町1番地横浜市中央図書館地下1階
連絡先:TEL	045－251－3260
FAX	045－251－7321
E-mail・問い合わせフォーム	so-sisiriyou@city.yokohama.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.city.yokohama.lg.jp/somu/org/gyosei/sisi/ ツイッター:なし
県制(市制)施行年月日 (設立年月日)	西暦 2008 年 1 月 9 日
開庁日・開庁時間	午前9時30分から午後5時 (図書館休館日のみ閉室)
定期刊行物等	市史通信(年3回) 報告書(年1回) 紀要(年1回)
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(□ 地上 ☑ 地下) ・敷地面積 173 (㎡) ・書架総延長 107 (㎡) うち排架率 100 (%)

	・温湿度管理（☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　20（度）湿度　50（%） ・消防用設備等 □ 煙感知機　□ 熱線式感知器 □ 消火器 ☑ 消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）中央図書館の書庫を一部借用（独自の設備ではない）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（◉ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（　15 席）　／□ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備（◉ なし ○ あり（　　）） ・資料検索手段（☑ 紙媒体の目録　□ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　□ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場（　　台）　□ その他（　　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（□ 無料 ☑ 有料） □ カメラ撮影可（□全部可 □一部可 □ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 □ 公開講座 ☑ その他（ 年に一度講演会又はシンポジウムを開催　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 （現在開催中） ミニ展示「洲崎青年団とその時代」（H29.9. 13～H30.1.13） それ以降は未定
目録・データベース等	☑ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□　目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☑ その他（ ハードディスク　）
	（特記）

資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	□ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 □ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政文書、寄贈・寄託文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	関東大震災以降の昭和期
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	文書保存箱11,000箱、刊行物96,000冊、マイクロフィルム10,700巻他
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	市役所各局区より移管、民間の個人より寄贈・寄託
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「行政文書」：市役所の各局区より移管された文書 「寄贈・寄託文書」：個人等から寄贈又は寄託された文書

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	写真で見る昭和の横浜 (写真で見る横浜大空襲・広報課写真資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	写真で見る横浜大空襲:294(WEB掲載数150) 広報課写真資料:11,000(WEB掲載数80)
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	横浜市史資料室
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	写真で見る横浜大空襲:個人等から寄贈又は寄託 広報課写真資料:横浜市市民局広報課より移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(デジタル化資料有(一部公開))
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	写真で見る横浜大空襲:平成7年に開催した「戦後50年横浜平和祈念展」の図録 広報課写真資料:横浜市の広報を担当する部署である広報課が撮影してきた市の行事や様々な場面
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.14 新潟市

Ⅰ施設の概要

機関の種類	○ 県 ◉ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他（ ）
	（特記）
機関名称	新潟市文化スポーツ部歴史文化課（歴史資料整備担当）
所在地	〒951-8550
	新潟市中央区学校町通1番町602番地1（白山浦庁舎1号棟1階）
連絡先：TEL	025-226-2584
FAX	025-230-0412
E-mail・問い合わせフォーム	E-mail:rekishi@city.niigata.lg.jp http://www.city.niigata.lg.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ：http://www.city.niigata.lg.jp ツイッター：https://twitter.com/
県制（市制）施行年月日 （設立年月日）	西暦 1889 年 4 月 1 日
開庁日・開庁時間	資料（閲覧）室 月～金曜日、 午前9時から午後4時30分まで
定期刊行物等	・新潟市歴史資料だより（年2回刊行）
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☑ 地上 □ 地下） ・敷地面積 2,658 （㎡） ・書架総延長 8,454 （km） うち排架率 約80 （%） ・温湿度管理（□ 機械式空調 ☑ 自然空調） ・温度 5-25 （度）湿度 45-65 （%） ・消防用設備等 □ 煙感知機 □ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他（ ）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料） ・事前予約（○ 要 ◉ 不要） ・必要書類（○ なし ◉ あり（ 新潟市歴史的資料閲覧請求書等 ）） ・閲覧席数（ 6 席）／☑ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備（◉ なし ○ あり（ ）） ・資料検索手段（☑ 紙媒体の目録 □ 検索端末） ・その他の設備等 □ ロッカー（無料） □ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン □ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 台） □ その他（ ）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（□ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（□ 全部可 ☑ 一部可 □ 条件付き可）

	☑ レファレンスサービス ☐ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他（　　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 2017年12月2日 「新潟市のあゆみ 秋葉区の歴史」講座 2018年1月20日 「新潟市のあゆみ 西区の歴史」講座 2018年3月3日 「新潟市のあゆみ 北区の歴史」講座
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☐ 有（公開） ☐ 有（一部公開） ☐ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ 所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☑ その他（ 自治体史編さん資料，マイクロ紙焼き複製簿冊 ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☑ その他（ 有形歴史資料 ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称（形式等にこだわらず、ご記入ください。）	寄贈歴史文書・資料 新潟市役所文書 新潟市役所各所属引継ぎ歴史公文書 新潟市史編さん時収集文書 合併旧村役場文書 合併市町村行政文書 旧自治体史編さん資料
資料作成年代：最も古い年・年代	—

資料作成年代: **最も新しい年・年代** (継続の場合は記入不要)	2015年(平成27年)
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	江戸時代～昭和時代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 約50万件
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	市役所各所属から引継ぎ・移管　個人・団体から寄贈　一部購入
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・寄贈歴史文書・資料:個人・団体等から寄贈・寄託された古文書等歴史資料 ・新潟市役所文書:明治期～昭和20年代迄新潟市役所に伝来した歴史公文書　・新潟市史編さん時収集文書:昭和60年代～平成10年迄の『新潟市史』編さん時に収集した昭和30年以降平成5年迄の市役所各所の歴史公文書

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	新潟市役所文書、新潟市役所各所属引継ぎ歴史公文書、新潟市史編さん時収集文書、合併旧村役場文書、合併市町村行政文書、
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1875年(明治8年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治・昭和・平成
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 約35,000点

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	新潟市役所，新潟市被合併市町村役場
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	新潟市各所属より引継ぎ
目録、データベース等	☑ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ デジタル化資料有（公開）☐ デジタル化資料有（非公開）　☑ デジタル化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・新潟市役所文書：明治期～昭和20年代迄新潟市役所に伝来した歴史公文書　・新潟市史編さん時収集文書：昭和60年代～平成10年迄の『新潟市史』編さん時に収集した昭和30年以降平成5年迄の市役所各所の歴史公文書

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡　☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☐ 図書 ☐ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☑ その他（ 自治体史編さん資料　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品 ☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	新潟市史編さん資料，黒埼町史編さん資料，白根市史編さん資料，横越町史編さん資料，味方村誌編さん資料等
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1998年（平成10年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約230,000点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	新潟市史編さん課，黒埼町史・白根市史・横越町史等自治体史編さん室

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	上に同じ
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記） ただし一部のみ
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	新潟市史、及び新潟市に合併した旧自治体の市町村史編さん関係の原稿、収集物の二次資料、事務文書等

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	寄贈歴史文書・資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約160，000点以上
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)目録は一部
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(マイクロ複製簿冊による公開あり　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	新潟市内の近世～近現代の庄屋名主家文書，地主文書，商家・豪商文書，企業文書等

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡　□ 公文書(行政文書・法人文書)　□ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他(　) ・非文献資料 □ 絵画　□彫刻　□ 工芸品 □ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　) ・視聴覚資料 ☑ 写真　□映像　□音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　) ・その他 □ その他の内容(　)
	(特記)
所蔵資料群名称	新潟市所蔵写真資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	昭和
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	25，000点以上
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	新潟市広報課，新潟市に寄贈した個人・団体等

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　☐ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)未整理資料有
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記) デジタル化は一部
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	新潟市庶務課・広報課旧蔵写真資料，新潟市史編さん課収集写真資料，新潟市に寄贈された写真資料等

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☑ 書跡　☐ 公文書(行政文書・法人文書)　☐ 図書 ☐ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画　☐彫刻　☐ 工芸品 ☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☑ その他(絵葉書　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真　☐映像　☐音声　☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	上大川前通　小澤家文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1688年(元禄元年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1964年(昭和39年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	2，149点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	小澤家代々の歴代当主(のもとに集まった資料)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	小澤家

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	小澤家伝来文書。商家文書(売買仕切帳・目録・仕訳帳)、手形類、各種企業(会社)文書等
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	小澤家は江戸時代に米屋から廻船問屋に転身し、その後運送・倉庫業、米穀流通・地主経営に進出た戦前期の新潟を代表する商家である。歴代当主は新潟の財界をリードするとともに、市会議員から衆議院議員となるなど、政界でも活躍した。小澤家住宅は新潟市指定文化財。

No.15　静岡市

Ⅰ施設の概要

機関の種類	○ 県　◉ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市　○ その他(　　)
	(特記)公文書館法にいう「公文書館」に準ずる施設ではなく、単なる文書保存倉庫としている。
機関名称	静岡市総務局行政管理課(総務・総合調整係)
所在地	〒420 － 8602
	静岡県静岡市葵区追手町5番1号
連絡先:TEL	054-221-1001
FAX	054-205-1377
E-mail・問い合わせフォーム	gyousei@city.shizuoka.lg.jp
ホームページ等(代表)	
市制施行年月日	西暦　2003 年　4 月　1 日
開庁日・開庁時間	歴史資料として重要な公文書等の閲覧室及び情報コーナーはありません。 参考:現在の静岡市が発行する行政資料の閲覧室 月曜日から金曜日の10時00分から16時00分まで (祝休日及び12月29日から翌年1月3日を除く)
定期刊行物等	
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　□ 地下) ・敷地面積　1453.93　(㎡) ・書架総延長　—　(km)　うち排架率　33 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　25 (度)湿度　50 (%)

	・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ □ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ○ 要　◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（ ―　席）／□ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備（ ◉ なし ○ あり（　　）） ・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録　□ 検索端末） ・その他の設備等 □ ロッカー（無料）　□ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場（　　台）　□ その他（　　）
	（特記）保存のみを目的とした書庫のため、利用者提供環境は無い。
サービス	【利用者提供サービス】 □ 閲覧サービス □ 複写サービス（ □ 無料 □ 有料） □ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 □ 条件付き可） □ レファレンスサービス □ 展示 □ 公開講座 □ その他（　　）
	（特記）保存のみを目的とした書庫であるため、サービス提供は無い。
	【今後のイベント・展示会等名称】 特に無し
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　☑ 目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） □ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） □ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	□　有（公開）　□ 有（一部公開）　□ 有（非公開）　☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	行政文書、行政刊行物
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1900年(明治33年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約23,000(件)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	合併した市町村から移管
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	旧市町村議会会議録等

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　)

	・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	行政文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1900年(明治33年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約16,000(件)
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	市町村
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	合併した市町村から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　☑ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に議会会議録、事務引継文書等の移管文書

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書(行政文書・法人文書)　□ 図書 ☑ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　)

	・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	行政刊行物
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1900年（明治33年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約2,000（件）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	市町村
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	合併した市町村から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　☑ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政刊行物（官報等）の移管文書 行政資料

No.16　浜松市

Ⅰ施設の概要

機関の種類	○ 県　◉ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市　○ その他（　　）
	（特記）
機関名称	浜松市総務部文書行政課
所在地	〒430-8652
	静岡県浜松市中区元城町103番地の2

連絡先:TEL	053-457-2093
FAX	053-457-2236
E-mail・問い合わせフォーム	gyousei@city.hamamatsu.shizuoka.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp ツイッター:https://twitter.com/@Hamamatsu_PR
県制(市制)施行年月日 (設立年月日)	西暦　1911 年　　7 月　　1 日
開庁日・開庁時間	月曜日～金曜日　午前8時30分～午後5時15分(土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く) ※一部、開庁時間が異なる組織、施設があります。
定期刊行物等	広報はままつ(毎月5日発行) 市政情報誌(9月、3月発行)
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(□ 地上　□ 地下) ・敷地面積　　—　　(㎡) ・書架総延長　　—　(km)　うち排架率 —　　(%) ・温湿度管理(□ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度 —　(度)湿度 —　(%) ・消防用設備等 □ 煙感知機　□ 熱線式感知器 □ 消火器　□消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(　　席)　／□ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備(◉ なし ○ あり(　　)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録　□ 検索端末) ・その他の設備等 □ ロッカー(無料)　□ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場(　　台)　□ その他(　　)
	(特記)市政情報室に係る情報
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス □ 無料 ☑ 有料) □ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 □ 条件付き可)

	□ レファレンスサービス □ 展示 □ 公開講座 □ その他（　　）
	（特記）市政情報室に係る情報
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）・公文書目録（総務部文書行政課） ・浜松市立中央図書館蔵書検索（浜松市立中央図書館） ・浜松市博物館「ある蔵」館蔵資料検索（浜松市博物館）
データベースURL	http://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp/shise/joho/kobunsho/index.html http://jmappo.ne.jp/hamahaku/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） □ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） □ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□ 有（公開）　□ 有（一部公開）　□ 有（非公開）　☑ 無
（内容）	

Ⅱ 所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書　☑ 典籍　☑ 書跡　☑ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☑ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 ☑ 絵画　□ 彫刻　☑ 工芸品　□ 考古資料　☑ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 ☑ 写真　☑ 映像　□ 音声　☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）浜松市立中央図書館に係る情報。浜松市博物館では、公文書、新聞・雑誌・チラシ等・私文書を所蔵
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	【浜松市立中央図書館】 「高林家文書」「宝林山房文庫」「中村家古文書」「洞雲寺文書」「竹山家文書」「飯田村役場文書」「中野町村役場文書」、戦後の行政資料としては旧浜松市戦災編纂資料を所蔵 ※洞雲寺（神ヶ谷町）は明治時代に役場として使われていた。 【浜松市博物館】 行政文書、法人文書、新聞・雑誌、個人寄贈文書

資料作成年代: **最も古い年・年代**	【浜松市立中央図書館】 西暦1589年(天正17年)徳川家康の七か条の定め書き 高林家文書からの寄贈資料検地帳1670年(寛文10年) 【浜松市博物館】 江戸時代
資料作成年代: **最も新しい年・年代** (継続の場合は記入不要)	【浜松市立中央図書館】 西暦1946年(昭和21年)臨時浜松市戦災史編纂部資料「戦災史調査資料」 【浜松市博物館】 戦後
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	【浜松市立中央図書館】 文書類の年代は江戸後期から昭和時代の戦前までの資料が多い。
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 【浜松市立中央図書館】 ・古文書:高林家文書(200点)、宝林山房文庫(200点)、洞雲寺文書(1000点)他 ・戦後の行政資料:旧浜松市戦災編纂資料(500点)他 【浜松市博物館】 約9,750
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	【浜松市立中央図書館】 ・企画課(浜松市史編纂資料)、浜松市議会事務局(議事録)、財政課(予算書・決算報告書)、文書行政課(浜松市統計書)、広聴広報課(広報はままつ)等 ・旧家からの寄贈相談により、訪問調査して寄贈を受けることは時々ある。 ・洞雲寺文書:明治初期に役場として使われていたため、鐘つき洞に行政資料が大量に保管されていた。この資料を一括して中央図書館に寄贈。 ・飯田村役場文書・中野町村文書:浜松市に合併した後に資料が移管された。 ・可美村役場文書:合併後、可美村役場が可美村総合事務所となり、保管されていた行政資料の一部を中央図書館に移管した。 【浜松市博物館】 各村役場、寄贈、購入、個人等
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	【浜松市立中央図書館】 ・古文書では、農民にあてた指示書やお城から出された浜名湖の渡船についての注意喚起や、入り鉄砲、出女等の御触れがある。 ・明治時代の文書は規則の周知文書が多い。また役所の所管のお知らせや、郵便料、税収に関する御触れ等、内務卿からの通知等がある。 「御布達」「公用日誌」「租税」「教育」「軍事」他 ・戦災史資料としては空襲の数、爆弾投下の数、艦砲射撃の数、死亡者数、家屋焼失数、戦災工場数、学校の被害数、防災訓練の方法、防空壕の設置方法等 【浜松市博物館】 各村役場:旧入野村、佐浜村、和地村、河輪村等の役場文書、浜松県布達書等 寄贈:遠州織物組合、浜松織物協同組合、上島報徳社、有玉報徳社、個人等 購入:中央新聞、中部日本新聞、日本経済新聞、東京朝日新聞、静岡新聞、東京日日新聞、静岡民有新聞、アサヒグラフ(寄贈も含む)

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☑ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　) (特記)浜松市立中央図書館に係る情報

所蔵資料群名称	高林家文書、宝林山房文庫、中村家古文書、洞雲寺文書、飯田村役場文書、中野町村役場文書、可美村役場文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1589年（天正17年）徳川家康の七か条の定め書き 高林家文書からの寄贈資料検地帳1670年（寛文10年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦1946年（昭和21年）臨時浜松市戦災史編纂部資料「戦災史調査資料」 現在も旧家からの寄贈資料は受け入れしているが目録の調整には至っていない。 ≪閉架書庫に保管されている≫
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	明治時代
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	【古文書】高林家文書（200点）宝林山房文庫（200点）洞雲寺文書（1000点）他 【戦後の行政資料】旧浜松市戦災編纂資料（500点）他
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・高林家文書（高林家からの寄贈による）、・宝林山房文庫（近藤家からの寄贈による）、・洞雲寺文書（寺の鐘つき洞に保管されていた資料を移管）、 ・飯田村役場文書、中野町村役場文書、可美村役場文書（合併により移管）
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・高林家文書（高林家からの寄贈による）、・宝林山房文庫（近藤家からの寄贈による）、・洞雲寺文書（寺の鐘つき洞に保管されていた資料を移管）、 ・飯田村役場文書、中野町村役場文書、可美村役場文書（合併により移管）
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）目録を作成した時点で図書館システムに書誌登録【現物は閉架書庫】
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）博物館：布達のみ館蔵史料検索システム「ある蔵」で一部公開
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	中央図書館にて目録を作成して整備した資料 ・洞雲寺文書の場合は明治初期に役場として使われていたため、鐘つき洞に行政資料が大量に保管されていた。この資料を一括して中央図書館に寄贈された。 ・飯田村や中野町村については、浜松市に合併した後に資料が移管された。 ・合併後に可美村役場が可美村総合事務所となり、保管されていた行政資料の一部を中央図書館に移管した。

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ 紙盤古、明治初期の紙製の立体図、明治2年の浜松城 ） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）浜松市博物館に係る情報

所蔵資料群名称	行政文書、法人文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	江戸時代
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	戦後
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 ・約1,300（行政文書） ・約1,400（法人文書）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・各村役場等（行政文書） ・遠州織物組合、浜松織物協同組合、上島報徳社、有玉報徳社など（法人文書）
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・各村役場等（行政文書） ・寄贈等（法人文書）
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ） （特記）行政文書は布達のみ一部公開。法人文書はデジタル化資料有。（非公開）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	【行政文書】 旧入野村、佐浜村、和地村、河輪村などの役場文書、浜松県布達書など 【法人文書】 遠州織物組合、浜松織物協同組合、上島報徳社、有玉報徳社など

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ 田畑小作勘場長、小作収入帳、年貢納通等を含む ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）

	(特記)浜松市博物館に係る情報
所蔵資料群名称	新聞・雑誌等
資料作成年代: 最も古い年・年代	明治時代
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	昭和時代
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	【浜松市博物館】 約1,300
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	新聞社、出版社など
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	寄贈、購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙) □ 目録有(インターネット検索可) ☑ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他( )
	(特記)一部公開
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	中央新聞、中部日本新聞、日本経済新聞、東京朝日新聞、静岡新聞、東京日日新聞、静岡民有新聞、アサヒグラフなど

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 □ その他( ) ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( )

	・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）浜松市博物館に係る情報
所蔵資料群名称	個人寄贈文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	江戸時代
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	昭和時代
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約6,000
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	個人
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）竹村家文書の一部のみ公開
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	入野竹村家文書、呉松宮本家文書、本郷高橋家文書、早出中村家文書、島之郷加藤家文書、旅籠杉浦家文書、白鳥山下家文書など

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☐ 図書 ☑ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　）

	・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）浜松市市政情報室に係る情報
所蔵資料群名称	浜松市の資料（各課作成刊行物・パンフレット、予算説明書、議会議案、議会・付属機関等の会議録等） その他の資料（国政調査報告書、全国市町村要覧）
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	―
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	浜松市各課
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	【浜松市の資料】 各課作成刊行物・パンフレット、予算説明書、決算説明書、例規集、統計資料、議会議案、議会・附属機関等の会議録 【その他の資料】 国政調査報告書、全国市町村要覧

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書　☑ 典籍　☑ 書跡　☑ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☑ 私文書 □ その他（　　）

	・非文献資料 ☑ 絵画　□彫刻　□ 工芸品 □考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真　□映像　□音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)浜松市立中央図書館に係る情報。浜松市史編さん室にて収集してきた資料を移管され郷土資料室で所蔵
所蔵資料群名称	高林家文書、宝林山房文庫、洞雲寺文書、飯田村役場文書、中野町村役場文書、可美村役場文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1589年(天正17年)徳川家康の七か条の定め書き 高林家文書からの寄贈資料検地帳1670年(寛文10年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1946年(昭和21年)臨時浜松市戦災史編纂部資料「戦災史調査資料」
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治時代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	・古文書:高林家文書(200点)、宝林山房文庫(200点)、洞雲寺文書(1000点)他 ・戦後の行政資料:旧浜松市戦災編纂資料(500点)他
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・高林家文書(高林家からの寄贈による)、・宝林山房文庫(近藤家からの寄贈による)、・洞雲寺文書(寺の鐘つき洞に保管されていた資料を移管)、 ・飯田村役場文書、中野町村役場文書、可美村役場文書(合併により移管)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・高林家文書(高林家からの寄贈による)、・宝林山房文庫(近藤家からの寄贈による)、・洞雲寺文書(寺の鐘つき洞に保管されていた資料を移管)、 ・飯田村役場文書、中野町村役場文書、可美村役場文書(合併により移管)
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)目録を作成した時点で図書館システムに書誌登録
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	中央図書館にて目録を作成して整備した資料 ・洞雲寺文書の場合は明治初期に役場として使われていたため、鐘つき洞に行政資料が大量に保管されていた。この資料を一括して中央図書館に寄贈された。 ・飯田村や中野町村については、浜松市に合併した後に資料が移管された。 ・合併後に可美村役場が可美村総合事務所となり、保管されていた行政資料の一部を中央図書館に移管した。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	公文書に関する資料(洞雲寺文書目録より) 浜松県、静岡県、電信頭、大蔵省、文部省、内務卿、右大臣、、神久呂村、 神ヶ谷村他(明治時代の初期の文書)

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☑ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)浜松市立中央図書館に係る情報。浜松市史編さん室にて収集してきた資料を移管され郷土資料室で所蔵
所蔵資料群名称	高林家文書、宝林山房文庫、洞雲寺文書、飯田村役場文書、中野町村役場文書、可美村役場文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1589年(天正17年)徳川家康の七か条の定め書き 高林家文書からの寄贈資料検地帳1670年(寛文10年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1946年(昭和21年)臨時浜松市戦災史編纂部資料「戦災史調査資料」
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治時代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	・古文書:高林家文書(200点)、宝林山房文庫(200点)、洞雲寺文書(1000点)他 ・戦後の行政資料:旧浜松市戦災編纂資料(500点)他
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・高林家文書(高林家からの寄贈による)、・宝林山房文庫(近藤家からの寄贈による)、・洞雲寺文書(寺の鐘つき洞に保管されていた資料を移管)、 ・飯田村役場文書、中野町村役場文書、可美村役場文書(合併により移管)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・高林家文書(高林家からの寄贈による)、・宝林山房文庫(近藤家からの寄贈による)、・洞雲寺文書(寺の鐘つき洞に保管されていた資料を移管)、 -飯田村役場文書、中野町村役場文書、可美村役場文書(合併により移管)
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	中央図書館にて目録を作成して整備した資料 ・洞雲寺文書の場合は明治初期に役場として使われていたため、鐘つき洞に行政資料が大量に保管されていた。この資料を一括して中央図書館に寄贈された。 ・飯田村や中野町村については、浜松市に合併した後に資料が移管された。 ・合併後に可美村役場が可美村総合事務所となり、保管されていた行政資料の一部を中央図書館に移管した。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	公文書に関する資料(洞雲寺文書目録より) 浜松県、静岡県、電信頭、大蔵省、文部省、内務卿、右大臣、、神久呂村、 神ヶ谷村他(明治時代の初期の文書)

No.17 京都市

Ⅰ施設の概要

機関の種類	○県 ◉地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○その他( )
	(特記)
機関名称	京都市 (総合企画局情報化推進室情報管理担当)
所在地	〒604-8571
	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488
連絡先:TEL	075-222-3076
FAX	075-222-4027
E-mail・問い合わせフォーム	johokoukai@city.kyoto.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ: 情報(行政資料の提供) http://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000084635.html 歴史資料館 http://www.city.kyoto.lg.jp/menu2/category/24-2-0-0-0-0-0-0-0-0.html
県制(市制)施行年月日 (設立年月日)	西暦 1889 年 4 月 1 日
開庁日・開庁時間	(1)京都市情報公開コーナー 月曜日から金曜日まで(祝日, 年末年始を除く。)の午前9時から午後5時まで (2)京都市歴史資料館 【開館時間】 午前 9時～午後 5時(資料の閲覧, 歴史相談の利用時間は, 午前 9時～12時, 午後 1時～5時まで(受付は午後4時30分まで)。) 【休館日】 月曜日, 祝休日, 年末・年始(12月 28日～ 1月4日), 展示替期間(年3～4回)
定期刊行物等	・研究紀要『京都市歴史資料館紀要』
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ※(2)京都市歴史資料館 ・書庫の立地(☑ 地上 □ 地下) ・敷地面積 1195 (㎡) ・書架総延長 3.15 (km) うち排架率 100 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 ☑ 自然空調) ・温度 22 (度)湿度 55 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 □ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー/ミスト □ その他( )
	(特記)京都市役所の本庁舎内に, 資料保管用の倉庫及び温湿度を調整したマイクロフィルムの保管所がある。
	【利用者提供環境】 ※(1)京都市情報公開コーナー ・施設利用料(☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり( ))

	・閲覧席数（　8 席）／☑ PC持ち込み可／☐ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（エレベーターあり　　）） ・資料検索手段（ ☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☐ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☐ カフェ・レストラン　☐ 自販機　☐ ライブラリショップ ☐ 駐車場（　　台）　☐ その他（　　）
	（特記）公文書については京都市情報公開コーナーで対応。公文書目録検索システムでの検索，請求の手続は予約不要。ただし，請求した後に，情報公開コーナーの開示室で閲覧又は写しの交付をするには予約と書類（請求者に郵送される決定通知書）が必要。 古文書については，京都市歴史資料館で紙焼資料[写真帳]を公開（閲覧席10席，ロッカー（無料）有）。
サービス	【利用者提供サービス】　※（2）京都市歴史資料館 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ ☐ 無料 ☑ 有料） ☐ カメラ撮影可（☐全部可 ☐一部可 ☐ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他（　　）
	（特記）「歴史的公文書」の閲覧は情報公開コーナー（京都市役所本庁舎内）で対応。マイクロフィルム化した歴史的公文書を紙に印刷し閲覧に供している。
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☑ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）　作成中につき未公開のものもある。
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☑ 有（公開）　☐ 有（一部公開）　☐ 有（非公開）　☐ 無
（内容）	京都市の各行政区で資料の所在調査をした結果が，『史料　京都の歴史』にまとめられ刊行されている。調査で判明した古文書を撮影したものを紙焼資料[写真帳]とし，歴史資料館で紙目録とともに閲覧可能（2-6参照）。

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分 ※京都市歴史資料館	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑ 彫刻 ☑ 工芸品 ☑ 考古資料 ☑ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	古文書(「燈心文庫」等)、歴史資料として重要な公文書、古文書紙焼資料、マイクロフィルム(ガラス乾板や古文書等をマイクロフィルム化したもの)、民俗資料、歴史及び京都関係図書
資料作成年代: 最も古い年・年代	1012年(寛弘9年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 約146,000点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に寄贈・寄託をうけたもの。
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	京都市史編さん事業において調査・収集された古文書等の歴史資料や、歴史的公文書の原本を収蔵する。また、調査の過程で収集した京都市内の古文書の写真帳について一般公開している。

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分 ※京都市歴史資料館	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　)

	・非文献資料 □ 絵画　□彫刻　□ 工芸品 □考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　□映像　□音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	燈心文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	1012年(寛弘9年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	中世～近世(古文書)／明治～平成(図書)
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	古文書325点／図書25,000冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	林屋辰三郎氏収集資料
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記) 作成中のため未公開
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(デジタル化されているものについて条件付きで公開　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	歴史家の林屋辰三郎氏の収集資料として、平成11年に寄贈されたもの。「兵庫北関入船納帳」(重文)

所蔵資料の区分 ※情報公開コーナー	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他( ) ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他( ) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	京都市公文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	1889年(明治22年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約600件
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	京都市
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	京都市の各所管部署から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	京都市公文書の公開については情報公開コーナーが担当し(1-10参照)，歴史的公文書の調査・選別・指定・原本の保存を歴史資料館が担当している(京都市歴史資料として重要な公文書の管理に関する要綱参照)。これまでに，京都市歴史的公文書に指定されたものとして，「京都市参事会文書」「編入町村引継文書」などがある。歴史資料館により歴史的公文書として1,119件の文書を指定。このうち600件の文書は，マイクロ化したうえで原本を歴史資料館で保管し、当該マイクロフィルムは京都市情報管理担当で保管。歴史的公文書含む公文書全体は，京都市の「公文書目録検索システム」で検索可能。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	燈心文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	1012年(寛弘9年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	中世～近世(古文書)／明治～平成(図書)
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	古文書325点／図書25,000冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	林屋辰三郎氏収集資料
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)作成中のため未公開
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(デジタル化されているものについて条件付きで公開)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	歴史家の林屋辰三郎氏の収集資料として，平成11年に寄贈されたもの。「兵庫北関入船納帳」(重文)
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	林屋辰三郎(1914～98) 京都大学名誉教授・京都国立博物館長等を務め，京都市史の編さん事業を主導した歴史学者

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	京都市参事会文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	1889年(明治22年)※京都市参事会開設年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	1947年(昭和22年)※京都市参事会廃止年
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	158簿冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	京都市参事会
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入くださ	
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)簿冊名のみ「京都市公文書目録検索システム」から検索可
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	京都市指定文化財。 1889年(明治22年)～1947年(昭和22年)の間、京都市参事会において作成された公文書の原本。年代別に編綴された簿冊158点。明治維新後に衰退したといわれる京都の復興策として、市は琵琶湖疏水事業や平安遷都千百年記念祭などさまざまな大事業に取り組んだが、市民の協力が不可欠であった。本資料群の中には、内国勧業博覧会に関する資料が含まれる。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	明治22年(1889)年4月1日、市制施行により京都市が誕生し、同年6月に京都市参事会が開設。昭和22年(1947)の地方自治法の施行により廃止。市内の有力な実業家や市民などで構成された。

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他( ) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) □ その他( ) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	大塚コレクション
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約1,500点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	京都の古地図収集・研究家 大塚 隆(おおつか たかし)氏より寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙) □ 目録有(インターネット検索可) ☑ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(デジタル化されているものについて条件付きで公開)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	当該コレクションには、第四回内国勧業博覧会に関する図が含まれる。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	京都の古地図収集・研究家

No.18 堺市

Ⅰ施設の概要

機関の種類	○ 県 ◉ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他( )
	(特記)

機関名称	堺市総務局行政部法制文書課
所在地	〒590-0078 大阪府堺市堺区南瓦町3－1
連絡先:TEL	072-228-7389
FAX	072-222-0536
E-mail・問い合わせフォーム	houbun@city.sakai.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.city.sakai.lg.jp ツイッター:https://twitter.com/
県制(市制)施行年月日 (設立年月日)	西暦　1889 年　4 月　1 日
開庁日・開庁時間	月曜日～金曜日(年末・年始、祝日を除く) 午前9時～午後5時30分
定期刊行物等	―
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(□ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　242　(㎡) ・書架総延長　1.7　(km)　うち排架率　90 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 ☑ 自然空調) ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト □ その他(　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり(公文書公開請求書・歴史資料等閲覧許可証)) ・閲覧席数(　席) ／□ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備(◉ なし ○ あり( )) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録　□ 検索端末) ・その他の設備等 □ ロッカー(無料)　□ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　70 台)　□ その他(　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 ☑一部可 □ 条件付き可) □ レファレンスサービス □ 展示 □ 公開講座 □ その他(　)

	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　☑ 目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 □ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） □ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） □ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☑ その他（　サーバー　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	□　有（公開）　□ 有（一部公開）　□ 有（非公開）　☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　☑ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 □ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 ☑ 写真　□ 映像　□音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	歴史的文書、過去文書、歴史資料、堺市史資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦855年（斉衡2年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	3400箱
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	庁内、堺市内等
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	平成元年以前の永年保存文書 保存期間の満了した行政文書のうち、歴史的価値があると思われるもの 市史続編編さん時に収集された古文書、写真、新聞記事等

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	歴史的文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1943年(昭和18年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	平成元年以降
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	1600箱
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	庁内
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	庁内
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	【歴史的文書】 平成2年以降に保存期間が満了した保存文書のうち、本市の歴史を伝えるうえで価値があると判断されるもの

No.20 熊本市

Ⅰ施設の概要

機関の種類	○ 県 ◉ 地方自治法第252条の19第1項の指定都市 ○ その他（ ）
	（特記）
機関名称	熊本市（総務局行政管理部総務課・歴史文書資料室）
所在地	〒860-8601 熊本市中央区手取本町1-1（総務課）
	〒860-0806 熊本市中央区花畑町9番24号 住友生命ビル4階（歴史文書資料室）
連絡先:TEL	096-328-2092(総務課) 096-328-2038（歴史文書資料室）
FAX	096-351-7746（総務課）
E-mail・問い合わせフォーム	soumusoumu@city.kumamoto.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.city.kumamoto.jp/
県制（市制）施行年月日（設立年月日）	西暦 1889 年 4 月 1 日
開庁日・開庁時間	【総務課】 月曜～金曜日の午前8時30分～午後5時15分（ただし、祝・休日、12月29日～翌年1月3日を除く） 【歴史文書資料室】 月～水、金（祝日・年末年始を除く） 午前9時から午後5時まで
定期刊行物等	市政だより等
資料に関する施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☐ 地上 ☑ 地下） ※B1書庫とMB2書庫の合計 ・敷地面積 300.13 （㎡） ・書架総延長 1.02 （km） うち排架率 99 （%） ・温湿度管理（☐ 機械式空調 ☑ 自然空調） ・温度 （度）湿度 （%） ⇒自然空調のため、季節・天候による ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☐ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト ☐ その他（ ）
	（特記）総務課が管理する地下書庫に関する情報。総務課が各課から移管を受けた文書が格納されている。なお、新熊本市史編纂関連資料は歴史文書資料室で管理している。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑ 無料 ☐ 一部有料 ☐ 有料） ・事前予約（○ 要 ◉ 不要） ・必要書類（◉ なし ○ あり（ ）） ・閲覧席数（ 4 席）／☐ PC持ち込み可／☐ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（スロープ ）） ・資料検索手段（☐ 紙媒体の目録 ☐ 検索端末）

	・その他の設備等 ☐ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン　☐ 自販機　☐ ライブラリショップ ☐ 駐車場(　　台)　☐ その他(　　)
	(特記)情報公開窓口に係る情報。歴史文書資料室は、事前要予約(相談会のみ)・資料利用申込書(閲覧・複写以外)が必要。また、閲覧室6席でPC持ち込み、電源利用可能。
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(☐全部可 ☑ 一部可 ☐ 条件付き可) ☐ レファレンスサービス ☐ 展示 ☐ 公開講座 ☐ その他(　　)
	(特記)情報公開窓口に係る情報。歴史文書資料室では、閲覧・複写・撮影は資料所蔵元の意向による。また、歴史文書資料室ではレファレンスサービス及び毎月一回の歴史に関する相談会を実施している。
	【今後のイベント・展示会等名称】 なし
目録・データベース等	☐ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)行政文書目録公開システム　/ 熊本市歴史文書資料室　公開可能資料目録
データベースURL	http://mokurokukoukai-kumamoto-city.jp/#1 https://www.city.kumamoto.jp/common/UploadFileDsp.aspx?c_id=5&id=3436&sub_id=44&flid=108536
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☐ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他(　　)
	(特記)歴史文書資料室は紙とフィルムのみ
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開)　☐ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☑ 公文書(行政文書・法人文書)　☐ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画　☐彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真　☐ 映像　☐音声　☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　)

	・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）総務課に移管された行政文書に係る情報。 歴史文書資料室は上記に加え「私文書」もあり
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	【総務課】行政文書 【歴史文書資料室】行政文書、永青文庫、収集・寄贈文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	【総務課】西暦1883年(明治16年) 【歴史文書資料室】西暦1103年（康和3年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―（継続）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和～平成
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	【総務課】平成29年3月末時点　【歴史文書資料室】平成29年7月末時点
	【総務課】9,692箱分(冊数不明) 【歴史文書資料室】99,909点
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	【総務課】市の各所属より移管 【歴史文書資料室】永青文庫、熊本県立図書館、熊本市立図書館、ほか個人・団体等から複写収集
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	【総務課】 市の各所属から移管された文書 【歴史文書資料室】 「行政文書」：熊本県公文類纂のうち熊本市に関わるもの、熊本市政史料 「永青文庫」：江戸～明治初期、細川藩史料のうち熊本市域に関わるもの 「収集・寄贈文書」：個人・団体等から複写収集した熊本市域に関わる史料

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分 ※いずれも行政文書	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） □ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 ☑ 写真 □ 映像 □ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）市の各所属から総務課に移管された行政文書に係る情報
所蔵資料群名称	行政文書

資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1897年(明治30年)
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	― （継続）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和～平成
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	9.692箱分(冊数不明)
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各所属
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	市の各所属より移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)http://mokurokukoukai-kumamoto-city.jp/#1
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	市の各所属から移管された文書

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)歴史文書資料室所蔵資料に係る情報
所蔵資料群名称	行政文書

資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1868年（明治元年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 3500点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	熊本県、熊本市
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	熊本県立図書館、熊本市立図書館
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「熊本県公文類纂」のうち、熊本市域に関わる文書 「熊本市政史料」の文書うち、予算を除き会計等資料は含まない 地図
所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ） （特記）歴史文書資料室所蔵資料に係る情報
所蔵資料群名称	永青文庫

資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1587年（天正15年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦1917年（大正6年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	江戸期
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年7月末時点 4359点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	細川藩
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	永青文庫より複写収集
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ） （特記）当室内において検索可能なデータベースあり
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	江戸～明治初期、細川藩史料のうち熊本市域に関わる文書、絵図・写真等

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）歴史文書資料室所蔵資料に係る情報
所蔵資料群名称	収集・寄贈文書

資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1103年（康和3年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年7月末時点 92050点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	個人等
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	個人・団体等から複写収集、および寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ） （特記）当室内において検索可能なデータベース目録あり（未登録あり）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	個人・団体等から複写収集した熊本市域に関わる史料

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ） （特記）総務課に移管された行政文書に係る情報。歴史文書資料室は「古文書」・「写真」・「図像」のみ

所蔵資料群名称	【総務課】 行政文書(条例改正:議会関係資料、工事関係資料等) 【歴史文書資料室】 永青文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	【総務課】西暦1897年(明治30年) 【歴史文書資料室】西暦1587年(天正15年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	【歴史文書資料室】西暦1917年(大正6年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	【総務課】昭和～平成 【歴史文書資料室】江戸期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	【総務課】平成29年3月末時点 【歴史文書資料室】平成29年7月末時点
	【総務課】9,692箱分(冊数不明) 【歴史文書資料室】4359点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	【総務課】各所属 【歴史文書資料室】細川藩
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	【総務課】市の各所属より移管 【歴史文書資料室】永青文庫より複写収集
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)歴史文書資料室のみ目録有。室内において検索可能なデータベースあり
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)総務課・歴史文書資料室共通
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	【総務課】 市の各所属から移管された文書 【歴史文書資料室】 江戸～明治初期、細川藩史料のうち熊本市域に関わる文書、絵図・写真等
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	市の各所属

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( )

	・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	国に関係した資料は各所属、各事業ごとに複数存在すると見込まれる。
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	―
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各所属、国等
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	市の各所属から総務課に移管された行政文書に係る情報
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各所属から総務課に移管された
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

【資料 2-2】調査票：都道府県立図書館

資料 2-2 目次

（非公表もしくは無回答の機関及び質問項目の記載は省略）

【資料 2-2】調査票：都道府県立図書館 56 機関 89
No.21　北海道立図書館 89
No.22　青森県立図書館 99
No.23　岩手県立図書館 102
No.24　秋田県立図書館 108
No.25　宮城県立図書館 110
No.26　山形県立図書館 114
No.27　福島県立図書館 118
No.28　茨城県立図書館 123
No.29　栃木県立図書館 126
No.30　群馬県立図書館 135
No.31　埼玉県立熊谷図書館 140
No.32　埼玉県立久喜図書館 143
No.33　千葉県立中央図書館 146
No.34　千葉県立東部図書館 149
No.35　千葉県立西部図書館 154
No.36　東京県立中央図書館 160
No.37　東京都立多摩図書館 165
No.38　神奈川県立図書館 171
No.39　神奈川県立川崎図書館 174
No.40　新潟県立図書館 179
No.41　富山県立図書館 184
No.42　石川県立図書館 189
No.43　福井県立図書館 193
No.44　福井県立若狭図書学習センター 200
No.45　山梨県立図書館 204
No.46　県立長野図書館 207
No.47　岐阜県図書館 213
No.48　静岡県立中央図書館 216
No.49　愛知県図書館 221
No.50　三重県立図書館 223
No.51　滋賀県立図書館 227
No.52　京都府立図書館 232
No.53　大阪府立中央図書館 234
No.54　大阪府立中之島図書館 238
No.55　兵庫県立図書館 243

No.56　和歌山県立図書館 246
No.57　和歌山県立紀南図書館 251
No.58　鳥取県立図書館 254
No.59　島根県立図書館 262
No.60　岡山県立図書館 266
No.61　広島県立図書館 272
No.62　山口県立山口図書館 277
No.63　香川県立図書館 286
No.64　徳島県立図書館 291
No.65　愛媛県立図書館 296
No.66　高知県立図書館 299
No.67　福岡県立図書館 303
No.68　佐賀県立図書館、No.69　佐賀県立図書館好生館分室 307
No.70　長崎県立長崎図書館 312
No.71　熊本県立図書館 316
No.72　大分県立図書館 320
No.73　宮崎県立図書館 324
No.75　鹿児島県立奄美図書館 329
No.76　沖縄県立図書館 332

【資料 2-2】調査票：都道府県立図書館 56 機関

No.21　北海道立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	北海道立図書館
所在地	〒069-0834
	江別市文京台東町41番地
連絡先:TEL	011-386-8521（代）
FAX	011-386-6906
E-mail・問い合わせフォーム	support@library.pref.hokkaido.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.hokkaido.jp/ ツイッター:https://twitter.com/do_pref_lib
設立年月日	西暦　1926 年　11 月　25 日
開館日・開館時間	火～日曜日、午前9時から午後5時まで。ただし、6月～8月の毎週木・金曜日は午前9時から午後7時まで（月末休館日は除く） 詳細:http://www.library.pref.hokkaido.jp/web/cal/index.html ※10月18日から臨時休館中
定期刊行物等	『北海道立図書館報』（年2回刊行） 『北の資料』（年2回刊行）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☑ 地上　□ 地下） ・敷地面積　30883.69　（㎡） ・書架総延長　（km）　うち排架率　（%） ・温湿度管理（☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　20（度）湿度　50（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（○ なし ◉ あり（　　）） ・閲覧席数（　　席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（○ なし ◉ あり（障がい者用トイレ、点字ブロック等　）） ・資料検索手段（□ 紙媒体の目録　□ 検索端末）

	・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料） ☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☐ カフェ・レストラン ☑ 自販機 ☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 40 台） ☐ その他（ ）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（☐ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他（ ）
	（特記）カメラ撮影は著作権法の範囲内。資料を傷めないこと
	【今後のイベント・展示会等名称】 ・講演会・資料で語る北海道の歴史（第18回） 2017年11月11日 ・連続講座「映像によみがえる北海道」 2017年11月～2018年2月（全3回）
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記） http://www.library.pref.hokkaido.jp/wo/opc/srh/
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☑ 有（公開） ☐ 有（一部公開） ☐ 有（非公開） ☐ 無
（内容）	「北海道地方新聞所在目録 平成19年3月現在」改訂第2版（北海道立図書館 2009） https://www.library.pref.hokkaido.jp/web/hoppo/quinh00000000hmy-att/quinh00000000hpi.pdf

Ⅱ 所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☑ その他（ パンフレット等 ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ）

	・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	北方資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	図書：297,018冊　新聞：880タイトル　雑誌：12,289タイトル　法規等：4タイトル　市町村公報：264タイトル　視聴覚資料：24,252点
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入、寄贈等
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	北海道、旧樺太、千島に関する地域資料

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　☑ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	モンベツ御用所文書、箱館町方関係文書、北地御用所文書、遠当守都御用所文書 ※少量につき、まとめて記載

資料作成年代： 最も古い年・年代	安政
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	慶応
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	モンベツ御用所文書（安政）、箱館町方関係文書（文政～慶応）、北地御用所文書（文久～慶応）、遠当守都御用所文書（文久～慶応）
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	43冊　内訳：モンベツ御用所文書（7冊）、箱館町方関係文書（9冊）、北地御用所文書（20冊）、遠当守都御用所文書（7冊）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）北方資料デジタル・ライブラリー http://www3.library.pref.hokkaido.jp/digitallibrary/
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	幕末期、蝦夷地にあった御用所等の公文書

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☑ 公文書（行政文書・法人文書）　☐ 図書 ☐ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）

所蔵資料群名称	西南戦役従軍記録
資料作成年代： 最も古い年・年代	1877
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1877
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	1877
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 55冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	[屯田兵司令部]
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） □ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ） （特記）「八代口征討参軍本営公文録」のみデジタル化公開済み 北方資料デジタル・ライブラリー http://www3.library.pref.hokkaido.jp/digitallibrary/
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	明治10年、西郷隆盛を中心とした明治維新後、最後の士族の反乱、西南戦争が勃発し、これに琴似・山鼻両兵村の屯田兵第一大隊が出征を命ぜられるのが4月10日で、8月16日に帰郷命令を受け、9月30日に札幌に戻る。当館所蔵の『西南戦役従軍記録』55冊は、屯田兵がこの西南戦争に出征した時の記録

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ）

	・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	開拓使及び三県一局文書 ※複製版 原本は北海道立文書館所蔵
資料作成年代: 最も古い年・年代	1869年(明治2年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	1886年(明治19年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	396冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	北海道立文書館による複製・製本
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	開拓使及び三県一局時代の公文書を、主題ごとにまとめたもの 開拓使時代:1869年(明治2年)～1882年(明治15年) 三県一局時代: 三県:函館県、札幌県、根室県 1882年(明治15年)～1886年(明治19年) 一局:農商務省北海道事業管理局 1883年(明治16年)～1886年(明治19年)

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 ☑ 民俗資料 □ その他(　　)

	・視聴覚資料 ☑ 写真　□ 映像　□ 音声　☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	北方資料コレクション http://www.library.pref.hokkaido.jp/web/hoppo/fvreli00000007v0.html ※個々のコレクションはホームページ参照
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約18,900（4-9に示す資料の合計） （内、ブランゲ文庫　1,720タイトル）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）蔵書検索及びHP上で目録（pdf）を一部公開
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主な資料 阿部家文書、河野常吉資料、山田文庫、北越殖民社資料、林家文書、久保寺逸彦資料、佐藤正克文書、伊達家文書、田辺朔郎鉄道資料、松井愈氏資料、梅木文庫、代田文庫、棒二森屋・渡辺家資料、北方地域終戦史関係資料、札幌オリンピック冬季大会資料、有珠山噴火資料、長沼事件関係資料、ブランゲ文庫雑誌コレクション －北海道関係分－、ブランゲ文庫新聞コレクション －北海道関係分－
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☑ その他(ポスター、パンフレット等　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	札幌オリンピック冬季大会資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	1960年代
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	1976年(昭和51年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	1972年前後
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	
	約1,000点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)『札幌オリンピック冬季大会資料目録』(北海道立図書館 1974)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	1972年2月に11日間に渡って札幌で開催された札幌オリンピック冬季大会関係資料(図書、雑誌、新聞、ポスター、パンフレット、レコードなど)約1,000点
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☑ その他の内容(　団体作成資料　)
	(特記)
所蔵資料群名称	長沼事件関係資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	1968年(昭和43年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	2003年(平成15年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 90点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	長沼ミサイル基地設置反対団体、促進協力会、自衛隊、北海道平和委員会、支援団体、教員"野崎さんを守る会"、・「長沼」ー憲法・自衛隊問題対策教職員の会、北海道在日朝鮮人の人権を守る会、宗教団体、学生団体ほか
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	基地反対運動の一翼を担った北海道平和委員会(松井愈氏遺族所蔵資料を含む)に収蔵されていたものを一括譲渡
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無 (特記)『長沼事件関係資料目録』(北海道立図書館 2004)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	1968年に勃発した防衛庁による長沼町ナイキ基地建設事件関連の資料。長沼町ナイキ基地建設に関わる現地長沼の動き、支援団体の運動、裁判等の資料を収めたもの。この運動の一翼を担った北海道平和委員会(松井愈氏遺族所蔵資料を含む)に収蔵されていたものを一括譲渡されたので、同委員会にまつわる資料が多い。 事件は1968年5月末、防衛庁が第三次防衛力整備計画の一環として、空知支庁管内長沼町の馬追山麓に、航空自衛隊高射隊ナイキハーキュリーズ基地を設置する準備をすすめていると公表したことに始まる。6月には、「長沼町ミサイル基地設置反対共闘会議」が結成され、全道的な反対運動の広まりをみせ、長沼町は東日本最大の基地反対の町と呼ばれるようになった。一方、推進派の運動も浸透し、警察機動隊との衝突が繰り返される中、馬追山の水源涵養保安林の指定解除が合法か否か裁判で争うことになった。 これに対し、昭和48年9月7日、札幌地方裁判所(福島重雄裁判長)は自衛隊を軍隊と断定し、防衛庁設置法、自衛隊法についても憲法に違反すると言及する判決を下し注目されたが、札幌高等裁判所、最高裁判所でこれを取り消した。(最高裁判決S.57.9.9)
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	長沼町ナイキ基地建設事件関係者・関係団体

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他( ) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 ☑ 音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他( ) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	北方地域終戦史関係資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	1927年(昭和2年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	1975年(昭和50年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	刊行物等52点、オーラルヒストリーのカセットテープ76本
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	石川 正雄、坂井 義弘ほか
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	北海道総務部領土復帰北方漁業対策本部(略:領対本部)
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)『北の資料 19』(北海道立図書館 1976) p1-4:資料紹介
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	総理府は、北海道総務部領土復帰北方漁業対策本部の協力で、わが国固有領土である北方地域の終戦から引揚げ完了までの実態を調査しまとめ、『北方地域総合実態調査書 終戦史』全4冊(1973～76年)を刊行した。 この終戦史取りまとめの際に領対本部が収集した、刊行物など52点とオーラルヒストリーのカセット・テープ76本
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	

No.22 青森県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　)
	(特記) 青森県近代文学館併設
施設名称	青森県立図書館
所在地	〒030-0184
	青森市荒川藤戸119−7
連絡先:TEL	017-739-4211
FAX	017-739-8353
E-mail・問い合わせフォーム	—
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.plib.pref.aomori.lg.jp/ ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦　1928 年　4 月　12 日
開館日・開館時間	開館日:毎月第4木曜日、特別蔵書点検期間(年10日以内)、年末年始期間(12/29〜1/3)を除く毎日 開館時間:9:00〜19:00(児童閲覧室は17:00まで)
定期刊行物等	要覧(年1回刊行) 青森県の図書館(年1回刊行) 青森県立図書館報(年3回刊行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　□ 地下) ・敷地面積　23,812　(㎡) ・書架総延長　22　(km)　うち排架率　69.4 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　24 (度)湿度　50 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー/ミスト ☑ その他(　ハロゲン化物消火設備　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(200 席) /☑ PC持ち込み可/ ☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(エレベータ(車いす対応・点字装備)、トイレ、玄関スロープ)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料) ☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場(320 台)　□ その他(　　)
	(特記)駐車場は他の県立施設と共用。ロッカーは100円リターン式。

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☐ 公開講座 ☑ その他(施設見学)
	(特記) カメラ撮影は電子複写を不可としている資料のみ対応。フラッシュ使用禁止。
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開) ☐ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般的な資料

資料作成年代: **最も古い年・年代**	不明
資料作成年代: **最も新しい年・年代** （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 904,065点
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入、寄贈
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	一般的な資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	不明
資料作成年代: 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 904,065点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入、寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.23　岩手県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（ ） （特記）
施設名称	岩手県立図書館
所在地	〒 020-0045 岩手県盛岡市盛岡駅西通1－7－1
連絡先:TEL	019－606－1730
FAX	019－606－1731
E-mail・問い合わせフォーム	homepage@library.pref.iwate.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ:http://www.library.pref.iwate.jp ツイッター:http://twitter.com/iwate_pref_lib
設立年月日	西暦　1922 年　　3 月　　9 日
開館日・開館時間	【開 館 日】下記休館日以外 （休館日:毎月末、複合施設設備点検（毎年度5月・10月の第4土曜）、年末年始（12/29～1/3）、蔵書点検（年度末に1週間程度） 【開館時間】 9:00～20:00
定期刊行物等	・要覧 ・館報『としょかんいわて』 ・利用者向け広報紙『PECCO』

施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☑ 地上　□ 地下） ・敷地面積　10,590　（㎡） ・書架総延長　（km）　うち排架率　（%） ・温湿度管理（☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　21（度）湿度　50（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト □ その他（　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（◉ なし ○ あり（　）） ・閲覧席数（ 343 席）　／☑ PC持ち込み可／ ☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（多目的トイレ、車椅子、エレベーター）） ・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 □ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場（　台）　□ その他（　）
	（特記）ロッカー、飲食店、駐車場、自販機は複合施設内に設置。貸出利用は要登録。
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他（　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ・企画展「いわて映像ものがたり」 ・企画展「第38回手づくり絵本展」 ・企画展「岩手の医術」 ・岩手県読書をすすめるつどい
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
データベースURL	http://www.library.pref.iwate.jp/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☑ その他（ レコード、レリーフ・巧芸画　）
	（特記）

資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	☐ 有（公開）　☐ 有（一部公開）　☐ 有（非公開）　☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☐ 彫刻 ☑ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	図書、雑誌、視聴覚資料、古文書等
資料作成年代： 最も古い年・年代	1599年（慶長4年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	2017年（平成29年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	主に昭和～平成
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	図　書：約770,000冊 視聴覚資料：約14,000点 古文書等：約12,000点 （※雑誌はシステム登録していないものもあるため正確な数は不明）
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店等からの購入、個人・団体からの寄贈
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	図　書：書店等からの購入、寄贈により収集した図書 逐次刊行物：書店等からの購入、寄贈により収集した新聞・雑誌・定期刊行物 視聴覚資料：販売店等からの購入、寄贈により収集した音声・映像資料 古文書等：個人からの寄贈等により収集した古文書・古絵図など

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	古文書等
資料作成年代: 最も古い年・年代	1599年(慶長4年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	江戸～昭和初期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約12,000点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人からの寄贈、岩手県からの移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(デジタル化資料有(一部未公開のデータあり))
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	■郷土和本:約6,800点 個人から寄贈を受けた資料、『岩手県誌』『岩手県史』編纂時に収集した資料、岩手県旧蔵の行政資料など。 ■検地帳:約3,200点 盛岡藩および仙台藩の検地帳。 ■古絵図:約2,000点 検地関連絵図、通絵図、村絵図、地租改正に伴う絵図、管轄地誌の附図書き、市町村制に関連した地図など。 ■山林関係資料(約200点) 山林調査の行政資料。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	新渡戸文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	江戸前期頃
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	昭和初期頃
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	江戸～昭和初期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約1,600点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	新渡戸仙岳(にとべ せんがく)氏からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)新渡戸文庫のみの検索は不可
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(デジタル化資料有(一部未公開))
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	古文書類(北方警護、鉱山、俳諧、藩校、舟運関連資料など)。一部、洋装本を含む。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	-

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐映像 ☐音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	・原敬文庫 ・原敬書簡
資料作成年代： 最も古い年・年代	1881年（明治14年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1925年（大正14年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	・原敬文庫：797冊 （※図書のみ。雑誌は個別にデータ登録しておらず正確な数は不明。） ・原敬書簡：1通
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	原敬ご遺族より寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	■原敬文庫 ジャーナリズム関係をはじめ、哲学、宗教、法学、アジア諸国地誌などの各種図書および雑誌。 ■原敬書簡 大正9年11月付け、盛岡市長・北田親氏（ちかうじ）宛て。岩手県立図書館設立にあたっての寄付を申出る旨。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.24　秋田県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　　○ その他(　　)
	(特記)
施設名称	秋田県立図書館
所在地	〒010-0952
	秋田市山王新町14-31
連絡先:TEL	018-866-8400
FAX	018-866-6200
E-mail・問い合わせフォーム	apl@apl.pref.akita.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.apl.pref.akita.jp/ ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦　1899 年　4 月　14 日
開館日・開館時間	開館時間:平　日　午前 9時～午後7時 土・日・祝日　午前10時～午後6時 休 館 日:毎月第1水曜日(祝日等の場合は第2水曜日) 年末年始・特別整理期間・資料整理日
定期刊行物等	秋田県立図書館要覧 秋田県立図書館だより
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　□ 地下) ・敷地面積　7,443.85　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　22 (度)湿度　55 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり: インターネット使用時等身分証明書必要)) ・閲覧席数(354 席) /☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可(15席) ・身障者用設備(○ なし ◉ あり: 車椅子対応トイレ、手すり付きスロープ)) ・資料検索手段(☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場(82 台)　□ その他(　　)
	(特記)

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） □ レファレンスサービス ☑ 展示 □ 公開講座 □ その他（ ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）秋田県デジタルアーカイブにより画像を閲覧できる資料がある。
データベースURL	http://da.apl.pref.akita.jp/lib/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 ☑ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 ☑ 映像 ☑音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称（形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 図書資料　879,064冊、視聴覚資料　14,244点
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.25　宮城県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　） （特記）
施設名称	宮城県図書館
所在地	〒981-3205 宮城県仙台市泉区紫山一丁目1－1
連絡先：TEL	022-377-8441
FAX	022-377-8484
E-mail・問い合わせフォーム	kikaku@library.pref.miyagi.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ：http://www.library.pref.miyagi.jp/ ツイッター：https://twitter.com/Miyagi_pref_Lib
設立年月日	西暦　1881 年　7 月　25 日
開館日・開館時間	開館日：火～日曜日（月曜日が祝日・休日にあたるときは開館し、その翌日が休館日、館内整理日（1月4日）・特別整理期間・年末年始は休館日。） 開館時間：火曜日から土曜日　午前9時から午後7時まで 日曜日・祝日・休日　午前9時から午後5時まで 子ども図書室はいずれの日も午前9時から午後5時まで
定期刊行物等	・要覧 ・宮城県図書館だより「ことばのうみ」
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☑ 地上　□ 地下） ・敷地面積　55,278.74　（㎡） ・書架総延長　―　（km）　うち排架率 ―　（%） ・温湿度管理（☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度 ―　（度）湿度 ―　（%）

	・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス　☑ スプリンクラー／ミスト ☐ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（○ なし ◉ あり（利用カード　　）） ・閲覧席数（ 393 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（対応トイレ，EV内手すり，点字ブロック　　）） ・資料検索手段（☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 300 台）　☐ その他（　　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（☐ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他（　　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 （常設展）「本と人の文化史ーアジア・日本を中心にー」 （企画展） ・2017年11月11日～2018年3月4日 「昔の絵図・地図を見てみよう！」 ・2018年3月10日～2018年6月24日 「東日本大震災文庫展Ⅷ」
目録・データベース等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐　目録無
	（特記）
データベースURL	http://www.library.pref.miyagi.jp/dog/crs/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☑ 有（公開）　☐ 有（一部公開）　☐ 有（非公開）　☐ 無
（内容）	―

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑ 彫刻 ☑ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	1,146,225点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)

所蔵資料群名称	陸奥国仙台領元禄国絵図関係資料265点
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1699年(元禄12年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	明治期
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	1699(元禄12)年～1702(元禄15)年
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 265点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	仙台藩, 山形藩, 米沢藩, 新庄藩, 福嶋藩, 秋田藩, 相馬藩, 南部藩ほか
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　) (特記)一部のみ(絵図の一部)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	江戸幕府が各藩に命じて提出させた国毎の絵図類及び絵図事業に関する文書・記録類
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

V国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)

所蔵資料群名称	伊藤博文告辞　写真版
資料作成年代: 最も古い年・年代	底辺　西暦1879年(明治12年)　写真版　西暦1959年(昭和34年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	1冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	宮城県図書館(自筆本)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	明治12年仙台商工会議所所蔵
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.26　山形県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　)
	(特記)
施設名称	山形県立図書館
所在地	〒990-0041
	山形県山形市緑町1丁目2－36
連絡先:TEL	(023)631-2523
FAX	(023)625-6520
E-mail・問い合わせフォーム	ytosho@pref.yamagata.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.lib.pref.yamagata.jp/

設立年月日	西暦　1910 年　　5 月　　25 日
開館日・開館時間	火曜日～日曜日 ※ただし、第3日曜日・年末年始(12/29～1/3)・特別整理期間を除く 9:00～19:00
定期刊行物等	山形県立図書館要覧(年1回刊行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(□ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　9,769.62　(㎡) ・書架総延長　—　(km)　うち排架率　80 (%)　※目安 ・温湿度管理(☑ 機械式空調 ☑ 自然空調) ・温度　夏24(度)、冬21(度) ・消防用設備等 □ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり(　　利用カード　　)) ・閲覧席数(110 席) ／☑ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(車椅子席・車椅子用トイレ　　)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　□ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場(　　台)　□ その他(　　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) □ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 □条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他(　　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —

目録・データベース等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)県立図書館HP内のデジタルライブラリー内で貴重資料の一部を見ることができる
データベースURL	ttps://www.lib.pref.yamagata.jp/?page_id=335
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開)　☐ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☑ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画　☐彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真　☑ 映像　☑音声　☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般和書・一般洋書・郷土資料・行政資料・児童和書・児童洋書・一般雑誌・児童雑誌・郷土雑誌・紙芝居・新聞・視聴覚資料・デイジー図書・マイクロフィルム・和装本
資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	855,955
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	TRC・地元書店などからの購入、官公庁・個人からの寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般和書・児童和書・一般雑誌:一般の図書・児童書・雑誌 一般洋書・児童洋書:外国語で書かれた図書 郷土資料・郷土雑誌:山形県について書かれた図書・雑誌 行政資料:山形県に関する内容の資料のうち、公立学校を除いた行政機関が発行したもの

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	和装本
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約200点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	不明
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	不明
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☑ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)https://www.lib.pref.yamagata.jp/?page_id=361
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	最上義光や山形県に関する内容の軍記ものなど。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.27　福島県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	福島県立図書館
所在地	〒960-8003
	福島県福島市森合字西養山1番地
連絡先:TEL	024-535-3218
FAX	024-536-4787
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.library.fks.ed.jp/licsxp-opac
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www.library.fks.ed.jp
設立年月日	西暦　1929 年　10 月　14 日
開館日・開館時間	開館日:火曜日～日曜日　※ 但し、休館日(月曜日(祝日及び国民の休日の場合は翌日)と第一木曜日(祝日及び国民の休日の場合は除く)、年末・年始(12月28日～1月4日)と図書特別整理期間(2月14日～下旬の10日間)を除く。　開館時間: 火曜日～金曜日は9:30～19:00、土・日・祝日は9:30～17:30
定期刊行物等	・福島県立図書館報[あづま](年1回)、「福島県立図書館だより」(隔月)、「児童図書研究室ニュース」(年数回)、「LITTLE BIG」(年2回)、「福島県郷土資料情報」(年1回)、「東日本大震災福島県復興ライブラリー・ブックガイド」(年1回)、
施設	・書庫の立地(☑ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　60,500　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 ☐ 自然空調) ・温度 20-22 (度)湿度　55 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト ☐ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(　185 席)　/☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(　　)) ・資料検索手段(☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☐ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　150 台)　☐ その他(　　)
	(特記)駐車場は隣接する美術館と共用。

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他（ 施設見学 ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ・2017年11月03日～2017年12月27日「懐かしの雑誌たちの世界」 ・2018年01月05日～2018年02月12日「桧枝岐村文書の世界（仮）」福島県歴史資料館による移動展示）関連講座も実施。 ・2018年02月24日～2018年04月04日「装幀の美～芹沢銈介と職人の仕事（仮）」
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）当館HP
データベースURL	https://www.library.fks.ed.jp/licsxp-opac
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） □ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☑ その他（ 書簡 ） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称（形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・特殊文庫
資料作成年代：最も古い年・年代	―
資料作成年代：最も新しい年・年代（継続の場合は記入不要）	―

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治～昭和初期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人からの寄贈。
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・「朝河貫一資料」:個人寄贈 ・「佐藤文庫」:個人寄贈

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☑ その他(書籍) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	「朝河貫一資料」
資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約2,800点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人寄贈
目録、データベース等	☑ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)

デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	福島県出身の歴史学者故朝河貫一氏関係の書簡類を中心とするコレクション。

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他( ) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 □ 映像 □ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) □ その他( ) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	佐藤文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	13, 378点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) □ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	故佐藤伝吉氏(県出身者)が65年にわたって収集した戦争に関する記録や文献で日清・日露戦争が充実している。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	「東日本大震災福島県復興ライブラリー」
資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	平成23年以降
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	10,646点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入、寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	東日本大震災関連資料として、地震・津波、福島第一原発事故、体験記、放射線・除染、復興・防災等のテーマ別に資料の収集。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―

No.28　茨城県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	茨城県立図書館
所在地	〒310-0011
	茨城県水戸市三の丸1－5－38
連絡先:TEL	029-221-5569
FAX	029-228-3583
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.lib.pref.ibaraki.jp/inquiry.html
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www.lib.pref.ibaraki.jp/index.html ツイッター:
設立年月日	西暦　1904 年　4 月　26 日
開館日・開館時間	開館日:火曜日～日曜日。ただし、4月及び12月を除く毎月末日(但し、その日が土曜日または日曜日にあたるときは、その日に最も近い金曜日)、年末年始、図書整理期間は休館日 開館時間:火～金9:00～20:00、土・日・祝日　9:00～17:00
定期刊行物等	「茨城県立図書館要覧」 「茨城の図書館」
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　2,477.27　(㎡) ・書架総延長　不明　(km)　うち排架率　100 (%) ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 ☐ 自然空調） ・温度　20 (度)湿度　50 (%)　※貴重書庫内のみ ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト ☐ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料） ・事前予約（ ○ 要　◉ 不要） ・必要書類（ ○ なし ◉ あり(　　利用カード　　)） ・閲覧席数（ 440 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり(スロープ、段差解消機等　　)） ・資料検索手段（ ☐ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン ☑ 自販機 ☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 60 台）　☐ その他（　　）
	（特記）

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他( )
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 こども読書フェスティバル いばらき読書フェスティバル 読み聞かせコンクール 等
目録・データベース等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
データベースURL	https://www.lib.pref.ibaraki.jp/licsxp-opac/WOpacMnuChangeLanguageAction.do?lang=ja
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☑ 有(公開) ☐ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☐ 無
(内容)	毎年度、「茨城の図書館」において、県内図書館の「特殊コレクション・重点収集資料」を調査し、公開している。

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	松籟館文庫

資料作成年代: **最も古い年・年代**	不明
資料作成年代: **最も新しい年・年代** （継続の場合は記入不要）	不明
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	江戸時代後期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 230冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	加藤松羅が書写し，蔵書として残した史料群。 「茨城県立図書館デジタルライブラリー」で資料画像を公開している。 https://www.lib.pref.ibaraki.jp/guide/shiryou/digital_lib/syourakanbunko/index2.htm

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	松羅館文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	不明
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	不明
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	江戸時代後期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 230冊

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	加藤松羅
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）「茨城県立図書館デジタルライブラリー」で資料画像を公開。 https://www.lib.pref.ibaraki.jp/guide/shiryou/digital_lib/syourakanbunko/index2.htm
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	加藤松羅が書写し、蔵書として残した史料群。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	近世後期の水戸下町の町人学者

No.29　栃木県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	栃木県立図書館
所在地	〒320-0027
	栃木県宇都宮市塙田1-3-23
連絡先:TEL	028-622-5111
FAX	028-624-7855
E-mail・問い合わせフォーム	http://
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.lib.pref.tochigi.lg.jp/ フェイスブック:https://www.facebook.com/tochigiprefecturallibrary/
設立年月日	西暦　1946 年　　11 月　　日
開館日・開館時間	[休館日]・月曜・第4木曜(いずれも祝・休日にあたる場合は翌日が休館) ・特別整理期間(年2回) [開館時間](火～金曜日) 9:00～19:00 ※視聴覚室・読書活動支援室は9:00～17:00 (土・日・祝日) 9:00～17:00
定期刊行物等	・「県民の図書館」(年1回刊行) ・「図書館だより」(年6回刊行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　□ 地下) ・敷地面積　4,785.62　(㎡)

	・書架総延長　142.1 (km)　うち排架率　91.5 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　20 (度)湿度　60 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 □ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり(　　)) ・閲覧席数(164 席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(エレベーター、多目的トイレ　　)) ・資料検索手段(☑ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料) ☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン □ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　2 台) □ その他(　　)
	(特記)駐車場は身障者用のみ
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他(県民ライブコンサート　　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	□ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
データベースURL	http://kensaku.lib.pref.tochigi.lg.jp/winj/opac/search-detail.do;jsessionid=5312F797
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□ 有(公開) □ 有(一部公開) □ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書、逐次刊行物、視聴覚資料、電子出版物、マイクロフィルム
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1807年(文化4年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 732,327冊(※図書のみ)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・地元書店から購入 ・個人及び団体からの寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　)

	・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	図書資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1807年（文化4年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	732,327冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・地元書店から購入 ・個人及び団体からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）「栃木県立図書館デジタルコレクション」
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☐ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）

所蔵資料群名称	逐次刊行物
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 1,535タイトル
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・地元書店から購入 ・個人及び団体からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各分野の雑誌・年鑑・白書等を収集し保存している。

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☑ その他（ 楽譜 ） ・その他 ☐ その他の内容（ ） （特記）
所蔵資料群名称	視聴覚資料

資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 52,356点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・販売店から購入 ・個人及び団体からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	クラシック音楽を中心に、民族音楽や邦楽等のCDおよび楽譜の収集を図っている。また、バレエ・オペラ・ミュージカル、栃木県や図書館関係の映像資料も収集している。

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ） （特記）
所蔵資料群名称	電子出版物
資料作成年代： 最も古い年・年代	—

資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 918点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・地元書店からの購入 ・個人及び団体からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	電子データがCD－ROM、DVD－ROMなどに収録された資料。

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） □ 図書 □ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ） （特記）
所蔵資料群名称	マイクロフィルム
資料作成年代： 最も古い年・年代	—

資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 6,855本
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・販売店から購入 ・自館所蔵資料から制作（外部委託）
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） □ 目録有（インターネット検索可） ☑ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	下野新聞・栃木新聞といった地域紙に加え、朝日・毎日・読売新聞などの全国紙の栃木県版などがある。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ） （特記）
所蔵資料群名称	地域資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1807年（文化4年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—

資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	84,681点（※図書のみ）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・地元書店から購入 ・個人及び団体からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）「栃木県立図書館デジタルコレクション」
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	栃木県の歴史、文化、芸術等に関する資料のコレクション。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	森山文庫
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和40～50年代

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	5,340冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	森山欽司氏遺族から寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） □ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	昭和62年9月9日に当館に寄贈された故森山欽司氏の蔵書。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.30　群馬県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（ ）
	（特記）
施設名称	群馬県立図書館
所在地	〒371-0017
	群馬県前橋市日吉町1丁目19番1号
連絡先:TEL	027-231-3008
FAX	027-235-4196
E-mail・問い合わせフォーム	gen-a@libraray.pref.gunma.jp
ホームページ等（代表）	https://www.library.pref.gunma.jp/
設立年月日	西暦　1953　年　　9 月　　12 日
開館日・開館時間	火～金　9:00～19:00（子ども読書相談室は17:00まで） 土曜日　9:00～18:00（同上） 日曜・祝日　9:00～17:00 ※　休館日：毎週月曜日、毎月最終木曜日、特別整理、年末年始
定期刊行物等	要覧
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　　7931.99　　（㎡）

	・書架総延長　　不明　(km)　うち排架率 —　　(%) ・温湿度管理(　□ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度 —　　(度)湿度 —　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(　☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(　○ 要　◉ 不要) ・必要書類(　○ なし ◉ あり(　　)) ・閲覧席数(　245 席)　／☑ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備(　○ なし ◉ あり(　　)) ・資料検索手段(　□ 紙媒体の目録　□ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　140 台)　□ その他(　　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(　□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(　□全部可 □ 一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 □ 公開講座 □ その他(　　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 ・「シネマのマドンナ」映画雑誌展示 ・「あこがれの仕事」関連絵本展示(勤労感謝の日にちなみ)
目録・データベース等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) □ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□　有(公開)　□ 有(一部公開)　□ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☑ その他(新聞マイクロフィルム、CD-ROM) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	本館用(館内)図書、町村一括貸出用図書、子ども文庫(学校支援用図書)、読書会用図書、新聞・雑誌、視聴覚資料、新聞マイクロフィルム等
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1553年(天文22年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	871,672点(新聞・雑誌除く)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に契約業者からの購入。個人・団体等からの寄贈もあり。
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書 「本館用(館内)図書」:利用者への提供用図書資料。 「町村一括貸出用図書」:図書館未設置町村の公民館図書室貸出用の図書資料 「子ども文庫」:学校支援用図書資料 「読書会用図書」

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( )

	・視聴覚資料 ☑ 写真　☐ 映像　☐音声　☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	本館用(館内)図書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1553年(天文22年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	761,537冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に契約業者からの購入。個人・団体等からの寄贈もあり。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)群馬に関する貴重資料(約700点)を公開
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書館利用者への提供用図書資料。一般書・児童書の他に、下記の資料群を含む。 「特別文庫」:高橋文庫・中島文庫・住谷文庫・小野寺文庫・根岸文庫等、当館に寄贈・移管された個人の蔵書コレクション 「群馬資料」:群馬県に関する資料群 「国際ライブラリー」:洋書のほか、中国語・韓国語・ポルトガル語・スペイン語・ベトナム語・ペルシャ語・タガログ語の図書資料
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 ☑ その他（ 手書き原稿など ） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □ 音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	「中島文庫」（中島知久平コレクション）
資料作成年代： 最も古い年・年代	出版年のわからない資料が多いため、不明
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	14,192点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	1955（昭和30）年に遺族から群馬県議会に寄贈があり、議会図書室で保存されていたものを、1985（昭和60）年に当館に移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）特別文庫としてではなく、図書館所蔵資料でのOPAC検索可
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ）
	（特記）群馬に関する貴重資料の一部を公開
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	中島知久平氏が、1931（昭和6）年に組織した「国政研究会」で調査・研究のために収集した政治・経済及び航空機関係の資料。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.31 埼玉県立熊谷図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	埼玉県立熊谷図書館
所在地	〒360-0014
	埼玉県熊谷市箱田5-6-1
連絡先:TEL	048-523-6291
FAX	048-523-6468
E-mail・問い合わせフォーム	k236291@pref.saitama.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www.lib.pref.saitama.jp/ ツイッター:https://twitter.com/saitamaken_lib
設立年月日	西暦　1970 年　4 月　1 日
開館日・開館時間	火～金　9:00～19:00(6月～9月は9:00～20:00) 土日祝　9:00～17:00(通年) ※児童資料・対面朗読・16ミリ映画フィルム・貸出文庫は9:00～17:00(通年) 月曜日・第4金曜日(7月・8月を除く)・年末年始・特別整理期間は休館
定期刊行物等	・要覧 ・さいたまけんりつ図書館だより ・社会科学と歴史・哲学の県立熊谷図書館だより ・Lib.Letter ・調べものに役立つ資料案内
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　□ 地下) ・敷地面積　4,163　(㎡) ・書架総延長　28.92　(km)　うち排架率 —　(%) ・温湿度管理(□ 機械式空調 ☑ 自然空調) ・温度 —　(度)湿度 —　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器　□ 消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(　70 席)　／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(車いす対応トイレ、スロープ、身障者P)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録　☑ 検索端末)

	・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☐ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　28 台）　☐ その他（　　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（☐ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（☐全部可 ☐一部可 ☑条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他（ 映画会、おはなし会、学校向け支援（体験学習、施設見学）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 （資料展） 2017年11月25日～2018年1月25日　武蔵武士とその時代 2018年1月27日～3月22日　読んで！観て！楽しい！映画と海外資料（仮タイトル）
目録・データベース等	☐ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐　目録無
	（特記）
データベースURL	https://www.lib.pref.saitama.jp/licsxp-opac/WOpacTifSchCmpdDispAction.do
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☑ その他（ オンラインデータベース21種　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	☐　有（公開）　☐　有（一部公開）　☐　有（非公開）　☑　無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡　☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐彫刻　☐ 工芸品 ☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☑ 写真　☑映像　☑音声　☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）

	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
資料作成年代： **最も古い年・年代**	西暦1714年（正徳4年）
資料作成年代： **最も新しい年・年代** （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： **中心となる資料の年・年代**	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年３月末時点 図書：953,550冊　新聞：138タイトル　雑誌：2,109タイトル マイクロフィルム：10,575リール　視聴覚資料：44,396タイトル
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店等からの購入、個人・団体等からの寄贈・寄託
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	地域・行政資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1714年（正徳4年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 207,459冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店等からの購入。個人・団体等からの寄贈。県政情報センターからの引き取り。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	埼玉県に関連した地域・行政関係資料
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.32　埼玉県立久喜図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（ ） （特記）
施設名称	埼玉県立久喜図書館
所在地	〒　346-8506 埼玉県久喜市下早見85－5
連絡先:TEL	0480-21-2659
FAX	0480-21-2791
E-mail・問い合わせフォーム	g212659@pref.saitama.lg.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ:https://www.lib.pref.saitama.jp/ ツイッター:https://twitter.com/saitamaken_lib
設立年月日	西暦　1980 年　6 月　1 日
開館日・開館時間	火～金　9:00～19:00（6月～9月は9:00～20:00） 土日祝　9:00～17:00（通年） ※児童資料・対面朗読は9:00～17:00（通年） 月曜日・第4金曜日（7月・8月を除く）・年末年始・特別整理期間は休館
定期刊行物等	・要覧 ・さいたまけんりつ図書館だより（年2回刊行） ・科学と芸術の県立久喜図書館だより（年6回刊行）

施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　□ 地下） ・敷地面積　4,059　（㎡） ・書架総延長　15.26　（km）　うち排架率　不明　（%） ・温湿度管理（ □ 機械式空調 ☑ 自然空調） ・温度　—　（度）湿度　—　（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他（　）
	（特記）敷地面積は建物全体の延床面積
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ○ 要　◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（　）） ・閲覧席数（　77 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（エレベータ内手すり、車いす対応トイレ、階段手すり、身障者等専用駐車場）） ・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　44 台）　□ その他（　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他（　施設見学　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ・2017年11月18日　文化講座「夏目漱石の生涯と作品」 ・2017年11月9日～2017年12月10日　資料展「夏目漱石の世界」 ・2017年11月25日　「情報の探しかた講座　調査・検索コース」 ・2017年11月25日　「情報の探しかた講座　健康・医療情報コース」 ・2018年2月24日　健康・医療情報講演会「（タイトル未定）」
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
データベースURL	https://www.lib.pref.saitama.jp/licsxp-opac/WOpacTifSchCmpdDispAction.do

管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☑ その他(オンラインデータベース 9種)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開) ☐ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ 所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書、行政刊行物
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1675年(延宝3年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 図書:572,874冊(一般図書389,284冊 地域・行政資料37,420冊 児童図書146,170冊) 新聞:35タイトル 雑誌:757タイトル マイクロフィルム:3,466リール 電子媒体:524点 視聴覚資料:9,919タイトル 点字資料6,605冊 録音資料(テープ)19,107巻 録音資料(デイジー)2,309枚 布絵本354点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店等からの購入、個人・団体等からの寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.33　千葉県立中央図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　　○ その他(　　)
	(特記)
施設名称	千葉県立中央図書館
所在地	〒260-8660
	千葉県千葉市中央区市場町11－1
連絡先:TEL	043－222－0116
FAX	043－225－8355
E-mail・問い合わせフォーム	http://www.library.pref.chiba.lg.jp/mailform.html
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.chiba.la.jp/ ツイッター:なし
設立年月日	西暦　1924 年　3 月　8 日
開館日・開館時間	火～金:午前9時～午後7時 土・日・祝・休日:午前9時～午後5時
定期刊行物等	・年報『要覧』(年1回刊行) ・館報『千葉文化』(年1回刊行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　5,600.00　(㎡) ・書架総延長　不明　(km)　うち排架率　100 (%) 超 ・温湿度管理(☑ 機械式空調 ☐ 自然空調) ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 ☐ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☐ スプリンクラー／ミスト ☐ その他(　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　)) ・閲覧席数(138 席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(エレベーター、点字ブロック、専用トイレ、車いす)) ・資料検索手段(☐ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン ☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　31 台)　☐ その他(　)
	(特記)

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ ☐ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ ☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他（ ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 （企画展示） ・2017年10月27日～2017年12月14日　千葉県公共図書館協会60周年記念展示「県立図書館と千葉県の移り変わり」
目録・データベース等	☐ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
データベースURL	http://www.library.pref.chiba.la.jp/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☐ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☐ 有（公開）　☐ 有（一部公開）　☐ 有（非公開）　☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称（形式等にこだわらず、ご記入ください。）	参考図書、一般図書、千葉県関係図書、児童図書、逐次刊行物、マイクロ資料、視聴覚資料
資料作成年代：最も古い年・年代	西暦1600年代

資料作成年代: **最も新しい年・年代** （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 865,250冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入資料は主に書店 寄贈資料は各省庁、地方公共団体、個人・団体等
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	参考図書：事典、辞書、便覧、年表、地図帳、書誌、目録、索引、統計等 一般図書：調査研究に必要な基本図書、専門図書、教養書、入門書 千葉県関係資料：千葉県に関する資料 児童図書：幼児・児童・生徒を対象とした資料 逐次刊行物：新聞、雑誌、加除式資料 マイクロ資料：収集不可能な印刷資料、紙質の劣化した印刷資料の代替 視聴覚資料：録音資料、映像資料

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	葉の花ライブラリー
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1600年代
資料作成年代: 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 約2,100件
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「錦絵」「南総里見八犬伝関係資料」「絵地図・地図」「房総数学文庫」「大原幽学関係資料」「房総叢書」「千葉県十二郡誌」「千葉県報」「千葉県歴史原稿・町村分合資料」「森川家文書」「江戸時代資料」「明治・大正・昭和初期資料」「昭和初期教育関係資料」「県立図書館の刊行物」
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.34　千葉県立東部図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　） （特記）
施設名称	千葉県立東部図書館
所在地	〒289-2521 千葉県旭市ハの349
連絡先:TEL	0479-62-7337
FAX	0479-62-7466
E-mail・問い合わせフォーム	itou-ke@library.pref.chiba.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ:http://www.library.pref.chiba.lg.jp/
設立年月日	西暦　1998 年　11 月　1 日
開館日・開館時間	火～金曜日：午前9時～午後7時 土・日曜日、祝休日：午前9時～午後5時
定期刊行物等	館報「知識は旅をする」（年3回刊行）

施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上 □ 地下) ・敷地面積 4093.74 (㎡) ・書架総延長 13 (km) うち排架率 81.4 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □自然空調) ・温度 20~25 (度)湿度 60~70 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他( )
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり( )) ・閲覧席数(262 席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり( )) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料) ☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場(72 台) □ その他( )
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □ 一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他( )
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	□ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☑ 有(公開) □ 有(一部公開) □ 有(非公開) □ 無
(内容)	要覧 http://www.library.pref.chiba.lg.jp/guide/report/index.html#yoran

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	特になし
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1881年(明治14年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	1998年(平成10年)以降
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	図書253,938冊、逐次刊行物約400タイトル
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に購入及び個人・団体等からの寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般的なものから専門的なものまで全分野にわたり幅広く収集している。

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　)

	・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	特になし
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1881年(明治14年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	1998年(平成10年)以降
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	253,938冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人・団体等
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に購入及び個人・団体等からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(　資料群ごとではないが千葉県関係資料の貴重資料を中央図書館でデジタル化して公開している　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般的なものから専門的なものまで全分野にわたり幅広く収集している。

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書(行政文書・法人文書)　□ 図書 ☑ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)

所蔵資料群名称	特になし
資料作成年代： 最も古い年・年代	明治時代
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	1998年（平成10年）以降
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 算出不可
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に国、千葉県及び千葉県内市町村
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に国、千葉県及び千葉県内市町村からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他（　資料群ごとではないが千葉県関係資料の貴重資料を中央図書館でデジタル化して公開している　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に国、千葉県及び千葉県内市町村が作成した行政刊行物

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☐ 図書 ☐ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　） （特記）

所蔵資料群名称	—
資料作成年代： 最も古い年・年代	明治時代
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	1998年（平成10年）以降
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約400タイトル（行政資料の雑誌も含む）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	出版社等
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に購入もしくは個人・団体等から寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他（　資料群ごとではないが千葉県関係資料の貴重資料を中央図書館でデジタル化して公開している　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	一般的なものから専門的なものまで全分野にわたり幅広く収集している。

No.35　千葉県立西部図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	千葉県立西部図書館
所在地	〒270-0021
	千葉県松戸市千駄堀657-7
連絡先:TEL	047-385-4133
FAX	047-384-1371
E-mail・問い合わせフォーム	http://www.library.pref.chiba.lg.jp/mailform.html

ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.chiba.lg.jp/ ツイッター:なし
設立年月日	西暦　1987 年　4 月　1 日
開館日・開館時間	火～金曜日、午前9時から午後7時まで 土・日曜日、祝日・休日、午前9時から午後5時まで
定期刊行物等	「West Library　千葉県立西部図書館だより」(年3回刊行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(　☑ 地上　□ 地下) ・敷地面積　5236　(㎡) ・書架総延長　15.44　(km)　うち排架率　80 (%) ・温湿度管理(　☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他(　)
	(特記)節電のため、現在温湿度管理は行っておりません。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(　☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(　○ 要　◉ 不要) ・必要書類(　○ なし ◉ あり(インターネット席は資料貸出券又は住所確認書類　)) ・閲覧席数(　248 席)　／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(　○ なし ◉ あり(障害者用駐車場(1台)、車椅子対応トイレ、車椅子、点字ブロック、拡大読書器　)) ・資料検索手段(　☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　35 台)　□ その他(　)
	(特記)PC持ち込み可・電源利用可の席は16席
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(　□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(　□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他(　)
	(特記)カメラによる資料撮影は事前申込要

	【今後のイベント・展示会等名称】 （資料展示） 2017年10月27日～12月14日「東葛を旅した人々」 （講座） 2018年1月24日　障害者のための読書支援機器活用講座
目録・データベース等	☐ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
データベースURL	http://www.library.pref.chiba.lg.jp/search/index.html
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	☐　有（公開）　☐　有（一部公開）　☐　有（非公開）　☑　無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐　典籍　☐ 書跡　☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐　彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真　☑　映像　☑音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	参考図書、一般図書、千葉県関係資料、外国語図書、逐次刊行物、マイクロ資料、視聴覚資料、地図、障害者サービス用資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―

数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 蔵書冊数　272,663冊 逐次刊行物受入状況　536タイトル
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入資料は主に書店 寄贈資料は各省庁、地方公共団体、個人・団体等
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	参考図書:事典、辞書、便覧、年表、地図帳、書誌、目録、索引、統計等 一般図書:調査研究に必要な基本図書、専門図書、教養書 千葉県関係資料:千葉県に関する資料 外国語図書:日本語資料を補完する資料、主要な叢書 逐次刊行物:新聞、雑誌 マイクロ資料:収集不可能な印刷資料、紙質の劣化した印刷資料の代替 視聴覚資料:録音資料、映像資料 地図:国土地理院発行2万5千分の1及び5万分の1地形図 障害者サービス用資料:大活字図書、点字雑誌、録音図書等

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	参考図書、一般図書、千葉県関係資料、外国語図書
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 参考図書、一般図書、千葉県関係資料、外国語図書の合計　244,807冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入資料は主に書店 寄贈資料は各省庁、地方公共団体、個人・団体等
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	参考図書：事典、辞書、便覧、年表、地図帳、書誌、目録、索引、統計等 一般図書：調査研究に必要な基本図書、専門図書、教養書 千葉県関係資料：千葉県に関する資料 外国語図書：主要な叢書としてペンギンブックスなど

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 ☑ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	—
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	算出不可
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に国、千葉県及び千葉県内市町村

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に国、千葉県及び千葉県内市町村からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に国、千葉県及び千葉県内市町村が作成した行政刊行物

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 □ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　） （特記）
所蔵資料群名称	—
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 逐次刊行物受入状況　536タイトル
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	出版社等
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に購入もしくは団体等からの寄贈

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	逐次刊行物:新聞、雑誌

No.36　東京県立中央図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　)
	(特記)
施設名称	東京都立中央図書館
所在地	〒106-8575
	東京都港区南麻布5-7-13
連絡先:TEL	03-3442-8451
FAX	03-3442-8919
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.library.metro.tokyo.jp/contact/tabid/2198/Default.aspx
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.metro.tokyo.jp/ ツイッター:https://twitter.com/tm_library
設立年月日	西暦　1972 年　12 月　日
開館日・開館時間	【開館時間】 月～金　10:00～21:00 、 土・日・祝休日　10:00～17:30 【休館日】 館内整理日…毎月第1木曜日 保守点検日…毎月1回 特別整理期間…1年のうち12日以内 年末年始…12月29日～1月3日
定期刊行物等	―
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　9,157.21　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　25 (度)湿度　60 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)

	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑ 無料　□一部有料　□ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（◉ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（ 900 席）　／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（多目的トイレ、点字ブロック、音声誘導装置等 ）） ・資料検索手段（☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　24 台）　□ その他（　　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（□ 無料　☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（□全部可　□一部可　☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他（ 検索ショートセミナー等　　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ・平成29年12月3日（日） トークイベント「誰もが輝ける社会へ～私たちのパラリンピックへの挑戦～」 ・平成29年11月27日（月）～平成30年1月14日（日） シリーズ展示「世界の国のこともっと知ろう！」第7回アフリカPart2編 ・アフリカ講座（全6回） 12/2（土）「中部アフリカで見たこと、感じたこと」、12/5（火）「アフリカの人々の生活について」、12/9（土）「世界一やさしいアフリカ基礎講座」、12/13（水）「鳥の眼と蟻の眼で見るアフリカ」、12/16（土）「描きながら考えたアフリカ」、12/19（火）「南部アフリカの人はどんな暮らしをしているのか？」
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□　目録無
	（特記）貴重資料のほとんどは、図書館情報システムに入力できていない。一部の資料については、冊子体の目録およびHPの簡易リスト、デジタルアーカイブでを所蔵を公開している。
データベースURL	HPの簡易リスト　http://www.library.metro.tokyo.jp/edo_tokyo/tokubun_guide/tabid/771/Default.aspx TOKYOアーカイブ　http://archive.library.metro.tokyo.jp/da/top
管理媒体種別	□ 紙 □ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） □ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） □ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（　　）
	（特記）貴重資料については、図書館情報システムではなく、デジタルアーカイブ（TOKYOアーカイブ）の中で、書誌と画像を管理している。
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□　有（公開）　□ 有（一部公開）　□ 有（非公開）　☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☑ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑映像 ☑音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☑ その他(フィルム) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・貴重資料(江戸城造営関係資料(国指定重要文化財)を含む)
資料作成年代: 最も古い年・年代	貴重資料は江戸時代以降のもの。
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・貴重資料は、大正時代に、大正天皇からの下賜金により江戸東京のコレクション(東京誌料)として購入、その後も、図書館予算や寄贈により、コレクションが形成された。貴重資料は15のコレクションからなる。「特別文庫室のご案内」 http://www.library.metro.tokyo.jp/edo_tokyo/tokubun_guide/tabid/771/Default.aspx 参照。
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・江戸城造営関係資料…江戸城造営に関わった甲良家が所有していたと考えられる資料群。その他の貴重資料のコレクションについての詳しい説明は、「特別文庫室のご案内」 http://www.library.metro.tokyo.jp/edo_tokyo/tokubun_guide/tabid/771/Default.aspx 参照。

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( )

	・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	貴重資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約24万3千点（貴重資料のみの点数）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）貴重資料の一部に、目録（紙、HP上のリスト）がある（全資料ではない）。
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）デジタル化資料は、TOKYOアーカイブで公開している。
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	※貴重資料の詳細については、「特別文庫室のご案内」 http://www.library.metro.tokyo.jp/edo_tokyo/tokubun_guide/tabid/771/Default.aspx 参照。

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）

所蔵資料群名称	—
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 和図書(一般:1,296,562冊、東京資料:230,568冊)、海外資料(洋書:159,052冊、中国語図書:68,250冊、韓国・朝鮮語図書:21,746冊)
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
目録、データベース等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ デジタル化資料有(公開) ☐ デジタル化資料有(非公開) ☑ デジタル化資料無 ☐ その他( ) (特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( ) (特記)

所蔵資料群名称	—
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	新聞:1,170紙(日本語:1,074紙、外国語:96紙) 雑誌:6,848誌(日本語:6,255誌、外国語:593誌)
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
目録、データベース等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ デジタル化資料有(公開) ☐ デジタル化資料有(非公開) ☑ デジタル化資料無 ☐ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.37 東京都立多摩図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館 ○ その他( )
	(特記)
施設名称	東京都立多摩図書館
所在地	〒185-8520
	東京都国分寺市泉町二丁目2番26号
連絡先:TEL	042-359-4020
FAX	042-359-4121
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.library.metro.tokyo.jp/tabid/2198/Default.aspx

ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.metro.tokyo.jp/ ツイッター:https://twitter.com/tm_library
設立年月日	西暦　1987 年　5 月　日
開館日・開館時間	【開館時間】 月～金 10:00～21:00 、 土・日・祝休日 10:00～17:30 【休館日】 館内整理日…毎月第1木曜日 保守点検日…毎月1回 特別整理期間…1年のうち12日以内 年末年始…12月29日～1月3日
定期刊行物等	『ぷらたなす』(年1回発行)・・・児童青少年資料サービスの広報誌
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上 □ 地下) ・敷地面積 7,216.74 (㎡) ・書架総延長 — (km) うち排架率 — (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度 20 (度)湿度 50 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他( )
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり( )) ・閲覧席数(227 席) /☑ PC持ち込み可/ ☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(多目的トイレ、点字ブロック、音声誘導装置等)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料) ☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場(18 台) □ その他( )
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他( )
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 ・東京マガジンバンクカレッジ「現場探訪」、連続セミナー「雑誌の過去・現在・未来」 ・東京マガジンバンク企画展示「雑誌の未来を考える」

目録・データベース等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
データベースURL	https://catalog.library.metro.tokyo.jp/winj/opac/search-detail.do?lang=ja
管理媒体種別	□ 紙 □ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) □ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) □ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□ 有(公開)　□ 有(一部公開)　□ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　☑ 映像　☑ 音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書(年鑑年報含む)、新聞雑誌、16ミリ映画フィルム、視覚障害者用資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1659年(元号万治2年)仮名文字遣　Y12505
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治から平成まで
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	詳細は3を参照
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に購入、個人・団体から寄贈、自館作成

資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「図書（年鑑年報含む）」は、日本語及び外国語の児童資料、青少年図書、山本有三文庫 「新聞雑誌」は、日本語及び外国語の新聞雑誌、東京資料、児童青少年資料、山本有三文庫 「16ミリ映画フィルム」は、東京都多摩社会教育会館と東京都立日比谷図書館が所蔵していたフィルム

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	図書（年鑑年報含）
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1659年（元号万治2年）仮名文字遣 Y12505
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	明治から平成まで
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	517,358冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	出版社、個人・団体
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入、個人・団体から寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「図書（年鑑年報含む）」は、日本語及び外国語の児童資料、青少年図書、山本有三文庫

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	新聞雑誌
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1878年(元号明治10年) 中外工業新報
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治から平成まで
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	新聞 193タイトル、雑誌18,615タイトル、マイクロフィルム23タイトル(10,708リール)
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	出版社、個人・団体
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入、個人・団体から寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	「新聞雑誌」は、日本語及び外国語の新聞雑誌、東京資料、児童青少年資料、山本有三文庫

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( )

	・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真 ☑ 映像 □音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	16ミリ映画フィルム
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1915年(大正4年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	主に昭和期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	9,460本
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	映画会社、東京都
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入、個人・団体から寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	「16ミリ映画フィルム」は、東京都多摩社会教育会館と東京都立日比谷図書館が所蔵していたフィルム

No.38　神奈川県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　)
	(特記)
施設名称	神奈川県立図書館
所在地	〒220-8585
	神奈川県横浜市西区紅葉ヶ丘9-2
連絡先:TEL	045-263-5900
FAX	045-241-0985
E-mail・問い合わせフォーム	http://www.klnet.pref.kanagawa.jp/common/inquiry.htm
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.klnet.pref.kanagawa.jp ツイッター:https://twitter.com/kanagawa-lib
設立年月日	西暦　1954 年　10 月　1 日
開館日・開館時間	火～金　9:00～19:00　土・日・祝日　9:00～17:00
定期刊行物等	神奈川県立図書館紀要(隔年)、音楽堂プログラムCD情報(不定期)、郷土かながわ(年1回)、かながわ資料ニュースレター(年6回)、トピックスのとびら(年12回)、学ぼーカナ?(年4回)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(　☑ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　12,130　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(　☑ 機械式空調　□ 自然空調) ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器　□ 消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト ☑ その他(　二酸化炭素消火設備　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(　☑ 無料　□一部有料　□ 有料) ・事前予約(　○ 要　◉ 不要) ・必要書類(　○ なし ◉ あり(　図書館カード　)) ・閲覧席数(　213 席)　／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(　○ なし ◉ あり(エレベーター内手すり、車いす対応トイレ)) ・資料検索手段(　☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場(　台)　□ その他(　)
	(特記)

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他（ 施設見学 ）
	建物内部のカメラ撮影は撮影許可申請書が必要
	【今後のイベント・展示会等名称】 資料紹介講座「浮世絵にみる文明開化」 平成29年11月18日（土）14時～15時30分 会場：神奈川県立図書館 新館4階セミナールーム 展示「ヨコハマ浮世絵散歩」図書館で楽しむ「横浜絵」 平成29年8月11日（金）～11月8日（水） 神奈川県立図書館 本館1階展示コーナー 展示「浮世絵にみる文明開化」 平成29年11月10日（金）～平成30年2月7日（水） 神奈川県立図書館 本館1階展示コーナー 展示 県立図書館・県立公文書館合同展示 「明治新時代 神奈川の風景」 平成30年2月9日（金）～5月9日（水） 神奈川県立図書館 本館1階展示コーナー
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
データベースURL	https://www.klnet.pref.kanagawa.jp/opac
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☑ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） □ 無
	飯田九一氏旧蔵寄託資料目録（1）図書・雑誌之部 飯田九一氏旧蔵寄託資料目録（2）短冊之部 飯田九一文庫目録

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☑ その他（ 短冊 ） ・非文献資料 ☑ 絵画 □ 彫刻 ☑ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 ☑ その他（ 軸物 ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☑ その他（ 楽譜 ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称（形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 図書　926,740冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	神奈川県から移管、個人・団体等から寄贈、書店から購入
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☑ その他（ 短冊 ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☑ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☑ その他（ 軸物 ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☑ その他（ 楽譜 ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	ベストセラーズ文庫、文学賞帯付本コレクション、戦時文庫、全国市町村史資料、児童図書コレクション、山川菊栄文庫、唱歌集コレクション、須賀田礒太郎自筆楽譜コレクション、野村光一文庫、日野康一コレクション、大宮真琴コレクション、佐藤コレクション、雑誌創刊号コレクション、ACC文庫、ブース文庫、尾崎文庫、報徳思想関係資料、飯田九一文庫
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 —
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「ベストセラーズ文庫」：明治以降約150年間のベストセラー・コレクション。 「文学芸術作品コレクション」：芥川賞、直木賞、乱歩賞、川端賞。 「戦時文庫」：第二次世界大戦下発行の戦意高揚図書コレクション。戦記・戦史・軍事事情・伝記・海外事情・軍事読物・小説・紙芝居など1570冊。 「全国市町村史資料」：県立図書館が開館して以来、現在も継続して収集している特別コレクション。 「児童図書コレクション」：1974年に開催された「絵本展」を契機に整備。 「山川菊栄文庫」：1988（昭和063）年11月にかながわ女性センターで「山川菊栄文庫」を開設。2015（平成27）年4月、県立図書館に移管。約5000冊。 「唱歌集コレクション」：明治14年に文部省音楽取調掛から『小学唱歌集』が刊行されて以来、明治・大正・昭和初期にかけて多くの唱歌が創られたが失われたものも多く、貴重な唱歌集を所蔵。394冊。 「須賀田礒太郎自筆楽譜コレクション」：横浜生まれの作曲家須賀田礒太郎（1907年11月15日～1952年7月5日）の自筆楽譜等の資料。楽譜72点（複製含む）。 「野村光一文庫」：昭和63（1988）年に亡くなった野村光一氏（音楽評論家）旧蔵の多様な音楽関係資料で、平成元年（1989）年に創設。図書資料1526点（和書772冊・洋書754冊）、雑誌381冊、音楽会プログラム1400点、LPレコード926枚。 「日野康一コレクション」：日野康一氏（映画・音楽評論家）旧蔵の映画音楽を中心としたLPレコードコレクションで、昭和51（1976）年に創設。 「大宮真琴コレクション」：大宮真琴氏（音楽評論家・指揮者）旧蔵の貴重なSPレコードのコレクション。SPレコード830枚。 「佐藤コレクション」：横浜市内在住の実業家。佐藤氏旧蔵のレコードやCDの音楽資料で、平成13年（2001）年にコレクションとして創設。LPレコード約2,350点、CD約1,400点のほか関連資料約40点。 「雑誌創刊号コレクション」：古くは明治20年の「反省会雑誌 第1号」（復刻版で収集）から大正8年の「主婦之友 第1巻第1号」（復刻版で収集）、昭和2年の「愛国 第1巻第1号」などを初めとし、現在では入手困難で貴重な雑誌も多く含む。 「ACC文庫」：横浜アメリカ文化センター（American Cultural Center）の約1万冊の蔵書を引き継いだコレクション。 「ブース文庫」：フランク・ステレ・ブース（Frank Stelle Booth:1880.5.15～1957.1.27）氏はフェリス女学院第2代校長のユージン・S・ブース氏の長男。コレクションは英語・フランス語図書を中心に、商業・経済関係だけでなく、日本および中国に関する文学書や歴史書など。 「尾崎文庫」：尾崎孝子氏は、（1897～1970）歌人。氏の旧蔵の現代作家による歌集・短歌関係の図書・雑誌・新聞及び氏に関する資料等20000点におよぶ資料群。 「報徳思想関係資料」：開館以来郷土資料として、二宮尊徳の著書、伝記、および報徳教に関する資料を収集。 「飯田九一文庫」：飯田九一氏（1892～1970）は横浜市出身の日本画家、俳人・俳画家。俳諧関係資料の収集家でもあり、その旧蔵資料は、昭和48年から寄託されていたが、平成20（2008）年にご遺族から寄贈。図書・雑誌、軸物、一枚物、短冊・色紙、額物、飯田九一の草稿類、その他あわせて6384点。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

No.39　神奈川県立川崎図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　） （特記）
施設名称	神奈川県立川崎図書館
所在地	〒210-0011 神奈川県川崎市川崎区富士見2-1-4

連絡先:TEL	044-233-4537(代)
FAX	044-210-1146
E-mail・問い合わせフォーム	http://
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.klnet.pref.kanagawa.jp/ ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦　1958 年　11 月　1 日
開館日・開館時間	火～日曜(ただし毎月第2木曜は休) 平日:9:00～19:00 土・日・祝:9:00～17:00
定期刊行物等	・館報「科学EYES」(年1回)　・広報誌「社楽」(年14回) ・情報誌「SiL」(年1回) ・「やさしい科学しんぶん」(年2回)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　1,253　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(☐ 機械式空調 ☑ 自然空調) ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☐ 消火ガス ☐ スプリンクラー／ミスト ☐ その他(　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり(　)) ・閲覧席数(114 席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(　)) ・資料検索手段(☐ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☐ 駐車場(　台)　☐ その他(　)
	(特記)閲覧席のうち一部PC持ち込み及び電源利用可
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他(　ビジネス相談　)
	(特記)

	【今後のイベント・展示会等名称】 平成30年5月の移転に向けて休館するため、開催予定なし。
目録・データベース等	□ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
データベースURL	http://www.klnet.pref.kanagawa.jp/opac/index.jsp
管理媒体種別	☑ 紙 □ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□ 有(公開) □ 有(一部公開) □ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 ☑ その他(規格) ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 □ 写真 ☑ 映像 □音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他( ) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	社史コレクション、川崎公害裁判訴訟記録、特許公報類、規格類
資料作成年代: 最も古い年・年代	1871年(明治4年)
資料作成年代:	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	図書 260,640冊 新聞・雑誌 8,722タイトル
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店(購入)、学会・団体(購入・寄贈) 個人・企業・団体・自治体(寄贈)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	・社史コレクション:全国の会社史、経済団体史、労働組合史 ・特許公報類:知的所有権センター支部として産業財産権に関する資料を収集 ・規格類:JISをはじめとする日本国内規格、海外規格を収集 ・川崎公害裁判訴訟記録 → Vへ

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	社史コレクション
資料作成年代: 最も古い年・年代	1902年(明治35年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	18,515冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	各企業・団体
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	国内の会社・経済団体・労働組合等の記念史
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☑ その他（ 裁判資料 ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	川崎公害裁判訴訟記録
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	1982（昭和57）～1999（昭和11）年
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約500冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	川崎公害訴訟原告団・弁護団
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	同団体より寄贈受け
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	川崎公害裁判の裁判資料を複製・製本したもの 参考：沖田香織『県立川崎図書館の「川崎公害裁判訴訟記録」』 『神奈川県立図書館紀要』11号（2014）p93-108 ＊当館HPにPDFあり
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.40 新潟県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	新潟県立図書館
所在地	〒950-8602
	新潟市中央区女池南3－1－2
連絡先:TEL	025－284－6001
FAX	025－284－6832
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.pref-lib.niigata.niigata.jp/?page_id=568
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www.pref-lib.niigata.niigata.jp/ ツイッター:なし
設立年月日	西暦　1915 年　4 月　1 日
開館日・開館時間	火曜日～金曜日 午前9時30分から午後7時まで 土曜日・日曜日・祝日 午前9時30分から午後5時まで
定期刊行物等	・新潟県の図書館（年1回刊行） ・新潟県立図書館年報（年1回刊行）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　□ 地下） ・敷地面積　32,877　(㎡) ・書架総延長　不明　(km)　うち排架率 不明　(%) ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　20 (度)湿度　60 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）書庫のうち集密書庫部分について回答します。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ○ 要　◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（　336 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（多目的トイレ、車いす　　）） ・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　250 台）　□ その他（　　）
	（特記）

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他（ ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 イベント 平成30年1月13日（土） 第31回ふるさと講座 平成30年2月24日（土） 第32回ふるさと講座 展示 平成30年1月5日（金）～1月21日（日） 新春掛軸展 平成30年3月13日（火）～3月25日（日） 北陸4県のアート～北陸4県・県立図書館所蔵資料交流展示会～展 （主催 北陸地区県立図書館長会）
目録・データベース等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
データベースURL	https://opac.pref-lib.niigata.niigata.jp/winj/opac/search-detail.do
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） □ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 ☑ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称（形式等にこだわらず、ご記入ください。）	一般資料、郷土資料、児童資料、音声資料、新聞、雑誌

資料作成年代: **最も古い年・年代**	江戸時代
資料作成年代: **最も新しい年・年代** (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 846,878冊
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に購入及び関係各機関あるいは個人からの寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般資料:資料収集方針に基づき、広い分野からバランス等を考えて選定したもの。 郷土資料:新潟県に関する資料(この中には固有名を冠した文庫あり。藍澤南城文庫ほか)

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	郷土資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 116,000冊

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他（　デジタル化資料有（公開、一部非公開）　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	新潟県に関する資料や新潟県にゆかりの人物の著作を「郷土資料」と位置づけ、重点的に収集しているもの。

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　☑ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　）
	・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　）
	・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　）
	・その他 ☑ その他の内容（　版木、印章　）
	（特記）
所蔵資料群名称	藍澤南城文庫
資料作成年代： 最も古い年・年代	江戸後期
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	明治初期
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	図書200点、門人録、版木
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	塾主・藍澤家のご子孫
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）

デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	江戸時代後期から明治初期にかけて刈羽郡南条村(現柏崎市)にあった私塾三餘堂関係の資料で、塾主鯨澤家に長らく保管されていたものをご寄贈いただいた。 平成9年3月、柏崎市立図書館所蔵の刊本等とともに一括して県指定文化財となった。

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍 ☐ 書跡　☐ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☐ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品 ☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐音声　☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	なし　※新潟県に関わる人物についての図書、雑誌などを、郷土資料の一部として所蔵している。
資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	昭和、平成
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約600冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入及び個人か団体からのご寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)現代の資料は著作権上の問題があるため、デジタル化対象としていない。
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	田中真紀子、故田中角栄、故稲葉修関係図書など

作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.41　富山県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	富山県立図書館
所在地	〒930-0115
	富山県富山市茶屋町206－3
連絡先:TEL	076－436－0178
FAX	076－436－1891
E-mail・問い合わせフォーム	atoshokan@pref.toyama.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.lib.pref.toyama.jp ツイッター:https://twitter.com/toyama_preflib
設立年月日	西暦　1940 年　4 月　1 日
開館日・開館時間	火～金曜日（休館日を除く）午前9時～午後7時 土日・祝日（休館日を除く）午前9時～午後5時
定期刊行物等	・富山県立図書館要覧（年1回）　・ライブラリィとやま（館報）（年3回） ・富山県立図書館年報（年1回）　・読書会テキスト目録（隔年） ・富山県の公共図書館（年1回）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　約3,600　（㎡）（*延床面積） ・書架総延長　39.77　（km）　うち排架率　90（%） ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 ☑ 自然空調） ・温度 15-28　（度）湿度 50-55　（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）書架総延長は開架を含む。貴重書庫は温度は20度、湿度50%で管理。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ○ 要　◉ 不要） ・必要書類（ ○ なし ◉ あり（　館外貸出カード、身分証明書　）） ・閲覧席数（　198 席）／☑ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（トイレ、エレベーター、車椅子、点字ブロック、手摺り、スロープ）） ・資料検索手段（ ☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末）

	・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　101 台)　☐ その他(　　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(　☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(　☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☐ 公開講座 ☐ その他(　　)
	(特記)カメラ撮影は事前の申込みが必要
	【今後のイベント・展示会等名称】 (企画展) ・2017年10月31日～2017年11月19日　読んでみたいふるさとの本 ・2017年12月12日～2018年01月14日　受賞作でふりかえる2017年 ・2018年01月30日～2018年02月12日　北陸のアート ・2018年02月～03月　(テーマ:大伴家持)
目録・データベース等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐　目録無
	(特記)富山県立図書館古絵図貴重書ギャラリーより画像を閲覧できる資料がある。
データベースURL	http://www.lib.pref.toyama.jp/gallery/collection
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☑ その他(　電子ファイル　)
	(特記)電子ファイルは、県機関刊行物のうち許諾が得られたもののみ
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐　有(公開)　☐ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐　典籍 ☐ 書跡　☐ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画　☐　彫刻　☐ 工芸品 ☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真　☑　映像　☑音声　☑ 図像(絵図・地図等) ☑ その他(　マイクロフィルム、マイクロフィッシュ　)

	・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	一般図書、雑誌（製本済）、視聴覚資料、 郷土資料、特設文庫、郷土新聞、文書類
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	明治時代～現代
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	942，461冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	一般図書、雑誌、視聴覚資料、郷土資料等は主に資料費で購入しているが、 その他個人・団体等からの寄贈もあり。 特設文庫、文書類は主に個人・団体等からの寄贈、移管。 県等の行政刊行物は編入（移管）。
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	一般図書、雑誌等：富山県立図書館の資料収集方針に沿った全分野の収集資料 郷土資料：富山県関連資料について網羅的に収集した資料群 特設文庫：個人蔵の特別コレクションを寄贈されたもの、特定の分野・テーマで収集した資料群 文書類：江戸時代中期から明治時代の藩文書、十村役家文書など

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 □　典籍 □ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□　彫刻　□ 工芸品 □ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□　映像　□音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	文書類（前田文書、富山藩文書、杉木文書、伊東文書ほか）

資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	江戸時代中期～明治時代
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 5，953冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	個人・団体等からの寄贈、移管。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に江戸時代中期から明治時代の藩文書、十村役家文書など （詳細はホームページ参照） ・コレクション（文書一覧） （http://www.lib.pref.toyama.jp/collect/）

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☑ その他（　書簡、手書きメモなど　） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	特設文庫（洗足学園富山文庫、志田文庫、冷光文庫、中島文庫など）
資料作成年代： 最も古い年・年代	―

資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	江戸時代中期～明治時代
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 38，447冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に個人・団体等からの寄贈、移管。 （購入により追加継続資料及び補充資料あり）
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	特設文庫：個人蔵の特別コレクションを寄贈されたもの、特定の分野・テーマで収集した資料群 （詳細はホームページ参照） ・コレクション（文庫一覧） （http://www.lib.pref.toyama.jp/collect/）

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　） （特記）
所蔵資料群名称	前田文書

資料作成年代： 最も古い年・年代	江戸時代中期
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	明治末期
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 437冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	富山藩主前田家
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	富山藩主前田家伝来の写本、記録、絵図等からなる資料群。富山藩政研究の基本資料。 詳細はホームページ参照 ・富山郷土資料情報データベース（古絵図・貴重書ギャラリーほか） （http://lib2.lib.pref.toyama.jp/Hometown） ・コレクション（文書一覧） （http://www.lib.pref.toyama.jp/collect/）
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.42　石川県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　） （特記）
施設名称	石川県立図書館
所在地	〒 920　-0964 石川県金沢市本多町3丁目2番15号
連絡先:TEL	076-223-9565（代表）
FAX	076-222-2531
E-mail・問い合わせフォーム	chosa@pref.ishikawa.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ：http://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/index.html ツイッター：https://twitter.com/iskw_preflib
設立年月日	西暦　1912 年　1 月　17 日

開館日・開館時間	・閲覧室　月～金曜：午前9時～午後8時　土・日曜：午前9時～午後5時 ・子どもの本のひろば・ブックスタートルーム　午前9時～午後5時 休館日 ・月末整理日（毎月末日。ただし月末が土曜日または日曜日の時は直前の金曜日）・国民の祝日（ただし5月3日～5日は開館）および年末年始 ・特別整理期間（春・秋に約10日間ずつ）
定期刊行物等	・石川県立図書館報（年3回刊行） ・石川県立図書館要覧（年1回刊行） ・石川県関係新着資料案内（年11回刊行） ・石川県史だより（年1回刊行）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上 ☑ 地下） ・敷地面積　4,663.73　（㎡）福祉総合研修センターと併設 ・書架総延長　23.04　（km）　うち排架率　98（%） ・温湿度管理（ □ 機械式空調 ☑ 自然空調 ※貴重書庫、除湿機あり ・温度 —　（度）湿度 —　（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □　消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト ☑ その他（　ハロゲン化物消火設備　）　※貴重書庫
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料） ・事前予約（ ○ 要 ◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（　）） ・閲覧席数（　73 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり：ユニバーサルトイレ、スロープ　）） ・資料検索手段（ ☑ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等）　※ロビーに　Wi-fiスポット設置 □ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　32 台）　□ その他（　）
	（特記）貸出カード作成や複写の際には氏名と住所が確認できる書類が必要。 http://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/riyou/index.html#01
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 ☑一部可 □ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 □ 公開講座 □ その他（　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 —

目録・データベース等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)所蔵資料の検索(特殊文庫、絵図、古文書等は、目録やリストのものもあり)
データベースURL	http://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/wo/opc/srh/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☐ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☐ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☑ その他(　貴重書・絵図の一部デジタル化し、HPで公開　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☑ 有(公開)　☐ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☐ 無
(内容)	「石川県内古文書所在目録」(石川県立図書館//編　石川県立図書館 1975年刊) 「石川県内古文書所在目録 2」(石川県立図書館古文書課//編 石川県立図書館1986.3刊)

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　) ・その他 ☐ その他の内容(　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書、古文書、和書等 県庁旧蔵史料(当館HP参照http://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/syozou/komonjo.html) 地籍図　136点(一覧リストあり。※ 劣化が激しく取り扱い注意) 特殊文庫(当館HP参照http://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/syozou/tokushubunko.html)
資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	833,486冊(蔵書冊数)

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	—
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	—
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）HPで貴重書ギャラリーで公開http://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/toshokan/index.html 大聖絵図 https://trc-adeac.trc.co.jp/WJ11C0/WJJS02U/1700105100
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

No.43 福井県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）福井県文書館・福井県ふるさと文学館併設
施設名称	福井県立図書館
所在地	〒918-8113
	福井市下馬町51-11
連絡先:TEL	0776-33-8860
FAX	0776-33-8801
E-mail・問い合わせフォーム	tosyokan@pref.fukui.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library-archives.pref.fukui.jp ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦　2003 年　2 月　1 日
開館日・開館時間	平日（火～金曜日）9:00～19:00 土・日・祝日　9:00～18:00 休館日　毎週月曜日・第4木曜日・年末年始・図書の点検期間 ただし、祝日が月曜と重なった場合は翌日
定期刊行物等	福井県立図書館年報 図書館ふくい（毎月） よみきかせボランティアのためのおすすめえほん（季刊）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　□ 地下） ・敷地面積　14,297　(㎡) ・書架総延長　35.44　(km)　うち排架率　— (%) ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　22 (度)湿度　55 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）書庫のみイナージェンガス設備
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ □ 無料　☑ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ◉ 要　○不要） ・必要書類（ ○ なし ◉ あり（　　）） ・閲覧席数（　465 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用一部可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（視覚障害者誘導用ブロック、トイレ　）） ・資料検索手段（ ☑ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　379 台）　□ その他（　　）
	（特記）

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(　□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(　□全部可 ☑一部可 □ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他(　施設見学　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 平成30年1～3月に県立図書館・県文書館開館15周年記念行事を開催予定 小原淳准教授の講演会(H30/1/31) パネル展「ロスト・ラインFukui～福井の鉄道廃線を巡る」(10/27～12/20) 所蔵資料展「市街地図でたどる近代～敦賀編～」(12/22～2/21)
目録・データベース等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□　目録無
	(特記)福井県文書館・図書館・ふるさと文学館デジタルアーカイブより画像を閲覧できる資料がある。
データベースURL	http://www.archives.pref.fukui.jp/archive/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) □ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他(　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☑　有(公開)　□ 有(一部公開)　□ 有(非公開)　□ 無
(内容)	松平文庫福井藩史料目録、松平文庫目録

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑　典籍 □ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他(　) ・非文献資料 □ 絵画　□　彫刻　□ 工芸品 □ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　) ・視聴覚資料 □ 写真　□　映像　□音声 ☑ 図像(絵図・地図等) □ その他(　) ・その他 □ その他の内容(　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般資料、こども資料、郷土資料(資料群にはなっていない古文書類、地図・絵図資料、松平文庫(寄託))など

資料作成年代: **最も古い年・年代**	西暦1536年(天文5年)
資料作成年代: **最も新しい年・年代** (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 約99万点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店組合、古書店から購入、個人、団体から寄贈寄託
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般資料:各分野にわたり一般的なものから専門的なものまで収集する こども資料:乳児から中学生までを対象とした図書、絵本、紙芝居等を収集する 郷土資料:福井県に関する資料を広く収集する

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	貴重図書(資料群としての名称はなし)
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1536年(天文5年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1982年(昭和57年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 約400点

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	古書店から購入、個人団体の寄贈寄託
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他（　ごく一部をデジタル化して公開　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	古典籍の一つ『勿聴子俗解八十一難経』は、朝倉孝景の招きで奈良から移住した谷野一栢が校訂出版した医書で当館所蔵の資料のうち最も古いもの。

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（　） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　） ・その他 ☐ その他の内容（　）
	（特記）
所蔵資料群名称	絵図資料　鳥瞰図資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1842年（天保13年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦1954年（昭和29年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約100点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	古書店より購入、個人団体より寄贈

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(　一部デジタル化して公開　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	県域図、市街地図、鳥瞰図など

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他(　) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他(　) ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) □ その他(　) ・その他 □ その他の内容(　)
	(特記)
所蔵資料群名称	松平文庫(寄託)
資料作成年代: 最も古い年・年代	慶長期
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	昭和期
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約1万点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	福井藩・松平家など
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	松平家から寄託
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他(　絵図を中心に一部デジタル化し公開　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	旧福井藩に伝来した書籍、藩校蔵書の一部、藩庁関係の古文書など約9000点からなる史料群で、福井県の歴史を語る上で欠かせない基本資料。

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他(　)

	・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	一般資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1677年(延宝5年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約70万点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店組合、出版社
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙) □ 目録有(インターネット検索可) ☑ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 ☑ その他(　紙芝居　　) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　)

	・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	こども資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1940年（昭和15年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約9.4万冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店組合、出版社
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）

所蔵資料群名称	松平文庫（寄託） 上記3-3-1以下を参照
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	―
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） □ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.44 福井県立若狭図書学習センター

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館 ○ その他（ ）
	（特記）
施設名称	福井県立若狭図書学習センター
所在地	〒917-0075
	福井県小浜市南川6－11
連絡先:TEL	0770－52－2705
FAX	0770－52－2715
E-mail・問い合わせフォーム	wakasa@library.pref.fukui.jp

ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library-archives.pref.fukui.jp/?page_id=161 ツイッター:https://mobile.twitter.com/wakasa_pref_lib
設立年月日	西暦　1989 年　6 月　2 日
開館日・開館時間	火曜日～日曜日　平日:午前9時から午後7時 土日祝:午前9時から午後6時
定期刊行物等	情報紙:若狭路(月1回発行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(　☑ 地上　☐ 地下) ・敷地面積　4999　(㎡) ・書架総延長　—　(km)　うち排架率 —　(%) ・温湿度管理(　☑ 機械式空調 ☐ 自然空調) ・温度 —　(度)湿度 —　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☐ スプリンクラー／ミスト ☐ その他(　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(　☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料) ・事前予約(　○ 要　◉ 不要) ・必要書類(　○ なし ◉ あり(　)) ・閲覧席数(　139 席)　／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(　○ なし ◉ あり(エレベーター 自走用いす 点字ブロック スロープ オストメイト対応トイレ　)) ・資料検索手段(　☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　35 台)　☐ その他(　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(　☐ 無料 ☑ 有料) ☐ カメラ撮影可(　☐全部可 ☐一部可 ☐ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他(　施設見学　)
	(特記)

	【今後のイベント・展示会等名称】 (イベント)2017年10月28日～11月5日、11月18日～26日　雑誌プレゼント (イベント)2017年11月8日　図書館を使ってみよう 本の探し方教室 (イベント)2017年11月1日、12月13日　おひざでだっこの会 (イベント)2017年11月18日、12月16日、1月20日　ウェルカム子ども企画 (企画展)2017年12月16日～2018年1月14日　世界で最も有名な名探偵～シャーロックホームズ誕生130年展～ (企画展)2018年2月予定 「空から見た若狭小浜の今昔(仮)」
目録・データベース等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)
データベースURL	http://www.library-archives.pref.fukui.jp/#oudan
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☑ 有(公開)　☐ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☐ 無
(内容)	・福井県内市町村史一覧 http://www.libraryarchives.pref.fukui.jp/?action=common_download_main&upload_id=17723 ・福井県における郷土史研究の動向 http://www.libraryarchives.pref.fukui.jp/index.php?action=pages_view_main&block_id=2726&page_id=356&active_action=announcement_view_main_init#_2726

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☑ その他(　かるた、はがき　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	貴重書(郷土)
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1674年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 208冊
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入、寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	郷土(福井県)を主題にしているもの。郷土で出版されたもの、郷土以外で出版された郷土人の著作など、郷土に関係した資料のうち、資料的に価値が高く、希少性が高いもの。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	福井県立図書館貴重資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1933年(昭和8年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 1冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	吉田 初三郎(画)

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）福井県文書館・図書館デジタルアーカイブ http://www.archives.pref.fukui.jp/archive/
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	若狭小浜町鳥瞰図 内外海・大島両半島に抱かれた小浜湾と小浜町周辺を、北方の若狭湾上空から見下ろした構図で描いた鳥瞰図です。大正11年（1922）年に開通した小浜線沿線の名所古跡が丹念に書き込まれ、名勝地として名高い蘇洞門は特に雄壮に描かれています。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	吉田　初三郎（画）永井明（編）

No.45　山梨県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	山梨県立図書館
所在地	〒400-0024
	山梨県甲府市北口2－8－1
連絡先:TEL	055-255-1040
FAX	055-255-1042
E-mail・問い合わせフォーム	ken-tosho@lib.pref.yamanashi.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ：http://www.lib.pref.yamanashi.jp/index.html ツイッター：https://twitter.com/lib_pref_ymns/
設立年月日	西暦　1931 年　4 月　1 日
開館日・開館時間	【閲覧エリア】平日　午前9時～午後8時　土日祝　午前9時～午後7時 【交流エリア】午前9時～午後9時
定期刊行物等	「山梨県立図書館要覧」（年1回）　「山梨県の図書館　山梨県図書館白書」（年1回）「山梨県立図書館報　読書山梨」（年2回）　「こども要覧」（年1回）　「こどもにすすめたい本」（年1回）　「やまなし子どもの読書情報」（年1回）　「子ども読書支援センターニュース」（年4回）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☐ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　2006　（㎡） ・書架総延長　19.692　（km）　うち排架率　　（%）

	・温湿度管理（☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　22（度）湿度　60（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（○ なし ◉ あり（　利用者登録の際、身分証明書　）） ・閲覧席数（ 556 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（点字ブロック、視覚障害者向け音声システム、車椅子対応席、オストメイト対応多目的トイレ、ユニバーサルデザイン対応エレベータ）） ・資料検索手段（☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 153 台）　□ その他（　　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（□ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他（　　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ＜イベント＞ 「きたぐち音楽会inかいぶらり」「かいぶらりいろどり朗読会」「ことばのひろば」「図書館で楽しむ子育てinかいぶらり」「「おんがくかいぶらり」「シネマかいぶらり名作ナイト」他 ＜展示＞ 「明治維新150周年」「あつい冬を過ごす　平昌オリンピック・パラリンピック開催」「新生活応援」「やまなしの魅力を知っておもてなし！」「「ヴァンフォーレ甲府開幕戦」「信玄公祭り」
目録・データベース等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□　目録無
	（特記）
データベースURL	https://www.lib.pref.yamanashi.jp/licsxp-opac/WOpacMnuTopInitAction.do
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（　　）
	（特記）

資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	□ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 ☑ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	図書、逐次刊行物、視聴覚資料、特殊資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	江戸時代
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	905.982点
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入、寄贈、県の行政機関から移管
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ）

	・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 □ 写真 □映像 □音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他( ) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	特殊資料(行政文書)
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1868年(明治元年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1951年(昭和26年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	4719点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	県の各行政機関
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	県より移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) □ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	行政文書:県庁旧蔵の明治元年より昭和26年に至る山梨県行政文書の一部で昭和30年に移管。行政文書の閲覧は、原則として事前の申請が必要。

No.46 県立長野図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館 ○ その他( )
	(特記)
施設名称	県立長野図書館

所在地	〒380-0928 長野県長野市若里1-1-4
連絡先:TEL	026-228-4921
FAX	026-291-6252
E-mail・問い合わせフォーム	http://www.library.pref.nagano.jp/contact
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.nagano.jp/ ブログ:http://blog.nagano-ken.jp/library/
設立年月日	西暦　1929 年　9 月　4 日
開館日・開館時間	一般図書室、閲覧室:火～金9:00～19:00 土・日・祝日9:00～17:00 児童図書室 火～日9:00～17:00 休館日 月曜日(祝日の場合も休館)、最終金曜日、蔵書整理期間、年末年始
定期刊行物等	―
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上 ☑ 地下) ・敷地面積 6,744 (㎡) ・書架総延長 26 (km) うち排架率 86.8 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度 (度)湿度 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 □ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他( )
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり(書庫資料の出納、資料の借出し、複写等の場合)) ・閲覧席数(席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(エレベーター、トイレ)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料) □ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場(台) □ その他( )
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座

	□ その他(　　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□　有(公開)　□ 有(一部公開)　□ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑　典籍 □ 書跡　□ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画　□　彫刻　□ 工芸品 □ 考古資料　□ 民俗資料 ☑ その他(　長野オリンピック関連資料　) ・視聴覚資料 □ 写真　☑　映像　□音声　☑ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般図書、児童図書、貴重資料コレクション(古文書等)、新聞、雑誌、マイクロフィルム、マイクロフィッシュ
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	694,272冊(新聞、雑誌、マイクロフィルム等は含まれていません)

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	取次業者、書店、自治体、団体、個人等からの購入及び寄贈
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	郷土資料：長野県関係資料。明治期からの長野県報等も含む 中村家文書：北国街道柏原本陣（現上水内郡信濃町）の本陣及び問屋を勤めた中村六左衛門の収蔵文書

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	長野県報
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1876年（明治9年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	635冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	長野県
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	長野県
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ マイクロフィルム有 ）
	（特記）

資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県が制定する条例、規則等を公布又は公表するための機関紙

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	中村家文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1610年（慶長15年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦1911年（明治44年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	1,339点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	中村六左衛門収蔵文書、昭和38年受贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	北国街道柏原本陣（現、上水内郡信濃町）の本陣及び問屋を勤めた中村六左衛門の収蔵文書。近世初期にいたる村政史料、交通輸送史料、文化史料等を中心に収集されている。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	関口文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1742年(寛保2年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1929年(昭和4年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	192点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	関口家より受贈(昭和37年)
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	関口彦一郎収集の信濃関係俳稿書資料で、小林一茶・茂呂何丸・加舎白雄・宮本天絖・倉田葛三・井上井月ら信濃の代表的俳人および善光寺俳壇の俳書を収む。関口彦一郎(1879～1958)は教育者・信濃俳諧研究者。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.47 岐阜県図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　)
	(特記)
施設名称	岐阜県図書館
所在地	〒　500 － 8368
	岐阜市宇佐4丁目2－1
連絡先:TEL	058-275-5111
FAX	058-275-5115
E-mail・問い合わせフォーム	library@library.pref.gifu.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.gifu.jp ツイッター:なし
設立年月日	西暦　1995 年　7 月　7 日
開館日・開館時間	平日:10:00-20:00 土日祝日:10:00-18:00 休館日:毎週月曜日・毎月最終金曜日
定期刊行物等	なし
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　□ 地下) ・敷地面積　約22,074　(㎡) ・書架総延長　不明　(km)　うち排架率 ―　(%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 □ 煙感知機 □ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他(　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　)) ・閲覧席数(265 席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(　)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場(325 台)　□ その他(　)
	(特記)駐車場は隣接する県美術館と共用

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他( )
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 企画展示「小説家の素顔に迫る」(10/9～12/27)
目録・データベース等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
データベースURL	https://www.library.pref.gifu.lg.jp/winj/opac/search-detail.do?lang=ja
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開) ☐ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	岐阜県図書館所蔵資料

資料作成年代: **最も古い年・年代**	西暦1684年(貞享元年)
資料作成年代: **最も新しい年・年代** (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	とくに中心となる年代はない。
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 図書:1,040,409冊　AV資料:26.492点　マイクロ資料:3,474点　電子資料:1,118種　逐次刊行物:2,288種　障害者用録音図書:770件　地図関係資料:146,862点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般的な資料は岐阜県書店商業組合などから購入。 歴史資料として貴重な古典籍は、岐阜県庁から移管されたものなどがある。
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	歴史資料として貴重な公文書、公典籍等としては、明治期岐阜県庁所蔵資料(太政官達・各省達の写し、美濃に関する古典籍など)、岐阜県統計書(明治14～昭和5)、美濃派俳書、看雲文庫(岐阜の江戸期漢詩人・宮田嘯台の旧蔵資料)などを主として所蔵している。また、地図及び地図関連資料を約15万点収蔵している。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	地図資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	17世紀ごろ
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	とくに中心となる年代はない。

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 146,862点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	古地図については、県立図書館の旧蔵資料や、個人収集家より購入・寄贈をうけたものなど。外邦図については、東北大学などより寄贈をうけたものなど。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無 （特記）全ての資料が検索可にはなっていない。
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（ ） （特記）一部はインターネット公開しており、図書館Web-OPACより閲覧可能。
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	岐阜県図書館では、地図情報の資料として、空間的・時間的な情報を持つ地図及び地図関連図書を15万点収蔵している。また、県内はもとより、全国からのレファレンスに対応している。 主な収蔵資料 ・国土地理院発行の地形図、世界の官製地図等 ・旧ソ連製地図：中国、旧ソ連、インドなどのアジア地域を中心とした地図 ・外邦図：旧陸軍参謀本部陸地測量部が作製した国内外の地図 ・古地図：世界図、日本図、都市図、名所旧跡図等
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	

No.48　静岡県立中央図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（ ） （特記）
施設名称	静岡県立中央図書館
所在地	〒410-1118 静岡県静岡市駿河区谷田53－1
連絡先:TEL	054-262-1246
FAX	054-264-4268
E-mail・問い合わせフォーム	webmaster@tosyokan.pref.shizuoka.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ：http://www.tosyokan.pref.shizuoka.jp/index.html
設立年月日	西暦　1925 年　4 月　1 日
開館日・開館時間	午前9時から午後5時まで （臨時休館中につき、夜間開館（祝日を除く水、木、金曜日は午後7時まで）は一時休止中）

定期刊行物等	静岡県立中央図書館報「葵」(年1回刊行) 静岡県立中央図書館だより「文化の丘」(年4回刊行) 子ども図書研究室だより(年4回刊行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上 ☑ 地下) ・敷地面積 5674.7 (㎡) ・書架総延長 ／ (km) うち排架率 ／ (%) ・温湿度管理(□ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度 ／ (度)湿度 ／ (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他( )
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(□ 無料 ☑ 一部有料 □ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり( )) ・閲覧席数(188 席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(多目的トイレ、拡大読書器等)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料) ☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場(19 台) □ その他( )
	(特記) 一部事前予約が必要な施設有り。
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他( )
	(特記)臨時休館中につきサービス休止中、12月以降順次再開予定
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	□ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
データベースURL	

管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開) ☐ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書資料(一般資料・児童資料・地域資料・旧分類資料・外国語資料・特別文庫)、逐次刊行物(新聞、雑誌)、視聴覚資料、マイクロ資料、電子資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	宋版
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	図書約82万冊、雑誌約9,600タイトル、視聴覚約3,800点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に購入または一般・団体・公的機関等から寄贈、団体・公的機関等から移管
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書資料:図書一般(児童書や静岡に関する資料、外国語資料、古典籍等を含む) 逐次刊行物:新聞・雑誌 視聴覚資料:朗読CD・VHS・DVD資料 マイクロ資料:新聞縮刷版・古典籍の複製保存用 電子資料:PDFファイル・動画・データベースなど

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	葵文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	明版
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	慶応版
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	主として江戸期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	3,586冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	江戸幕府の公的機関(蕃書調所、開成所、昌平坂学問所、箱館奉行所など)→静岡学問所→静岡師範学校→静岡県立葵文庫(現静岡県立中央図書館)
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	江戸幕府の旧蔵書で、蕃書調所、開成所、昌平坂学問所、箱館奉行所など江戸幕府の公的機関が所蔵していた資料。徳川氏の駿府移封に伴い静岡に将来され、当初は静岡学問所に架蔵された後、最終的に当館へ移管された。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)文書群の中に文書・公文書が含まれている。
所蔵資料群名称	久能文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	2,454冊(国に関する資料以外も含める)
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	関口隆吉
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	関口家より寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	初代静岡県知事関口隆吉が、欧米にならった公開図書館を久能山東照宮内に建設しようとして収集した一連の蔵書。収集した図書資料のほか、自身に関係する資料として、三条実美・大久保利通・伊藤博文・勝海舟・山岡鉄舟など多数名士との書簡や、元老院議官時代の地方巡察調査書など公的文書なども含む。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	(関口隆吉略歴)幕臣(与力)の家に生まれ、江戸城明渡の際には治安維持に努める。明治維新後に明治政府に出仕し、福岡県権参事・山形県権令・山口県令・元老院議官などを歴任、明治17年に静岡県令・19年に静岡県知事となる。明治22年事故により没。

No.49　愛知県図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　）
	（特記）
施設名称	愛知芸術文化センター愛知県図書館
所在地	〒460-0001
	愛知県名古屋市中区三の丸1-9-3
連絡先:TEL	052-212-2323
FAX	052-212-3674
E-mail・問い合わせフォーム	https://websv.aichi-pref-library.jp/mailsend2/toiawase.html
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.aichi-pref-library.jp/ ツイッター:https://twitter.com/aichi_library
設立年月日	西暦　1991 年　4 月　20 日
開館日・開館時間	火～金　10:00～20:00 土・日・祝　10:00～18:00 ＊児童図書室・視覚障害者 資料室は全日　10:00～18:00
定期刊行物等	『事業年報』 『あゆち』(図書館報)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（　□ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　10,120.24　(㎡) ・書架総延長　53.18　(km)　うち排架率 —　(%) ・温湿度管理（　☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度 夏 27～28 冬 20 (度) 湿度　50 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑　消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト □ その他（　）
	（特記）敷地面積以下は建物全体について記入しています。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（　☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（　○ 要　◉ 不要） ・必要書類（　○ なし ◉ あり（　）） ・閲覧席数（　729 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（　◉ なし ○ あり（　）） ・資料検索手段（　□ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　□ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　23 台）　□ その他（　）
	（特記）PC持ち込み可及び電源利用可能な席は一部のみ。Wi-FiはsoftbankWi-Fi及びDocomoWi-Fi、フレッツ・スポットと契約が必要。ロッカーは100円硬貨専用。硬貨は使用後に戻ります。

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(　□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(　□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他(　　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□　目録無
	(特記)
データベースURL	https://websv.aichi-pref-library.jp/wini/opac/search-detail.do?lang=ja
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□　有(公開)　□ 有(一部公開)　□ 有(非公開)　□ 無
(内容)	—

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 ☑　典籍 □ 書跡　□ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 ☑ その他(　絵はがき　　) ・非文献資料 □ 絵画　□　彫刻　□ 工芸品 □ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　☑　映像　☑音声　☑ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1608年(慶長13年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—

資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 1,248,483冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店等
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.50　三重県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	三重県立図書館
所在地	〒514-0061
	三重県津市一身田上津部田1234
連絡先:TEL	059-233-1180
FAX	059-233-1190
E-mail・問い合わせフォーム	mie-lib#library.pref.mie.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ：http://www.library.pref.mie.lg.jp/ ツイッター：https://twitter.com/mie_pref_lib
設立年月日	西暦　1937 年　1 月　日
開館日・開館時間	（開館日）以下を除く毎日 ・毎週月曜（休日の場合は、その直後の平日） ・毎月末日（土・日・祝日の場合はその直前の平日） ・年末年始 ・特別整理期間 （開館時間）　9時から19時まで
定期刊行物等	『みえの本（三重県関係出版物速報）』
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　62,224.90　（㎡） ・書架総延長　―　（km）　うち排架率 ―　（%） ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　25（度）湿度　50（%）

	・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト ☐ その他(　　)
	(特記)敷地面積のうち、図書館専用面積は5,332.0㎡
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(　234 席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(　　)) ・資料検索手段(☐ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン　☐ 自販機　☐ ライブラリショップ ☐ 駐車場(　　台)　☐ その他(　　)
	(特記) ・利用登録を行う場合は、本人確認のできる証明書類が必要 ・駐車場、レストラン、自販機は、図書館独自のものではなく他の施設との共用 ・ロッカーは硬貨返却式のものを設置
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他(　　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)郷土資料、漢籍資料、特別文庫資料についての部分的な目録を冊子体で刊行するとともにインターネットでも公開している。
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☐ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開)　☐ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	857,793冊(雑誌を除く)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)

	(特記)
所蔵資料群名称	土井文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	1600～1800年代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	319点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)デジタル化した資料は資料群の一部のみ
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	幕末より明治初期にかけての津藩儒学者土井[ごう]牙(有恪)の蔵書で著書も含む。大部分は漢籍で、詩文を作るための参考書である類書・総集、絵画や趣味関係の書物が多い。また漢籍類以外では、囲碁・将棋の蔵書が多数含まれている。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( )

	・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	—
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	不明
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入・寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　☑ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	・国の各機関から寄贈された資料（図書・雑誌） ・県出身の国務大臣経験者の著作など ※他の一般的な資料と同様に扱っているため数量把握等は不可能です
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

No.51　滋賀県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）

施設名称	滋賀県立図書館
所在地	〒520-2122
	滋賀県大津市瀬田南大萱町1740-1
連絡先:TEL	077-548-9691
FAX	077-548-9790
E-mail・問い合わせフォーム	toshokan@shiga-pref-library.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.shiga-pref-library.jp/ ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦　1943 年　6 月　20 日
開館日・開館時間	水曜日～金曜日:10:00～18:00 土曜日・日曜日・祝日:10:00～17:00
定期刊行物等	・館報「図書館しが」 ・ひともっ子 ・ナマズの知恵袋 ・滋賀県立図書館事業概要
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上 ☑ 地下) ・敷地面積　12,850　(㎡) ・書架総延長　50　(km)　うち排架率　79 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　25 (度)湿度　60 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト ☑ その他(ハロゲン化物消火設備)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり( )) ・閲覧席数(約160 席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(多目的トイレ、駐車場、点字ブロック等)) ・資料検索手段(☑ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料) □ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン □ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場(台) □ その他( )
	(特記)駐車場はびわこ文化公園内駐車場と合算、約350台
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□ 全部可 □ 一部可 ☑ 条件付き可)

	☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☐ 公開講座 ☑ その他（　おはなし会、ライブラリーコンサート等　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ・おはなし会（毎月第3金曜） ・土曜サロン（月1回程度） ・資料展示（各資料室にて随時） ・文化ゾーン探検隊（みどりの日、文化の日、夏休み）
目録・データベース等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	☑　有（公開）　☐　有（一部公開）　☐ 有（非公開）　☐ 無
（内容）	・『滋賀県立図書館 郷土資料目録』 ・『滋賀県立図書館 参考資料目録』 ・『滋賀県立図書館蔵書目録 滋賀資料編』 ・『滋賀県立図書館蔵書目録 児童図書編』

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（　） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　） ・その他 ☐ その他の内容（　）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	特徴的な資料群として、近江国各郡町村絵図、膳所藩郡方日記　など
資料作成年代： 最も古い年・年代	近世以前
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 1,411,705冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店から購入・個人からの寄贈・市町立図書館からの移管など
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	所蔵資料は、図書・新聞・雑誌などが大半を占める。そのほかに、映像資料・音声資料・絵図などを所蔵している。近世以前の資料は、貴重書庫で管理している。

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	近江国各郡町村絵図
資料作成年代： 最も古い年・年代	江戸時代
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	明治期
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 1,115点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	滋賀県庁から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）

デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	膳所藩が所蔵していた絵図類で、国絵図や、近江国各郡の絵図が含まれる。

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	膳所藩郡方日記
資料作成年代: 最も古い年・年代	元禄3年(1690)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	慶応4年(1868)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	276簿冊＋8点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	滋賀県庁から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	膳所藩の地方役人が書き綴った日記

No.52 京都府立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	京都府立図書館
所在地	〒606-8343
	京都市左京区岡崎成勝寺町
連絡先:TEL	075-762-4655
FAX	075-762-4653
E-mail・問い合わせフォーム	http://www.library.pref.kyoto.jp/?page_id=180
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.kyoto.jp/ ツイッター:なし
設立年月日	西暦　1898 年　4 月　日
開館日・開館時間	火曜日～金曜日　午前9時30分～午後7時 土曜日・日曜日・祝日 午前9時30分～午後5時
定期刊行物等	事業概要(年刊)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☐ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　3,740　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調　☐ 自然空調) ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器　☑ 消火ガス　☐ スプリンクラー／ミスト ☐ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(281 席) /☑ PC持ち込み可/ ☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(　　)) ・資料検索手段(☐ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☐ 駐車場(　台)　☐ その他(　　)
	(特記)

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(☐全部可 ☐ 一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他(ワークショップ、調べ学習支援等)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
データベースURL	https://www.library.pref.kyoto.jp/opw/OPW/OPWSRCH1.CSP?ReloginFlag=1
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☑ その他(HDでも管理)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開) ☐ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑映像 ☑音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料作成年代: 最も古い年・年代	1733年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 約124万冊
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入・寄贈等
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.53　大阪府立中央図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　) (特記)
施設名称	大阪府立中央図書館
所在地	〒577-0011 大阪府東大阪市荒本北1-2-1
連絡先:TEL	06-6745-9221
FAX	06-6745-0262
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.library.pref.osaka.jp/site/info/info.html
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www.library.pref.osaka.jp/site/central/ ツイッター:https://twitter.com/osaka_pref_lib
設立年月日	西暦　1996 年　5 月　日
開館日・開館時間	開館日は以下に示した日以外。 【閲覧室および会議室】 ・毎週月曜日(祝・休日の場合は開館、翌日を振替休館) ・毎月第2木曜日(7・8月は除く) ・年末年始(12月29日～1月4日) ※蔵書点検中は、ご利用いただけない室・資料があります。 【ホール】 ・毎週月曜日(祝・休日の場合は開館、翌日を振替休館) ・年末年始(12月29日～1月4日) 開館時間は以下の通り。 【閲覧室】 ・火曜日～金曜日　午前9時～午後7時 (こども資料室と国際児童文学館は、午前9時～午後5時) ・土曜日・日曜日・祝日・休日　午前9時～午後5時 (会議室は、午前9時～午後4時) 【ホールおよび会議室】 火曜日～日曜日　午前9時～午後9時

定期刊行物等	・大阪府立図書館紀要（年1回刊行）　→大阪府立中之島図書館と共同刊行 ・大阪府立中央図書館要覧（年1回刊行） ・『大阪府立中央・中之島図書館新聞雑誌受入目録』（年1回刊行） ・墨字図書新着案内（点字版・録音版）（年4回刊行） ・児童書リスト『ほんだな』（年1回刊行） ・ヤングアダルト向け図書紹介リーフレット 『ヤング★アダルトYA！YA！YA！』（年4回刊行） ・児童サービス関連情報提供誌『はらっぱ』（年1回刊行） ・レファレンスサービス広報リーフレット（年4回刊行）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☑ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　18,500　（㎡） ・書架総延長　不明　（km）　うち排架率　不明　（%） ・温湿度管理（☑ 機械式空調 ☐ 自然空調） ・温度 26　（度）湿度 40～70（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト ☐ その他（　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（☐ 無料　☑ 一部有料　☐ 有料） ・事前予約（◉ 要　○ 不要） ・必要書類（◉ なし ○ あり（　）） ・閲覧席数（ 794 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（エレベータ内手すり、車いす対応トイレ等　）） ・資料検索手段（ ☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☑ カフェ・レストラン ☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 120 台）　☐ その他（　）
	（特記）「一部有料」のホール・会議室は事前予約が必要。
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（☐ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他（　）
	（特記）

	【今後のイベント・展示会等名称】 (展示会) 2018年1月16日～2018年1月28日 生涯学習成果作品展示会 (講演会) 2017年11月11日・2017年12月9日・2018年 1月13日・2018年 2月10日・2018年3月10日【連続5回講演会】「シルクロードに悠久の夢とロマンを馳せて－東西交易の古代遺跡の興亡を学ぶ－」
目録・データベース等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)公文書は所蔵していない。
データベースURL	
管理媒体種別	☐ 紙 ☐ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☐ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☐ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他( )
	(特記)公文書は所蔵していない。
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☑ 有(公開) ☐ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☐ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑映像 ☑音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書、雑誌、新聞、音響・映像資料等 住友文庫、大原文庫、市河文庫、齋藤文庫、松下文庫、塚本文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1545年(天文14年) 資料の名称:『La republica, ei magistrati di Vinegia』(302.3/C5/1)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―

数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 2,102,001冊
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店からの購入、寄贈(寄贈元は様々)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	図書:一般的な書籍。行政刊行物を含む。 新聞:五大紙を中心とする。 雑誌:一般雑誌の他、学術的なもの。 各種文庫(個人や団体から寄贈され、コレクションとして活用する意義のある資料群):住友文庫、大原文庫、市河文庫、齋藤文庫、松下文庫、塚本文庫

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☑ その他(学位論文等) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐彫刻 ☐ 工芸品 ☐考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	「住友文庫」:住友家15代当主住友吉左衛門氏により寄贈された自然科学、医学、工学に関する洋書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1569年(永禄12年) 資料の名称:『Trattato dell' astrolabio』(S015/34/#)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1920年(大正9年) 資料の名称:『Lehrbuch der Elektrochemie(4. unveränderter Abdr)』(S633/46/#)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 図書9,663冊、学位論文その他パンフレット類約43,000点(合本1,700冊)、雑誌288種10,200冊

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	1923(大正12)年、住友家15代当主住友吉左衛門氏により寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他（ 一部はデジタル化資料有（公開）　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	自然科学、医学、工学に関する洋書。16世紀から19世紀中期の貴重書488冊をはじめとし、科学史、技術史の資料としてきわめて珍しいものを含んでいる。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.54　大阪府立中之島図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	大阪府立中之島図書館
所在地	〒 530-0005
	大阪市北区中之島1-2-10
連絡先:TEL	06-6203-0474
FAX	
E-mail・問い合わせフォーム	tos@library.pref.osaka.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ：http://www.library.pref.osaka.jp/site/nakato/ ツイッター：https://twitter.com/osaka_pref_lib（大阪府立中央図書館と共通アカウント）
設立年月日	西暦　1903 年　　4 月　　1 日
開館日・開館時間	【閲覧室】 月曜～金曜　午前9時～午後8時 土曜日　　午前9時～午後5時 【多目的スペース及び展示室】 月曜～金曜　午前9時～午後9時半 土曜日　　午前9時～午後5時 （閲覧室、多目的スペース及び展示室とも、日曜日及び休日、12月29日から翌年の1月4日まで、毎月の第2木曜日のうち、館長が必要と認める日（例年6、10、3月に設定）を除く）

定期刊行物等	大阪府立中之島図書館要覧 大阪府立中之島図書館だより「なにわづ」 大阪府立図書館紀要 （大阪府立中央図書館と共著）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（☑ 地上　□ 地下） ・敷地面積　4442.97　（㎡） ・書架総延長　不明　（km）　うち排架率　－　（%） ・温湿度管理（□ 機械式空調 ☑ 自然空調） ・温度　－　（度）湿度　－（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器　□ 消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト □ その他（　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ※以下、図書館部分について回答いたします ・施設利用料（☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（○ 要　◉ 不要） ・必要書類（◉ なし ○ あり（　）） ・閲覧席数（ 164 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（多目的トイレ、点字ブロック、拡大鏡、拡大読書器、音声読書器　）） ・資料検索手段（☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☑ ライブラリショップ □ 駐車場（　台）　□ その他（　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（□ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（□全部可 □ 一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他（　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 古文書講座、大阪資料・古典籍室展示「もつれあう、うちとける　日本の生き物たちと人々」、ビジネスセミナー「平成29年度今日からはじめる『実践！経営力アップ講座』」、ビジネス資料展示「『2017年度　講座・企業家学　＜経営者教育と企業家＞』【大阪企業家ミュージアム・大阪府立中之島図書館　連携】」、ビジネスセミナー「大阪の産業・経済を知る」、情報活用講座、中小企業診断士による「経営・企業相談会」

目録・データベース等	□ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
データベースURL	http://www.library.pref.osaka.jp/site/oec/index.html 大阪府立図書館 おおさかeコレクション (大阪府立中央図書館と共同で管理)
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□ 有(公開) □ 有(一部公開) □ 有(非公開) ☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 ☑ その他(草稿) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 □ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☑ その他(マイクロフィルム) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	貴重書、近世町方文書(道修町三丁目文書、平野町二丁目文書、菊屋町文書、木挽町文書ほか近世文書。水帳を含む)、御役録、大坂本屋仲間記録、各種文庫(石崎文庫、朝日新聞文庫、鞆本、浄瑠璃本、近世後期小説類、織田文庫、川田文庫、森田文庫、三井文庫、藤沢文庫、中西文庫、玄武洞文庫、大和銀文庫、柏原家文書)、その他一般図書、音響・映像資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦770年(神護景雲4年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	図書 597,473冊、 音響・映像資料等 16,310点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店からの購入、個人・団体等からの寄贈

資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	各文庫については、当館「要覧」を参照ください。 http://www.library.pref.osaka.jp/site/yoran/yorann17-index.html http://www.library.pref.osaka.jp/uploaded/attachment/2853.pdf 水帳については、「大坂水帳所在目録」も参照のこと。 https://www.library.pref.osaka.jp/site/osaka/mizucho-shozai-mokuroku.html

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☑ その他（ 草稿 ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	大坂遷都意見書
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1868年（慶応4年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	1点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）古典籍全体のカード目録に有
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）館内のみで公開（インターネット未公開）

資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	大久保利通自筆草稿。巻物1巻。箱書は牧野伸顕
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	国に関係した内容の一般図書・雑誌類、国（関連団体）が発行した行政資料・政府刊行物類（ROM等を含む） ※一般の資料に含まれており、特別なコレクションはない
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年３月末時点
	把握していない
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入、寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）国関係資料に特化した目録等は無（他の資料とともにインターネット検索可）

デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―

No.55 兵庫県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館 ○ その他( )
	(特記)
施設名称	兵庫県立図書館
所在地	〒673-8533 兵庫県明石市明石公園1番27号
	平成30年3月まで 仮設館 〒673-0891 兵庫県明石市大明石町2-1-29
連絡先:TEL	078-918-3366 (代)
FAX	078-913-9229
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/dform.do?acs=LibralyQA
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.hyogo.lg.jp/ ツイッター: ―
設立年月日	西暦 1974 年 10 月 1 日
開館日・開館時間	開館日:火～日曜日 (第3木曜日, 年末年始, 特別整理期間は休館) 開館時間:午前9時30分から午後6時まで
定期刊行物等	・要覧(年1回刊行) ・兵庫県立図書館報「くすの木」(年1回刊行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上 ☑ 地下) ・敷地面積 5207 (㎡) ・書架総延長 ― (km) うち排架率 ― (%) ・温湿度管理(□ 機械式空調 ☑ 自然空調) ・温度 (度)湿度 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 □ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス ☑ スプリンクラー/ミスト □ その他( )
	(特記)

	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料） ・事前予約（ ○ 要 ◉ 不要） ・必要書類（ ○ なし ◉ あり（ 貸出には、利用カード ）） ・閲覧席数（ 80 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（車いす対応トイレ, オストメイト対応トイレ ）） ・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料） ☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ □ 駐車場（ 台） □ その他（ ）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □ 一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他（ ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】
目録・データベース等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
データベースURL	http://www.library.pref.hyogo.lg.jp/menu/search_books.html 兵庫県立図書館蔵書検索 / 兵庫県内図書館横断検索 http://www.library.pref.hyogo.jp/ref/hktdb_top.html ふるさとがわかるデータベース ・フェニックス・ライブラリー震災資料検索 ・フェニックス・ライブラリー震災関連雑誌記事索引 ・郷土雑誌記事索引 ・兵庫県内図書館関連記事見出し検索
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） □ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☑ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） □ 無
（内容）	・兵庫県内図書館横断検索 http://www.library.pref.hyogo.lg.jp/cgi-bin/ilisod/odpkus.sh ・『兵庫県公共図書館所蔵郷土資料総合目録：歴史・地理・文化財編 平成16年8月現在』 兵庫県立図書館 編集 兵庫県立図書館 2005.3 ・『兵庫県内公立高等学校郷土資料総合目録. 平成元年1月末現在』 兵庫県立図書館 編 兵庫県立図書館 1990

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	642,684冊
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)

	(特記)
所蔵資料群名称	フェニックス・ライブラリー
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1995年(平成7年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	2,700冊(図書)
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)『兵庫県立図書館阪神・淡路大震災関連資料目録 平成9年1月末現在』 フェニックス・ライブラリー震災関連雑誌記事検索 https://www.library.pref.hyogo.lg.jp/winj/opac/search-original-a.do?lang=ja 神戸大学附属図書館震災文庫_震災資料横断検索 http://www.lib.kobe-u.ac.jp/eqb/crosssearch.html
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)フェニックス・ライブラリー震災資料検索 http://www.library.pref.hyogo.lg.jp/saichi/
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	阪神・淡路大震災に関する資料や記録を残すために、震災資料コーナー「フェニックス・ライブラリー」を設け、一般公開し、震災体験を後世に伝える。 大震災に関する図書・雑誌・パンフレット・ビラ・ミニコミ誌・ボランティア記録・避難所だより・文集などの寄贈を依頼して、収集したもの。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.56 和歌山県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館 ○ その他( )
	(特記)
施設名称	和歌山県立図書館
所在地	〒641-0051
	和歌山県和歌山市西高松一丁目7番38号

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　)
	(特記)
施設名称	和歌山県立図書館
所在地	〒641-0051
	和歌山県和歌山市西高松一丁目7番38号
連絡先:TEL	073-436-9500(代)
FAX	073-436-9501
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/licsxp-opac/WOpacRefRefUkeDispAction.do
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/ ツイッター:
設立年月日	西暦　1908 年　6 月　1 日
開館日・開館時間	火曜日～日曜日、月曜(祝日の場合のみ) ただし、毎月第2木曜日、月曜が祝日の場合その翌日、資料点検期間、年末年始を除く。 午前9時から午後7時まで(土日祝日は午後6時まで、児童室の土日祝は午後5時まで)
定期刊行物等	・「和歌山県立図書館要覧」(年1回刊行) ・「和歌山県立図書館だより」(年3回刊行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　10,004.21　(㎡) ・書架総延長　33.4　(km)　うち排架率　78 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　22 (度)湿度　55 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(　110 席) ／☑ PC持ち込み可／　□ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(トイレ、エレベーター、車椅子、駐車場、点字ブロック等)) ・資料検索手段(☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　77 台)　□ その他(　　)
	(特記)資料の貸出には利用券登録が必要

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可　☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 □ 公開講座 ☑ その他（　施設見学　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 （特別展示） ・2017年10月13日～2017年11月8日 「統計からみえてくる世界」 ・2017年11月10日～2017年12月26日 「熊楠の愛した風景」 ・2017年10月26日～2017年11月22日 「古典に親しもう」 （特別行事） ・2017年10月28日　第24回手づくり紙芝居コンクール最終審査会・表彰式 ・2017年11月19日　ビブリオバトル和歌山大会紀北予選 ・2017年12月10日　ビブリオバトル和歌山決勝・表彰式、POPコンクール表彰式
目録・データベース等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） □ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） □ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	□　有（公開）　□　有（一部公開）　□　有（非公開）　☑　無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 □ 書跡 □　公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☑ 私文書 ☑ その他（　軸物、地図、書状・書簡、自筆原稿　） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □　考古資料 □ 民俗資料 □ その他（　） ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □音声 □　図像（絵図・地図等） □ その他（　） ・その他 □ その他の内容（　）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 766,166冊（ただし図書のみ）
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店を通じた購入、個人・団体からの寄贈
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	貴重書庫資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	主に江戸時代

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 —
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　☑ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	代表的な資料： ・『小梅日記』（嘉永2年～明治16年） 川合小梅による日常生活や幕末・維新期の世相を詳しく綴った日記。 ・『異船記』（安政3年） 紀州沖に異船（ロシア船）が出現した際の動向や紀州藩の対応を記した文書。 ・『南海包譜稿本』 江戸後期の本草学者によるミカンの彩色図。本県での当時の栽培種を伝える。 ・その他『紀州徳川家初代徳川頼宣書状』『徳川吉宗書状』『紀州漁業絵巻』「南方熊楠草稿」等
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　☑ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　） （特記）
所蔵資料群名称	陸奥宗光関係資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	慶応頃

資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 3点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	陸奥宗光
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙) □ 目録有(インターネット検索可) ☑ 目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他( ) (特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	陸奥宗光自筆書簡など
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	陸奥宗光(むつむねみつ1844～1897) 農商務大臣(第1次山県内閣、第1次松方内閣)、外務大臣(第2次伊藤内閣)

No.57 和歌山県立紀南図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館 ○ その他( ) (特記)
施設名称	和歌山県立紀南図書館
所在地	〒646-0011 和歌山県田辺市新庄町3353-9
連絡先:TEL	0739-22-2061
FAX	0739-22-4773
E-mail・問い合わせフォーム	https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/licsxp-opac/WOpacRefRefUkeDispAction.do
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/ ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦 1951 年 11 月 日

開館日・開館時間	火曜日～日曜日、月曜(祝日の場合のみ) ただし、毎月第2木曜日、月曜が祝日の場合その翌日、資料点検期間、年末年始を除く。 午前9時から午後7時まで(土日祝日は午後6時まで)
定期刊行物等	—
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上 □ 地下) ・敷地面積 1,100 (㎡) ・書架総延長 7.3 (km) うち排架率 — (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度 — (度)湿度 — (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他( )
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料) ・事前予約(○ 要 ◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり( )) ・閲覧席数(64 席) ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(トイレ、エレベーター、車椅子、駐車場、点字ブロック等)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料) ☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場(316 台) □ その他( )
	(特記)資料の貸出には利用券登録が必要 カフェレストラン・自販機・駐車場は複合施設としての環境
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 □ 公開講座 □ その他( )
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —

目録・データベース等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) □ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) □ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□　有(公開)　□ 有(一部公開)　□ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □　典籍 □ 書跡　□ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 □ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画　□　彫刻　□ 工芸品 □ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　□　映像　□音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	基本資料・児童資料・貸出文庫資料・郷土資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	229,265冊(ただし図書のみ)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店を通じた購入、個人・団体からの寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	「一般資料」:一般書 「児童資料」:児童書 「貸出文庫資料」:団体貸出用資料 「郷土資料」:和歌山県に関係する資料

No.58　鳥取県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	鳥取県立図書館
所在地	〒680-0017
	鳥取県鳥取市尚徳町101
連絡先:TEL	0857-26-8155（代）
FAX	0857-22-2996
E-mail・問い合わせフォーム	toshokan@pref.tottori.lg.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ：http://www.library.pref.tottori.jp/ ツイッター：https://twitter.com/tottoripreflib　フェイスブック有
設立年月日	西暦　1990 年　4 月　1 日
開館日・開館時間	【開館時間】 5月～10月　火～金　9:00－19:00 11月～4月　火～金　9:00－18:30 通年　土～月・祝　9:00－17:00 【休館日】 毎月第2木曜日、月末日、年末年始（12月28日～1月3日）、特別整理期間
定期刊行物等	・『鳥取県の図書館統計』（年1回刊行） ・『鳥取県立図書館のすがた（要覧）』（年1回webのみ） ・『鳥取県立図書館協力業務ハンドブック』（年1回webのみ） ・「郷土出身文学者シリーズ」（年1回刊行、既刊11巻）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ □ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　29681　（㎡） ・書架総延長　不明　（km）　うち排架率　不明　（%） ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　25（度）湿度　50（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ○ 要　◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（ 132 席）／☑ PC持ち込み可／　□ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（ 身障者用トイレ、拡大読書器、ハートフル駐車場、エレベータ内手すり・音声ガイド等 ）） ・資料検索手段（ ☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　　台）　□ その他（　　）

	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他（ ビジネス支援サービス、医療・健康情報サービスほか ）
	（特記）・カメラ撮影も申請が必要、指定の場所で撮影 ・図書館サービス紹介チラシ：https://www.library.pref.tottori.jp/about/cat2/h28317.html
	【今後のイベント・展示会等名称】 （特別資料展） 2017年10月28日～11月29日 「とっとりの文芸史 郷土文芸雑誌を味わう」
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）インターネット公開は一部のみ（図書、逐次刊行物、映像録音資料）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	☑ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） □ 無
（内容）	・県内市町村図書館の雑誌・新聞の所蔵状況（下記アドレスで検索可能！） http://www.library.pref.tottori.jp/extension/magazineUnionCatalogInquiry/

Ⅱ 所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☑ その他（ 古記録 ） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑ 彫刻 ☑ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	一般図書（児童図書、協力用図書含む）、郷土資料、県人文庫、点字図書、特殊資料、映像録音資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	不詳（江戸時代）

資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 1,119,786冊（但し、逐次刊行物は除く）
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入、個人・団体等からの寄贈、県機関等からの移管等、複製等による図書館で生産したもの
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「一般図書」：購入等が可能な一般的な資料（逐次刊行物等も含む） 「郷土資料」：鳥取県に関する資料（図書、逐次刊行物、行政資料、古文書・記録、映像録音資料も含む） 「県人文庫」：鳥取県出身者の著作 「点字図書」：点字で書かれた資料 「特殊資料」：書軸、画軸、写真、書簡、原稿類 「映像録音資料」：CD、DVD、カセットテープ、ビデオテープ等

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ） （特記）
所蔵資料群名称	一般図書
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦2017年（平成29年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和～平成

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約98万冊（但し、逐次刊行物、映像録音資料は除く）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	出版社、各行政機関、個人
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店・団体等からの購入、行政機関・団体・個人からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「一般図書」は購入等が可能な一般的な資料（逐次刊行物等も含む）

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑ 彫刻 ☑ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	郷土資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦2017年（平成29年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	122,879冊

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県内外の出版社、行政機関、県内の団体・個人
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店・団体・個人等からの購入、行政機関・団体・個人等からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）紙の目録は昭和54年度末時点のもの。
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「郷土資料」は鳥取県に関する資料（図書、逐次刊行物、行政資料、古文書・記録、映像録音資料も含む）

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑ 彫刻 ☑ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	県人文庫
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦2017年（平成29年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	15,124冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県内外の出版社、行政機関、県内の団体・個人
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店・団体・個人等からの購入、行政機関・団体・個人等からの寄贈

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)紙の目録は昭和54年度末時点のもの。
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	「県人文庫」は鳥取県出身者の著作
所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☐ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	点字資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦2017年(平成29年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	4,949冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	出版社、点字図書館、ライトハウス、障害者支援団体等
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店、作成団体からの購入及び寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)

デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	点字資料は点字で書かれた資料

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 ☑ 絵画 ☑ 彫刻 ☑ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 □ 映像 □ 音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	特殊資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	1,483点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人・団体からの寄贈が中心
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	特殊資料は書軸、画軸、写真、書簡、原稿類

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	映像録音資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦2017年（平成29年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和～平成
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	10,391点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	出版社、制作会社、団体等
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店からの購入、団体・個人からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	映像録音資料はCD、DVD、カセットテープ、ビデオテープ等

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ）

	・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□音声　□　図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	伊藤博文書状
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1881年（明治14年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	西暦1881年（明治14年）
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	1点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	伊藤博文
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　☑ 目録無
	（特記）管理台帳のみ。
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	作間一介宛書状
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	内閣総理大臣などを歴任。

No.59　島根県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	島根県立図書館

所在地	〒690-0873 島根県松江市内中原町52番地
連絡先:TEL	0852-22-5725
FAX	0852-22-5728
E-mail・問い合わせフォーム	http://www.library.pref.shimane.lg.jp/?page_id=192
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.shimane.lg.jp/ ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦　1946 年　12 月　5 日
開館日・開館時間	火～金曜日　3月～10月　9時～19時 11月～2月　9月～18時 土・日・祝日　通年　9時～17時 休館日　毎週月曜日(祝日を除く)、毎月第1木曜日(祝日の時は翌平日)、年末年始(12月28日～1月4日)、特別整理休館
定期刊行物等	広報誌『図書館だより』(年2回) 『要覧』(年1回)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑地上 ☑地下) ・敷地面積　5692　(㎡) ・書架総延長　16　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(☑機械式空調 ☑自然空調) ・温度 約22　(度)湿度 約55 (%) ・消防用設備等 ☑煙感知機　□熱線式感知器 ☑消火器 ☑消火ガス □スプリンクラー／ミスト □その他(　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑無料 □一部有料 □有料) ・事前予約(○要 ◉不要) ・必要書類(○なし ◉あり(　歴史資料は事前に書類提出　)) ・閲覧席数(　84 席)／☑PC持ち込み可／□電源利用可 ・身障者用設備(○なし ◉あり(エレベーター内手すり、車いす対応トイレ、車いす利用)) ・資料検索手段(☑紙媒体の目録 ☑検索端末) ・その他の設備等 ☑ロッカー(無料)　☑インターネット接続環境(Wi-fi等) □カフェ・レストラン　☑自販機　□ライブラリショップ ☑駐車場(　台)　□その他(　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑閲覧サービス ☑複写サービス(□無料 ☑有料) ☑カメラ撮影可(□全部可 □一部可 ☑条件付き可) ☑レファレンスサービス ☑展示 ☑公開講座 □その他(　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 毎月、ホールで展示を実施。他、館内各コーナーに展示あり。

目録・データベース等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)
データベースURL	http://www.library.pref.shimane.lg.jp/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開)　☐ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	島根県立図書館蔵書、雲州松平家文庫、雲藩文庫、 ヘルン(ラフカディオ・ハーン)文庫、松江藩郡奉行所文書、他
資料作成年代: 最も古い年・年代	中世の古文書あり。
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	昭和、平成
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 849,675冊。
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入、寄贈。
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	島根県立図書館蔵書:当館所蔵資料の総称 雲州松平家文庫:松江藩主の年譜、藩主が収集した古典籍など 雲藩文庫:松江藩主松平斉貴が収集した洋学書 ヘルン(ラフカディオ・ハーン)文庫:小泉八雲に関する資料 松江藩郡奉行所文書:松江藩の民事訴訟記録

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	松江藩郡奉行所文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	江戸時代
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	江戸時代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	147袋
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	松江藩郡奉行所
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	島根県警察本部
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	松江藩の民事訴訟記録。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―

No.60　岡山県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	岡山県立図書館
所在地	〒700-0823
	岡山県岡山市北区丸の内2-6-30
連絡先:TEL	086-224-1286
FAX	086-224-1208
E-mail・問い合わせフォーム	https://sslweb.pref.okayama.jp/form/detail.php?sec_sec1=217&check
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.libnet.pref.okayama.jp/ ツイッター:https://twitter.com/okayama_preflib
設立年月日	西暦　1906 年　3 月　24 日
開館日・開館時間	平日:9時～19時 土曜・日曜・祝日:10時～18時 休館日:月曜日、年末年始、特別整理期間(年間5日前後)
定期刊行物等	『年報』
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(　☑ 地上　☐ 地下) ・敷地面積　13277.06　(㎡) ・書架総延長　不明　(km)　うち排架率 不明　(%) ・温湿度管理(　☑ 機械式空調 ☐ 自然空調) ・温度 不明　(度)湿度 不明 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☐ スプリンクラー／ミスト ☐ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(　☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料) ・事前予約(　○ 要　◉ 不要) ・必要書類(　◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(　368 席)　／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(　○ なし ◉ あり(　　)) ・資料検索手段(　☐ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　174 台)　☐ その他(　　)
	(特記)

サービス	【利用者提供サービス】 ☐ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ ☐ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ ☐全部可 ☑一部可 ☐ 条件付き可） ☐ レファレンスサービス ☐ 展示 ☐ 公開講座 ☐ その他（ ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☐ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
データベースURL	https://opac.libnet.pref.okayama.jp/licsxp-opac/WOpacMnuTopInitAction.do
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☑ 有（公開） ☐ 有（一部公開） ☐ 有（非公開） ☐ 無
（内容）	『岡山県立図書館所蔵ハンセン病関係資料目録』 http://www.libnet.pref.okayama.jp/shiryou/list/hansen/hansen.htm 『岡山県立図書館所蔵 岡山県地方史誌目録』 http://www.libnet.pref.okayama.jp/service/kyodo/chihoushi/chihoushi.htm 『貴重資料リスト』 http://www.libnet.pref.okayama.jp/service/kyodo/kicho/kicho.html

Ⅱ 所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☑ その他の内容（ マイクロフィルム ）
	（特記）
所蔵資料群名称（形式等にこだわらず、ご記入ください。）	一般図書、郷土図書、貴重資料（和装本、郷土和装本、古地図・古絵図）、電子資料・視聴覚資料
資料作成年代：最も古い年・年代	―

資料作成年代: **最も新しい年・年代** (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	昭和期(昭和20年以降)
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成28年3月末時点 図書:1310120冊 電子資料・視聴覚資料:33006点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店購入、古書店購入、寄贈(官公庁、個人等)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	貴重資料(和装本)
資料作成年代: 最も古い年・年代	江戸時代初期
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	江戸時代後期
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	江戸時代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成28年3月末時点 5428冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	近世（江戸時代）の手写和装本および版本

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　☑ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	岡山県立図書館所蔵「漢籍」
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成28年3月末時点
	全886帙、書籍数にして8，441冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）http://www.libnet.pref.okayama.jp/shiryou/list/kanseki/kanseki.pdf

デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	未登録資料につき、通常のOPACでは検索不可(ネット上に公開の目録を通覧のみ可)

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □ 音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	一般図書、郷土図書、貴重資料(郷土和装本)
資料作成年代: 最も古い年・年代	一般図書、郷土図書については明治期以降 貴重資料(郷土和装本)については江戸時代
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	貴重資料(郷土和装本)については幕末
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	昭和期(昭和20年以降)
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成28年3月末時点
	1304692冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店購入、古書店購入、寄贈(官公庁、個人等)
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)貴重資料(郷土和装本)についてはほとんどをネット公開している

資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	一般雑誌、郷土雑誌
資料作成年代： 最も古い年・年代	明治時代
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和期（昭和20年以降）
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成28年3月末時点
	継続中のもので2222タイトル
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店購入、古書店購入、寄贈（官公庁、個人等）
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）郷土雑誌のうち、昭和30年以前のものをデジタル化して館内公開（ネット公開不可）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	デジタル公開の郷土雑誌数：約270タイトル

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	貴重資料(古地図・古絵図)
資料作成年代: 最も古い年・年代	江戸時代
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	1945年
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治時代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成28年3月末時点
	約450点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	昭和20年までに作成、発行された地図や絵図

No.61 広島県立図書館

Ⅰ施設の概要

1-1	館の種類	◉ 図書館 ○ その他( )
		(特記)

施設名称	広島県立図書館
所在地	〒730-0052
	広島県広島市中区千田町3-7-47
連絡先:TEL	082-241-4995
FAX	082-241-9799
E-mail・問い合わせフォーム	hirokentokan@hplibra.pref.hiroshima.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www2.hplibra.pref.hiroshima.jp/
設立年月日	西暦　1951 年　11 月　3 日
開館日・開館時間	火曜日～金曜日　午前9時30分～午後7時 土曜日・日曜日　午前9時30分～午後5時 休館日 毎週月曜日，国民の祝日に関する法律に規定する休日，年末年始(12/28～1/4)，特別整理期間，消防設備法定点検に伴う臨時休館日
定期刊行物等	広島県立図書館　要覧(年1回発行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(　□ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　3461　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(　□ 機械式空調　☑ 自然空調) ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 □ 煙感知機　□ 熱線式感知器 □ 消火器　□ 消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト ☑ その他(　ハロンガス　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(　☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(　○ 要　◉ 不要) ・必要書類(　○ なし ◉ あり(　)) ・閲覧席数(　198 席)　／☑ PC持ち込み可／ ☑ 電源利用可 ・身障者用設備(　○ なし ◉ あり(　)) ・資料検索手段(　□ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　150 台)　□ その他(　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(　□ 無料　☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(　□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可)

	☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他（　　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	☑ 目録有（紙）　☐ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）貴重資料コレクションにより画像を閲覧できる資料がある。
データベースURL	http://www2.hplibra.pref.hiroshima.jp/?page_id=261
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等 （実績・公開状況）	☐　有（公開）　☑ 有（一部公開）　☐ 有（非公開）　☐ 無
（内容）	公益社団法人日本図書館協会「公共図書館調査」

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐　典籍　☐ 書跡　☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐　彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☑ 写真　☐　映像　☐ 音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	特になし
資料作成年代： 最も古い年・年代	主に明治以降
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 不明
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入，個人団体等からの寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	特になし
資料作成年代: 最も古い年・年代	主に明治以降
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 761,718冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入，個人・団体等からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	特になし
資料作成年代： 最も古い年・年代	主に明治以降
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	761,718冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入，個人・団体からの寄贈

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.62　山口県立山口図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　)
	(特記)
施設名称	山口県立山口図書館
所在地	〒753 － 0083
	山口県山口市後河原150－1
連絡先:TEL	083－924－2111
FAX	083－932－2817
E-mail・問い合わせフォーム	a50401@pref.yamaguchi.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://library.pref.yamaguchi.lg.jp/
設立年月日	西暦　1903 年　7 月　6 日
開館日・開館時間	開館日:火曜日～日曜日 (閉館日:月曜日、月末整理日(月末が土曜日・日曜日と重なった場合、直前の金曜日に変更)、年末年始、資料点検期間) 開館時間:火曜日～金曜日　9:00～19:00(こどもとしょしつは17:00まで) 土曜日・日曜日・祝日　9:00～17:00
定期刊行物等	『山口県立山口図書館年報』(年1回)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(　☑ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　3,209　(㎡) ・書架総延長　2.5　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(　☑ 機械式空調　☐ 自然空調) ・温度　25 (度)湿度　60 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器　☐ 消火ガス　☐ スプリンクラー／ミスト

	☑ その他（　　屋内消火栓　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料） ・事前予約（ ○ 要 ◉ 不要） ・必要書類（ ○ なし ◉ あり（　身分証明書又は利用カード　）） ・閲覧席数（ 288 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（車椅子用昇降機、多目的トイレ等　）） ・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料） □ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 262 台） □ その他（　　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 □ 公開講座 ☑ その他（　施設見学　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 常設展「ふるさとの文学者たち」 明治150年関連展示を実施予定
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
データベースURL	https://library.pref.yamaguchi.lg.jp/wo/opc_srh/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 ☑ その他（　手鑑、瓦版、和古書他　） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料

	□ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　☑ 映像　☑音声　□ 図像(絵図・地図等) ☑ その他(　マルチメディアデイジー　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	886,888冊
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	当館は刊行された資料を中心に収集

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□　典籍　□ 書跡　□ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画　□　彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　□　映像　□音声　□ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	—
資料作成年代: 最も古い年・年代	—

資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	737,994冊（3-2-1の行政刊行物も含む）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店からの購入、個人・団体からの寄贈等
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	幅広い分野の資料、郷土資料、維新関係資料

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 ☑ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	—
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	737,994冊（3-1-1の図書も含む）
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	山口県、山口県内市町村
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	山口県、山口県内市町村刊行の行政資料

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 □ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	新聞・雑誌資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	148,894冊（新聞はバーコード管理してあるもののみ）

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店・販売所からの購入、寄贈
目録、データベース等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ デジタル化資料有（公開）　□ デジタル化資料有（非公開）　□ デジタル化資料無 □ その他（　　）
	（特記）防長新聞についてデジタル化し、館内で公開
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	郷土関係及び一般の新聞雑誌等

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　□ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 ☑ その他（　手鑑、瓦版、和古書他　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	和書、貴重資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	23,088冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)一部資料を「WEB版明治維新資料室」として公開
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) □ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 □ 図像(絵図・地図等) ☑ その他(　マルチメディアデイジー　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	視聴覚資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	10,673点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)団体用DVDとビデオテープは除く

デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	視聴覚資料として次を収集 ・DVD、ビデオテープ（団体用を含む） ・障害者用カセットテープ、CDオーディオブック ・マルチメディアデイジー

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□　典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 ☑ その他（　手鑑、瓦版、和古書他　） ・非文献資料 □ 絵画　□　彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□　映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	郷土資料、明治維新資料、貴重資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	―
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	119,250冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）一部資料を「WEB版明治維新資料室」として公開

資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	—
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	—
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	刊行され、購入や寄贈により入手可能な資料
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

No.63　香川県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	香川県立図書館
所在地	761-0393
	香川県高松市林町2217-19
連絡先:TEL	087－868－0567
FAX	087－868－0607
E-mail・問い合わせフォーム	toshokan@pref.kagawa.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.kagawa.lg.jp/ ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦　1934 年　4 月　1 日
開館日・開館時間	休館日:月曜日(祝休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日)、資料整理日、年末年始 開館時間:火～金曜日　午前9時から午後7時、土日祝休日　午前9時から午後5時
定期刊行物等	要覧、図書館かがわ、こどものひろば、楽しく子育て！
施設	・書庫の立地（ ☑ 地上　□ 地下）
	・敷地面積　19396.18　（㎡）
	・書架総延長　—　（km）　うち排架率 —　（%）
	・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 □ 自然空調）
	・温度 —　（度）湿度 —　（%）
	・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】
	・施設利用料（ ☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料）
	・事前予約（ ○ 要 ◉ 不要）
	・必要書類（ ○ なし ◉ あり（　館外貸出の際は資料貸出カード　））
	・閲覧席数（ 296 席） ／☑ PC持ち込み可／□ 電源利用可
	・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（　　））
	・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末）
	・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 390 台）　□ その他（　　）
	（特記）

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他（　施設見学　　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 企画展示：平成29年度を振り返る、23が60レビュー大賞、子どもの健康～脱！生活習慣病予備軍、知りたい！ロコモ予防　など 講座：健やか生活応援講座、子どもの本と読書の講座
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□　目録無
	（特記）香川県立図書館デジタルライブラリーにより画像を閲覧できる資料がある
データベースURL	http://kagawa.digilib.jp/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（　　）
	（特記）デジタルライブラリは、HDD、BR－Dにバックアップ用データあり
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□　有（公開）　□ 有（一部公開）　□ 有（非公開）　☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☑ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称（形式等にこだわらず、ご記入ください。）	一般資料、郷土資料、児童資料、AV資料、巡回文庫資料、学校支援文庫

資料作成年代: **最も古い年・年代**	—
資料作成年代: **最も新しい年・年代** （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 1,027,173冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入、寄贈、再用、生産、区分変更、保管換え等
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	一般資料：全分野の大人向け（中・高校生を含む）資料 郷土資料：香川県に関する資料や香川県にゆかりのある人の著作など 児童資料：絵本、童話、紙芝居などの児童書と児童文学に関する解説書・研究所など AV資料：CD，DVD，ビデオなど 巡回文庫資料：県内の図書館未設置町の公民館等に貸出するための資料 学校支援文庫資料：小・中学校や特別支援学校の学習活動や読書活動を支援するための資料

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	空海資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1645年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 約5，300冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入、寄贈、生産など
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無 （特記） 空海関係図書目録（1994）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　） （特記）デジタルライブラリーで一部閲覧可
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	平成6年の新館開館を機に、香川県が生んだ偉大な思想家・宗教家である空海に関する資料を重点的に収集したもの。空海の著作だけでなく、伝記、美術、教理・事相、民間信仰などの13のテーマを中心に収集している
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☐ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　） （特記）
所蔵資料群名称	大平文庫
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1857年
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 8，593冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	財団法人大平正芳記念財団からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	大平正芳記念館（観音寺市、平成27年3月閉館）に所蔵していた、元内閣総理大臣大平正芳氏の蔵書や氏の著作、研究書、大平正芳記念賞受賞作品などを、公益財団法人大平正芳記念財団から寄贈されたもの。政治・経済だけにとどまらず、哲学・歴史・文学など多岐にわたる。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　） （特記）
所蔵資料群名称	津島淳書文庫
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1882年
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦1967年

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 509冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	津島綾子氏からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) □ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	元蔵相、津島寿一氏所蔵の洋書を昭和51年に綾子夫人から寄贈されたもの。氏が昭和2年から9年にかけて、英仏駐在財務官としてか活躍していた当時、現地で購入したものが多く含まれる。中心は政治・経済の分野にわたる図書であるが、趣味に関するものや読み物なども多く含まれる。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.64　徳島県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　) (特記)
施設名称	徳島県立図書館
所在地	〒770-8070 徳島県徳島市八万町向寺山　文化の森公園内
連絡先:TEL	088-668-3500
FAX	088-668-6904
E-mail・問い合わせフォーム	library@mt.tokushima-ec.ed.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.tokushima-ec.ed.jp/ ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦　1916 年　7 月　24 日
開館日・開館時間	火～金曜日　午前9時半から午後7時 土・日・祝日　午前9時半から午後5時

定期刊行物等	年報
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　□ 地下） ・敷地面積　4,354.18　（㎡） ・書架総延長　—　（km）　うち排架率 —　（%） ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度 —　（度）湿度 —　（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器　☑ 消火ガス　□ スプリンクラー／ミスト □ その他（　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ○ 要　◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（　）） ・閲覧席数（ —　席）／□ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（　）） ・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ □ 駐車場（　台）　□ その他（　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料　☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □ 全部可　□ 一部可　☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他（　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 （イベント） ・2017年11月3日 「文化の森大秋祭り」 ・2017年11月5日 「開館100周年記念式典・講演会」 （企画展） ・2017年10月3日～2017年11月26日 「図書館百年ものがたり」原画展 （特別展示） ・2017年11月5日～2018年01月28日　「百年たっても読みたい本」展示
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
データベースURL	https://alislibopac.tokushima-ec.ed.jp/winj/opac/search-detail.do?lang=ja

管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開) ☑ 有(一部公開) ☐ 有(非公開) ☐ 無
(内容)	—

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	寄贈・寄託文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	書店等から購入、個人・団体等から寄贈・寄託
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	「寄贈・寄託文書」:個人等から寄贈又は寄託された文書

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	阿波国文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1606年(慶長11年年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	518冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	阿波藩主蜂須賀家が、藩政時代に長期間にわたり収集した和漢典籍の集書
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	古書店での購入・個人からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	阿波藩主蜂須賀家が、藩政時代に長期間にわたり収集した和漢典籍の集書

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☑ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	寄贈・寄託文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1624年(寛永元年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	—
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人・団体等から寄贈または寄託
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	寄贈又は寄託された文書。森文庫など。

No.65　愛媛県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	愛媛県立図書館
所在地	〒790-0007
	愛媛県松山市堀之内
連絡先:TEL	089-941-1441
FAX	089-941-1454
E-mail・問い合わせフォーム	tosyokan@pref.ehime.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www.ehimetosyokan.jp
設立年月日	西暦　1935 年　5 月　22 日
開館日・開館時間	火～金曜日:9:40～19:00 土・日曜日、祝日:9:40～18:00 ※子ども読書室・子ども読書支援センター:9:40～17:00
定期刊行物等	『要覧』、『らいぶらりえひめ』（年1回刊） 『お堀の図書館』（年10回刊） http://www01.ufinity.jp/ehime/?page_id=145
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　1397.69　(㎡) ・書架総延長　不明　(km)　うち排架率　91.6 (%)　← 収蔵能力に対する蔵書冊数の割合 ・温湿度管理（ □ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ○ 要 ◉ 不要） ・必要書類（ ○ なし ◉ あり（　　）） ・閲覧席数（ 239 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可　(一部) ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（車いす、車いす対応トイレ　）） ・資料検索手段（ ☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　□ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 87 台）共用 □ その他（　　）
	（特記）電源利用可は一部、駐車場は他施設との共同使用で、最大2時間まで

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 ☑一部可 □ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他( )
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 —
目録・データベース等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)
データベースURL	https://www.whimetosyokan.jp/winj/opac/top.do?lang=ja
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) □ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	□ 有(公開) □ 有(一部公開) □ 有(非公開) □ 無
(内容)	—

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 □ その他( ) ・非文献資料 ☑ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑音声 ☑ 図像(絵図・地図等) □ その他( ) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	特別コレクション、諸家文書、寄託資料

資料作成年代： 最も古い年・年代	1591年（天正19年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年３月末時点 図書・簿冊：679,690冊、諸家文書等：32,715点、視聴覚資料（マイクロフィルム含む）：17,478点、寄託資料：約44,594点
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	購入：主に書店から購入 寄贈・寄託：個人・団体からの寄贈・寄託
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	図書（購入、寄贈）：一般図書、児童図書、郷土・俳諧資料 「愛媛県行政資料（藩政期・明治期）」：愛媛県総務課から管理換えとなった愛媛県行政文書 「伊予八藩都市関係史料」：愛媛県が旧藩庁や天領の代官所から引き継いだもので、検地帳をはじめ田畑改帳、野取帳、畝順帳等の土地関係史料 諸家文庫：愛媛県関係者、郷土研究家等の旧蔵書で寄贈を受けたもの 寄託資料：愛媛県研究資料、庄屋文書等で寄託を受けたもの

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	「愛媛県行政資料（藩政期・明治期）」
資料作成年代： 最も古い年・年代	藩政期（年代不明）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1912年（明治45年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	明治期

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 4,130冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	愛媛県
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	愛媛県総務部
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無 （特記）当館ウェブページに目録掲載あり
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☑ その他（　ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（一部公開）　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	藩政期・明治期の愛媛県行政資料
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

No.66　高知県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　）
	（特記）
施設名称	高知県立図書館
所在地	〒780-0850
	高知市丸ノ内1-1-10
連絡先:TEL	088-872-6307
FAX	088-872-6479
E-mail・問い合わせフォーム	310402@ken.pref.kochi.lg.jp
ホームページ等（代表）	ホームページ:http://www.pref.kochi.lg.jp/~lib/ ツイッター:https://twitter.com/
設立年月日	西暦　1916 年　3 月　25 日
開館日・開館時間	火～金　9:00～19:00 土・日　9:00～17:00
定期刊行物等	—

施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上 □ 地下） ・敷地面積 4413.75 （㎡） ・書架総延長 （km） うち排架率 （%） ・温湿度管理（ □ 機械式空調 ☑ 自然空調） ・温度 （度）湿度 （%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 □ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト □ その他（ ）
	（特記）当館は2017年末に閉館し、2018年7月には新館が開館する予定。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料 □ 一部有料 □ 有料） ・事前予約（ ○ 要 ◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（ ）） ・閲覧席数（ 203 席） ／☑ PC持ち込み可／ ☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（トイレ ）） ・資料検索手段（ ☑ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料） ☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） □ カフェ・レストラン □ 自販機 □ ライブラリショップ □ 駐車場（ 台） □ その他（ ）
	（特記）貴重資料の閲覧には様式記入と事前予約が必要
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 ☑一部可 □ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 □ 公開講座 □ その他（ ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 現在、閉館に向け当館の歩みをたどる展示を開催中。最終日の2017年12月28日には、閉館イベントを開催する予定。 2018年7月の新館開館以降は、新たに設置される展示室を利用して、新館が立地する通り（追手筋）周辺を描いた絵図、地図を紹介する展示（名称未定）、幕末～明治初期の高知の読書人を紹介する展示（名称未定）などを計画中。
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） □ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）HP上のデジタルアーカイブによって一部の所蔵資料を閲覧していただくことができる。
データベースURL	

管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☐ その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☑ 有(公開)　☐ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	「高知県郷土資料総合目録」、「高知県郷土資料総合目録索引」 「高知県史史料目録」

Ⅱ 所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☑ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	貴重資料(各家文庫、その他)
資料作成年代: 最も古い年・年代	嘉元3年(1305年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	主に近世後期から明治時代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	約40000点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人、古書店、公民館
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	県出身の作家や芸術家に関わる文庫(「田岡文庫」、「坂崎文庫」、「田辺寿男写真文庫」など)や、地域の旧家に伝わってきた地方文書(「三谷家文書」、「山中家文書」など)が中心である。 その他特徴的な資料群としては、土佐藩馬廻(上士)の家に伝えられてきた古文書、古記録を集めた「森家旧蔵資料」、地域の祭礼で演じられる俄の台本を集めた「佐喜浜資料」、明治期に地方官を務めた人物の書簡などを集めた「池・萩原家資料」などがある。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	坂崎家資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	1813(文化10)年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	1952(昭和27)年
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	主に明治期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	334点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	坂崎紫瀾
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	坂崎紫瀾の子孫
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☐ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)2018年度中には新システムにより目録公開ができる見込み。
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)「板垣退助建白書」ほか
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	『汗血千里駒』の作者である坂崎紫瀾の旧蔵資料。主に幕末維新から自由民権運動期の資料が中心。髭のない若年の板垣退助肖像写真や坂崎自身を写した写真を含む。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	民権家、小説家、ジャーナリスト。 高知新聞の編集長を務めたほか、松本新聞(長野県)、東京新聞、社会新報などで筆をとり、民権論を鼓舞したほか、各紙に政治小説や翻訳小説を発表。特に、坂本龍馬を描いた最初の政治小説である「汗血千里駒」の著者として著名。

No.67 福岡県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	福岡県立図書館
所在地	〒　812 － 8651
	福岡市東区箱崎1丁目41-12
連絡先:TEL	092-641-1123(代)
FAX	092-641-1127
E-mail・問い合わせフォーム	http://www.lib.pref.fukuoka.jp/winj/reference/entry.do
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www2.lib.pref.fukuoka.jp/ ツイッター:https://twitter.com/fukuoka_preflib
設立年月日	西暦　1918 年　3 月　1 日
開館日・開館時間	火～日曜日　午前9時から午後7時まで（日曜日は午後5時まで）　※子ども図書館は午前9時から午後5時まで
定期刊行物等	・福岡県立図書館要覧(年1回刊行)　・福岡県立図書館報(年1回刊行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　☑ 地下) ・敷地面積　4,982　(㎡) ・書架総延長　—　(km)　うち排架率　93 (%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 ☐ 自然空調) ・温度 —　(度)湿度 —　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☐ スプリンクラー／ミスト ☐ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり(　利用カード　身分証明書　)) ・閲覧席数(　134 席)　／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(　○ なし ◉ あり(エレベータ内手すり　車いす用閲覧席　多目的トイレ　点字ブロック　駐車場2台)) ・資料検索手段(☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　17 台)　☐ その他(　　)
	(特記)

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 □ 公開講座 ☑ その他(講演会 図書館員体験)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 (特別展)①前年度～6月29日(木) 汚破損本の展示 ②10月3日(火)～12月3日(日) 大政奉還150年 坂本龍馬と幕末 ③1月～2月 福岡県立図書館のボランティア ④3月～翌年度当初 地震・防災展示 (郷土資料ミニ展示)①5/2(火)～7/30(日) 福岡県の装飾古墳 ②8/1(火)～10/29(日) 福岡の海をめぐる物語 ～3つの海と内水面の魚たち～ ③11/1(水)～1/30(火) 福岡と朝鮮通信使 ユネスコ「世界の記録」登録記念 ④2/1(木)～4/29(日) 福岡と明治維新
目録・データベース等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) □ 目録無
	(特記)古文書等検索
データベースURL	http://www.lib.pref.fukuoka.jp/hp/kyoudo/page/db.html
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □ その他( )
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☑ 有(公開) □ 有(一部公開) □ 有(非公開) □ 無
(内容)	・『福岡県近世文書目録』第1～5集 ・『福岡県古文書等調査報告書』1～17

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 □ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 □ その他( ) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他( ) ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) □ その他( ) ・その他 □ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	寄贈・寄託文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	—

資料作成年代: **最も新しい年・年代** （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 約38,000点
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	主に個人または団体等からの寄贈・寄託
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「寄贈・寄託文書」:個人等から寄贈又は寄託された文書

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	寄贈・寄託文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	—
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 38,000点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人・団体等からの寄贈または寄託

目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　□ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)一部のみ
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	寄贈又は寄託された文書。黒田家文書、福岡県史編さん資料、大田資料、河内卯兵衛資料、竹田文庫、杉山文庫など。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書　□ 典籍　□ 書跡　□ 公文書(行政文書・法人文書)　□ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画　□ 彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真　□ 映像　□ 音声　☑ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	黒田家文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1711年(正徳元年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1868年(明治2年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	主に江戸時代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	590件
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	黒田家
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	昭和39年に黒田長礼氏より寄贈、平成7年に中原三十四氏より寄贈。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　)
	(特記)

資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	江戸中期以降の福岡藩庁資料。公儀、御勤方に関する記録。（朝鮮人来聘記など）長崎御勤番関係、家譜、綱領、御家事記、法令、日記、御用帳、家臣に関する記録など。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.68　佐賀県立図書館、No.69　佐賀県立図書館好生館分室

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉図書館　○その他（　　）
	（特記）
施設名称	佐賀県立図書館
所在地	〒840-0041
	佐賀県佐賀市城内2-1-41
連絡先:TEL	0952-24-2900
FAX	0952-25-7049
E-mail・問い合わせフォーム	saga-kentosyo@pref.saga.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.tosyo-saga.jp/kentosyo/
設立年月日	西暦　1914 年　2 月　11 日
開館日・開館時間	●本館 開館日:毎月最終水曜日、特別整理期間及び年末・年始（12月30日～1月3日）を除く毎日 開館時間:閲覧室 午前9時～午後8時、資料調査室 午前9時～午後5時、児童図書閲覧室 午前10時～午後5時 ●好生館分室 開館日:日曜日、毎月最終水曜日及び年末・年始（12月30日～1月3日）を除く毎日 開館時間: 午前8時30分～午後5時30分
定期刊行物等	佐賀県立図書館年報（年1回刊） 佐賀県立図書館月報「くすかぜ」（月1回刊）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑地上　□地下） ・敷地面積　1697.68　(㎡) ・書架総延長　17.3　(km)　うち排架率　80 (%) ・温湿度管理（ □機械式空調 ☑自然空調） ・温度 ―　(度)湿度 ―　(%) ・消防用設備等 ☑煙感知機　□熱線式感知器 ☑消火器 ☑消火ガス □スプリンクラー／ミスト □その他（　　）
	（特記）敷地面積は本館の建築面積。書架総延長は好生館分室・大和書庫を含む
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑無料　□一部有料　□有料） ・事前予約（ ○要 ◉不要）

	・必要書類（ ○ なし ◉ あり） 利用者カード他 ）） ・閲覧席数（ 225 席） ／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（身障者用駐車場、車椅子用スロープ・インターホン、UDトイレ ）） ・資料検索手段（ ☑ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料） ☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☑ カフェ・レストラン ☑ 自販機 □ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 47 台） □ その他（ ）
	（特記）事前予約要は歴史資料原本閲覧時のみ。必要書類は、図書の館外貸出には利用者カード、歴史資料（原本）の閲覧には申込書、資料の複写や掲載等には別途所定の様式あり。入館及び一般資料の館内閲覧のみは書類不要。
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他（ ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 （企画展示） ・2017.10.26～2017.11.9 あんなことこんなこと図書館の1年 ・2017.11.30～2018.2.27 Web版佐賀の昔話原画展 ほか
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記） 佐賀県立図書館データベース（http://www.sagalibdb.jp/）で一部資料の画像閲覧が可能
データベースURL	https://www.tosyo-saga.jp/kentosyo2/opac/search-detail.do?lang=ja https://www.tosyo-saga.jp/archives/opac/search-detail.do?lang=ja http://www.sagalibdb.jp/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☑ その他（ HDD ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□ 有（公開） □ 有（一部公開） ☑ 有（非公開） □ 無
（内容）	佐賀県古文書等所在確認調査報告書（昭和54年度）

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 ☑ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ）

	・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「郷土資料」のうち「現代資料」と「歴史資料」
資料作成年代： 最も古い年・年代	951年（天暦5年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	現代資料：明治期～ 歴史資料：主に江戸～明治期
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約180,000
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	国、地方公共団体、各種団体、個人等から購入、寄贈、移管、寄託
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	現代資料：主に佐賀県に関連する刊行物 佐賀県公報、佐賀県議会会議録のほか、地方新聞や市販の出版物等も含む 歴史資料：主に佐賀県に関連する古文書、古記録、古典籍、絵図等の資料 多くは伝来の経緯等により家別の資料群として保管 （龍造寺家文書、鍋島家文庫、江藤家資料、佐賀県明治行政資料等）

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	鍋島家文庫
資料作成年代： 最も古い年・年代	―

資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	主に江戸～明治期
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 約30,000
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	佐賀藩、鍋島家等
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	公益財団法人鍋島報效会から寄託
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　） （特記）資料は一部デジタル化
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	旧佐賀藩主鍋島家伝来の資料。藩政期の記録類及びそれらの写本類、絵図類、近代の家政に関する資料、同家所蔵の和漢書・洋書等。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	佐賀藩は、現在の佐賀県と長崎県の一部を領した石高（表高）35万7千石の藩で、藩主は鍋島氏。鍋島家は明治以降侯爵家となる。

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☑ その他（　建言・草案など　） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　） （特記）

所蔵資料群名称	江藤家資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	1858年（安政5年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1932年（昭和7年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	主に明治期
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約1400
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	三条実美、大久保利通、木戸孝允、岩倉具視、副島種臣、大木喬任、島義勇、江藤新平、太政官ほか
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	個人（江藤新平子孫）から寄贈及び購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	江藤新平の子孫である佐賀市の江藤家に伝来した資料。明治政府や旧佐賀藩の関係者からの私的な挨拶状、依頼状、事務的な書簡が多い。ほかに江藤新平による各種献策・政策の草案等がある。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	江藤新平（1834～1874）は旧佐賀藩士で、明治政府の初代司法卿として法制の整備にあたった。明治7年に佐賀の乱で敗れて処刑されたが、後に罪名消滅、正四位復位追贈。

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☑ 公文書（行政文書・法人文書）　☐ 図書 ☐ 行政刊行物　☐ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　）

	・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	佐賀県明治行政資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	1868年（明治元年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1930年（昭和5年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	主に明治期
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	約2500
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	佐賀藩、佐賀県、長崎県ほか
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	県から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）資料は一部デジタル化
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	佐賀藩庁や佐賀県庁（長崎県に合併されていた期間は長崎県庁）の諸部局で作成された簿冊類等。管内の行政に関する資料が大半であるが、一部、他府県との往復書簡や、太政官布告、官省進達、勅命、布達等を含む。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

No.70　長崎県立長崎図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	長崎県立長崎図書館

所在地	〒850-0007 長崎県長崎市立山1-1-51
連絡先:TEL	095-826-5257
FAX	095-826-9285
E-mail・問い合わせフォーム	http://www.lib.pref.nagasaki.jp/guide/toiawase.html
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.lib.pref.nagasaki.jp/ ツイッター:
設立年月日	西暦　1912 年　　6 月　　1 日
開館日・開館時間	本館:　火～金曜日、午前9時30分～午後8時 土・日曜日・祝日、午前9時30分～午後5時 郷土資料室及びこども室:　火～日曜日、午前9時30分～午後5時
定期刊行物等	県立長崎図書館だより「いしだたみ」
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　□ 地下) ・敷地面積　　6349　　(㎡) ・書架総延長　　20　(km)　うち排架率　(不明)　(%) ・温湿度管理(□ 機械式空調 ☑ 自然空調) ・温度 17~28 (度)湿度 40~70 (%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機 ☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(160 席) ／☑ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(多目的トイレ、障害者用駐車場、貸出用車椅子)) ・資料検索手段(□ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　□ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☑ カフェ・レストラン ☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　23 台)　□ その他(　　)
	(特記)
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他(　障害者ふれあいブックメールサービス、インターネット閲覧サービス　)

	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	□ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） □ 目録無
	（特記）
データベースURL	https://www.lib.pref.nagasaki.jp/licsxp-opac/WOpacTifSchCmpdDispAction.do http://www.lib.pref.nagasaki.jp/newspaper/index.php http://www.lib.pref.nagasaki.jp/koho/index.php
管理媒体種別	☑ 紙 □ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□ 有（公開） □ 有（一部公開） □ 有（非公開） ☑ 無
（内容）	―

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 ☑ 書跡 □ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画 □彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☑ 映像 ☑ 音声 □ 図像（絵図・地図等） □ その他（ ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記） 当図書館では、資料としての公文書を所蔵していない。
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	郷土資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	明治期
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	現在
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 141,629冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店等からの購入及び個人、団体、市町等からの寄贈
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	長崎県に関する資料

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	郷土資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	明治期
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	現在
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 50冊
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☑ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）

資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	近現代資料、行政資料、公報等、所蔵資料の一部をホームページに公開。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

No.71　熊本県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	熊本県立図書館 ・ くまもと文学・歴史館
所在地	〒862－8612
	熊本県熊本市中央区出水2丁目5番1号
連絡先:TEL	096－384－5000
FAX	096－385－2983
E-mail・問い合わせフォーム	postmaster@library.pref.kumamoto.jp
ホームページ等(代表)	https://www.library.pref.kumamoto.jp/ ツイッター：なし
設立年月日	西暦　1912 年　4 月　1 日
開館日・開館時間	第1、2閲覧室月・水～金曜日9時半より19時まで。土日祝日は9時半より17時15分まで。文学・歴史館、子ども図書室・視聴覚室水曜日～月曜日　9時半から17時15分まで
定期刊行物等	「くまもと文学・歴史館報」、「要覧」
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　□ 地下） ・敷地面積　9462.48　（㎡） ・書架総延長　—　（km）　うち排架率 —　（%） ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度 —　（度）湿度 —　（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他（　　）
	（特記）　書架の総延長の記録なし、温度湿度も年間平均値の記録がない。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ○ 要 ◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（ 152 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（車いす専用トイレ、専用駐車場、拡大）） ・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末）

	・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　61 台)　☐ その他(　)
	(特記) 閲覧席数は子ども室を除いて、机椅子がペアになっているもののみ記載、椅子だけやパソコン用の席数は含まず。
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(　☐ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(　☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可) ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他(　)
	(特記)カメラ撮影は申請書提出、指定場所での撮影など
	【今後のイベント・展示会等名称】 毎月、子ども室、第一閲覧室、第二閲覧室各部屋で特集コーナーを設けている。
目録・データベース等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無
	(特記)貴重資料のデジタル画像の目録はインターネットで閲覧できる。
データベースURL	http://www.library.pref.kumamoto.jp/degtal/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☑ その他(　布絵本　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐　有(公開)　☑ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☐ 無
(内容)	平成8・9年度熊本県古文書等所在確認調査概要報告書

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐　典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐　彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☑　映像 ☑音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　) ・その他 ☐ その他の内容(　)
	(特記) 当館では絵図・地図等は文献資料で扱っている。
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	熊本県立図書館本館用資料、普及協力用資料

資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1589年（天正17年） 検地帳の一番古いもの
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦2017年（平成29年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成28年3月末時点　県立図書館 1,021,971冊　熊本近代文学館用資料 46,029冊 1,068,000冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店等からの購入、寄贈、保管転換。
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	「熊本県立図書館本館用資料」・・・図書（一般書・児童書・洋書・古文書・電子図書・その他）・雑誌・新聞（官報・雑誌・新聞・その他逐次刊行物）・マイクロフィルム（新聞マイクロフィルム、古文書マイクロフィルム）・視聴覚資料（CD、ビデオテープ、DVD、カセットテープ、レコード、その他） 本館（子ども室・視聴覚室・第一、第二閲覧室で資料提供と保存のために管理する資料群 「普及協力用資料」・・配本協力用資料・子ども文庫用資料、主に図書類で市町村・学校等への図書資料の貸し出しに使用する資料群

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	明治前期地図
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1872年（明治5年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	西暦1885年（明治18年）

資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	1420点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	熊本県
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	熊本県から昭和23年県より保管転換される。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（　　）
	（特記）　すべての史料ではなく、マイクロフィルムになったものだけデジタル化されている。
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	明治前期地図は次ページのⅤに記載した『熊本県公文類纂』に附属する図です。明治5年～18年に編纂された郡誌・村誌に付属する郡図・村図・西南戦争に関わる西南の役関係地図、県が道路・堤防・河川・海岸を管理するために作成した実測図があります。球磨郡の地誌の付図に当たる球磨古城を含めて1420点保管。昭和23年に公文類纂と一緒に移管されました。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ⅴ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐　典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書（行政文書・法人文書） ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他（　　） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐　彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（　　） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐　映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（　　） ・その他 ☐ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	西南戦争を記した公文書一 『熊本県公文類纂』
資料作成年代： 最も古い年・年代	西暦1868年（明治初年）

資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1937年(昭和12年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治10～20年代
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 約2500点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	熊本藩・白川県・熊本県
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	熊本県から昭和23年県より保管転換される。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　) (特記)　すべての史料ではなく、マイクロフィルムになったものだけデジタル化されている。
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	熊本県公文類纂は熊本藩から移管された「旧藩関係記録」「機密聞日記」「古転切支丹記録」や明治5年に白川県が作成した士族関係・職制に関する行政文書、明治5年～18年に編纂された郡誌、村誌、明治6年～昭和12年の熊本県のが作成した県政全般の行政文書と公記録類です。新風連、西南の役などに関する記録も多く収められ、項目ごとに全57項目に整理されています。
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—

No.72　大分県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　) (特記)
施設名称	大分県立図書館
所在地	〒870-0008 大分県大分市王子西町14番1号
連絡先:TEL	097-546-9972(代)
FAX	097-546-9985
E-mail・問い合わせフォーム	a31501@pref.oita.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:https://www.oita-library.jp/ ツイッター:なし
設立年月日	西暦　1902 年　3 月　13 日

開館日・開館時間	開館時間：平日　9時～20時、土・日・祝日　9時～17時 休館日　：毎月第1・3・5月曜日（月曜日が祝日等の場合はその翌日） 第2・4月曜日が祝日等の場合はその翌日 年末年始
定期刊行物等	・大分県立図書館要覧（年1回発行） ・大分県立図書館報（年4回刊行）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　15266　（㎡） ・書架総延長　不明　（km）　うち排架率 90%以上　（%） ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　21（度）湿度　50（%） ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス □ スプリンクラー／ミスト □ その他（　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料） ・事前予約（ ○ 要　◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（　）） ・閲覧席数（　303 席）／☑ PC持ち込み可／□ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（記載机、車椅子・オストメイト対応トイレ　）） ・資料検索手段（ □ 紙媒体の目録　☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☑ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☑ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場（　235 台）　□ その他（　）
	（特記）資料貸出の際は資料利用券が必要
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他（　施設見学　）
	（特記）カメラ撮影は事前申請が必要
	【今後のイベント・展示会等名称】 当館ホームページをご覧ください。
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□　目録無
	（特記）
データベースURL	https://www.oita-library.jp/winj/opac/search-detail.do?lang=ja

管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ☑ 光ディスク(CD・DVD・BD-R等) ☑ 磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ☑ その他(　レコード　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績等 (実績・公開状況)	☐ 有(公開)　☐ 有(一部公開)　☐ 有(非公開)　☑ 無
(内容)	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☐ 公文書(行政文書・法人文書)　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☑ その他(　紙芝居　) ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他(　) ・視聴覚資料 ☐ 写真　☑ 映像　☑ 音声　☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　) ・その他 ☐ その他の内容(　)
	(特記)
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般資料、児童資料、郷土資料、団体資料、逐次刊行物、視聴覚資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1570年(元号は洋書のため不明)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	1,166,610冊(逐次刊行物、AV資料を除く) 4,423点(AV資料)
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	主に購入、団体・個人等から寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	「一般資料」:高校生以上を対象とした資料 「児童資料」:主に中学生までを対象とした資料 「郷土資料」:郷土(大分県)に関する資料や郷土人の哲学・芸術・文学等の著作等 「団体資料」:市町村立図書館や読書団体の読書活動支援を目的とした資料 「逐次刊行物」:新聞や雑誌等 「視聴覚資料」:音声資料や映像資料等

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	豊後キリシタン関係資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1570年(元号は洋書のため不明)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	1,048冊
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☐ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他( )
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	豊後キリシタンの研究と顕彰につとめていた元大分市長、故上田保氏の寄贈による基金をもとに創設した特別コレクション
作成者に関する情報 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	―

No.73　宮崎県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他(　　)
	(特記)
施設名称	宮崎県立図書館
所在地	〒880-0031
	宮崎市船塚3丁目210番地1
連絡先:TEL	0985－29－2911
FAX	0985－29－2491
E-mail・問い合わせフォーム	ryokuin@miyazaki-pref-lib.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.2.lib.pref.miyazaki.lg.jp/
設立年月日	西暦　1902 年　　5 月
開館日・開館時間	一般閲覧室　午前9時から午後7時 児童図書室　午前9時から午後5時
定期刊行物等	・宮崎県立図書館要覧 ・緑陰通信(年2回刊行) ・宮崎県史料(『佐土原藩嶋津家日記』) ・宮崎県文化講座研究紀要
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(☑ 地上　□ 地下) ・敷地面積　9729　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(☑ 機械式空調 □ 自然空調) ・温度　(度)湿度　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　□ 熱線式感知器 ☑ 消火器 □消火ガス □ スプリンクラー／ミスト ☑ その他(　消火栓　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(☑ 無料　□ 一部有料　□ 有料) ・事前予約(○ 要　◉ 不要) ・必要書類(○ なし ◉ あり(　貴重書庫の利用は、事前申請が必要　)) ・閲覧席数(　244 席)　／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備(○ なし ◉ あり(エレベーター、文字拡大機、トイレ、点字ブロック、専用屋外駐車場)) ・資料検索手段(☑ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) □ カフェ・レストラン　☑ 自販機　□ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　台)　□ その他(　)
	(特記) 駐車場は、県立美術館、県立芸術劇場と共用
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス(□ 無料 ☑ 有料) ☑ カメラ撮影可(□全部可 □一部可 ☑ 条件付き可)

	☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☑ その他（ ビジネス等各種相談、読み聞かせ、施設相談等 ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 特別展「江戸に学ぶ」・特別展「日本の歴史拝見Ⅰ」・企画展「ぶらぶら日向路Ⅱ」・企画展「城」 ・古文書講座 ・文化講座 ・プレミアムフライデー企画
目録・データベース等	☑ 目録有（紙） ☐ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☐ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☐ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☐ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☐ 有（公開） ☑ 有（一部公開） ☐ 有（非公開） ☐ 無
（内容）	デジタルアーカイブとして当館ホームページで959点の貴重書庫資料をこうかいしている。

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☑ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☑ 私文書 ☐ その他（ ） ・非文献資料 ☑ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☑ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称（形式等にこだわらず、ご記入ください。）	行政文書、寄贈・寄託文書
資料作成年代：最も古い年・年代	西暦1617年（元和3年）

資料作成年代: **最も新しい年・年代** (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 14，000点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	個人・団体等から寄贈・寄託
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	杉田文庫:杉田正臣氏からの寄贈 古文書類(阿萬文書・島津文書・桑原文書・松尾文書・日高文書・延岡内藤家文書・小寺文書・新穂家文書・辰巳屋文書・児玉伊織日誌・一木文書・正念寺文書・三ヶ所村役場文書・佐土原藩島津文書・佐土原藩嶋津家日記・高鍋藩本藩実録等写本・大雄寺文書・青山文書・嶋南文庫・秋月文書:旧自治体、個人または団体からの寄贈・寄託

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他( ) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他( ) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他( ) ・その他 ☐ その他の内容( )
	(特記)
所蔵資料群名称	佐土原藩嶋津家日記
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1669年(寛文9年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1862年(文久2年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	西暦1669年(寛文9年)～西暦1862年(文久2年)

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	603点
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	旧鳴津家留守宅
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙） ☑ 目録有（インターネット検索可） ☐ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開） ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他（ ）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	江戸時代の佐土原藩政事聞詰（後に御用座詰）の一族衆によって記された史料。西暦1669年（寛文9年）～西暦1862年（文久2年）の194年間の藩主周辺の日々の出来事や幕府・藩との関係を記録している。日記は、在所（佐土原）日記と江戸藩邸日記の2種類がある。

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 ☑ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☐ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☑ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	嶋南文庫
資料作成年代: 最も古い年・年代	江戸時代前期
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	大正15年
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	江戸時代前期
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	590点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	日南高校から寄託
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有(紙) ☑ 目録有(インターネット検索可) ☐ 目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開) ☐ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 ☐ その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	嶋南文庫は、①平部嶋南自筆稿本(「日向私史」、「嶋南纂記」、「日向纂記」、「嶋南日記」)、②嶋南筆者本及び収集資料(「西国盛衰記」、「農業全書」、「大学」、「日向記」、「群書類従抄」、「日本地誌提要」、「三国志」、「四書正解」、「史記」、「息軒文集」、「京絵図」、「海外異傳」「庚戌抄書」等)、③日向地誌編さん史料(那珂郡内各村絵図、里程図、海上道法図、尾鈴嶽麓の古戦場図、高城郷図、飫肥区画図、高城合戦布陣図、広原村秋月佐渡守領界図等)から成る。宝永の富士山噴火を記した伊東志摩守日記は「庚戌抄書」13巻に収められている。

No.75 鹿児島県立奄美図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	鹿児島県立奄美図書館
所在地	〒894-0016
	鹿児島県奄美市名瀬古田町1-1
連絡先:TEL	0997-52-0244
FAX	0997-52-9634
E-mail・問い合わせフォーム	E-mail:ama-lib@pref.kagoshima.lg.jp
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.kagoshima.jp/amami/ ツイッター:
設立年月日	西暦　2009 年　4 月　23 日　（前身の鹿児島県立図書館奄美分館は1958年4月1日設立）
開館日・開館時間	火曜日～土曜日:午前9時から午後7時まで 日曜日・祝日　:午前9時から午後5時まで
定期刊行物等	・『要覧』(年1回発行) ・『島の根』(紀要、年1回発行) ・『奄美図書館だより』(月1回発行)
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地(　☑ 地上　☐ 地下) ・敷地面積　2,254.07　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理(　☑ 機械式空調 ☐ 自然空調) ・温度　28 (度)湿度　(%) ・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☑ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☐ スプリンクラー／ミスト ☐ その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(　☑ 無料　☐ 一部有料　☐ 有料) ・事前予約(　○ 要　◉ 不要) ・必要書類(　◉ なし ○ あり(　　)) ・閲覧席数(　118 席)　／☑ PC持ち込み可／ ☑ 電源利用可 ・身障者用設備(　○ なし ◉ あり(車椅子、音声ガイド付案内板、 対面朗読室、多目的トイレ　)) ・資料検索手段(　☐ 紙媒体の目録　☑ 検索端末) ・その他の設備等 ☑ ロッカー(無料)　☑ インターネット接続環境(Wi-fi等) ☐ カフェ・レストラン　☑ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場(　37 台)　☐ その他(　　)
	(特記)利用カード作成の際には住所を証明できる書類が必要

サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ □ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ □全部可 □一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 □ その他（ ）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 ・2017年11月07日～2017年11月23日　島尾敏雄記念室企画展 ・2018年02月11日～2018年03月11日　郷土コーナー企画展
目録・データベース等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
データベースURL	
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □ その他（ ）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	□　有（公開）　□ 有（一部公開）　□ 有（非公開）　☑ 無
（内容）	

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☑ 古文書 □　典籍 □ 書跡　☑ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 ☑ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（ ） ・非文献資料 □ 絵画　□　彫刻　□ 工芸品 □ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（ ） ・視聴覚資料 □ 写真　□　映像　□音声　□ 図像（絵図・地図等） ☑ その他（　マイクロフィルム（新聞） ） ・その他 □ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
資料作成年代： 最も古い年・年代	江戸時代（推定）

資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	―
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 218,538冊
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	書店から購入及び個人・団体から寄贈
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	―

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☑ 書跡 ☑ 公文書（行政文書・法人文書） ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☑ その他（ 切り抜きなど ） ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他（ ） ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐ 音声 ☐ 図像（絵図・地図等） ☐ その他（ ） ・その他 ☐ その他の内容（ ）
	（特記）
所蔵資料群名称	復帰関係資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	1947（昭和22）年
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	1950（昭和25）年～1953（昭和28）年頃
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点 324件
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	奄美大島日本復帰協議会　他

入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	☑ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）目録のpdfは当館ホームページから閲覧可能
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	『講和條約第三條撤廃署名録』 『郡外公文受綴』 等
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

No.76　沖縄県立図書館

Ⅰ施設の概要

館の種類	◉ 図書館　○ その他（　　）
	（特記）
施設名称	沖縄県立図書館
所在地	〒 902-0064
	那覇市寄宮1-2-16
連絡先:TEL	098-834-7916
FAX	098-834-8157
E-mail・問い合わせフォーム	http://
ホームページ等(代表)	ホームページ:http://www.library.pref.okinawa.jp/ ツイッター:https://twitter.com/OkinawaPrefLib
設立年月日	西暦　1910 年　8 月　1 日
開館日・開館時間	平日　午前9時 ～ 午後7時 土・日　午前9時 ～ 午後5時 定期休館日/火曜日 国民の祝日に関する法律に規定する日・慰霊の日6月23日・年末年始休館日12月28日から1月4日まで・特別整理期間年間15日以内・臨時休館日/特別の事情により館長が休館を必要と認めた日
定期刊行物等	沖縄県立図書館要覧（年度ごと）
施設	【資料の保存環境】 ・書庫の立地（ ☑ 地上　☑ 地下） ・敷地面積　8,750　(㎡) ・書架総延長　(km)　うち排架率　(%) ・温湿度管理（ ☑ 機械式空調 □ 自然空調） ・温度　28 (度)湿度　40 (%)

	・消防用設備等 ☑ 煙感知機　☐ 熱線式感知器 ☑ 消火器 ☑ 消火ガス ☑ スプリンクラー／ミスト ☐ その他（　　）
	（特記）
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（ ☑ 無料 ☐ 一部有料 ☐ 有料） ・事前予約（ ○ 要 ◉ 不要） ・必要書類（ ◉ なし ○ あり（　　）） ・閲覧席数（ 250 席）／☑ PC持ち込み可／☑ 電源利用可 ・身障者用設備（ ○ なし ◉ あり（対面朗読室　　）） ・資料検索手段（ ☐ 紙媒体の目録 ☑ 検索端末） ・その他の設備等 ☑ ロッカー（無料）　☐ インターネット接続環境（Wi-fi等） ☐ カフェ・レストラン　☐ 自販機　☐ ライブラリショップ ☑ 駐車場（ 59 台）　☐ その他（　　）
	（特記）
サービス	【利用者提供サービス】 ☑ 閲覧サービス ☑ 複写サービス（ ☐ 無料 ☑ 有料） ☑ カメラ撮影可（ ☐全部可 ☐一部可 ☑ 条件付き可） ☑ レファレンスサービス ☑ 展示 ☑ 公開講座 ☐ その他（　　）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 企業経営なんでも相談会 新収蔵資料展 郷土史講座 定例お話会 としょかんまつり がんセミナー　等
目録・データベース等	☐ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　☐ 目録無
	（特記）
データベースURL	http://www.library.pref.okinawa.jp/wo/opc/srh/
管理媒体種別	☑ 紙 ☑ フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ☑ 光ディスク（CD・DVD・BD-R等） ☑ 磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） ☐ その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績等（実績・公開状況）	☐ 有（公開）　☑ 有（一部公開）　☐ 有（非公開）　☐ 無
（内容）	沖縄県立図書館本館所蔵特殊文庫目録 郷土資料編　等

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☑ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)※行政刊行物、古文書等も図書としてカウント
所蔵資料群名称 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般資料、児童図書、郷土資料、館外協力図書
資料作成年代: 最も古い年・年代	1829(道光9)年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点
	846,361点
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入・官公庁または個人からの寄贈
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	一般資料:郷土・児童図書以外の資料 児童図書:児童を対象にした資料 郷土資料:沖縄に関する資料 館外協力図書:移動図書館・一括貸出等館外で使用する資料

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書 ☐ 典籍 ☐ 書跡 ☐ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 ☐ 行政刊行物 ☐ 新聞・雑誌・チラシ等 ☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸品 ☐ 考古資料 ☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真 ☐ 映像 ☐音声 ☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　)
	(特記)

所蔵資料群名称	一般資料、児童図書、郷土資料、館外協力図書
資料作成年代: 最も古い年・年代	1829(道光9)年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 846,361 点
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	著者
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入・官公庁または個人からの寄贈
目録、データベース等	☐ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　☐ 目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	☑ デジタル化資料有(公開)　☐ デジタル化資料有(非公開)　☐ デジタル化資料無 ☐ その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	2-6と同様

所蔵資料の区分	・文献資料 ☐ 古文書　☐ 典籍　☐ 書跡　☐ 公文書(行政文書・法人文書)　☐ 図書 ☐ 行政刊行物　☑ 新聞・雑誌・チラシ等　☐ 私文書 ☐ その他(　　) ・非文献資料 ☐ 絵画　☐ 彫刻　☐ 工芸品　☐ 考古資料　☐ 民俗資料 ☐ その他(　　) ・視聴覚資料 ☐ 写真　☐ 映像　☐ 音声　☐ 図像(絵図・地図等) ☐ その他(　　) ・その他 ☐ その他の内容(　　) (特記)
所蔵資料群名称	新聞・雑誌
資料作成年代: 最も古い年・年代	—

資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—
数量 (単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)	平成29年3月末時点 645タイトル
作成者 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	—
入手先・移管元等 (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	購入・官公庁または個人からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有(紙)　☑ 目録有(インターネット検索可)　□ 目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(公開)　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有(非公開)　☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明) (形式等にこだわらず、ご記入ください。)	新聞・雑誌

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書 □ 典籍 □ 書跡 □ 公文書(行政文書・法人文書) ☑ 図書 □ 行政刊行物 □ 新聞・雑誌・チラシ等 □ 私文書 □ その他(　　) ・非文献資料 □ 絵画 □ 彫刻 □ 工芸品 □ 考古資料 □ 民俗資料 □ その他(　　) ・視聴覚資料 □ 写真 □ 映像 □ 音声 □ 図像(絵図・地図等) □ その他(　　) ・その他 □ その他の内容(　　) (特記)
所蔵資料群名称	郷土資料(特殊文庫)
資料作成年代: 最も古い年・年代	1829(道光9)年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	—
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	—

数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	—
作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	著者
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　☑ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無
	（特記）
デジタル化の有無・公開状況	☑ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	郷土資料のうち特殊文庫の資料を適時デジタルアーカイブに掲載している。
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	・文献資料 □ 古文書　□　典籍　□ 書跡　□ 公文書（行政文書・法人文書）　☑ 図書 □ 行政刊行物　□ 新聞・雑誌・チラシ等　□ 私文書 □ その他（　　） ・非文献資料 □ 絵画　□　彫刻　□ 工芸品　□ 考古資料　□ 民俗資料 □ その他（　　） ・視聴覚資料 □ 写真　□　映像　□ 音声　□ 図像（絵図・地図等） □ その他（　　） ・その他 □ その他の内容（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	沖縄復帰関係資料
資料作成年代： 最も古い年・年代	—
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	—
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	—
数量 （単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。）	平成29年3月末時点
	—

作成者 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
入手先・移管元等 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□ 目録有（紙）　□ 目録有（インターネット検索可）　□ 目録無 （特記）
デジタル化の有無・公開状況	□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料有（非公開）　□ ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料無 □ その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明） （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—
作成者に関する情報 （形式等にこだわらず、ご記入ください。）	—

【資料 2-3】調査票：新設アーカイブズ所蔵機関

資料 2-3 目次

（非公表もしくは無回答の機関及び質問項目の記載は省略）

【資料 2-3】調査票：新設アーカイブズ所蔵機関　5 機関 339
No.77　京都府立京都学・歴彩館 339
No.78　大仙市アーカイブズ 350
No.80　筑波大学アーカイブズ 355
No.81　東京藝術大学音楽学部音楽研究センター大学史史料室 360

【資料 2-3】調査票：新設アーカイブズ所蔵機関　5 機関

No.77　京都府立京都学・歴彩館

Ⅰ施設の概要

館の種類	■(公)文書館　■図書館　□研究所　□博物館　□美術館 □その他(　　)
	(特記)
施設名称	京都府立京都学・歴彩館
所在地	〒606-0823
	京都府京都市左京区下鴨半木町1-29
連絡先:TEL	075-723-4836
FAX	075-791-9466
E-mail・問い合わせフォーム	rekisaikan@pref.kyoto.lg.jp
ホームページ等(代表)	http://www.pref.kyoto.jp/rekisaikan/
設立年月日	西暦 2016 年 12 月 1 日
開館日・開館時間	平日(毎月第2水曜、祝日、年末年始を除く)、午前9時から午後9時まで 土日、午前9時から午後5時まで
定期刊行物等	未定
施設	**【資料の保存環境】** ・書庫の立地(□地上　■地下) ・敷地面積(116,932.79㎡) ・書架総延長(　m)うち排架率(　%) ・温湿度管理(■機械式空調　□自然空調) ・温度(22度)湿度(55%)(公文書収蔵庫の場合) ・消防用設備等 ■煙感知機　□熱線式感知器 ■消火器　■消火ガス　□スプリンクラー／ミスト □その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(■無料　□一部有料　□有料) ・事前予約(□要　■不要) ・必要書類(■なし　□あり(　　)) ・身障者用設備(□なし　■あり(エレベーター内手すり、車いす対応トイレ)) ・閲覧席(207席(行政文書利用可能席数17席))／■PC持ち込み可／□電源 ・資料検索手段(■紙媒体の目録／■検索端末) ・その他の設備等 ■駐車場(30台)　■ロッカー(無料)　■インターネット接続環境(Wi-fi等) □カフェ・レストラン　■自販機　□ミュージアムショップ　□その他(　　)
	(特記)一部古文書については事前予約要

サービス	**【利用者提供サービス】** ■閲覧サービス ■複写サービス(□無料　■有料) ■カメラ撮影可(□全部可　■一部可　□条件付き可) ■レファレンスサービス ■展示 ■公開講座 □その他(　　)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 ―
目録・データベース等	■目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無
	(特記)京の記憶アーカイブズ
データベースURL	http://www.archives.kyoto.jp/
管理媒体種別	■紙 ■フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) □光ディスク(CD・DVD・BR-D等) □磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) □その他(　　)
	(特記)
資料所在情報調査の実績・公開状況・内容	■有(公開)　□有(一部公開)　□有(非公開)　□無 内容(京都府内近世町村別資料所在情報。京の記憶アーカイブにて検索可　)

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　■典籍　□書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　■図書 ■行政刊行物　■新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** ■写真　□映像　□音声　■図像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(近代文学資料　)
	(特記)
所蔵資料群名称	公文書、古文書、近代文学資料、写真資料、図書(新聞、雑誌を含む)
資料作成年代: 最も古い年・年代	奈良時代
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	平成年間
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	江戸時代～昭和年間
数量	698,219

入手先・移管元等	京都府庁から移管、個人・団体等から寄贈、購入
資料内容（資料の説明）	○公文書：京都府から移管された「行政文書」、郡役所、豊岡県第十四・十五大区区務所・宮津藩から移管された「行政文書」等 ○古文書：国宝「東寺百合文書」を含む京都に関連する古文書 ○近代文学資料：吉井勇資料、天眠文庫関係資料 ○写真資料：明治初期から昭和初期にかけての写真資料 ○図書（新聞、雑誌を含む）：京都の歴史、地誌等を中心とした京都関連資料、歴史、美術、官庁の発行する刊行物等 ○典籍：近世以前の写本、版本

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　■公文書（行政文書・法人文書）　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他（　　） **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他（　　） **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□図像（絵図・地図等）　□その他（　　） **・その他**（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	公文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	宝暦9年
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	平成年間
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	昭和年間
数量	89,839
作成者	―
入手先・移管元等	主に京都府庁から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	■目録有（紙）　■目録有（インターネット検索可）　□目録無
	（特記）オンライン検索目録「京の記憶アーカイブ」
デジタル化の有無・ 公開状況	■デジタル化資料有（公開）　□デジタル化資料有（非公開） □デジタル化資料無　　□その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明）	京都府から移管された「行政文書」、郡役所、豊岡県第十四・十五大区区務所・宮津藩から移管された「行政文書」

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　□典籍　□書跡　□公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	古文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	奈良時代
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	昭和時代
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	江戸時代～明治年間
数量	129,330
作成者	
入手先・移管元等	個人・団体等から寄贈、購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無
	(特記)オンライン検索目録「京の記憶アーカイブ」
デジタル化の有無・ 公開状況	■デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(非公開) □デジタル化資料無　　□その他(　　)
	(特記)東寺百合文書WEB(http://hyakugo.kyoto.jp/)
資料内容(資料の説明)	東寺百合文書(国宝)、革嶋家文書(重文)、古久保家文書(府指定)をはじめ、幕府の京都大工頭を務めた中井家文書、淀藩家老の田辺家文書、土御門家の家司を務めた若杉家文書、綴喜郡井手の庄屋を務めた宮本守三家文書など、京都に関する古文書。

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　□公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(近代文学資料　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	近代文学資料

資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治年間～昭和年間
数量	23,788
作成者	―
入手先・移管元等	個人からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無
	(特記)オンライン検索目録「京の記憶アーカイブ」
デジタル化の有無・ 公開状況	□デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(非公開) ■デジタル化資料無　　□その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明)	実業家の小林政治(天眠)が、歌人の与謝野寛・晶子など文学者と親交を深める中で蓄積した資料。歌人の吉井勇が残した書状、原稿等の資料。

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　□公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** ■写真　□映像　□音声　□図像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	写真資料
資料作成年代: 最も古い年・年代	―
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治年間～昭和年間

数量	71,643
作成者	—
入手先・移管元等	個人からの寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)オンライン検索目録「京の記憶アーカイブ」
デジタル化の有無・公開状況	■デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(非公開) □デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明)	京都の写真家黒川翠山の撮影した写真、京都府が所蔵していた旧一号書庫写真資料、建築史家の近藤豊の撮影した写真など

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　■典籍　□書跡　□公文書(行政文書・法人文書)　■図書 ■行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□図像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	図書
資料作成年代: 最も古い年・年代	平安時代初期
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	平成年間
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	昭和年間～平成年間
数量	383,363
作成者	—
入手先・移管元等	寄贈・購入
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)オンライン検索目録「京の記憶アーカイブ」
デジタル化の有無・公開状況	■デジタル化資料有(公開)　■デジタル化資料有(非公開) □デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)

資料内容(資料の説明)	京都の歴史、地誌等を中心とした京都関連資料、歴史、美術、官庁の発行する刊行

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書 □典籍 □書跡 ■公文書(行政文書・法人文書) □図書 □行政刊行物 □新聞・雑誌・チラシ等 □私文書 □その他(　　) **・非文献資料** □絵画 □彫刻 □工芸品 □考古資料 □民俗資料 □その他(　　) **・視聴覚資料** □写真 □映像 □音声 □画像(絵図・地図等) □その他(　　) **・その他**(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	京都府行政文書(重要文化財)
資料作成年代: 最も古い年・年代	宝暦9年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	昭和21年度完結文書
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	慶応3年から昭和21年度
数量	15,407
作成者	京都府ほか
入手先・移管元等	主に京都府庁から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	■目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可) □目録無
	(特記)
デジタル化の有無・ 公開状況	■デジタル化資料有(公開) □デジタル化資料有(館内のみ閲覧可) □デジタル化資料無　　□その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明)	京都府から移管された府庁文書と府庁史料、郡役所の作成した郡役所文書、明治初期の豊岡県第十四・十五大区区務所、宮津藩から郡役所を経て府庁に移管された宮津藩政記録など。2002年に国の重文指定。
作成者に関する情報	—

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　□典籍　□書跡　□公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	東寺百合文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	奈良時代
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	江戸時代
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	室町時代
数量	18,646点
作成者	
入手先・移管元等	東寺
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)東寺百合文書WEB(http://hyakugo.kyoto.jp/)
デジタル化の有無・ 公開状況	■デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(館内のみ閲覧可) □デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明)	京都市南区の東寺(教王護国寺)に伝えられた文書。宗教活動、寺院経済、荘園経営などの内容で、中世史研究の基本資料。1997年に国宝指定。2015年10月に
作成者に関する情報	―

Ｖ国に関係した資料

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　■典籍　□書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　■図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** ■写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	古文書、行政文書、図書及び古典籍
資料作成年代: 最も古い年・年代	明治9年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	明治36年

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量	244点
作成者	―
入手先・移管元等	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)
デジタル化の有無・ 公開状況	■デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(館内のみ閲覧可) □デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)写真資料及び一部古典籍について画像を公開している
資料内容(資料の説明)	内国勧業博覧会に関する資料
作成者に関する情報	―

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　■典籍　□書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　■図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	古文書、行政文書、図書及び古典籍
資料作成年代: 最も古い年・年代	明治3年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	明治13年
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量	237件
作成者	庶務課ほか
入手先・移管元等	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)

デジタル化の有無・公開状況	□デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(館内のみ閲覧可) ■デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明)	岩倉具視関係。書状、右大臣宛ての行政文書(布告、公布、その他)、暗殺未遂事件(喰違の変)の犯人捕縛方についての指令(明07-0001)
作成者に関する情報	―

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　■典籍　□書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　■図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	古文書、行政文書、図書及び古典籍
資料作成年代: 最も古い年・年代	明治6年
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	昭和15年
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量	24件
作成者	京都府、人事課・秘書課　等
入手先・移管元等	―
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	□デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(館内のみ閲覧可) ■デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明)	西園寺公望関係 貫属華士族以下秦任以上奉職者履歴書(簿冊番号:明06-0025) 西園寺公望の国葬に関する資料(簿冊番号:昭15-0008、昭15-0079)
作成者に関する情報	―

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　■典籍　□書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　■図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	古文書、行政文書、図書及び古典籍
資料作成年代: **最も古い年・年代**	昭和12年
資料作成年代: **最も新しい年・年代** **(継続の場合は記入不要)**	昭和22年
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	―
数量	41件
作成者	秘書課　等
入手先・移管元等	
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)
デジタル化の有無・ **公開状況**	□デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(館内のみ閲覧可) ■デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明)	東久邇宮稔彦王(第43代内閣総理大臣)関係。貴顕来往簿
作成者に関する情報	―

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　□公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(近代文学資料　　) (特記)
所蔵資料群名称	吉井勇資料
資料作成年代: **最も古い年・年代**	―
資料作成年代: **最も新しい年・年代** **(継続の場合は記入不要)**	―

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	―
数量	1件
作成者	芦田均
入手先・移管元等	吉井勇
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)http://www.archives.kyoto.jp/websearchpe/detail/218516
デジタル化の有無・ 公開状況	□デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(館内のみ閲覧可) ■デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明)	資料管理番号:文学004 文書番号:268 文書名: 芦田均書状 年月日:10月5日 差出人:芦田均 宛先:吉井勇 閲覧事前予約:要 手書き。切手なし。封筒の表に「清瀧荘主人持参」と書かれている。
作成者に関する情報	芦田均:厚生大臣(第14代)、外務大臣(第76・77代)、副総理、内閣総理大臣(第47代) ※吉井勇は、明治から大正、昭和にかけて活躍した歌人、劇作家、小説家。晩年は京都を拠点としながら、短歌、戯曲、小説、随筆などの著述を残し、また数多くの文化人と交わった。その中で蓄積された資料群。

No.78　大仙市アーカイブズ

Ⅰ施設の概要

館の種類	■(公)文書館　□図書館　□研究所　□博物館　□美術館 □その他(　　) (特記)
施設名称	大仙市アーカイブズ
所在地	〒019-2335 秋田県大仙市強首字上野台1-2
連絡先:TEL	0187-77-2004
FAX	0187-77-2004
E-mail・問い合わせフォーム	archives@city.daisen.akita.jp
ホームページ等(代表)	(代表)http://www.city.daisen.akita.jp/ (アーカイブズ)http://www.city.daisen.akita.jp/docs/2014040200045/
設立年月日	西暦 2017 年　　5 月　　3 日
開館日・開館時間	開館日:火曜日～土曜日 開館時間:午前9時～午後5時(資料請求は、午後4時半まで)
定期刊行物等	年報(予定)

施設	**【資料の保存環境】** ・書庫の立地（■地上　□地下） ・敷地面積（61,355.48㎡） ・書架総延長（7.3km）うち排架率（約2%） ・温湿度管理（□機械式空調　■自然空調） ・温度（　　度）湿度（　　%） ・消防用設備等 □煙感知機　■熱線式感知器 ■消火器　□消火ガス　□スプリンクラー／ミスト □その他（　　）
	（特記）延床面積（4,464.18㎡）／一部機械式空調
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（■無料　□一部有料　□有料） ・事前予約（□要　■不要） ・必要書類（■なし　□あり（　　）） ・身障者用設備（□なし　■あり（車いす対応トイレ）） ・閲覧席（16席）／■PC持ち込み可／■電源 ・資料検索手段（■紙媒体の目録／■検索端末） ・その他の設備等 ■駐車場（22台）　■ロッカー（無料）　□インターネット接続環境（Wi-fi等） □カフェ・レストラン　□自販機　□ミュージアムショップ　■その他（休憩室（飲食可））
	（特記）
サービス	**【利用者提供サービス】** ■閲覧サービス ■複写サービス（□無料　■有料） ■カメラ撮影可（□全部可　□一部可　■条件付き可） ■レファレンスサービス ■展示 □公開講座 ■その他（施設見学）
	（特記）施設見学について：事前に連絡をもらえれば、職員が施設案内する。
	【今後のイベント・展示会等名称】
目録・データベース等	■目録有（紙）　■目録有（インターネット検索可）　□目録無
	（特記）
データベースURL	http://www.city.daisen.akita.jp/docs/2017052300017/
管理媒体種別	■紙 ■フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ■光ディスク（CD・DVD・BR-D等） ■磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □その他（　　）
	（特記）
資料所在情報調査の実績・公開状況・内容	□有（公開）　□有（一部公開）　■有（非公開）　□無 内容

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　■典籍　□書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　■図書 ■行政刊行物　■新聞・雑誌・チラシ等　■私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** ■写真　■映像　■音声　■図像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	行政文書、地域史料、行政刊行物、図書
資料作成年代: **最も古い年・年代**	1500年代半ば
資料作成年代: **最も新しい年・年代** **(継続の場合は記入不要)**	―
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	―
数量	―
入手先・移管元等	主に大仙市の行政文書を移管
資料内容(資料の説明)	行政文書:大仙市役所本庁から移管された文書。合併前の旧市町村が作成・収集した文書。 地域史料:旧市町村史編纂の際に使用した史料。個人から寄贈・寄託された史料。

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□図像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	大曲市役所文書
資料作成年代: **最も古い年・年代**	明治16年
資料作成年代: **最も新しい年・年代** **(継続の場合は記入不要)**	平成16年
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	―

数量	1,831点
作成者	大曲市
入手先・移管元等	大仙市
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)整備が完了した分から随時更新。
デジタル化の有無・公開状況	■デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(非公開) □デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明)	旧大曲市役所で永年保存とされていた行政文書。

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　□典籍　□書跡　□公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	六郷役屋文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	西暦1757年(宝暦7年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	西暦1878年(明治11年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	主に江戸時代後期
数量	901点
作成者	六郷役屋
入手先・移管元等	池田家
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	■デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(非公開) □デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)資料原本は未搬入のため、デジタルデータで利用に供している。

資料内容（資料の説明）	六郷役屋管轄の村々の肝煎から選ばれた5人の親郷肝煎たちの業務日記であり、池田家に伝来したものである。内容は、藩からの通達や地域の出来事が記されている。現在、文化10年(1813)の「四番日記」から明治2年（1869）の「八十六番日記」まで37冊が確認され、すべての日記には番号が付されている。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　■公文書（行政文書・法人文書）　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他（　　） **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他（　　） **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像（絵図・地図等）　□その他（　　） **・その他**（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	旧大沢郷支所行政文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	1870年（明治3年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1973年（昭和48年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量	2,869点
作成者	主に大沢郷村役場
入手先・移管元等	旧大沢郷支所
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有（紙）　■目録有（インターネット検索可）　□目録無
	（特記）現在整備中のため非公開。整備完了後、公開予定。
デジタル化の有無・ 公開状況	□デジタル化資料有（公開）　□デジタル化資料有（館内のみ閲覧可） ■デジタル化資料無　　□その他（　　）
	（特記）
資料内容（資料の説明）	旧大沢郷支所で作成・収受された行政文書。
作成者に関する情報	昭和30年に、刈和野町、土川村、大沢郷村、強首村の4カ町村の合併によって「西仙北町」誕生。大沢郷村役場（支所）は、西仙北町役場大沢郷出張所となる。 平成17年に、大曲市、神岡町、西仙北町、中仙町、協和町、中仙村、仙北町、太田町の8市町村の合併によって「大仙市」誕生。大沢郷出張所は廃止される。

No.80　筑波大学アーカイブズ

Ⅰ施設の概要

館の種類	■(公)文書館　□図書館　□研究所　□博物館　□美術館 □その他(　　)
	(特記)
施設名称	国立大学法人筑波大学アーカイブズ
所在地	〒305－8577
	茨城県つくば市天王台1－1－1
連絡先:TEL	029－853－4127(代)
FAX	同上
E-mail・問い合わせフォーム	univ-archives@un.tsukuba.ac.jp
ホームページ等(代表)	https://archives.tsukuba.ac.jp
設立年月日	西暦　2016 年　　4 月　　1 日
開館日・開館時間	開館日:月～金曜日(祝日及び年末年始は休館。その他臨時休館する場合はHP等で事前周知) 開館時間:10:00～17:00(ただし、12:00～13:00、16:30以降は資料の出納は行わない)
定期刊行物等	今後刊行する予定
施設	**【資料の保存環境】** ・書庫の立地(■地上　□地下) ・敷地面積:学内共用地のため不明 ・書架総延長(286m)うち排架率(50%) ・温湿度管理(■機械式空調　□自然空調) ・温度(22度)湿度(55%) ・消防用設備等 ■煙感知機　□熱線式感知器 ■消火器　□消火ガス　□スプリンクラー／ミスト □その他(　　)
	(特記)
	【利用者提供環境】 ・施設利用料(■無料　□一部有料　□有料) ・事前予約(□要　■不要) ・必要書類(□なし　■あり(身分証明書又は閲覧カード)) ・身障者用設備(■なし　□あり(　　)) ・閲覧席(4席)／■PC持ち込み可／■電源 ・資料検索手段(■紙媒体の目録／■検索端末) ・その他の設備等 ■駐車場(14台)　■ロッカー(無料)　■インターネット接続環境(有線・接続先制限有) □カフェ・レストラン　□自販機　□ミュージアムショップ　□その他(　　)
	(特記)

サービス	**【利用者提供サービス】** ■閲覧サービス ■複写サービス(□無料　■有料) ■カメラ撮影可(□全部可　□一部可　■条件付き可) ■レファレンスサービス □展示 □公開講座 ■その他(施設見学)
	(特記)
	【今後のイベント・展示会等名称】 専用の展示スペースがないため、附属図書館の特別展示室を利用した展示会の開催を予定
目録・データベース等	■目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無
	(特記)
データベースURL	
管理媒体種別	■紙 ■フィルム(ネガフィルム・マイクロフィルム等) ■光ディスク(CD・DVD・BR-D等) □磁気テープ(カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等) ■その他(木材、金属等)
	(特記)
資料所在情報調査の実績・公開状況・内容	□有(公開)　□有(一部公開)　□有(非公開)　■無 内容

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　■典籍　■書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　■図書 ■行政刊行物　■新聞・雑誌・チラシ等　■私文書　□その他(　　) **・非文献資料** ■絵画　■彫刻　■工芸品　□考古資料　■民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** ■写真　■映像　■音声　■図像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	特定歴史公文書等(法人文書、寄贈・寄託文書) 参考資料
資料作成年代: **最も古い年・年代**	1871年(明治4年)
資料作成年代: **最も新しい年・年代** **(継続の場合は記入不要)**	―

資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	昭和戦後期以降現在にいたるまで
数量	6121点(2017年11月7日現在公開分)
入手先・移管元等	筑波大学の各部局から移管、筑波大学およびその前身校・系列校の関係者から寄贈、筑波大学およびその前身校・系列校に関する文書をアーカイブズが収集
資料内容(資料の説明)	法人文書:筑波大学の各部局から移管された文書等 寄贈・寄託文書:筑波大学に関係する個人等から寄贈・寄託された文書等 参考資料:利用者の参考に供するための資料(学外の文書館等から寄贈された紀要等の刊行物、学内の各部局等から受入れた紀要等の刊行物、閲覧室に排架している辞書等)

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	**・文献資料** ☐古文書 ☐典籍 ☐書跡 ■公文書(法人文書) ■図書 ■行政刊行物 ■新聞・雑誌・チラシ等 ☐私文書 ☐その他(　　) **・非文献資料** ☐絵画 ☐彫刻 ☐工芸品 ☐考古資料 ☐民俗資料 ☐その他(　　) **・視聴覚資料** ☐写真 ☐映像 ☐音声 ■図像(絵図・地図等) ☐その他(　　) **・その他**(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	法人文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	1973年(昭和48)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	筑波大学開学(1973年)以降現在にいたるまで
数量	2060点(2017年11月7日現在)
作成者	筑波大学各部局等
入手先・移管元等	筑波大学各部局等から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	■目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可) ☐目録無
	(特記)

デジタル化の有無・公開状況	□デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(非公開) ■デジタル化資料無　　□その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明)	広報室、総務部総務課、比較文化学類から移管された文書等

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書　■典籍　■書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　■図書 ■行政刊行物　■新聞・雑誌・チラシ等　■私文書　□その他(　　) **・非文献資料** ■絵画　■彫刻　■工芸品　□考古資料　■民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** ■写真　□映像　□音声　■画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　)
	(特記)
所蔵資料群名称	寄贈・寄託文書
資料作成年代: 最も古い年・年代	1871年(明治4年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	―
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	明治期から現在にいたるまで
数量	583点(2017年11月7日現在)
作成者	筑波大学およびその前身校の教職員OB
入手先・移管元等	個人・組織・関連団体から寄贈
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	■目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無
	(特記)
デジタル化の有無・公開状況	□デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(非公開) ■デジタル化資料無　　□その他(　　)
	(特記)
資料内容(資料の説明)	桐陰寮関係文書、筑波大学元学長宮島龍興と筑波大学名誉教授渡邉一郎の関係文書、紫峰会関係文書

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　□公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	
資料作成年代: **最も古い年・年代**	西暦年(元号●年)
資料作成年代: **最も新しい年・年代** **(継続の場合は記入不要)**	西暦年(元号●年)
資料作成年代: **中心となる資料の年・年代**	西暦年(元号●年)
数量	(単位等にこだわらず、ご記入ください。概数でも構いません。)
作成者	(形式等にこだわらず、ご記入ください。)
入手先・移管元等	(形式等にこだわらず、ご記入ください。)
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有(紙)　□目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)
デジタル化の有無・ **公開状況**	□デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(非公開) □デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明)	(形式等にこだわらず、ご記入ください。)

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　■公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)

所蔵資料群名称	評議会議事録等
資料作成年代: 最も古い年・年代	1973年(昭和48年)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	2004年(平成16年)
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	1973年(昭和48年)から2004年(平成16年)
数量	140冊
作成者	総務部総務課
入手先・移管元等	総務部総務課から移管
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	■目録有(紙)　■目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)
デジタル化の有無・ 公開状況	□デジタル化資料有(公開)　□デジタル化資料有(館内のみ閲覧可) ■デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)
資料内容(資料の説明)	評議会、参与会等の会議資料
作成者に関する情報	—

No.81　東京藝術大学音楽学部音楽研究センター大学史史料室

Ⅰ施設の概要

館の種類	□(公)文書館　□図書館　□研究所　□博物館　□美術館 ■その他(　　) (特記)公文書等の管理に関する法律施行令第五条第一項第四号の規定に基づき歴史資料等保有施設として内閣総理大臣が指定した施設である。
施設名称	(国)東京芸術大学音楽学部音楽研究センター大学史史料室
所在地	〒110−8714 東京都台東区上野公園12の8
連絡先:TEL	050−5525−2358
FAX	050−5525−2509(共用)
E-mail・問い合わせフォーム	http://archives.geidai.ac.jp/contact/
ホームページ等(代表)	http://archives.geidai.ac.jp/
設立年月日	西暦 2009 年　　4 月　　1 日
開館日・開館時間	金曜日、10:30～16:30(但し、メール等での対応は随時行い、金曜日以外も調整し、利用に対応している) 当室は1982(昭和57)年から2004(平成16)年に行われた大学百年史の編集資料を引き継ぎ、2009(平成21年)学史編纂室として開室、2011(平成23)年5月、大学史史料室と改称。
定期刊行物等	なし

施設	**【資料の保存環境】** ・書庫の立地（■地上　□地下） ・敷地面積（　115　㎡） ・書架総延長（0.142 km）うち排架率（100 %） ・温湿度管理（■機械式空調　□自然空調） ・温度（ 16.3 度）湿度（26 %） ・消防用設備等 □煙感知機　□熱線式感知器 □消火器　□消火ガス　□スプリンクラー／ミスト □その他（　　）
	（特記）書架延長は執務室兼書庫の書架延長＋貴重資料書庫に新規設置分の合計。指定申請時の書架総延長は、貴重資料書庫内の使用見込分が含まれていたが、今回は現在使用可能な総延長であり、次年度以降、調整・改善を図る。別置されている未排架の段ボール箱100個含めると排架率150%となる。消火器は室内ではないがドア外（廊下）すぐ。
	【利用者提供環境】 ・施設利用料（■無料　□一部有料　□有料） ・事前予約（□要　■不要） ・必要書類（■なし　□あり（　　）） ・身障者用設備（□なし　■あり（エレベーター内手すり、車いす対応トイレ、車いす利用者用座席）） ・閲覧席（6席）／■PC持ち込み可／■電源 ・資料検索手段（■紙媒体の目録／■検索端末） ・その他の設備等 □駐車場（　台）　□ロッカー（無料）　■インターネット接続環境（Wi-fi等） ■（学食）カフェ・レストラン　■自販機　■ミュージアムショップ　■その他（大学生協）
	（特記） *予約なしでも対応するが、円滑にご利用いただくため予約をお願いしている。 *資料請求・複写の際は、書式に氏名・連絡先等を記入
サービス	**【利用者提供サービス】** ■閲覧サービス □複写サービス（□無料　□有料） ■カメラ撮影可（□全部可　□一部可　■条件付き可） ■レファレンスサービス ■展示 □公開講座 ■その他（施設見学）
	（特記）
	【今後のイベント・展示会等名称】 **慣例的に、9月の文化祭期間に展示を行っている。現在は大学史史料室でおこなっている出陣学徒ならびに戦没学生の調査研究をもとに、学内の演奏藝術センター、音楽学部楽理科との協働により「戦没学生のメッセージ」と題し、作品演奏やシンポジウムなど行い、合わせて企画展示も行っている。今後の日時は未定だが、継続開催が予定されている。通例、年間に数回、小規模な企画展示を行っている。**
目録・データベース等	■目録有（紙）　■目録有（インターネット検索可）　□目録無
	（特記）インターネット検索については学内移管の公文書を公開済。寄贈関係は準
データベースURL	http://archives.geidai.ac.jp/collections/lists/
管理媒体種別	■紙 ■フィルム（ネガフィルム・マイクロフィルム等） ■光ディスク（CD・DVD・BR-D等） ■磁気テープ（カセットテープ・ビデオテープ・オープンリールテープ等） □その他（　　）
	（特記）当面の保存とスタッフ共有に大学サーバ、バックアップとして外付けHDDなど使い分けているが、長期保存については今後検討。

資料所在情報調査の実績・公開状況・内容	□有（公開） ■有（一部公開） □有（非公開） □無 内容：本学音楽学部の前身・東京音楽学校が学外から委嘱され作曲した校歌・団体歌は数百曲にのぼる。それらの文書綴をJSPS科研費JP22330034の助成により、紙資料のデジタル化とともに、依頼元の追跡調査や著作権等の確認を行った。そのなかから一部、学内のスタジオで復元演奏を行い、その音源を原資料楽譜の画像とともに日本語・英語で公開している。 http://archive.geidai.ac.jp/597 http://archive.geidai.ac.jp/en/597

Ⅱ所蔵資料の概要

所蔵資料の区分	**・文献資料** ■古文書 ■典籍 ■書跡 ■公文書（行政文書・✓法人文書） ■図書 □行政刊行物 □新聞・雑誌・チラシ等 ■私文書 □その他（ ） **・非文献資料** □絵画 □彫刻 □工芸品 □考古資料 □民俗資料 □その他（ ） **・視聴覚資料** ■写真 ■映像 ■音声 ■図像（絵図・地図等） □その他（ ） **・その他**（ ） （特記）
所蔵資料群名称	法人文書、寄贈・寄託文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	1885年（明治18年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	2017年（平成29年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	1887年から1952年（明治20年代から昭和27年）音楽学部前身の東京音楽学校の創立から廃校まで。
数量	10000点（件）。2017年11月時点
入手先・移管元等	東京芸術大学事務局、学部事務担当部署、卒業等関係者からの寄贈。他大学。
資料内容（資料の説明）	「法人文書」：音楽学部および総務課倉庫より移管された、東京音楽学校および音楽学部関係文書類、写真、楽譜等。インタビュー録音、行事記録音源・記録映像 「寄贈文書」：卒業生等からの写真アルバム、ノート涙、楽譜、演奏会プログラム等、音楽学部の歴史に関わる諸資料。当室を利用した成果物（書跡・論文・CD・番組DVD等）

Ⅲ所蔵資料の詳細

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書 □典籍 □書跡 ■公文書（行政文書・法人文書） □図書 □行政刊行物 □新聞・雑誌・チラシ等 □私文書 □その他（ ） **・非文献資料** □絵画 □彫刻 □工芸品 □考古資料 □民俗資料 □その他（ ） **・視聴覚資料** □写真 □映像 □音声 □図像（絵図・地図等） □その他（ ） **・その他**（ ）

	（特記）
所蔵資料群名称	法人文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	1885年（明治18年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	平成
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	―
数量	5000件
作成者	学内事務部署
入手先・移管元等	学内事務部署
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	■目録有（紙）　■目録有（インターネット検索可）　□目録無
	（特記）
デジタル化の有無・ 公開状況	■デジタル化資料有（公開）　■デジタル化資料有（非公開） □デジタル化資料無　　□その他（　　）
	（特記）一部デジタル画像を公開している。公開に適さない内容は非公開とする。
資料内容（資料の説明）	「法人文書」は、本学（東京音楽学校および音楽学部）が作成した文書および文部省等の他機関由来の文書等が含まれ、事務各部署から移管された文書）

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　□公文書（行政文書・法人文書）　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　■私文書　□その他（　　） **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他（　　） **・視聴覚資料** □写真　□映像　□音声　□画像（絵図・地図等）　□その他（　　） **・その他**（　　）
	（特記）
所蔵資料群名称	私文書
資料作成年代： 最も古い年・年代	1907年頃（明治40年代）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1955年頃（昭和30年代）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	1935年頃（昭和10年代）
数量	約1000件

作成者	―
入手先・移管元等	主に卒業生等の個人、団体からの寄贈。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	■目録有(紙)　□目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)
デジタル化の有無・公開状況	■デジタル化資料有(公開)　■デジタル化資料有(非公開) □デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)作曲家山田耕筰の自伝の原稿などは画像公開している。
資料内容(資料の説明)	主に東京音楽学校時代の演奏会記録、使用した楽譜、演奏音源、演奏会プログラム、書簡等。当室利用により完成した論文、番組DVD、展覧会図録など。

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　□公文書(行政文書・法人文書)　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他(　　) **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他(　　) **・視聴覚資料** ■写真　□映像　□音声　□画像(絵図・地図等)　□その他(　　) **・その他**(　　) (特記)
所蔵資料群名称	写真
資料作成年代: 最も古い年・年代	1887年頃～(明治20年代)
資料作成年代: 最も新しい年・年代 (継続の場合は記入不要)	平成
資料作成年代: 中心となる資料の年・年代	1935年頃(昭和10年代)
数量	約1500点
作成者	―
入手先・移管元等	学内倉庫、卒業生等個人、他機関。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	■目録有(紙)　□目録有(インターネット検索可)　□目録無 (特記)寄贈写真ではない学内で作成された写真についてはインターネット検索可
デジタル化の有無・公開状況	■デジタル化資料有(公開)　■デジタル化資料有(非公開) □デジタル化資料無　　□その他(　　) (特記)http://archive.geidai.ac.jp/4227(日露海戦)など公開例あり
資料内容(資料の説明)	学内で作成された写真としては、卒業式、演奏会などの記念写真ほか、歴代校長、イベント風景、演奏会写真などがある。寄贈資料では既公開の「吉本光蔵撮影日露海戦写真」など、広く活用の見込まれるものについて優先的に公開を進めている。

Ⅳ代表的な資料の概要

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　■公文書（行政文書・✓法人文書）　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　■私文書　□その他（　　） **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　□その他（　　） **・視聴覚資料** ■写真　□映像　□音声　□画像（絵図・地図等）　□その他（　　） **・その他**（　　） （特記）
所蔵資料群名称	東京音楽学校時代公文書、歴史的写真、東京音楽学校関連著作物原稿
資料作成年代： 最も古い年・年代	1887（明治20年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1952年（昭和27年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	1910年頃（明治末）
数量	7件
作成者	東京音楽学校、個人（作曲家・山田耕筰）、個人（吉本光蔵海軍軍楽隊長）
入手先・移管元等	東京音楽学校時代文書は学内事務各部署、個人資料は寄贈による。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	□目録有（紙）　■目録有（インターネット検索可）　□目録無 （特記）
デジタル化の有無・ 公開状況	■デジタル化資料有（公開）　□デジタル化資料有（館内のみ閲覧可） □デジタル化資料無　　□その他（　　） （特記）
資料内容（資料の説明）	①東京音楽学校時代公文書のうち、明治から大正にかけての年々の報告である「學事年報」である。年々の学校の規模、設備概要、教育方針の一部がわかる。邦楽調査や唱歌編纂などの事業についても進捗が報告されている。 ②吉本光蔵撮影日露海戦写真 ③山田耕筰の自伝の最終稿は、元編集者から寄贈されたもので、出版物は現在も販売されているが、原稿では加除修正の実際がわかる。明治末の東京音楽学校の雰囲気や学校生活が描かれている。
作成者に関する情報	②は日露海戦当時の軍楽隊長が、自ら撮影した写真集で、軍隊の日常や、船上の演奏風景なども見られる。

Ⅴ国に関係した資料

所蔵資料の区分	**・文献資料** □古文書　□典籍　□書跡　■公文書（行政文書・法人文書）　□図書 □行政刊行物　□新聞・雑誌・チラシ等　□私文書　□その他（　　） **・非文献資料** □絵画　□彫刻　□工芸品　□考古資料　□民俗資料　■その他（楽譜　） **・視聴覚資料** ■写真　□映像　□音声　□画像（絵図・地図等）　□その他（　　） **・その他**（　　） （特記）
所蔵資料群名称	A吉本光蔵撮影日露戦争写真、B作曲依頼綴、C聯合軍總司令部ヨリノ指令綴
資料作成年代： 最も古い年・年代	1904年（明治37年）
資料作成年代： 最も新しい年・年代 （継続の場合は記入不要）	1952年（昭和27年）
資料作成年代： 中心となる資料の年・年代	明治から昭和の戦後まで。
数量	資料3件で、①写真51点、②は文書綴18冊。③文書綴り1冊。
作成者	A：吉本光蔵（日露海戦時の海軍軍楽隊長）、B:作曲を依頼する側と東京音楽学校。C: GHQ,文部省、東京音楽学校。
入手先・移管元等	Aは作成者の親戚からの寄贈、BCは音楽学部各部署および総務課。
目録、ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ等	■目録有（紙）　■目録有（インターネット検索可）　□目録無 （特記）
デジタル化の有無・ 公開状況	■デジタル化資料有（公開）　□デジタル化資料有（館内のみ閲覧可） □デジタル化資料無　　□その他（　　） （特記）　BCについては公開準備中
資料内容（資料の説明）	Aは写真アルバムにまとめられ、写真には撮影者の説明が付されている。写真には比較的鮮明なものと、銀化が進み不鮮明なものがある。Bは東京音楽学校が全国の学校等から依頼を受けて作曲した文書及び楽譜などが綴られたもの。国との関係としては、朝鮮半島人に内地を案内する「内地の歌」、関東大震災後の精神作興を目的につくられた「我等は太陽民族（われらはひのたみ）」、南方戦線の部隊からの依頼「仏印工兵隊ノ歌」など。時局や国情を反映した歌詞を託され作曲したものを含む。占領期の綴りにはGHQによる郵便物検閲の跡がわかる資料が含まれる。Cは、基本的には指令文書の綴りであるが、東京音楽学校からの回答案なども含まれる。
作成者に関する情報	Aの吉本光蔵は、軍人。クラリネットの名手で東京音楽学校の演奏会に出演したこともある。日露海戦当時は軍楽隊長であった。 Bの作成者は依頼者側は機関の長である場合が多いが、個人の場合もある。東京音楽学校側は学校長名によるものがほとんどである。 Cの作成者はGHQと東京音楽学校である。

【資料 3】大臣経験者に関する情報

【資料 3-1】総理大臣経験者に関する情報

（総理大臣経験者関連資料等一覧）

No.	氏名	顕彰施設名称等	国立国会図書館憲政資料室所蔵 関係資料（MFはマイクロフィルム）	近現代日本人物史料情報辞典記載 関連事項(右記と重複あり)	その他関連資料所在等
1	伊藤博文	伊藤公資料館 山口県光市大字束荷2250番地1 https://www.city.hikari.lg.jp/kyouiku/bunka/ito-museum.html	伊藤博文関係文書（その１）:書簡および書類。 https://rnavi.ndl.go.jp/kensei/entry/itouhirobumi1.php 伊藤博文関係文書（その２）:伊藤博文宛書簡114通他 https://rnavi.ndl.go.jp/kensei/entry/itouhirobumi2.php 伊藤博文関係文書（MF：個人蔵）：個人所蔵資料よりマイクロフィルム作成 https://rnavi.ndl.go.jp/kensei/entry/itouhirobumi3.php 国立国会図書館デジタルコレクションに一部の資料が掲載	憲政資料室 「伊藤博文文書」 宮内庁書陵部 「明治憲法制定関係その他公文書、記録類」 伊藤博雅家 伊藤公資料館 「遺品等」 京都府宮津市立前尾記念文庫 「書簡」	神奈川県立金沢文庫「伊藤公寄贈憲法資料」 宮内庁書陵部に「秘書類纂」原本あり 伊藤公資料館（山口県熊毛郡）に遺品など若干あり 神奈川県立金沢文庫（横浜市）に明治憲法起草の参考書あり 「伊藤文書」「稿本伊藤家文書」（早稲田大学社会科学研究所所蔵。『早稲田大学社会科学研究所所蔵明治維新関係文書目録』1974） ※「NDLリサーチナビ」より 伊藤家所蔵資料→宮内庁書陵部へ移管 http://www.yumani.co.jp/np/isbn/9784843348000 大磯町郷土資料館（帽子やサーベルなど） 旧・伊藤博文金沢別邸 衆議院憲政記念館 「安重根発射の弾丸　付 大連民政署の弾丸還付の文書」
2	黒田清隆		黒田清隆関係文書（MF1：黎明館蔵） 黒田清隆関係文書（MF2：黎明館蔵）	鹿児島県歴史資料センター黎明館 「黒田清隆関係文書」 宮内庁書陵部 「黒田伯爵家文書」	早稲田大学特別資料室蔵「黒田伯爵家文書」（「渡辺幾治郎収集目謄写明治史資料」中写本）
3	山縣有朋	山縣有朋記念館 栃木県矢板市上伊佐野1022番地 http://www.general-yamagata-foundation.or.jp/	山縣有朋関係文書（MF：山縣有朋記念館所蔵・憲政記念館保管） 山縣有朋伝記編纂資料（写本）	憲政資料室（山県家所蔵） 「山県有朋関係文書」「書簡」	小田原市立図書館地域資料室「山縣公文庫」
4	松方正義		松方正義関係文書（寄託） 松方家文書（松方正義） （MF：国立公文書館蔵）	旧大蔵省（財務省）所蔵「松方家文書」 →国立公文書館 憲政資料室寄託「松方正義関係文書」 大刀文化大学東洋研究所所蔵 「松方家萬歳閣資料」	『松方正義関係文書』 （全18巻別巻1補巻1　大東文化大学東洋研究所） 大東文化大学東洋研究所「松方家萬歳閣資料」
5	大隈重信	大隈重信記念館 佐賀県佐賀市水ヶ江2丁目11番地11 http://www.okuma-museum.jp/	大隈重信関係文書（MF：早稲田大学蔵）	早稲田大学図書館特別資料室「大隈文書」 佐賀市大隈記念館　若干の関係史料	『大隈文書』（早稲田大学社会科学研究所 編、早稲田大学社会科学研究所） 早稲田大学図書館「大隈重信関係資料」 大隈重信関係文書（MF：早稲田大学蔵） 早稲田大学大学史資料センター大隈記念室
6	桂　太郎		桂太郎関係文書（NDL所蔵） 桂太郎関係文書（MF：国立国会図書館蔵・早稲田大学図書館蔵・宮内庁書陵部蔵他）	憲政資料室「桂太郎関係文書」書翰と書類 「桂家文書」「桂公爵家文書」	宮内庁書陵部蔵「桂侯爵家文書」（和文タイプ写） 早稲田大学中央図書館特別資料室所蔵 「桂太郎旧蔵諸家書翰」
7	西園寺公望		西園寺公望関係文書（橋本実梁旧蔵）	立命館大学 「西園寺文庫」	立命館大学「西園寺文庫」 国立公文書館「西園寺公望関係文書」 学習院大学史料館「西園寺家史料」「陶庵文庫」（寄託） 京都大学附属図書館「陶庵文庫」 衆議院憲政記念館「西園寺公望に対する勅語草案」
8	山本權兵衛		山本権兵衛関係文書	憲政資料室　史料	海上自衛隊第１術科学校教育参考館

9	寺内正毅		寺内正毅関係文書	憲政資料室　書類・書簡、日記 桜圃寺内文庫　史料、意見書、書画・写真など 陸上自衛隊山口駐屯地防長尚武館　勲章・勅書・勲記・記録・服装類、書簡・書類は若干	山口県立大学図書館桜圃「寺内文庫」 防長尚武館 学習院大学史料館「寺内正毅・寿一関係資料」 衆議院憲政記念館「寺内内閣総理大臣訓示」
10	原　敬	原敬記念館 岩手県盛岡市本宮4丁目38番地25 http://www.mfca.jp/harakei/		原敬記念館、京都大学文学部 史料原本 原家　個人的文書	岩手県立図書館「原敬文庫」 衆議院憲政記念館「原敬首相演説草稿」
11	高橋是清		高橋是清関係文書 高橋是清関係文書（MF：首都大学東京図書情報センター蔵	特許庁万国工業所有権資料館 「高橋是清氏・特許制度に関する遺稿」 「高橋是清閣下講演・特許局の思い出」 東京都立大学付属図書館「高橋是清関係文書」 憲政資料室「高橋是清関係文書」	首都大学東京図書情報センター「高橋是清関係文書」 工業所有権情報情報研修館図書閲覧室 特許庁図書館「高橋是清氏特許制度ニ関スル遺稿集」
12	加藤友三郎			憲政資料室　諸文書中に書翰が若干	
13	清浦奎吾	清浦記念館 熊本県山鹿市鹿本町来民1000番地2 http://yamaga-tanbou.jp/spot/1390/		清浦記念館　遺品がほとんど、家族宛書簡など若干	熊本県立鹿本商工高等学校「奎堂文庫」展示資料室
14	加藤高明		加藤高明関係文書	憲政資料室 「加藤高明関係文書」	東京大学社会科学研究所図書室「加藤家文書」（MF）
15	若槻禮次郎	雑賀教育資料館 島根県松江市雑賀町586番地 http://senjin.wp.xdomain.jp/	若槻礼次郎関係文書	憲政資料室 「男爵若槻礼次郎談話速記」	松江先人記念館・雑賀教育資料館
16	田中義一		田中義一関係文書 田中義一関係文書（MF：山口県文書館蔵）	山口県文書館 「田中義一文書」	山口県文書館「田中義一文書」
17	濱口雄幸	浜口雄幸生家記念館 高知県高知市五台山4377番地 http://www.city.kochi.kochi.jp/soshiki/39/hanaguchiosaji.html	濱口雄幸関係文書	憲政資料室　旧蔵の文書・記録（四女大橋富士子氏宅所蔵のもの） 浜口家　旧蔵の文書・記録（長男武彦氏宅所蔵のもの） 外交史料館「浜口首相遭難関係」、「浜口前首相逝去ニ対ソテ弔意表彰ノ件」	高知市立自由民権記念館「濱口雄幸関係資料」
18	犬養　毅	犬養木堂記念館 岡山県岡山市北区川入102番地1 http://www.maroon.dti.ne.jp/inukai.bokudo/tenji.html		憲政記念館　書翰 犬養木堂記念館　文書・記録	
19	齋藤　實	齋藤實記念館 岩手県奥州市水沢区字吉小路24番地 http://www.city.oshu.iwate.jp/htm/soshiki/syakai/kousui/top.html	齋藤實関係文書（その1） 齋藤實関係文書（その2） 齋藤實関係文書（MF）	憲政資料室 「斉藤実関係文書」 斉藤実記念館　蔵書・雑誌・パンフレット・写真など	
20	岡田啓介			—	福井市立郷土歴史博物館
21	廣田弘毅			憲政資料室「上田仙太郎関係文書」 書簡 玄祥社記念館　書簡、書や写真など 外交史料館　公文書類 国会図書館　パンフレット類 国士舘大学 「東京裁判広田弘毅元首相弁護資料」	国士舘大学図書館・情報メディアセンター 「極東軍事裁判廣田弘毅弁護関係資料」

22	林　銑十郎				
23	近衛文麿		近衛文麿関係文書（MF：陽明文庫蔵）	陽明文庫「近衛文麿公関係文書」「山本有三蒐集近衛文麿公史料」 図書、雑誌、新聞切り抜きのほか、書簡、来翰、録音テープや速記録	財団法人陽明文庫
24	平沼騏一郎		平沼騏一郎関係文書	憲政資料室 「平沼騏一郎関係文書」 アメリカ・カリフォルニア州スタンフォード大学フーバー研究所の東アジア・コレクション　書類・書簡・印刷物など	無窮会専門図書館 スタンフォード大学フーバー研究所図書館・文書館(Hiranuma Kiichiro(1867-1952)collection) 知新館
25	阿部信行		阿部信行関係文書（MF：東京大学近代日本法政資料センター蔵）	東京大学法政史料センター　文書・記録	東京大学近代日本法政史料センター「阿部信行関係文書」
26	米内光政	盛岡市先人記念館米内光正記念室 岩手県盛岡市本宮字蛇屋敷2-2 http://www.mfca.jp/senjin/yonai/index		盛岡市先人記念館　関係書簡類	
27	東條英機			法務大臣官房司法法制調査部「東条内閣総理大臣機密記録」 廣橋家「東条英機大将言行録」	
28	小磯國昭			新庄ふるさと歴史センター 大韓民国釜山市　政府記録保存庁「朝鮮総督府文書」 憲政資料室　極東国際軍事裁判関係の史（資）料 憲政資料室　政府内外の要人宛の小磯の書翰等 国立公文書館　政府公文書 国立国立公文書館 「小磯國昭尋問書」「小磯國昭宣誓供述書」	新庄ふるさと歴史センター
29	鈴木貫太郎	鈴木貫太郎記念館 千葉県野田市関宿町1273番地 http://www.city.noda.chiba.jp/shisetsu/bunka/1001064.html	鈴木貫太郎関係文書	憲政資料室 「鈴木貫太郎関係文書」 鈴木貫太郎記念館　遺品、遺墨など 野田市郷土博物館　史料	
30	東久邇宮稔彦王			防衛研究所戦史室 「東久邇日記」 学習院大学史料館 「東久邇宮書簡」「東久邇宮帰朝問題関係文書」	
31	幣原喜重郎		幣原喜重郎関係文書（幣原平和文庫）	憲政資料室「幣原平和文庫」 門真市立歴史資料館「幣原家文書」 憲政記念館「重光葵関係文書」 書翰 外交史料館　公文書 憲政資料室 「憲政資料室収集文書」 秋元俊吉宛ての書簡	門真市立歴史資料館「幣原家文書」 衆議院憲政記念館「幣原議長聞き書」
32	吉田　茂		吉田茂関係文書（小坂順造・善太郎旧蔵）（MF：個人蔵） 日本国憲法制定に関する談話録音	外交史料館別館（通称「吉田茂記念館」） 関係史料や遺品類 旧吉田邸　若干の図書	外務省外交史料館 大磯町郷土資料館 宿毛市立宿毛歴史館「吉田茂文書」
33	片山　哲				藤沢市湘南大庭市民図書館「片山哲文庫」

34	芦田　均	福知山市芦田均記念館 京都府福知山市字宮36番地 http://www.city.fukuchiyama.kyoto.jp/life/facilities/entries/000599.html	芦田文庫 芦田均関係文書（寄託）	憲政資料室「芦田均関係文書」 芦田均記念館　文書類は少ない	福知山市郷土資料館
35	鳩山一郎	鳩山会館 東京都文京区音羽1丁目7番地1 http://www.hatoyamakaikan.com/		鳩山記念館　関係文書 鳩山家　演説等のレコード数点 秘書であった石橋義夫氏　関係文書（演説原稿や日記の一部など）	鳩山会館
36	石橋湛山	山梨平和ミュージアムー石橋湛山記念館ー 山梨県甲府市朝気1丁目1番地30 http://ypm-japan.jp/	石橋湛山関係文書（その1） 石橋湛山関係文書（その2）	憲政資料室　書翰、書類、直筆草稿など	山梨平和ミュージアムー石橋湛山記念館ー 早稲田大学大学史資料センターー「石橋湛山早稲田大学関係資料」 石橋湛山記念財団（石橋湛山記念会館）
37	岸　信介		岸信介関係文書	田布施町郷土館　書翰、日記類、手帳などその他 憲政資料室「岸信介関係文書（仮）」	田布施町立図書館「岸文庫」 田布施町郷土館
38	池田勇人			竹原市たけはら美術館「池田コレクション」文書・記録類なし	市立竹原書院図書館「池田総理記念文庫」 たけはら美術館
39	佐藤榮作			田布施郷土館　書簡・写真など 外交史料館　会談記録など イギリス公文書館　会談録 アメリカ国立公文書館やリンドン・ジョンソン図書館　文書	田布施町立図書館「佐藤文庫」 田布施町郷土館 国立公文書館「佐藤栄作関係文書」
40	田中角榮	田中角榮記念館 新潟県柏崎市西山町坂田717番地4 http://www.tanaka-zaidan.net/			
41	三木武夫	三木武夫記念館 東京都渋谷区南平台町18番地20 http://www.ide-sign.jp/daikanyama/info/6249.htm		明治大学　関係資料群（番町会館旧蔵資料、自宅書斎資料、生家資料） 阿波市土成町郷土資料館　愛用品や文書類 憲政資料室　マイクロフィッシュ　三木武夫関係ファイル	明治大学史資料センターー「三木武夫関係資料」 阿波市土成歴史館
42	福田赳夫				群馬県政会館
43	大平正芳	大平正芳記念館 香川県観音寺市有明町琴弾公園 http://www.ohira.org/htm/kan.htm		大平正芳記念館　文書・記録など	香川県立図書館「大平文庫」 観音寺市立中央図書館「大平元総理記念コーナー」
44	鈴木善幸				国立公文書館「鈴木善幸関係文書」
45	中曽根康弘	中曽根康弘資料館 群馬県高崎市末広町44番地7 http://www.seiunjyuku.com/04_museum.html			青雲塾会館に併設 群馬県政会館
46	竹下　登	竹下登記念館 島根県雲南市掛合町掛合955番地6			国立公文書館「竹下登旧蔵文書」
47	宇野宗佑	守山宿・町家「うの家」（旧・宇野宗佑記念館） 滋賀県守山市守山1丁目10番地2 http://www.unoke.jp/			守山宿・町家「うの家」

48	海部俊樹				海部俊樹(元内閣総理大臣)オーラル・ヒストリー. (C.O.E.オーラル・政策研究プロジェクト). 政策研究大学院大学, 2005.3. 上巻; 下巻. ※当館ほかで所蔵
49	宮澤喜一			憲政資料室　宮澤事務所にあったほぼすべての史料(伊藤隆氏により、整理がついたものから随時、憲政資料室に移管される状態にある)	伊藤隆東京大学名誉教授/近代日本史料研究会代表
50	細川護熙				公益財団法人永青文庫
51	羽田　孜				
52	村山富市				
53	橋本龍太郎				総社市図書館「橋本文庫」
54	小渕恵三				
55	森　喜朗				

【資料 3-2】国務大臣経験者に関する情報

（国務大臣経験者氏名等一覧）

No.	氏名	着任大臣等名称
1	相川勝六	厚生大臣
2	相澤英之	経済企画庁長官 金融再生委員会委員長
3	愛知和男	防衛庁長官 環境庁長官
4	愛知揆一	法務大臣 自治庁長官 通商産業大臣 経済審議庁長官 大蔵大臣 科学技術庁長官 文部大臣 内閣官房長官 外務大臣
5	愛野興一郎	経済企画庁長官
6	青木一雄	大蔵大臣 国務大臣（無任所） 大東亜大臣
7	青木均一	国家公安委員会委員長
8	青木孝義	物価庁長官 中央経済調査庁長官 経済安定本部総務長官・経済審議庁長官
9	青木周蔵	外務大臣
10	青木薪次	労働大臣
11	青木正	国家公安委員会委員長 自治庁長官
12	青木正久	環境庁長官
13	青木幹雄	内閣官房長官 沖縄開発庁長官 内閣総理大臣臨時代理
14	赤城宗徳	内閣官房長官 防衛庁長官 農林大臣
15	赤沢正道	国家公安委員会委員長 自治大臣
16	赤間文三	法務大臣
17	赤松良子	文部大臣
18	秋田清	拓務大臣 厚生大臣
19	秋田大助	自治大臣 法務大臣
20	安達謙蔵	逓信大臣 内務大臣
21	足立篤郎	農林大臣 科学技術庁長官
22	阿南惟幾	陸軍大臣
23	安孫子藤吉	自治大臣 国家公安委員会委員長
24	安倍源基	内務大臣
25	安倍晋太郎	農林大臣 内閣官房長官 通商産業大臣 外務大臣
26	阿部文男	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官
27	安倍能成	文部大臣
28	安保清種	海軍大臣
29	天野公義	国家公安委員会委員長 北海道開発庁長官 自治大臣
30	天野貞祐	文部大臣
31	天野光晴	国土庁長官 建設大臣

32	甘利明	労働大臣 経済産業大臣 農林水産大臣 内閣府特命担当大臣（規制改革、経済財政政策） 国務大臣（行政改革、公務員制度改革、ＴＴＰ）
33	綾部健太郎	運輸大臣
34	荒井賢太郎	農商務大臣
35	荒木貞夫	文部大臣 陸軍大臣
36	荒木萬壽夫	文部大臣 科学技術庁長官 国家公安委員会委員長 行政管理庁長官
37	荒舩清十郎	運輸大臣 行政管理庁長官
38	有田喜一	文部大臣 科学技術庁長官 国務大臣（無任所） 防衛庁長官 経済企画庁長官
39	有田八郎	外務大臣
40	有馬頼寧	農林大臣
41	有馬朗人	科学技術庁長官 文部科学大臣
42	有松英義	法制局長官
43	安藤紀三郎	内務大臣 国務大臣（無任所）
44	安藤正純	国務大臣（無任所） 文部大臣
45	伊江朝雄	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官
46	五十嵐広三	建設大臣 内閣官房長官
47	池口小太郎 （堺屋太一）	経済企画庁長官
48	池田成彬	大蔵大臣 商工大臣（兼任）
49	池田行彦	外務大臣 総務庁長官 防衛庁長官
50	池端清一	国土庁長官 阪神・淡路復興対策担当大臣
51	泉山三六	経済安定本部総務長官 中央経済調査庁長官 物価庁長官 大蔵大臣
52	石井菊次郎	外務大臣
53	石井光次郎	商工大臣 運輸大臣 北海道開発庁長官 行政管理庁長官 通商産業大臣 国務大臣（無任所） 法務大臣
54	石井一	自治大臣 国土庁長官 国家公安委員会委員長 国務大臣（学園都市の建設を円滑に推進するため行政各部の所管する事務の調整担当） 国務大臣（政治改革を推進するため行政各部の所管する事務の調整担当）
55	石井道子	環境庁長官
56	石川要三	防衛庁長官
57	石黒武重	法制局長官
58	石黒忠篤	農商大臣・農林大臣
59	石田幸四郎	総務庁長官
60	石田博英	運輸大臣 内閣官房長官 労働大臣
61	石破茂	防衛庁長官 内閣府特命担当大臣（地方創生）

62	石破二朗	自治大臣 国家公安委員会委員長
63	石橋一弥	文部大臣
64	石原幹市郎	自治庁長官・自治大臣
65	石原慎太郎	環境庁長官 運輸大臣
66	石本茂	環境庁長官
67	石本新六	陸軍大臣
68	伊集院彦吉	外務大臣
69	石渡荘太郎	大蔵大臣 内閣書記官長 国務大臣（無任所） 宮内大臣
70	石渡敏一	内閣書記官長
71	板垣征四郎	陸軍大臣
72	市来乙彦	大蔵大臣
73	一木喜徳郎	法制局長官 内務大臣 文部大臣 宮内大臣
74	一松定吉	逓信大臣 厚生大臣 建設大臣 国務大臣（無任所）
75	一万田尚登	大蔵大臣
76	井出一太郎	農林大臣 内閣官房長官 郵政大臣
77	井出正一	厚生大臣
78	伊藤茂	運輸大臣
79	伊藤公介	国土庁長官
80	伊藤宗一郎	防衛庁長官
81	伊東正義	総理大臣（臨時代理） 内閣官房長官 外務大臣
82	伊東巳代治	農商務大臣 内閣書記官長
83	稲垣実男	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官
84	稲垣平太郎	商工大臣
85	稲葉修	法務大臣 文部大臣
86	稲村佐近四郎	総理府総務長官 沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官 国土庁長官
87	稲村利幸	環境庁長官
88	犬養健	司法大臣
89	井野硯哉	法務大臣 農林大臣 拓務大臣
90	井上馨	工部卿 外務卿・外務大臣 農商務大臣 内務大臣 大蔵大臣
91	井上一成	郵政大臣
92	井上匡四郎	鉄道大臣
93	井上毅	内閣書記官長 法制局長官 文部大臣
94	井上準之助	大蔵大臣
95	井上孝	国土庁長官
96	井上知治	賠償庁長官

97	井上裕	文部大臣
98	井上吉夫	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官 国土庁長官
99	伊能繁次郎	防衛庁長官
100	伊吹文明	労働大臣 財務大臣 国家公安委員会委員長 防災担当大臣 文部科学大臣
101	今井勇	厚生大臣
102	今松治郎	総理府総務長官
103	入江俊郎	法制局長官
104	岩崎純三	総務庁長官
105	岩田宙造	司法大臣
106	岩垂寿喜男	環境庁長官
107	岩村通俊	農商務大臣
108	岩村通世	司法大臣
109	岩本信行	地方財政委員会委員長
110	植木光教	総理府総務長官 沖縄開発庁長官
111	上杉光弘	自治大臣 国家公安委員会委員長
112	上田稔	環境庁長官
113	植田庚子郎	法務大臣 大蔵大臣
114	殖田俊吉	国務大臣（無任所） 行政管理庁長官 法務大臣
115	植竹春彦	逓信大臣
116	上原康助	国土庁長官 北海道開発庁長官 沖縄開発庁長官
117	植原悦二郎	内務大臣 国務大臣（無任所）
118	上原勇作	陸軍大臣
119	上村千一郎	環境庁長官
120	宇垣一成	陸軍大臣 外務大臣 拓務大臣（兼任）
121	牛場信彦	国務大臣（対外経済担当）
122	潮恵之輔	文部大臣 内務大臣
123	臼井荘一	総理府総務長官
124	臼井日出男	防衛庁長官 法務大臣
125	宇田耕一	経済企画庁長官
126	内田信也	鉄道大臣 農商大臣・農林大臣
127	内田常雄	厚生大臣 経済企画庁長官
128	内田康哉	内閣総理大臣（臨時兼任） 外務大臣
129	内海英男	建設大臣 国土庁長官
130	内海忠勝	内務大臣
131	梅謙次郎	法制局長官
132	浦野幸男	労働大臣
133	江木千之	文部大臣

134	江木翼	内閣書記官長 鉄道大臣 司法大臣
135	江崎真澄	防衛庁長官 自治大臣 国家公安委員会委員長 北海道開発庁長官 総務庁長官 通商産業大臣
136	江藤智	運輸大臣
137	衛藤征士郎	防衛庁長官
138	江藤隆美	建設大臣 総務庁長官 運輸大臣
139	榎本武揚	海軍卿 外務大臣 逓信大臣 文部大臣
140	遠藤三郎	建設大臣
141	遠藤要	法務大臣
142	遠藤柳作	内閣書記官長
143	及川古志郎	海軍大臣
144	扇千景 （林寛子）	運輸大臣 建設大臣 研究・学園都市担当大臣 土地対策担当大臣 首都機能移転担当大臣 北海道開発庁長官 国土庁長官 国土交通大臣
145	大麻唯男	国家公安委員会委員長 国務大臣（無任所）
146	大石千八	郵政大臣
147	大石武一	環境庁長官 農林大臣
148	大石正己	農商務大臣
149	大内啓伍	厚生大臣
150	大浦兼武	逓信大臣 農商務大臣 内務大臣
151	大岡育造	文部大臣
152	大角岑生	海軍大臣
153	大河原太一郎	農林水産大臣
154	大木遠吉	鉄道大臣 司法大臣
155	大木喬任	民部卿 文部卿・文部大臣 教部卿 司法卿 元老院議長 司法大臣（臨時） 班列
156	大木浩	環境庁長官
157	大来佐武郎	外務大臣
158	大久保武雄	労働大臣
159	大久保留次郎	北海道開発庁長官 行政管理庁長官 国家公安委員会委員長
160	大達茂雄	文部大臣 内務大臣
161	大島健一	陸軍大臣
162	大島理森	環境庁長官 科学技術庁長官 農林水産大臣 文部大臣
163	太田耕造	内閣書記官長 文部大臣
164	太田誠一	総務庁長官

165	太田正孝	自治庁長官
166	大谷尊由	拓務大臣
167	大塚雄司	建設大臣
168	大出俊	郵政大臣
169	大出峻郎	内閣法制局長官
170	大西正男	郵政大臣
171	大野明	運輸大臣 労働大臣
172	大野伴睦	国務大臣（無任所） 北海道開発庁長官
173	大野功統	防衛庁長官
174	大野木秀次郎	国務大臣（無任所）
175	大橋武夫	法務大臣 国務大臣（無任所） 労働大臣 運輸大臣 警察予備隊本部長官
176	大橋八郎	内閣書記官長 法制局長官
177	大原一三	農林水産大臣
178	大東義徹	司法大臣
179	大村襄治	防衛庁長官
180	大村清一	内務大臣 国務大臣（無任所） 防衛庁長官
181	大森政輔	内閣法制局長官
182	大屋晋三	商工大臣 大蔵大臣 運輸大臣
183	大山巌	陸軍大臣 文部大臣
184	岡崎勝男	外務大臣 内閣官房長官 国務大臣（無任所） 賠償庁長官
185	岡崎邦輔	農林大臣
186	小笠原三九郎	商工大臣・通商産業大臣 大蔵大臣 農林大臣 経済審議庁長官
187	岡市之助	陸軍大臣
188	岡田勢一	運輸大臣
189	岡田忠彦	厚生大臣
190	岡田良平	文部大臣
191	緒方竹虎	内閣書記官長・内閣官房長官 国務大臣（情報局総裁） 北海道開発庁長官
192	岡野清豪	文部大臣 地方自治庁長官 行政管理庁長官 通商産業大臣 経済審議庁長官
193	岡野敬次郎	法制局長官 司法大臣 農商務大臣 文部大臣
194	岡野裕	労働大臣
195	岡部三郎	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官
196	岡部長景	文部大臣
197	岡部長職	司法大臣
198	小川郷太郎	鉄道大臣 商工大臣

199	小川平吉	鉄道大臣 司法大臣
200	小川平二	労働大臣 自治大臣 国家公安委員会委員長 北海道開発庁長官 文部大臣
201	奥田敬和	国家公安委員会委員長 自治大臣 運輸大臣 郵政大臣
202	奥田幹生	文部大臣
203	奥田義人	文部大臣 法制局長官 司法大臣（臨兼・専任）
204	奥野誠亮	法務大臣 国土庁長官 文部大臣
205	小倉正恒	国務大臣（無任所） 大蔵大臣
206	小此木彦三郎	通商産業大臣 建設大臣
207	尾崎三良	法制局長官
208	尾崎行雄	司法大臣 文部大臣
209	小沢一郎	国家公安委員会委員長 自治大臣
210	小沢久太郎	経済審議庁審議官 郵政大臣
211	小澤潔	北海道開発庁長官 沖縄開発庁長官 国土庁長官
212	小沢佐重喜	運輸大臣 電気通信大臣 建設大臣 行政管理庁長官 北海道開発庁長官 外務大臣臨時代理 逓信大臣・郵政大臣
213	小沢辰男	厚生大臣 建設大臣 環境庁長官
214	越智伊平	農林水産大臣 建設大臣 運輸大臣
215	越智通雄	金融再生委員会委員長 経済企画庁長官
216	尾身幸次	経済企画庁長官 科学技術政策担当大臣 沖縄及び北方対策大臣
217	小畑敏四郎	国務大臣（無任所）
218	小原直	司法大臣・法務大臣 内務大臣 厚生大臣 国家公安委員会委員長
219	柿澤弘治	外務大臣
220	風見章	内閣書記官長 司法大臣
221	梶木又三	環境庁長官
222	鹿島俊雄	郵政大臣
223	鹿島守之助	北海道開発庁長官
224	梶山静六	自治大臣 国家公安委員会委員長 通商産業大臣 内閣官房長官 法務大臣
225	粕谷茂	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官

226	片岡清一	郵政大臣
227	片岡直温	大蔵大臣 商工大臣
228	片山虎之助	郵政大臣 自治大臣 総務庁長官・総務大臣
229	勝正憲	逓信大臣
230	加藤勘十	労働大臣
231	加藤紘一	内閣官房長官 防衛庁長官
232	加藤常太郎	労働大臣
233	加藤武徳	国家公安委員会委員長 北海道開発庁長官 自治大臣
234	加藤六月	農林水産大臣 国土庁長官 北海道開発庁長官
235	加藤鐐五郎	法務大臣 国務大臣（無任所）
236	金井元彦	行政管理庁長官
237	金子一平	経済企画庁長官 大蔵大臣
238	金子岩三	農林水産大臣 科学技術庁長官
239	金子堅太郎	司法大臣 農商務大臣
240	金丸三郎	総務庁長官
241	金丸信	建設大臣 国土庁長官 防衛庁長官 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官 中部圏開発整備長官 国務大臣（民間活力導入担当）
242	金光庸夫	拓務大臣 厚生大臣
243	金森徳次郎	国務大臣（無任所） 法制局長官
244	鹿野道彦	農林水産大臣 総務庁長官
245	樺山資英	内閣書記官長
246	樺山資紀	内務大臣 文部大臣 海軍大臣
247	鎌田栄吉	文部大臣
248	亀井静香	運輸大臣 建設大臣 内閣府特命担当大臣（金融担当） 郵政改革担当大臣
249	亀井久興	国土庁長官
250	亀岡高夫	農林大臣 建設大臣 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官 中部圏開発整備長官
251	唐沢俊二郎	郵政大臣
252	唐沢俊樹	法制局長官 法務大臣
253	仮谷忠男	建設大臣
254	河合良成	厚生大臣
255	川口順子	環境庁長官
256	川崎二郎	北海道開発庁長官
257	川崎卓吉	文部大臣 法制局長官 内閣書記官長 商工大臣

258	川崎秀二	厚生大臣
259	河田烈	大蔵大臣 内閣書記官長 商工大臣（臨時代理）
260	河原田稼吉	文部大臣 内務大臣
261	河本嘉久蔵	北海道開発庁長官 国土庁長官
262	賀屋興宣	大蔵大臣 法務大臣
263	川越丈雄	法制局長官
264	川島正次郎	行政管理庁長官 北海道開発庁長官 首都圏整備委員会委員長 東京オリンピック担当大臣 自治庁長官
265	川島義之	陸軍大臣
266	川村竹治	司法大臣
267	川村松助	北海道開発庁長官
268	瓦力	建設大臣 防衛庁長官
269	神崎武法	郵政大臣
270	神田博	厚生大臣 防衛庁長官
271	上林山栄吉	防衛庁長官
272	菊池大麓	文部大臣
273	木越安綱	陸軍大臣
274	北修二	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官
275	北川石松	環境庁長官

276	北村徳太郎	大蔵大臣 運輸大臣
277	木戸幸一	文部大臣 厚生大臣 内務大臣
278	木部佳昭	北海道開発庁長官 沖縄開発庁長官 建設大臣
279	木村小左衛門	建設院総裁 農林大臣 地方財政委員会委員長 地方自治庁長官 内務大臣
280	木村武雄	建設大臣 行政管理庁長官 北海道開発庁長官 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官 中部圏開発整備長官 国家公安員会委員長
281	木村俊夫	内閣官房長官 経済企画庁長官 外務大臣
282	木村篤太郎	行政管理庁長官 保安庁長官 防衛庁長官 司法大臣・法務総裁・法務大臣
283	木村尚達	司法大臣
284	木村睦男	運輸大臣
285	清瀬一郎	文部大臣
286	久間章生	防衛庁長官・防衛大臣
287	草葉隆円	厚生大臣
288	鯨岡兵輔	環境庁長官
289	楠瀬幸彦	陸軍大臣

290	久世公堯	金融再生委員会委員長
291	工藤敦夫	内閣法制局長官
292	工藤鉄男	行政管理庁長官
293	久野忠治	郵政大臣
294	久原房之助	逓信大臣
295	久保田円次	防衛庁長官
296	久保田真苗	経済企画庁長官
297	久保亘	大蔵大臣
298	久保田譲	文部大臣
299	熊谷弘	通商産業大臣 内閣官房長官
300	倉石忠雄	労働大臣 農林大臣 法務大臣
301	倉田寛之	自治大臣 国家公安委員会委員長
302	倉富勇三郎	法制局長官
303	倉成正	経済企画庁長官 外務大臣
304	栗原祐幸	労働大臣 防衛庁長官
305	栗栖赳夫	大蔵大臣 国務大臣（無任所） 経済安定本部総務長官 物価庁長官 中央経済調査庁長官
306	黒川武雄	厚生大臣
307	黒金泰美	内閣官房長官
308	黒崎定三	法制局長官

309	劒木亨弘	文部大臣
310	古池信三	郵政大臣
311	小泉純也	防衛庁長官
312	小泉親彦	厚生大臣
313	小泉又次郎	逓信大臣
314	河野一郎	農林大臣 行政管理庁長官 国務大臣（無任所） スポーツ担当大臣 国務大臣（東京オリンピック担当） 経済企画庁長官 建設大臣 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官
315	河野敏鎌	農商務卿・農商務大臣 司法大臣 内務大臣 文部大臣
316	河野広中	農商務大臣
317	河野洋平	科学技術庁長官 内閣官房長官 国務大臣（東京オリンピック担当） 外務大臣
318	神鞭知常	法制局長官
319	高村正彦	経済企画庁長官 法務大臣 防衛大臣 外務大臣
320	河本敏夫	郵政大臣 通商産業大臣 経済企画庁長官 沖縄開発庁長官
321	郡祐一	法務大臣 自治庁長官 郵政大臣

322	古賀誠	運輸大臣
323	古賀雷四郎	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官
324	小金義照	郵政大臣
325	木暮武太夫	運輸大臣
326	小坂善太郎	労働大臣 国家公安委員会委員長 経済企画庁長官 外務大臣
327	小坂徳三郎	運輸大臣 国務大臣（無任所） 経済企画庁長官 沖縄開発庁長官 総理府総務長官
328	小里貞利	労働大臣 沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官 震災対策担当大臣 総務庁長官
329	小島徹三	法務大臣
330	小杉隆	文部大臣
331	小平久雄	労働大臣 総理府総務長官
332	小瀧彬	防衛庁長官
333	児玉源太郎	文部大臣 陸軍大臣 内務大臣
334	児玉秀雄	内閣書記官長 文部大臣 拓務大臣 逓信大臣 国務大臣（無任所）
335	五島慶太	運輸通信大臣
336	後藤象二郎	逓信大臣 農商務大臣
337	後藤新平	外務大臣 逓信大臣 内務大臣
338	後藤文夫	内務大臣 農林大臣 内閣総理大臣臨時代理 国務大臣（無任所）
339	後藤正夫	法務大臣
340	後藤田正晴	行政管理庁長官 自治大臣 国家公安委員会委員長 北海道開発庁長官 総務庁長官 内閣官房長官 法務大臣
341	伍堂卓雄	農林大臣 商工大臣 鉄道大臣
342	小橋一太	内閣書記官長 文部大臣
343	小林一三	国務大臣（無任所） 商工大臣 戦災復興院総裁
344	小林英三	厚生大臣
345	小林武治	法務大臣 厚生大臣 郵政大臣 法務大臣
346	小林躋造	国務大臣（無任所）
347	小日山直登	運輸通信大臣
348	小牧昌業	内閣書記官長
349	小松謙次郎	逓信大臣
350	小松原英太郎	農商務大臣（臨兼） 文部大臣
351	小宮山重四郎	郵政大臣

352	小村寿太郎	外務大臣
353	小山長規	建設大臣 環境庁長官 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官
354	小山松吉	司法大臣
355	近藤元次	農林水産大臣
356	近藤鉄雄	労働大臣 経済企画庁長官
357	西郷吉之助	法務大臣
358	西郷従道	陸軍卿 文部卿 農商務卿 海軍大臣 内務大臣
359	斎藤邦吉	厚生大臣 行政管理庁長官
360	斉藤滋与史	建設大臣
361	斎藤十朗	厚生大臣
362	斎藤隆夫	法制局長官 行政調査部総裁 国務大臣（無任所）
363	斉藤斗志二	防衛庁長官
364	斎藤昇	厚生大臣 運輸大臣
365	酒井忠正	農林大臣
366	坂口力	労働大臣 厚生大臣
367	坂野重信	自治大臣 国家公安委員会委員長
368	坂田英一	農林大臣
369	坂田道太	厚生大臣 防衛庁長官 法務大臣 文部大臣
370	坂元親男	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官
371	坂本三十次	労働大臣 内閣官房長官
372	阪谷芳郎	大蔵大臣
373	桜井新	環境庁長官
374	桜井兵五郎	国務大臣（無任所）
375	桜内幸雄	大蔵大臣 農林大臣 商工大臣
376	桜内義雄	通商産業大臣 農林大臣 国土庁長官 建設大臣 外務大臣
377	迫水久常	郵政大臣 内閣書記官長 経済企画庁長官
378	左近司政三	商工大臣 国務大臣（無任所）
379	笹川堯	国務大臣（科学技術政策担当）
380	佐々木秀世	運輸大臣
381	佐々木満	総務庁長官
382	佐々木義武	通商産業大臣 科学技術庁長官
383	笹森順造	国務大臣（無任所） 復員庁総裁 賠償庁長官
384	佐竹三吾	法制局長官

385	佐藤一郎	経済企画庁長官
386	佐藤観樹	自治大臣 国家公安委員会委員長
387	佐藤信二	沖縄開発庁政務次官 運輸大臣 通商産業大臣
388	佐藤隆	農林水産大臣
389	佐藤孝行	総務庁長官
390	佐藤達夫	法制局長官・法務庁法制長官・法務府意見長官・内閣法制局長官
391	佐藤尚武	外務大臣
392	佐藤文生	郵政大臣
393	左藤恵	郵政大臣 国土庁長官 法務大臣
394	佐藤守良	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官 国土庁長官 農林水産大臣
395	左藤義詮	防衛庁長官
396	真田秀夫	内閣法制局長官
397	佐野常民	農商務大臣 大蔵卿 元老院議長
398	鮫島武之助	内閣書記官長
399	椎名悦三郎	外務大臣 内閣官房長官 通商産業大臣
400	塩川正十郎	運輸大臣 内閣官房長官 自治大臣 国家公安委員会委員長 財務大臣 文部大臣

401	塩崎潤	総務庁長官 経済企画庁長官
402	塩野季彦	司法大臣 逓信大臣
403	塩見俊二	自治大臣 厚生大臣
404	志賀健次郎	防衛庁長官
405	志賀節	環境庁長官
406	始開伊平	建設大臣 科学技術政務次官
407	重政誠之	農林大臣
408	重光葵	外務大臣 大東亜大臣
409	重宗雄三	運輸大臣
410	品川弥二郎	内務大臣
411	篠田弘作	国家公安委員会委員長 自治大臣
412	柴田家門	文部大臣 内閣書記官長
413	柴田善三郎	内閣書記官長
414	渋沢敬三	大蔵大臣
415	渋谷直蔵	国家公安委員会委員長 北海道開発庁長官 自治大臣
416	嶋崎均	法務大臣
417	嶋田繁太郎	海軍大臣
418	島田俊雄	法制局長官 農商大臣・農林大臣
419	島村宜伸	農林水産大臣 文部大臣

420	自味庄三郎	内閣府特命担当大臣（金融） 郵政改革担当大臣 郵政大臣
421	清水嘉与子	環境庁長官
422	下稲葉耕吉	法務大臣
423	下条進一郎	厚生大臣
424	下条康麿	文部大臣
425	下村宏	国務大臣（無任所）
426	下村定	陸軍大臣
427	正示啓次郎	経済企画庁長官
428	勝田主計	文部大臣 大蔵大臣
429	正力松太郎	国家公安委員会委員長 北海道開発庁長官 科学技術庁長官
430	白川勝彦	自治大臣 国家公安委員会委員長
431	白川義則	陸軍大臣
432	白根専一	逓信大臣
433	白根竹介	内閣書記官長
434	白浜仁吉	郵政大臣
435	新谷寅三郎	郵政大臣 運輸大臣
436	陣内孝雄	法務大臣
437	吹田愰	自治大臣 国家公安委員会委員長
438	末次信正	内務大臣
439	末松謙澄	法制局長官 内務大臣 逓信大臣
440	菅野和太郎	通商産業大臣 経済企画庁長官
441	杉山元	陸軍大臣
442	杉原荒太	防衛庁長官
443	鈴木和美	国土庁長官
444	鈴木喜三郎	司法大臣 内務大臣
445	鈴木貞一	国務大臣（無任所）
446	鈴木省吾	法務大臣
447	鈴木富士彌	内閣書記官長
448	鈴木正文	労働大臣
449	鈴木宗男	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官
450	鈴木義男	法務総裁・法務大臣
451	周東英雄	農林大臣 物価庁長官 中央経済調査庁長官 国務大臣（無任所） 経済安定本部長官・経済審議庁長官 賠償庁長官 建設大臣 自治大臣 国家公安委員会委員長 北海道開発庁長官
452	砂田重政	防衛庁長官
453	砂田重民	北海道開発庁長官 沖縄開発庁長官 文部大臣
454	周布公平	内閣書記官長

455	住栄作	法務大臣 総理府総務副長官
456	関谷勝嗣	郵政大臣 国土庁長官 建設大臣
457	世耕弘一	経済企画庁長官
458	世耕正隆	国家公安委員会委員長 自治大臣
459	瀬戸山三男	建設大臣 法務大臣 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官 中部圏開発整備長官 文部大臣
460	膳桂之助	物価庁長官 経済安定本部総務長官 国務大臣（無任所）
461	千家尊福	司法大臣
462	千石興太郎	農商大臣・農林大臣
463	仙石貢	鉄道院総裁・鉄道大臣
464	曾禰荒助	司法大臣 農商務大臣 大蔵大臣 逓信大臣 外務大臣 韓国統監
465	副島千八	農林大臣
466	副島種臣	外務卿 内務大臣
467	園田清充	国土庁長官
468	園田直	外務大臣 厚生大臣 内閣官房長官
469	高木正明	沖縄開発庁長官 北海道開発庁長官
470	高碕達之助	経済審議庁長官・経済企画庁長官 科学技術庁長官 原子力委員会会長 通商産業大臣
471	高島鞆之助	陸軍大臣 拓殖務大臣
472	高瀬荘太郎	文部大臣 国務大臣（無任所） 経済安定本部総務長官 物価庁長官 通商産業大臣 郵政大臣
473	高田早苗	文部大臣
474	高鳥修	総務庁長官 経済企画庁長官
475	高辻正己	内閣法制局長官 法務大臣
476	高橋健三	内閣書記官長
477	高橋作衛	法制局長官
478	高橋進太郎	行政管理庁長官
479	高橋誠一郎	文部大臣
480	高橋等	法務大臣
481	高橋衛	経済企画庁長官
482	高橋光威	内閣書記官長
483	高橋竜太郎	通商産業大臣
484	高原須美子	経済企画庁長官
485	高見三郎	文部大臣
486	財部彪	海軍大臣
487	田川誠一	国家公安員会委員長 自治大臣
488	瀧正雄	法制局長官

489	武内作平	法制局長官
490	竹田儀一	厚生大臣 国務大臣（無任所） 地方財政委員会委員長
491	武知勇記	郵政大臣
492	武富時敏	大蔵大臣 内閣書記官長 逓信大臣
493	武村正義	大蔵大臣 内閣官房長官
494	竹山祐太郎	建設大臣
495	田子一民	農林大臣
496	田澤吉郎	農林大臣 国土庁長官 防衛庁長官
497	田沢智治	法務大臣
498	田中伊三次	法務大臣 自治庁長官
499	田中耕太郎	文部大臣
500	田中茂穂	行政管理庁長官
501	田中武雄 ※兵庫県出身	運輸大臣
502	田中武雄 ※三重県出身	内閣書記官長
503	田中龍夫	文部大臣 総理府総務長官 通商産業大臣
504	田中万逸	国務大臣（無任所）
505	田中秀征	経済企画庁長官
506	田中不二麿	司法卿・司法大臣
507	田中正巳	厚生大臣
508	田中光顕	内閣書記官長 宮内大臣
509	田中隆三	文部大臣
510	田中六助	内閣官房長官 通商産業大臣
511	田辺治通	逓信大臣 内閣書記官長 内務大臣
512	田邊國男	総理府総務長官 沖縄開発庁長官
513	田名部匡省	農林水産大臣
514	谷干城	農商務大臣
515	谷正之	外務大臣
516	谷洋一	北海道開発庁長官 沖縄開発庁長官 農林水産大臣
517	谷垣専一	文部大臣
518	谷垣禎一	財務大臣 国土交通大臣 内閣府特命担当大臣（食品安全） 国家公安委員会委員長 文部科学大臣 科学技術庁長官 金融再生委員会委員長 産業再生機構担当大臣
519	谷川和穂	防衛庁長官 法務大臣
520	頼母木桂吉	逓信大臣
521	玉置和郎	総務庁長官
522	玉沢徳一郎	防衛庁長官 農林水産大臣
523	田村元	労働大臣 運輸大臣 通商産業大臣

524	田村文吉	電気通信大臣 郵政大臣
525	田原隆	法務大臣
526	俵孫一	北海道庁長官 商工大臣
527	地崎宇三郎 （地崎九一）	運輸大臣
528	千葉三郎	労働大臣
529	中馬辰猪	建設大臣
530	塚田十一郎	郵政大臣 行政管理庁長官 自治庁長官
531	塚原俊平	労働大臣 通商産業大臣
532	塚原俊郎	労働大臣 総理府総務長官
533	塚本清治	法制局長官 内閣書記官長
534	次田大三郎	法制局長官 内閣書記官長 国務大臣（無任所）
535	辻二郎	国家公安委員会委員長
536	津島寿一	大蔵大臣 国務大臣（無任所） 防衛庁長官
537	津島雄二	厚生大臣
538	土屋義彦	環境庁長官
539	続訓弘	総務庁長官
540	津野修	内閣法制局長官
541	角田礼次郎	内閣法制局長官
542	坪川信三	建設大臣 総理府総務長官 沖縄開発庁長官 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官 中部圏開発整備長官
543	鶴見祐輔	厚生大臣
544	手島栄	逓信大臣
545	寺内寿一	陸軍大臣
546	寺尾豊	逓信大臣
547	寺澤芳男	経済企画庁長官
548	寺島健	逓信大臣 鉄道大臣
549	田健治郎	司法大臣 逓信大臣 農商務大臣
550	戸井田三郎	厚生大臣
551	東郷茂徳	外務大臣 拓務大臣 大東亜大臣
552	東家嘉幸	国土庁長官
553	渡海元三郎	建設大臣 自治大臣 北海道開発庁長官
554	徳永正利	運輸大臣
555	徳安実蔵	総理府総務長官 郵政大臣
556	床次竹二郎	逓信大臣 鉄道大臣 内務大臣
557	床次徳二	総理府総務長官
558	戸塚九一郎	労働大臣 建設大臣 北海道開発庁長官

559	苫米地義三	運輸大臣 国務大臣（無任所） 内閣官房長官
560	富吉栄二	逓信大臣
561	富田健治	内閣書記官長
562	外山正一	文部大臣
563	豊田貞次郎	軍需大臣 運輸通信大臣 拓務大臣 商工大臣 外務大臣
564	虎島和夫	防衛庁長官
565	内藤誉三郎	文部大臣
566	中井洽	国家公安委員会委員長 拉致問題担当大臣 内閣府特命担当大臣（防災担当） 法務大臣
567	永井孝信	労働大臣
568	永井道雄	文部大臣
569	永井柳太郎	逓信大臣 拓務大臣 鉄道大臣
570	永江一夫	農林大臣
571	中尾栄一	経済企画庁長官 建設大臣 通商産業大臣
572	長尾立子	法務大臣
573	中垣国男	法務大臣
574	中川一郎	北海道開発庁長官 農林水産大臣 科学技術庁長官
575	中川昭一	財務大臣 経済産業大臣 農林水産大臣 内閣府特命担当大臣（金融）
576	中川秀直	沖縄開発庁長官 科学技術庁長官 内閣官房長官
577	仲小路廉	農商務大臣
578	中島久万吉	商工大臣
579	中島源太郎	文部大臣
580	中島知久平	鉄道大臣 軍需大臣 商工大臣
581	中曽根弘文	外務大臣 科学技術庁長官 文部大臣
582	永田秀次郎	鉄道大臣 拓務大臣
583	中西一郎	総理府総務長官 沖縄開発庁長官
584	中西啓介	防衛庁長官
585	中西績介	総務庁長官
586	中野四郎	国土庁長官
587	永野修身	海軍大臣
588	永野茂門	法務大臣
589	永野護	運輸大臣
590	中橋徳五郎	文部大臣 商工大臣 内務大臣
591	中村梅吉	建設大臣 法務大臣 首都圏整備委員会委員長 文部大臣
592	中村喜四郎	建設大臣 科学技術庁長官
593	中村孝太郎	陸軍大臣

594	中村三之丞	運輸大臣
595	中村正三郎	環境庁長官 法務大臣
596	中村太郎	労働大臣
597	中山寿彦	国務大臣（無任所）
598	中村寅太	運輸大臣 行政管理庁長官 国家公安委員会委員長
599	中谷元	防衛庁長官
600	中山太郎	総理府総務長官 沖縄開発庁長官 外務大臣
601	中山利生	防衛庁長官
602	中山マサ	厚生大臣
603	中山正暉	総務庁長官 国土庁長官 建設大臣 郵政大臣
604	永山忠則	国家公安委員会委員長 自治大臣
605	灘尾弘吉	厚生大臣 文部大臣
606	楢橋渡	内閣書記官長 国務大臣（無任所） 運輸大臣 内閣法制局長官
607	南条徳男	農林大臣 首都圏整備委員会委員長 建設大臣
608	二階俊博	運輸大臣 経済産業大臣 北海道開発庁長官
609	二階堂進	内閣官房長官 北海道開発庁長官 科学技術庁長官
610	西徳二郎	外務大臣
611	西尾末広	内閣官房長官 国務大臣（無任所）
612	西岡武夫	文部大臣
613	西川甚五郎	北海道開発庁長官
614	西田信一	北海道開発庁長官
615	西田隆男	自治庁長官 行政管理庁長官 労働大臣
616	西田司	国家公安委員会委員長 国土庁長官 自治大臣
617	西村英一	厚生大臣 建設大臣 国土庁長官 行政管理庁長官 国務大臣（無任所） 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官 中部圏開発整備長官
618	西村直己	農林大臣 防衛庁長官
619	西村尚治	総理府総務長官 沖縄開発庁長官
620	二宮治重	文部大臣
621	仁礼景範	海軍大臣
622	丹羽喬四郎	運輸大臣
623	丹羽兵助	国土庁長官 総理府総務長官 沖縄開発庁長官 労働大臣
624	丹羽雄哉	厚生大臣
625	額賀福志郎	防衛庁長官 経済企画庁長官

626	根本龍太郎	農林大臣 建設大臣 内閣官房長官 首都圏整備委員会委員長
627	野坂浩賢	内閣官房長官 建設大臣
628	野田卯一	賠償庁長官 北海道開発庁長官 経済企画庁長官 行政管理庁長官 建設大臣
629	野田卯太郎	逓信大臣 商工大臣
630	野田聖子	郵政大臣 総務大臣 女性活躍担当大臣 宇宙開発担当大臣 内閣府特命担当大臣（消費者、食品安全、男女共同参画、科学技術政策、マイナンバー制度）
631	野田武夫	自治大臣 総理府総務長官 北海道開発庁長官
632	野田毅	国家公安員会委員長 経済企画庁長官 自治大臣 建設大臣
633	野中英二	国土庁長官
634	野中広務	国家公安員会委員長 自治大臣 沖縄開発庁長官 内閣官房長官
635	野原正勝	労働大臣
636	野溝勝	地方財政委員会委員長
637	野村吉三郎	外務大臣
638	野村直邦	海軍大臣
639	野村靖	駅逓総監 逓信大臣 内務大臣
640	野呂恭一	厚生大臣
641	野呂田芳成	防衛庁長官 農林水産大臣
642	橋田邦彦	文部大臣
643	橋本登美三郎	運輸大臣 建設大臣 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官 中部圏開発整備長官 内閣官房長官
644	橋本龍伍	厚生大臣 行政管理庁長官 文部大臣
645	長谷川信	法務大臣
646	長谷川峻	国務大臣（無任所） 労働大臣 運輸大臣 法務大臣
647	長谷川四郎	農林大臣 建設大臣
648	長谷場純孝	文部大臣
649	秦豊助	拓務大臣
650	畑英次郎	農林水産大臣 通商産業大臣
651	畑俊六	陸軍大臣
652	波多野鼎	農林大臣
653	波多野敬直	司法大臣 宮内大臣
654	秦野章	法務大臣
655	蜂須賀茂韶	文部大臣

656	八田嘉明	逓信大臣 拓務大臣 商工大臣 鉄道大臣 運輸通信大臣
657	初村滝一郎	労働大臣
658	服部安司	郵政大臣
659	鳩山威一郎	外務大臣
660	鳩山邦夫	労働大臣 法務大臣 総務大臣 内閣府特命担当大臣（地方分権改革） 文部大臣
661	葉梨信行	自治大臣 国家公安委員会委員長
662	花村四郎	法務大臣
663	馬場鍈一	法制局長官 内務大臣 大蔵大臣
664	馬場元治	建設大臣 首都圏整備委員会委員長
665	浜尾新	文部大臣
666	浜野清吾	法務大臣 行政管理庁長官
667	浜本万三	労働大臣
668	浜四津敏子	環境庁長官
669	早川崇	自治大臣 国家公安委員会委員長 労働大臣 厚生大臣
670	林修三	内閣法制局長官
671	林譲治	厚生大臣 内閣書記官長・内閣官房長官 国務大臣（無任所）

672	林大幹	環境庁長官
673	林董	外務大臣 逓信大臣
674	林迫	労働大臣
675	林平馬	国務大臣（無任所）
676	林有造	逓信大臣 農商務大臣
677	林義郎	厚生大臣 大蔵大臣
678	林頼三郎	司法大臣
679	林田悠紀夫	法務大臣
680	林屋亀次郎	国務大臣（無任所）
681	早速整爾	大蔵大臣 農林大臣
682	原健三郎	労働大臣 北海道開発庁長官 国土庁長官
683	原脩次郎	鉄道大臣 拓務大臣
684	原文兵衛	環境庁長官
685	原嘉道	司法大臣
686	原田憲	運輸大臣 経済企画庁長官 郵政大臣
687	原田昇左右	建設大臣
688	樋貝詮三	賠償庁長官 国務大臣（無任所）
689	檜垣徳太郎	郵政大臣
690	日笠勝之	郵政大臣

691	土方久元	農商務大臣 内閣書記官長 宮内大臣
692	日野市朗	郵政大臣
693	平井太郎	郵政大臣
694	平井卓志	労働大臣
695	平泉渉	経済企画庁長官
696	平生釟三郎	文部大臣
697	平田東助	内務大臣 法制局長官 農商務大臣
698	平塚常次郎	運輸大臣
699	平沼赳夫	運輸大臣 通商産業大臣
700	平野力三	農林大臣
701	平林鴻三	郵政大臣
702	平山成信	内閣書記官長
703	広川弘禅 （広川弘）	行政管理庁長官 農林大臣
704	広中和歌子	環境庁長官
705	広瀬久忠	厚生大臣 法制局長官 国務大臣（無任所） 内閣書記官長
706	広瀬豊作	大蔵大臣
707	広瀬正雄	郵政大臣
708	深谷隆司	郵政大臣 国家公安委員会委員長 自治大臣 通商産業大臣

709	福島譲二	労働大臣
710	福田篤泰	総理府総務長官 防衛庁長官 行政管理庁長官 北海道開発庁長官 郵政大臣
711	福田一	通商産業大臣 北海道開発庁長官 法務大臣 自治大臣 国家公安委員会委員長
712	福永健司	厚生大臣 労働大臣 内閣官房長官 運輸大臣
713	藤井勝志	労働大臣
714	藤井真信	大蔵大臣
715	藤井孝男	運輸大臣
716	藤井裕久	大蔵大臣
717	藤枝泉介	運輸大臣 総理府総務長官 防衛庁長官 自治大臣
718	藤尾正行	労働大臣 文部大臣
719	藤沢幾之輔	商工大臣
720	藤田正明	総理府総務長官 沖縄開発庁長官
721	藤波孝生	労働大臣 内閣官房長官
722	藤沼庄平	内閣書記官長
723	藤村義朗	逓信大臣

724	藤本孝雄	農林水産大臣 沖縄開発庁長官 厚生大臣
725	藤山愛一郎	経済企画庁長官 外務大臣
726	藤原銀次郎	通商産業大臣 軍需大臣 国務大臣（無任所）
727	二見伸明	運輸大臣
728	船田享二	復員庁総裁 賠償庁長官 行政調査部総裁 行政管理庁長官
729	船田元	経済企画庁長官
730	船田中	防衛庁長官 法制局長官 内閣書記官長
731	降旗徳弥	逓信大臣
732	古井喜実	法務大臣 厚生大臣
733	古屋亨	自治大臣 国家公安委員会委員長
734	坊秀男	大蔵大臣 厚生大臣
735	星亨	逓信大臣
736	星島二郎	商工大臣 国務大臣（無任所）
737	星野直樹	内閣書記官長 国務大臣（無任所）
738	細田吉蔵	運輸大臣 行政管理庁長官 防衛庁長官
739	堀田正養	逓信大臣
740	保利耕輔	文部大臣 自治大臣 国家公安委員会委員長
741	保利茂	内閣官房長官 建設大臣 行政管理庁長官 農林大臣 労働大臣 首都圏整備委員会委員長 近畿圏整備長官 中部圏開発整備長官
742	堀内俊夫	環境庁長官
743	堀内光雄	通商産業大臣 労働大臣
744	堀木鎌三	厚生大臣
745	堀切善次郎	内務大臣 法制局長官 内閣書記官長
746	堀之内久男	郵政大臣 農林水産大臣
747	本多市郎	行政管理庁長官 地方自治庁長官
748	本名武	総理府総務長官 沖縄開発庁長官
749	前尾繁三郎	通商産業大臣 北海道開発庁長官 法務大臣
750	前田勲男	法務大臣
751	前田多門	文部大臣
752	前田利定	農商務大臣 逓信大臣

753	前田米蔵	鉄道大臣 法制局長官 商工大臣 運輸通信大臣
754	牧野良三	法務大臣
755	牧野隆守	労働大臣
756	牧野伸顕	外務大臣 農商務大臣 文部大臣 宮内大臣 内大臣
757	増岡博之	厚生大臣
758	増田甲子七	北海道庁長官 賠償庁長官 運輸大臣 内閣官房長官 労働大臣 防衛庁長官 建設大臣 国務大臣（無任所）
759	益谷秀次	建設大臣 行政管理庁長官
760	増原恵吉	警察予備隊本部長官 防衛庁長官 行政管理庁長官 北海道開発庁長官
761	町田忠治	大蔵大臣 農林大臣 商工大臣 国務大臣（無任所）
762	町村金五	自治大臣 国家公安委員会委員長 北海道開発庁長官
763	町村信孝	文部大臣 内閣官房長官 外務大臣 科学技術庁長官 農林水産大臣（臨時代理）
764	松井慶四郎	外務大臣
765	松浦功	法務大臣
766	松浦鎮次郎	文部大臣
767	松浦周太郎	労働大臣 運輸大臣
768	松岡洋右	外務大臣 拓務大臣
769	松岡康毅	農商務大臣
770	松阪広政	司法大臣
771	松澤雄藏	行政管理庁長官
772	松田源治	拓務大臣 文部大臣
773	松田竹千代	文部大臣 郵政大臣
774	松田正久	大蔵大臣 司法大臣 文部大臣
775	松平勇雄	行政管理庁長官
776	松永東	文部大臣
777	松永光	大蔵大臣 通商産業大臣 文部大臣
778	松本十郎	防衛庁長官
779	松野鶴平	鉄道大臣
780	松野幸泰	国土庁長官 北海道開発庁長官
781	松野頼三	農林大臣 総理府総務長官 労働大臣 防衛庁長官

782	松村謙三	厚生大臣 農林大臣 文部大臣
783	松室致	司法大臣
784	松本烝治	商工大臣 内閣法制局長官 国務大臣（憲法担当）
785	真鍋賢二	環境庁長官
786	丸茂重貞	環境庁長官
787	三池信	郵政大臣
788	三浦一雄	内閣法制局長官 内閣書記官長 農林大臣
789	三ヶ月章	法務大臣
790	水田三喜男	経済審議庁長官 通商産業大臣 大蔵大臣
791	水谷長三郎	商工大臣
792	水野清	総務庁長官 建設大臣
793	水野錬太郎	内務大臣 文部大臣
794	三塚博	運輸大臣 通商産業大臣 大蔵大臣 外務大臣
795	三土忠造	内閣書記官長 大蔵大臣 逓信大臣 鉄道大臣 文部大臣 内務大臣 運輸大臣
796	南次郎	陸軍大臣
797	南弘	内閣書記官長 逓信大臣
798	南好進	運輸大臣
799	箕浦勝人	逓信大臣
800	箕輪登	郵政大臣
801	三原朝雄	沖縄開発庁長官 総理府総務長官 防衛庁長官 文部大臣
802	味村治	内閣法制局長官
803	宮城長五郎	司法大臣
804	宮崎勇	経済企画庁長官
805	宮沢胤勇	運輸大臣
806	宮澤弘	法務大臣
807	宮下創平	厚生大臣 防衛庁長官 環境庁長官
808	宮田光雄	内閣書記官長
809	三好英之	北海道開発庁長官
810	向井忠晴	大蔵大臣
811	陸奥宗光	外務大臣 農商務大臣
812	武藤嘉文	農林水産大臣 通商産業大臣 総務庁長官 外務大臣
813	村岡兼造	郵政大臣 運輸大臣 内閣官房長官

814	村上格一	海軍大臣
815	村上義一	運輸大臣
816	村上正邦	労働大臣
817	村上勇	郵政大臣 北海道開発庁長官 建設大臣 首都圏整備委員会委員長
818	村瀬直養	法制局長官
819	村田敬次郎	自治大臣 国家公安委員会委員長 通商産業大臣
820	村田省蔵	逓信大臣 鉄道大臣
821	村山達雄	厚生大臣 大蔵大臣
822	毛利松平	環境庁長官
823	茂串俊	内閣法制局長官
824	望月圭介	逓信大臣 内務大臣
825	元田肇	逓信大臣 鉄道大臣
826	本野一郎	外務大臣
827	森有礼	文部大臣
828	森恪	内閣書記官長
829	森清	総理府総務長官
830	森幸太郎	農林大臣 国務大臣（無任所）
831	森美秀	環境庁長官
832	森井忠良	厚生大臣
833	森下元晴	厚生大臣

834	森田一	北海道開発庁長官 運輸大臣
835	森戸辰男	文部大臣
836	森本晃司	建設大臣
837	森山鋭一	法制局長官
838	森山欽司	運輸大臣 科学技術庁長官
839	森山眞弓	環境庁長官 内閣官房長官 法務大臣 文部大臣
840	八代英太 （前島英三郎）	郵政大臣
841	八代六郎	海軍大臣
842	安井英二	文部大臣 内務大臣 厚生大臣
843	安井謙	自治大臣 国家公安委員会委員長 総理府総務長官
844	安井藤治	国務大臣（無任所）
845	保岡興治	法務大臣
846	安広伴一郎	内閣書記官長 法制局長官
847	谷津義男	農林水産大臣
848	柳川平助	司法大臣 国務大臣（無任所）
849	柳澤伯夫	厚生労働大臣 国土庁長官 国務大臣（金融再生担当） 金融再生委員会委員長

850	矢野庄太郎	大蔵大臣
851	山内一郎	郵政大臣
852	山尾庸三	法制局長官 工部卿
853	山県伊三郎	逓信大臣
854	山県勝見	厚生大臣 国務大臣（無任所）
855	山川端夫	法制局長官
856	山口喜久一郎	賠償庁長官 国務大臣（無任所） 行政管理庁長官 北海道開発庁長官
857	山口鶴男	総務庁長官
858	山口敏夫	労働大臣
859	山崎巌	内務大臣 自治大臣
860	山崎達之輔	逓信大臣 農林大臣 農商大臣
861	山崎拓	建設大臣 防衛庁長官
862	山崎猛	運輸大臣 経済審議庁長官 国務大臣（無任所）
863	山崎竜男	環境庁長官
864	山崎平八郎	国土庁長官
865	山下徳夫	厚生大臣 運輸大臣 総務庁長官 内閣官房長官
866	山下元利	防衛庁長官
867	山田顕義	工部卿 内務卿 司法卿・司法大臣
868	山田信道	農商務大臣
869	山田久就	環境庁長官
870	山手満男	労働大臣
871	山中貞則	総理府総務長官 環境庁長官 沖縄開発庁長官 防衛庁長官 通商産業大臣
872	山梨半造	陸軍大臣
873	山之内一次	鉄道大臣 北海道庁長官 内閣書記官長
874	山花貞夫	国務大臣（政治改革担当）
875	山村新治郎 （10代目）	行政管理庁長官
876	山村新治郎 （11代目）	農林大臣 運輸大臣
877	山本富雄	農林水産大臣
878	山本悌次郎	農林大臣
879	山本達雄	大蔵大臣 農商務大臣 内務大臣
880	山本幸雄	自治大臣 国家公安委員会委員長
881	結城豊太郎	拓務大臣 大蔵大臣

882	湯沢三千男	内務大臣
883	横尾竜	通商産業大臣
884	横田千之助	法制局長官 司法大臣
885	与謝野馨	通商産業大臣 内閣府特命担当大臣（金融、経済財政政策、規制改革、男女共同参画、少子化対策） 内閣官房長官 拉致問題担当大臣 財務大臣 文部大臣
886	芳川顕正	司法大臣 内務大臣（臨代・兼任） 逓信大臣 文部大臣
887	吉国一郎	内閣法制局長官
888	芳沢謙吉	外務大臣
889	吉川芳男	労働大臣
890	吉田茂	軍需大臣 厚生大臣 内閣書記官長
891	吉田善吾	海軍大臣
892	吉武恵市	厚生大臣 労働大臣 自治大臣 国家公安委員会委員長
893	吉野信次	商工大臣 運輸大臣
894	米窪満亮	労働大臣 国務大臣（無任所）
895	和田博雄	農林大臣 国務大臣（無任所） 経済安定本部総務長官 物価庁長官
896	渡辺栄一	建設大臣
897	渡辺国武	大蔵大臣 逓信大臣
898	渡部恒三	厚生大臣 自治大臣 国家公安委員会委員長 通商産業大臣
899	渡辺千冬	司法大臣
900	渡辺秀央	郵政大臣
901	渡辺美智雄	厚生大臣 農林水産大臣 通商産業大臣 外務大臣 大蔵大臣
902	渡辺良夫	厚生大臣
903	綿貫民輔	建設大臣 国土庁長官 北海道開発庁長官 沖縄開発庁長官

※表は五十音順、内閣総理大臣経験者を除く。