

独立行政法人 国立公文書館



### 参考情報

01. フォーマットの確認・点検の方法	3
02. 標準的なフォーマットによる文書作成の手順例	12
03. 文字コードの確認方法	23
04. 埋め込み可能なフォントであるか確認する方法	25
05. フォントを埋め込む方法	27
06. 紛れ込み情報の検出方法	28
07. 隠しファイルの確認方法	31
08. ハッシュ値の確認方法	32
09. マスキング処理の手順例	34

# 

各組織や機関におけるシステム環境や、導入ソフト・バージョンによって、本書に記載する手順等と異なりま すのでご了承ください。



各機関・組織に保存されているファイルのフォーマットやバージョンを確認する方法としては、 以下のような方法があります。

- 1. プロパティ情報を確認
- 2. 拡張子を確認
- 3. ツール等を用いる

### PDFのバージョンを確認する方法

### ソフトウェア(Adobe Acrobat)を使って確認

- ① バージョンを確認したいPDFをAcrobatで開く。
- ② [メニュー] タブをクリックし、 [文書のプロパティ] をクリック。



③ [概要] タブをクリックし、「PDFのバージョン」を確認。 「PDFのバージョン」が「1.7」になっていれば、PDF1.7になっています。

文書のプロパティ				×
概要 セキュリティ フォント カスタム 詳細設定				
概要 ファイル: サンプル (PDF1.7).pdf				
				_
31176:				_
作成者:				
サブタイトル:				
キーワード:				-
作成日:				
更新日:				
アプリケーション:				
計判消報				
PDF 変換: JUST PDF 5				
PDFの)(ージョン: 1.7 (Acrobat 8.x)				
場所:				
ファイルサイズ : 27.68 KB (28,340 バイト)	1527.			
ページサイズ: 210 x 297 mm	ページ数:	1		
タグ付き PDF: いいえ	Web 表示用に最適化:	はい		
			OK ++>>t	211

#### ※「PDFのバージョン」が「1.4」の場合であっても、 「標準的フォーマット」であるPDF/Aの場合があります。次項で確認方法を説明します。

詳細情報					
PDF 変換:	JUST PDF 5				
PDF のバージョン:	1.4 (Acrobat 5.x)				
場所:					
ファイルサイズ:	35.80 KB (36,658 バイト)				
ページサイズ:	210 x 297 mm	ページ数:	1		
タグ付き PDF:	いいえ	Web 表示用に最適化:	いいえ		
				OK	キャンセル

### PDF/Aであるか確認する方法

① PDF/Aであるかどうかを確認したいPDFをAcrobatで開く。

PDF/Aの可能性があるファイルについて、Adobe Acrobatでは上部に以下のようなタブが表示されることがあります。 標準的フォーマットのPDF/Aの規格ではない場合もあるため、あくまで参考情報として扱うようにしてください。

「このファイルはPDF/A規格に準拠している可能性があり、変更を防ぐために読み取り専用で開かれています。」

(i) このファイルは PDF/A 規格に準拠している可能性があり、変更を防ぐために読み取り専用で開かれています。 編集を有効にする)

② ナビゲーションパネルから [規格] をクリック。

「規格」に、以下にあるような規格が記載されていれば、PDF/Aになっています。

	⑦ 🗘 🎬 ログイン – 🗇	×
テキストまたは	リールを検索 Q 📋 🏟 🤷 🖉	
編集を有効にする	× 規格	및
	準拠	□
	規格: PDF/A-1B ISO 名: ISO 19005-1	D
	ステータス : 未確認	<b>B</b>
I	出力インテント 規格:この PC 格に準拠して	F が国際 いることを
I	ID: sRGB IEC6199-2.1 認します 情報: sRGB IEC6199-2.1	

## DROIDでフォーマットを確認・点検する方法

DROID(<u>D</u>igital <u>Record O</u>bject <u>Id</u>entification)とは、イギリス国立公文書館が開発した、ファイルフォーマットを識別できる、オープンソースツールです。DROIDを用いることで、拡張子が間違っていたり、欠落したりしている場合でも、任意のフォルダ内の全ファイルに対して、一括してフォーマットを確認することができます。 DROID及びその操作ガイドは無料で公開されており、イギリス国立公文書館のウェブサイトからダウンロードして利用することができます。

《DROIDのダウンロードについて》 DROIDをダウンロードして利用する際には、各機関の情報セキュリティポリシーに従い情報システム部門に許可を得 るなどの必要な手続きを実施のうえ、ダウンロードを実施してください。

### DROIDでフォーマット判定を行うための準備(v.6.6の場合)

① DROIDを起動するために、起動用バッチファイル(droid.bat)を実行する。





 デフォルトプロファイルのうち、「Maximum bytes to scan at the start and end of files」の値を、初期設定の「65536」から、「-1」に変更する。



### 標準的なフォーマットであるか確認する手順(v.6.6 の場合)

① DROIDを起動し、フォーマット判定を行いたいフォルダを選択する。



₩ DROID v6.6.1						- 0	×
<u>File Edit Run Filter Report Tools H</u> elp							
Image: Constraint of the second s	<mark>&gt;</mark> 🕻   Start Pa	D   <b>Y</b> use   Filter	On Re	port			
- Persure	Extension	Size	Last mod	Ids	Format	Version	Mime
🗅 C:¥work¥Doc¥公文書フォルダ							
					Throttle: 0 ms	<mark>den ennen</mark> e	

フォルダの追加が成功すると、ウィンドウ下部「Resource」に当該フォルダが表示されます。

② フォーマット判定を実行し、判定結果を確認する。

👹 DROID v6.6.1						- 0	×
<u>File Edit Run Filter Report T</u> ools <u>H</u> elp							
Image: Second secon	Start Pa	D   <b>Y</b> use   Filter	n On Re	port			
△ Resource	Extension	Size	Last mod	Ids	Format	Version	Mime
🗀 C:¥work¥Doc¥公文書フォルダ							
					_		
				-	Throttle: 0 ms		

🙀 DROID v6.6.1						- 0	×
<u>File Edit R</u> un Fi <u>l</u> ter Re <u>p</u> ort <u>T</u> ools <u>H</u> elp							
New Open Save Export Add Remove	🖸 🕻 Start Pa	D   7 use   Filte	n On Rep	ort			
Besource	Extension	Size	Last mod	Ids	Format	Version	Mime
C :¥work¥Doc¥公文書フォルダ			2024/08/1				

フォーマットの判定が完了すると、フォルダアイコンの表示が無色半透明から変わります。

DROID v6.6.1									-		×
<u>File Edit Run Filter Report T</u> ools	<u>H</u> elp										
Image: Save Export     Image: Add Reg       New Open Save Export     Add Reg       Untitled-1     ★	move   s	Start Pause	🍸 🗆   Filter On	Rep	ort						
A Resource	Exten	Size	Last modified	Ick	Format	Version	Mime type	PUID	Method	Hash	
ヨ C:¥work¥Doc¥公文書フォルダ			2024/08/1017:07								
⊟© pdf			2024/03/1017:07								
■請求書4-1a.pdf	pdf	218.9 KB	2023/11/18 11:21	-	Acrobat PDF 1.4 - Portable Document Format	1.4	pplication/pdf	fmt/18	Signature		
請求書4-1 b.pdf	pdf	70.4 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	1b	pplication/pdf	fmt/354	Signature		
請求書4-2a.pdf	pdf	220.1 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF 1.6 - Portable Document Format	1.6	pplication/pdf	fmt/20	Signature		
i請求書4-2b.pdf	pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	2b	pplication/pdf	fmt/477	Signature		
請求書4-2u.pdf	pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	2u	pplication/pdf	fmt/478	Signature		
📄 請求書4-3a.pdf	pdf	140.6 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF 1.6 - Portable Document Format	1.6	pplication/pdf	fmt/20	Signature		
🗎 請求書4-3b.pdf	pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	Зb	pplication/pdf	fmt/480	Signature		
請求書4-3u,pdf	pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	Зu	pplication/pdf	fmt/481	Signature		
■請求書4-4.pdf	pdf	72 KB	2023/11/18 11:30	- 62	PDF 2.0 - Portable Document Format	2.0	pplication/pdf	fmt/1129	Signature		
□ □ プレゼンテーション			2024/08/1017:07	5							
□□ 検証パターン			2024/08/1017:07	8							
🗎 06-01.ppt	ppt	3.7 MB	2023/10/1314:37	-	Microsoft Powerpoint Presentation	97-2006	pplication/vnd.ms-powerpoint	fmt/126	Container		
🗎 08-02 OOXML Transitional	pptx	3.7 MB	2023/10/1314:37	-	Microsoft Powerpoint for Windows	2007 onwards	pplication/vnd.openxmlformat	fmt/215	Container		
🗎 06-06 OOXML Strict.pptx	pptx	3.7 MB	2023/10/13 14:37	-	PPTX Strict OOXML Presentation	2007 onwards	pplication/vnd.openxmlformat	fmt/1829	Container		
🗎 03-04.odp	odp	6.3 MB	2023/10/1314:37	-	OpenDocument Presentation	1.3	pplication/vnd.oasis.opendocu	fmt/1754	Container		
🗎 03-04_LibreOffice.fodp	fodp 🔥	25.1 MB	2023/10/31 11:26	-	Extensible Markup Language	1.0	pplication/xml, text/xml	fmt/101	Signature		
🗎 08-04_OpenOffice.odp	odp	5.2 MB	2023/10/3013:40		OpenDocument Presentation	1.2	pplication/vnd.oasis.opendocu	fmt/293	Container		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			0004/09/104707	-							

フォルダツリーを展開すると、フォルダ内のファイルのフォーマットが確認できます。

③ 必要に応じて、判定結果をCSV形式のファイルとして出力する。

DROID v6.6.1											-		×
Eile Edit Run Filter Ren	port <u>T</u> ools	<u>H</u> elp											
Dev Open Saw Export       Untitled−1 ×	Add Ren	nove St	art Pause	7 🗆   Filter On	Repo	rt							
A Resource		Exten :	Size	Last modified	Ids	Format		Version	Mime type	PUID	Method	Hash	
■ C:¥work¥Do ¥公文書	わォルダ			2024/08/1017:07									
🗉 🗀 pdf				2024/08/1017:07									
🗎 請求書4─1a.pdf		pdf	218.9 KB	2023/11/18 11:21		Acrobat PDF1.4 - Portable	Document Format	1.4	application/pdf	<u>fmt/18</u>	Signature		
■請求書4-b.pdf		pdf	70.4 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable D	Ocument Format	1b	application/pdf	fmt/354	Signature		
■請求書4-1a.pdf		pdf	220.1 KB	2023/11/18-023		Acrobat PDF1.6 - Portable	Document Format	1.6	application/pdf	fmt/20	Signature		
請求書4-20.pdf     請求書4-20.pdf		pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	4	Acrobat PDF/A - Portable D	Document Format	2b	application/pdf	fmt/477	Signature		
目前水音4=2upor		par	140.8 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable L	Document Format	2u	application/ por	fmt/4/8	Signature		
BH小台4-31.001		pui	70.9 VP	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF 1.0 - Portable	boument Format	26	application/pdf	fmt/190	Signature		
■請求書4-3updf		ndf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable D	Document Format	30	application/pdf	fmt/481	Signature		
■ 請求書4-4.ruf		pdf	72 KB	2023/11/18 11:30	-	PDF 2.0 - Portable Docume	t Format	2.0	application/pdf	fmt/1129	Signature		_ 11
□□ プレゼンテーショ		Jees.		2024/08/1017:07									
■ 検証パターン				2024/08/1017:07									
📄 06-01 .ppt		ppt	3.7 MB	2023/10/13 14:37	-	Microsoft Powerpoint Preser	Itation	97-2006	application/vnd.ms=powerpoint	fmt/126	Container		
📄 03-02 OOXML Tra	nsitional	pptx	3.7 MB	2023/10/13 14:37	-	Microsoft Powerpoint for Win	dows	2001 onwards	application/vnd.openxmlformat	fmt/215	Container		
📄 06-08 OOXML Str	ict.pptx	pptx	3.7 MB	2023/10/1314:37	-	PPTX Strict OOXML Presen	tation	2007 onwards	application/vnd.openxmlformat	fmt/1829	Container		
🗎 03-04.odp		odp	6.3 MB	2023/10/1314:37	-	OpenDocument Presentation	i	1.3	application/vnd.oasis.opendocu	fmt/1754	Container		
🗎 03-04_LibreOffice.	fodp	fodp 🔥	25.1 MB	2023/10/31 11:26	-	Extensible Markup Language		1.0	application/xml, text/xml	fmt/101	Signature		
CG-04_OpenOffice.	.odp	odp	5.2 MB	2023/10/3013:40		OpenDocument Presentation	1	1.2	application/vnc.asis.opendocu	fmt/293	Container		
				2024/08/1017/07									
	Select	profile	files I	xport:			elect column Id Parent Id URI File path File size Last modif File extens Extension	s for expo ied date sion mismatch	rt: PUID Format name Format version MIME type Identification cou Identification me Status Resource type File hash Toggto column	x unt thod			
	o Or	ne row	exporte per file.	ed columns	σw	per format identific	ation.	: all colum		ns			
	Encoc	ling	UTF 8	with BOM		~	Expo	ort profiles	Cancel				

「Encoding」は「UTF 8 with BOM」を選択したうえで、「Export profiles...」をクリックします。

🙀 保存					×
保存:	📁 公文書フォルダ	l .	~	1 🕫 🛄 •	
ようしていた。 最近使った… デスクトップ	pdf ブレゼンテーション 音声 画像 動画 表計算 文書				
142X2h					
PC					
2	ファイル名(N):	droid_exp			保存
ネットワーク	ファイルのタイプ(工):	Comma separated values (*.csv)		~	取消

保存先フォルダ・ファイル名を適切に設定し、「ファイルのタイプ」は「Comma separated values (.csv)」を選択 したうえで、「保存」を押します。

### 標準的でないフォーマットを自動的に判定する方法(v.6.6 の場合)

 フォーマット判定の実行を完了した状態で、フィルター定義を設定する (フィルター定義の設定を保存していない場合)。

♣ DROID v6.6.1	– 🗆 X	
jile <u>E</u> dit <u>R</u> un Fi <u>l</u> ter Report <u>T</u> ools <u>H</u> elp		
D D D La Construction Const	Report	
Untitled-1 ×		
▲ <b>Resource</b> Extension Size Last m	od Ids Format Version Mime	
C YworlWDocV公文書フォルダ 2024/00 祭 Select filter conditions. All 〇 Any	Inter enabled	×
Field Operation	Values	Remove
		Remove
Field]は  PUID] 「Operation」は「n 選択したうえで、選打 クリックします。	を、 ione of Jを 沢ボタン「…」を 標準的 「Add	的なフォーマットのPUIDを選択し、 I >」を押すことで、右側のウィンドウに
Load filter Save filter		2059.
	<pre>k-fmt/438 ( CATIA Material Description - 5 )</pre>	Ad>     (Remove     (MPEG-4 Media File - )     (MPEG-4 Media File - )
		Cancel

Field	Operation	Values	Remove
PUID ~	none of 🛛 🗸 🗸	) - ) 'x-fmt/386 ( MPEG-2 Program Stream - )	Remove
(Please select> 🗸	~		Remove

② フィルター定義の設定を保存し、次回以降に設定を再利用できるようにする。

Field	Operation	Values	Remove
PUID ~	none of 🛛 🗸 🗸	3 - ) 'x-fmt/386 (MPEG-2 Program Stream - ) [	Remove
<please select=""> 🗸</please>	×		Remove



③ フォーマット判定が実行されたフォルダ内のファイルのうち、標準的でないフォーマットのファイルが表示される。

₩ DROID v6.6.1				1.50000					-		×
<u>File Edit R</u> un Fi <u>l</u> ter Re <u>port T</u> ools	<u>H</u> elp										
⑦ ₱	move	Start Pause	<b>▼</b> Filter On	Re	「Filter」の右隣のチェ 入っているか、確認しま	ックボッ ます。	ゥクスにチェックが				
△ Resource	Exten	Size	Last modified	Ids	Format	Version	Mime type	PUID	Method	Hash	
🗉 🧀 C:¥work¥Doc¥公文書フォルダ			2024/08/1017:07								
E pdf			2024/08/1017:07								
I請求書4-1a.pdf	pdf	218.9 KB	2023/11/18 11:21		Acrobat PDF1.4 - Portable Document Format	1.4	application/pdf	<u>fmt/18</u>	Signature		
☐ 請求書4-2a.pdf	pdf	220.1 KB	2023/11/18 10:23		Acrobat PDF1.6 - Portable Document Format	1.6	application/pdf	<u>fmt/20</u>	Signature		
請求書4-3a.pdf	pdf	140.6 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF1.6 - Portable Document Format	1.6	application/pdf	fmt/20	Signature		
☐ 請求書4-3b.pdf	pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	Зb	application/pdf	fmt/480	Signature		
■請求書4-3updf	pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	Зu	application/pdf	fmt/481	Signature		
請求書4-4.pdf	pdf	72 KB	2023/11/18 11:30	-	PDF 2.0 - Portable Document Format	2.0	application/pdf	fmt/1129	Signature		
			202470371017:07								
■ 🗀 動画			2024/03/1017:07								
■ ○ 文書			2024/03/1017:07								
■ 🗀 画像			2024/03/1017:07								
■ 表計算			2024/03/1017:07								
□□ 音声			2024/03/1017:07								

上記画面では、標準的でないフォーマットである「PDF1.4~1.6」「PDF/A-3」「PDF2.0」のファイルが表示されています。

# 02 標準的なフォーマットによる 文書作成の手順例

以下のフォーマットについて、標準的なフォーマットに変換する方法の例を説明します。

変換元	変換先	手順例で使用するソフトウェア
一太郎	PDF/A-1	一太郎、Adobe Acrobat
メール	PDF/A-1	Outlook、Adobe Acrobat
古いバージョンのWord、Excel、 PowerPoint	PDF/A-1・ 2007以降	Office 2007以降、Adobe Acrobat
古いバージョンのPDF(1.0~1.6)	PDF/A-1	Adobe Acrobat

### ー太郎のファイルをPDF(PDF/A-1)へ変換する方法

 一太郎を起動し、PDFへ変換したいファイルを開いた状態で、[ファイル]>[印刷]を 選択する。



② [設定]から、プリンター名を[Adobe PDF]と選択する。

印刷			×
設定		言羊糸田	あ
<b>_</b>	Adobe PDF	✓ プロパティ(P)	通常

③ [プロパティ]から、PDFの形式やフォントの埋め込みなどを設定する。

印刷			×		
設定	詳細	<ul><li>✓ プロパティ(P)</li></ul>	あ通常		
	📾 Adobe PDF のドキュメントの	าวื่อเ/เริ่า		×	
	レイアウト 用紙/品質 ▲ Adobe PDF 設定 電子文書の長期保存 する必要があります。P てください。作成した P PDF 設定	Adobe PDF 設定 (アーカイブ用)のための ISO 規: DF/A に準拠した PDF 文書の DF 文書は、Acrobat または Ad (S): PDF/A-1b:2005 (RGB)	格である PDF/A-1b (ご準拠し 作成について詳しくは Acrobat obe Reader 5.0 以降で開くこ 、	しているかどうかを確認 セユーザガイドを参照し とができます。 編集(E)…	
	PDF設定は、「 1b:2005(RG 既存の PDF を置き換え ご結果の Adobe PDF を	(R): 常に置き換え (R): 常に置き換え (表示い)		<ul> <li>✓ 編集(T)</li> <li>✓ 参照(B)</li> <li>✓ 追加(D)</li> <li>✓</li> </ul>	
	<ul> <li>✓ 文書情報を追加(1)</li> <li>✓ システムのフォントのみ ✓ システムのフォントのみ び 成功したジョブのログフ     </li> </ul>	PDF/A-1b:2005 (RGB) - Adobe PDF PDF/A-1b:2005 (RGB) アカント アカント アオント [フォント]から、[ るか確認します。	設定 マ すべてのフォントを埋め込む(E) 「 OpenType フォントを埋め込む マ サブセットの全フォントに対する 通切な埋め込みビットが調 埋め込めたかったときの処理(E) すべてのフォントを 入っていれば[キャ	(1) 割合(B): 100 * 短されているフォントのみ埋め込: 「ジョウををゃったり」 埋め込む]にチェッ ッンセル]で戻り、	× <sup>まれます。</sup> ックが入ってい 入っていなけれ
		ばクリックでチェッ	クを入れたうえで[( T AgencyFB-Bold T AgencyFB-Reg T AIGDT T Algerian T AmdtSymbols T AMGDT T Arial-Black T Arial-BoldMT T Arial-BoldMT T Arial-ItalicMT	OK]を押し設定で 道加(>) ->」	を更新します。 <sup> め込まないフォンド(V):</sup>
		□ すべての設定を表示(0)	名前を付けて保存(A)	<u>新規</u> 2 OK	73ント名(N)_ 単際(R) キャンセル ヘルプ(H)

×

④ 印刷画面に戻り、保存場所・ファイル名を設定したうえで[保存]を押す。

印刷

	設定 詳細 あ
	Adobe PDF ✓ プロパティ(P) 通常
<ul> <li>レイアウト 用紙/品質  Adobe PDF 設定 Adobe PDF 設定 </li> <li>              金子文書の長期保存(アーカイブ用)のための ISO 規格である PDF/A-1b に準拠しているかどうかを確認             ずる必要があります。PDF/A ご律能した PDF 文書の作為について詳しくは Acrobat ユーザガイドを参照し             で代えたい。作成した PDF 文書は、Acrobat または Adobe Reader 50 以為て間に行したでをます。      </li> </ul>	部数(B) 1 ☆ 部 ( 1~ 999) 部単位で印刷(U) 1 2 3 3
PDF 設定(S):       PDF/A-Ib:2005 (RGB)       編集(E)_         Adobe PDF セキュリティ(C):       添し       編集(T)_         Adobe PDF セキュリティ(C):       Adobe PDF の(常存先を確認)       参照(B)_         Adobe PDF な表示(V)       透動(D)_       調動(D)_         原存の PDF を表示(V)       文書情報を追加(D)       回動(D)         ジステムのフォントのみ(使用し、文書のフォントを使用しない(N)       」       」         のは切したジョブのロヴファイルを削除(L)       OK       キャンセル	ED刷版囲(M) 現在のシート ページ(R) 1 ☆ ~ 10000 ☆ 13.6 や 4-800よりにページを指定できます。 ○ページ番号付加(N) 研子 近日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
PDF ファイルの保存 ← → ~ ↑ □ →	× ・ る 画像の検索 の
壁理 マ 新しいフォルター * クイック アクセス © OneDrive ■ PC ③ 3D オブジェクト ◆ Downloads ■ デスクトップ ■ ドキュメント ■ アイルる(N): Taro-サンプル (-太郎2022-8 ファイルる(N): Taro-サンプル (-太郎2022-8 ファイルの種類(T): PDF ファイル (*.PDF)	★ その中に一致する項目はありません。
[ファイルの種類]が「PDFファイル(.PDF)」に なっていることを確認します。	保存(5) キャンセル

### 《注意》複数シートで構成される一太郎ファイルの変換について

上記の手順では、複数シート一括でのPDF変換はできません。 開いて表示されているシートからPDFが作成されます。 複数シートある場合は、各シートでPDFに変換して保存してください。

### OutlookのメールをPDF/A-1へ変換する方法 Word・Excel・PowerPointのファイルをPDF/A-1へ変換する方法

Outlookを用いて「.msg」のフォーマットのファイルを変換する手順 (古いバージョンのWord・Excel・PowerPoint でもファイルを開いた後は同様)

所定のファイルを起動し、PDFへ変換したいファイルを開いた状態で、[ファイル]>
 [印刷]を選択する

H	501			サンプル_	OutlookX	ッセージ形式	(.msg)	- xvt-	ジ(テキス	(卜形式)		<b>a</b>	- 🗆	×
ファイル	メッセージ	挿入	オプション	書式設定	校閲	ヘルプ	♀実行	たい作業を	入力して	ください				
間時	※切り取り Pa−ピー ≪ 試のコピー	-/貼り付け	BI		• A A			アドレス帳	* ② 名前の 確認	し ファイルの アイテム 添付 * 添付	の 署名	<ul> <li>▶ フラグ</li> <li>! 重要</li> <li>↓ 重要</li> </ul>	の設定 ▼ 度 - 高 度 - 低	
	クリップボード	F2		7	オント		6	名	前	挿入		タウ	li i	^
	宛先 C C (C)													
(S)	件名(U)	サンプ	//_Outlook	cXッセージ形式	(.msg)									
【サ 。 Outle 拡張	ンプル】v ook メッセー 子: .msgv	ジ形式↩												

② [設定]から、プリンター名を[Adobe PDF]と選択する。

$\bigotimes$	サンプル_Outlookメッセージ形式
情報	印刷
上書き保存	アイテムの印刷方法を指定し てから、[印刷]をクリックしま
名前を付けて保存	「三」す。
添付ファイルの保存	
FIL	ブリンター 0
F1-v63	Adobe PDF
閉じる	▲ 準備完了
	昆 印刷オプション

③ [プロパティ]から、PDFの形式やフォントの埋め込みなどを設定する。

印刷			×
プリンター	Adobe PDE		
名前(N): 小 状態: 種類: A 場所: コメント:	dobe PDF Conve	erter	✓ JU/(ティ(R) □ ファイルへ出力(F)
印刷スタイル(	Y)		印刷部数
	XE ZOTI	ページ設定(	(U) ページ数(G): すべて ~
	👼 Adobe PDF ග	ドキュメントのプロパティ	×
	レイアウト 用紙/	品質 📐 Adobe PDF 設定	定
印刷範囲 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>■ 日本</li> <li>■ 日本</li></ul>	e :の長期保存(アーカイブ用)の があります。PDF/A に準拠した , 作成した PDF 文書は、Acro	のための ISO 規格である PDF/A-1b に準拠しているかどうかを確認 走 PDF 文書の作成について詳しくは Acrobat ユーザガイドを参照し robat または Adobe Reader 5.0 以降で開くことができます。
1,3,6のよ うにページ節		PDF 設定(S): PDF/A-1	1b:2005 (RGB)
印刷オプション	PDF設定は、 1b:2005(R	「PDF/A- GB)」を選択します。	<ul> <li>✓ 編集(T)</li> <li>&gt; F の保存先を確認</li> <li>✓ 参照(B)</li> </ul>
アイテムと 一でのみ	Adobe PDF Ø	ページサイズ(Z): A4	✓ 追加(D)
	既存の PDI	F 左置き換え(R): 常に置き換	換之 V
	✓ 結果の A	PDF/A-16:2005 (RGB)	
	☑ √ a 1140	副 一般 国 画像	
	☑成功したシ		<ul> <li>         ・          ・          ・</li></ul>
			- 生め込み フォントの一覧(S)・
			C+WINDOWS¥Fonts¥
			T AcadEref T AcadEref T AcencyFB-Bold
			AgencyFB-Reg     Y AlgOT     Algorian     Y
			T AmdtSymbols T AMGDT
			T Aria-Black T Aria-BoldItalicMT T Aria-BoldMT T Aria-ItalicMT ✓
		□ すべての設定を表示(0)	<u>新規フォント名(N)</u> 育IF除(R)
			名前を付けて保存(A)OKキャンセル へルプ(H)

④ 印刷画面に戻り、[印刷]をクリックし、保存場所・ファイル名を設定したうえで保存する。

📾 Adobe PDF のドキュメントのプロ/	°71	×
レイアウト 用紙/品質 📐 Adob	e PDF 設定	
Adobe PDF 設定 電子文書の長期保存(アー する必要があります。 PDF // てください。 作成した PDF ダ	カイブ用)のための ISO 規格である PDF/A-1b に準拠しているかどうかを確認 A に準拠した PDF 文書の作成について詳しくは Acrobat ユーザガイドを参照し :書は、Acrobat または Adobe Reader 5.0 以降で開くことができます。	
PDF 設定(S):	PDF/A-1b:2005 (RGB) 🧹 編集(E)	
Adobe PDF セキュリティ(C):	なし ~ 編集(T)	
Adobe PDF 保存先フォルダ(F):	Adobe PDF の保存先を確認  参照(B)	
Adobe PDF のページサイズ(Z):	A4 ~ 追加(D)	
既存の PDF を置き換え(R) :	常に置き換え	
✓ 結果の Adobe PDF を表示	(V)	
☑ 文書情報を追加(1)		
☑システムのフォントのみ使用し	⋋文書のフォントを使用しない(N)	
☑成功したジョブのログファイルを	5肖Jβ余(L)	
		-
	OK ++>>セル	



### 古いバージョンのWord、Excel、PowerPoint のファイルを バージョンアップする方法

Word97-2003をバージョンアップする手順 (Excel・PowerPoint でもファイルを開いた後は同様)

- ① Office2007以降をインストールされていることを確認する。 ※古いバージョンのOfficeソフトではバージョンアップできない
- ② バージョンアップしたいファイルを対応するアプリケーションで開き、バージョンアップする。



日は自動保存・フック	~ 心 鳴 ~ マ   サンブル(Word	ŀ97-2003文書).doc - 互換モ−ド〜
ファイル ホーム 挿入 描	画 デザイン レイアウト 参考資	料 差し込み文書 校閲 表示
<ul> <li>Lipotti</li> <li>Lipotti</li></ul>	$\begin{array}{c c} BIZ \ UDPJ \checkmark y y \checkmark & 14 \checkmark & A^{\wedge} & A^{\vee} \\ \hline B & I & \underline{U} & \sim & ab & x_2 & x^2 & \boxed{\mathbb{A}} & \sim \end{array}$	$ \begin{array}{c c} Aa \\ \hline \\ Aa \\ \hline \\ $
クリップボード 🕠	フォント	Ги
L		8 6 4 2 2 4 6 8
- 2 - 3 - 4 - 5		

文書を開いた状態に戻ります。





늘 サンプル							-		×
+ 新規作成 ~	χ Ο	() ()	ê û 📢	並べ替え 〜	■ 表示 ~				
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	ڬ > PC >			~	C \	サンプルの検索			
📒 デスクトップ	*	□ 名前	^		更新日時	種類		サイズ	
	*	🖻 サンプル	(Word97-2003文書).docs			Microsof	t Word 文.		13 KB
🔛 ドキュメント	*			┛ バー	・ジョンアップ	がなされたかど	うかは、	ファイル	の拡張子
본 ピクチャ	*			確説 ・W ・E×	忍できます。 ord97-20 cel97-20	03(.doc) 03(.xls):	: 変換 変換征	後は.cl 後は.xl	docx sx
				۰Pc	owerPoint	.97-2003 (.	ppt)	:変換	後は.ppt

### 古いバージョンのPDF(1.0~1.6)をPDF/A-1へ変換する方法

PDF/A-1へ変換したいPDFファイルをAdobe Acrobatで開いた状態で、[ファイル]>
 [印刷]を選択する。

<ul> <li>● サンブル (PDF1.5) .pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)</li> <li>ファイル (F)</li></ul>	
▶ 開<(○)	Ctrl+O
前回のセッションの PDF を再度開く(D)	
6 作成( <u>R</u> )	
ページを挿入(1)	÷
	Ctrl+S
名前を付けて保存(A)	Shift+Ctrl+S
その他の形式で保存(日)	×
書き出し形式(I)	<b>b</b>
パスワードを使用して保護( <u>W</u> )	
【1] ファイルを共有( <u>L</u> )	
復帰①	
ファイルを閉じる( <u>C</u> )	Ctrl+W
プロパティ( <u>E</u> )	Ctrl+D
<b>目</b> 印刷( <u>P</u> )	Ctrl+P

② [設定]から、プリンター名を[Adobe PDF]と選択する。

	×
言羊糸田	あ
✓ プロパティ(P)	通常
	≣¥細 〜 プロパティ(P)

③ [プロパティ]から、PDFの形式やフォントの埋め込みなどを設定する。

印刷			×		
設定	言羊糸田		あ		
		V 70/17407	通常		
	📾 Adobe PDF のドキュメントの	)プロパティ		×	
	レイアウト 用紙/品質 Adobe PDF 設定 電子文書の長期保存 する必要があります。F てください。作成した P	Adobe PDF 設定 F(アーカイブ用)のための ISO 規 PDF/A に準拠した PDF 文書の DF 文書は、Acrobat または Ad	格である PDF/A-1b に準拠し 作成について詳しくは Acrobat obe Reader 5.0 以降で開くこと	ているかどうかを確認 ユーザガイドを参照し cができます。	
	PDF 設定 PDF設定は、 1b:2005(RC	e(S): PDF/A-1b:2005 (RGB) (A) トレ 「PDF/A- GB)」を選択します。		編集(E) 編集(T) 参照(B) 追加(D)	
	既存の PDF を置き換え 図 結果の Adobe PDF そ	t(R): 常に置き換え を表示()分	v	1	
	<ul> <li>✓ 又書簡報源を追加い</li> <li>✓ システムのフォントのみ</li> <li>✓ 成功したジョブのログフ</li> </ul>	PDF/A-1b:2005 (RGB) - Adobe PDF PDF/A-1b:2005 (RGB) - 秋 - 秋 - 秋 - 秋 - 秋 - 秋 - 秋 - 秋	設定 ✓ すべてのフォントを埋め込む(E) 「 OpenType フォントを埋め込む(C) ✓ サブセットの全フォントに対する書 ③ 通切な埋め込みビットが除い 埋め込みたかったと冬の処理(E) ・ すべてのフォントをす	〕 別合(B): 100 % 定されているフォントのみ埋め込 「ジョブををゃったり」 田からえオンコノニエ・エ	まれます。
		[フォント]から、[ るか確認します。 ばクリックでチェッ	9へてのフォントを 入っていれば[キャ クを入れたうえで[C	達の込む」にデェ ンセル]で戻り、 DK]を押し設定	ックが入りてい 入っていなけれ を更新します。
			T       AgencyFB-Bold         T       AgencyFB-Reg         T       AlGDT         T       Algerian         T       AndSymbols         T       AndSDT         T       AndSDT         T       AndSDT         T       Anial-Black         T       Arial-BoldMI         T       Arial-BoldMI         T       Arial-BoldMI	道加(>) -> )	
		┌ すべての設定を表示(0)		新規	7ォント名(N)
			名前を付けて保存(A)	OK	キャンセル

×

# ④ 印刷画面に戻り、保存場所・ファイル名を設定したうえで[保存]を押す。

				設定	5
	Adobe PDF のドキュメントのブロ/	パティ	×	Adobe PDF	<ul> <li>プロパティ(P) 通常</li> </ul>
Definition     The second start > 5 of the second start A sec head a start A sec	レイアウト 用紙/品質 📐 Adot	be PDF 設定			<b>b</b>
<pre></pre>	<ul> <li>▲ 40000 PDF 設定</li> <li>電子文書の長期保存(アー する必要があります。PDF/ てください。作成した PDF 3</li> </ul>	ーカイブ用)のための ISO 規格である PDF/A-1b (2準拠して() (A (2準拠した PDF 文書の作成について詳しくは Acrobat ユ・ 文書は、Acrobat または Adobe Reader 5.0 以降で間くことが	いるかどうかを確認2 ーザガイドを参照し できます。	部数(B) 1 部 ( 1~	999) 33
Adde 10° 07 429/100 120 14 128 - 1000 25 Adde 10° 07-29/100 128 - 1000 25 Etto 10° 48/84100 22 48/20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	PDF 設定(S):	PDF/A-16:2005 (RGB)	編集(E)_	印刷範囲(M) 現在のシート ~	あい
Adde for BRR20-MR70       Weine DRF BRR20-MR70       Weine DF BRR20-MR70-MR70       Weine DF BRR20-MR70-MR70-MR70-MR70-MR70-MR70-MR70-MR7	Adobe PDF セキュリティ(C):	: なし ~	編集(T)	ページ(R) 1 キ ~ 10000 キ	レイアウト
Attack 107 04-294 (20)       Image: 1         Bits 00 05 05 05 05 (10)       Image: 1         Bits 00 05 05 05 05 (10)       Image: 1         Dist 00 05 05 05 05 (10)       Image: 1         Dist 00 05 05 05 05 (10)       Image: 1         Dist 00 05 05 05 05 (10)       Image: 1         Dist 00 05 05 05 05 (10)       Image: 1         Dist 00 05 05 05 05 (10)       Image: 1         Dist 00 05 05 05 05 05 (10)       Image: 1         Dist 00 05 05 05 05 05 05 (10)       Image: 1         Dist 00 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05	Adobe PDF 保存先フォルダ(F):	Adobe PDF の保存先を確認 ~	参照(B)_	136 や 4-8のようにページを指す	ಕರ್ಷಕ್ರತ್
Пере ная ная по ре заявало за ная по ная	Adobe PDF のページサイズ(Z):	- A4 ~	i自力(D)	「ページサーク」のA	Leccorre and Leccorre
Видионано потектион         Видионано потектион           Видионано потектион         Видион           Видион         Видион           Видион <t< td=""><td>既存の PDF を置き換え(R):</td><td>* 常に置き換え ~ ~</td><td></td><td></td><td>冊子</td></t<>	既存の PDF を置き換え(R):	* 常に置き換え ~ ~			冊子
E) 272 40072 / 148 時400 図 (1010 / 273 / 148 時400) ■ 101 / 148 時400 ■ 101 / 148 時400 ■ 101 / 148 時400 ■ 101 / 148	✓結果の Adobe PDF を表示 ✓ 文書情報を追加(D)	<del>π</del> (V)			(III)
Elbower/Junit// ининиц         Image: State S	▽システムのフォントのみ使用	し、文書のフォントを使用しない(N)			折り本
С         тусь           PPF 77/1//0987         с           + + + - + - + - + - + - + - + - + -	M № MOCCALOUT / M	21970年(1)			5
OK         キャンセル         ()           DP77/M08年         ()         ()         ()           ()         ()         ()         ()         ()           ()         ()         ()         ()         ()         ()           ()         ()         ()         ()         ()         ()         ()         ()           ()					トンボ
00         キャンセル         ペンプレ           00         キャンセル         ペンプレ           マングレ         ペンプレ         ペンプレ           マングレ         マングレ         ペンプレ           マングレ         マングレ         ペンプレ           マングレ         マングレ         ペンプレ           マングレ         マングレ         マングレ		ОК	キャンセル		24
OK       キャンセル       ハルフボ         PDF 27/1/k0保存       ************************************					ポスター
PDF 77/1/09年7         ●           * * * * * * * * * * * * * * * * * * *					++++ d711. A 11.7(H
PDF 77/1/00保存       *         * * * * * * * * * * * * * * * * * * *					
PDF 72r/lk/0保存       ・         ビー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					
PDF ファイルの提供]が「PDF ファイル (.PDF)」に     保存(5)     キャンセル					
		PDF 77	イルの保存		×
短尾 ・ 新いいフォルダー       E ・ ②         * クイック アクセス       後示単件に一致する項目はありません。         ③ OneDrive       PC         ③ 30 オブジェクト       Downloads         ● デスクトップ       ●         ◎ ドキュメント       ●         ● ドキュメント       ●         ● アイルの種類]が「PDFファイル (.PDF) 」に       (		÷ •	→ × ↑ <mark>.</mark> ,	~ ひ 画像:	の検索・ク
		整理	▼ 新しいフォルダー		≡ - 🔞
ConeDrive     PC     3D オブジェクト     Downloads     デスクトップ     Fキュメント     Fキュメント     Fキュメント     Tァイル&&(N): Taro-サンブル (-太都2022-8/(-ジョン).odf     ファイルの種類]が「PDFファイル (.PDF) 」に     (アイルの種類]・主 オ		*	クイック アクセス	検索条件に一致する項目	はありません。
PC     30 オブジェクト     Downloads     デスクトップ     Fキュメント     Fキュメント     Trイルる種類]が「PDFファイル(.PDF)」に     保存(5) キャンセル     たっていることを確認】します		6	OneDrive		
		-	PC		
			3Dオブジェクト		
			Downloade		
		*	Downloads		
			テスクトップ		
ドキュメント アイル名(N): Taro-サンブル (-太郎2022-8/(-ジョン).pdf アイルの種類[]が[PDFファイル (.PDF) [ファイルの種類]が[PDFファイル (.PDF) 」に たっていることを確認します					
ファイルる(N): Taro-サンブル (-太郎2022-8/(-ジョン).pdf       ファイルの種類[が[PDFファイル ('.PDF)]       [ファイルの種類]が[PDFファイル (.PDF)]に       かっていることを確認します		Æ	ドキュメント		
ファイルる(N): Taro-サンブル (-太郎2022-8/(-ジョン).pdf       ファイルの種類[が[PDFファイル ('.PDF)]       [ファイルの種類]が[PDFファイル (.PDF)]に       かっていることを確認します					
ファイルる(N): Taro-サンブル (-太郎2022-8/(-ジョン).pdf       ファイルの種類[が[PDFファイル (.PDF)]       [ファイルの種類]が[PDFファイル (.PDF)]に       (ホウェーレスコントを確認)します					
7ァイルの種類(T): PDF 7ァイル (*.PDF) [ファイルの種類]が「PDFファイル (.PDF)」に なっていることを確認します			ファイル名(N): Taro-サンブル(一太郎2022	-8/(−ジョン).pdf	~
[ファイルの種類]が「PDFファイル (.PDF)」に かっていることを確認します		7:	ァイルの種類(T): PDF ファイル (*.PDF)		~
[ノバイルの作業項]が「ドレドノバイル (「ドレド)」に かっていることを確認します	Г				保存(S) キャンセル
		していることを確認します	ファコル (.FDF) 」に す		



文字コードにはいくつか種類があり、それぞれ番号の割り当て方が異なります。

文字情報をデジタルデータに変換する処理を「エンコード(符号化)」、エンコードされたデジタルデータを元の文字 情報に戻す処理を「デコード(復号)」といいます。文字化けとは、デコードの際に誤った文字情報に復元されてしま うことで生じるものです。



### 主な文字コードの種類

• Unicode

世界中の主要な文字表現に対応できるように策定された、コンピュータ用の統一文字コードです。種々の文字 コード間での文字化けを防ぐために策定された背景があります。 Unicodeには、文字に割り当てる番号の数(ビット数)の違いに応じて、UTF-8、UTF-16、UTF-32などの 種類があります。例えば、UTF-8は、英数字は8ビット(1バイト)、日本語文字は24ビット(3バイト)で 表現されます。

• Shift\_JIS

日本工業規格(JIS X 0208)で規定されている、日本語の文字コードです。日本語文字も8ビット(1 バイト)で表現される点で、Unicodeよりサイズの小さい文字コードです。

• ASCII

米国規格協会によって策定された、アメリカにおける文字コードです。策定された1960年代当時のアメリカでコンピュータの使用にあたり必要な文字・記号に番号を割り当てられました。コード内のすべての文字が7ビットで表現されています。



### 文字コードの確認方法

ファイル内のテキストの文字コードを確認したい場合、その方法にはいくつかあります。用途や環境に応じて適切な 方法で確認しましょう。

● テキストエディタを用いて確認する方法

テキストの文字コードを確認したいファイルを、「メモ帳」や「サクラエディタ」などのテキストエディタで開きます。その後、テキストエディタごとの方法(メモ帳であれば[名前を付けて保存]から表示される画面に文字コードが表示され、サクラエディタであれば編集画面に文字コードが表示される)で確認できます。 テキストエディタによっては、対応していない文字コードがあるため注意が必要です。

	.txt - サクラエディタ3	32bit 2.4.2.6	_		×
ファイル(F) 編集(E) 変換(C) 検索(S)	ツール(T) 設定(C	)) ウ <mark>ィ</mark> ンドウ(W)	ヘルプ(	H)	
🗎 🖬 🗕 🔚 🔚 🕶 🛍	🗟 💝 💩 🐹	🍝 😹   🔩	<b>1</b>	1 <b>14</b>   Ba	
C	1314	i115		<u>l</u> 6	
					Ŧ
]4 1/∓ 1#∓ CRIE	824.0	SIIS	pro ti	100 %	

上図はサクラエディタを用いて、Shift-JISで書かれたファイルを開いた状態です。画面右下に「SJIS」と表示されていることから、開いたファイルの文字コードがShift-JISであることが確認できました。

# ● 4 埋め込み可能なフォントであるか 確認する方法

電子公文書を作成する際、使用しているフォントが原因で文字化けが起こることがあります。これを防ぐには、文書 ファイルにフォントを埋め込む方法があります。PDF/Aでファイルを作成するとフォントが埋め込まれるため、文字化けや 別のフォントへの置き換わりを防ぐことができます。

ただし、ライセンス上の制約等により、埋め込みが禁止されているフォントもあります。

### 埋め込み可能なフォントであるか確認する方法(Windows の場合)

 コントロールパネルから[デスクトップのカスタマイズ]>[フォント]を選択し、フォント一覧 画面を開く。

🕺 コントロール パネル										
$\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow$	🕺 > コントロール パネル			~ (	3					
	コンピューターの設定を調整します			表示方法: カテゴ	U -					
	ジステムとセキュリティ コンピューターの大参を確認 アイル度置でアイルのパックアップュ パックアップと 従売 (Windows 7) ネットワーク クインターネット キットワークの大参とタスクの表示	ビーを保存 ビーを保存 デス	ザー アカウント ウウントの重想の変更 マクトップのカスタマイス	r.						
	トードウェアとサウンド デバイスとブリンターの表示 デバイスの追加	し 日付 () () () () () () () () () () () () ()	、時刻、数値形式の変更 ビューターの簡単操作 の提案の表示		$\checkmark$					
	プログラムのアンインストール プログラムの取得	視覚	ディスプレイの景達化			$\searrow$				
	🖳 デスクトップのカスタマイズ									
	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ $\rightarrow$ $\lor$	パネル > デスクトップのカスタ	マイズ >							
	コントロール パネル ホーム	タスク バーとナビゲー	ション							
	システムとセキュッティ ネットワークとインターネット ハードウェアとサウンド	3ンピューターの簡単 弱視の方のための設定	操作センター スクリーン リーダーの	D使用   ショ-	トカット キーのす	前効化				
	プログラム ユーザー アカウント	マ エクスプローラーのオフ	プション	+ * 7 0 7 - / 1		_				
	<ul> <li>デスクトップのカスタマイズ 時計と地域 コンビューターの簡単操作</li> </ul>	クカント フォント フォントのブビュー、削除、	レクリックの祖足 、	97(0)パル	とフォルターをま この変更					
	L									
		A 777								- 0 >
		$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	パロール パネル ゝ デスクトッ	ブのカスタマイズ > フォ	*ント >			~ 0	フォントの検索	م
		コントロール パネル ホーム フォント設定	コンピューターにイン	ンストールされてい	るフォントをプレビ	1-、削除、表示調	または非表示にしま	ब		
		フォントの追加情報をオンラインで 取得	整理 •							□ <b>•</b> (
		Clearlype デイストの調整 文字の検索 すべての言語のフォントをダウンロー ド	Abg	Abg	Abg	あア亜	あア亜	あア亜	あア亜	Abg
			Arial	Arial Unicode MS 標準	Bahnschrift	BIZ UDPゴシック	BIZ UDP明朝中	BIZ UDゴシック	BIZ UD明朝中	Book Antiqua
			Abg		Abg	Abg	Abg	Ïrĕ	Abg	Abg
			Bookman Old Style	Bookshelf Symbol 7 標準	Bradley Hand ITC 標準	Calibri	Cambria	Cambria Math 標 準	Candara	Century Gothic
			Abg	Abg	Abg	Abg	Abg	Abg	Abg	أبج
		間連項目 テキストサービスと入力言語	Century 標準 153 個の <sup>3</sup>	Comic Sans MS 項目	Consolas	Constantia	Corbel	Courier New	Courier 標準	Dubai

### ② フォントー覧画面から、埋め込みの可否を確認したいフォントを右クリックし、 [プロパティ]>[詳細]タブから、「フォント埋め込み可能」の値を確認する

#### 例: 「Arial やや狭い」の埋め込み可否を調べたい場合

「Arial やや狭い」は、「Arial」フォルダに含まれているため、ダブルクリックしてフォルダを開きます





### PDFにフォントを埋め込む方法

02「標準的なフォーマットによる文書作成の手順例」で示したように、PDF設定において、 「フォント」から、「すべてのフォントを埋め込む」にチェックをする。

	-	
PDF/A-1b:2005 (RGB) 画 一般 画 画像 画 75- 画 詳細設定 画 48	<ul> <li>マ すべてのフォントを埋め込む(E)</li> <li>OpenType フォントを埋め込む(T)</li> <li>マ サブセットの全フォントに対する割合(B): 100</li> <li>通切な埋め込みビットが設定されているフォン 埋か込めたかったと多の処理(E): ジョブをちゃっと</li> </ul>	
[フォント]から、 るか確認します ばクリックでチェ	[すべてのフォントを埋め込む <sup>-</sup> 。入っていれば[キャンセル]で ックを入れたうえで[OK]を押り	]にチェックが入ってい で戻り、入っていなけれ し設定を更新します。
	T AgencyFB-Bold T AgencyFB-Reg T AlGDT T Algerian T AmdSymbols T AMGDT T AMGDT	**に埋め込まないフォント(V):
	T Arial-BoldtalicMT T Arial-BoldtalicMT T Arial-BoldMT T Arial-ItalicMT	>)->

### Word、Power Pointにフォントを埋め込む方法

[ファイル]タブから[オプション]>[保存]をクリックし、「ファイルにフォントを埋め込む」にチェックを する。

Word のオブション		?	$\times$
全般 表示 文章校正	ドキュメントの保存方法を設定します。 文書の保存		
文単改正 保存 文字体裁 言語 アクセシビリティ 詳細設定 リボンのユーザー設定 クイック アクセス ツール パー アドイン トラスト センター	<ul> <li>✓ Wordの既定で9う9ドに保存されている自動保存ファイル④</li> <li>標準のファイル保存形式(E): Word 文書(*.docx) ▼</li> <li>✓ 次の問題で自動回復用データを保存する(A): 10 ℃ 分ごと(M)</li> <li>✓ 保存しないで終了する場合、最後に自動回復されたパージョンを残す(U)</li> <li>自動回復用ファイルの場所(B): □</li> <li>キーボード ショートカットを使ってファイルを聞いたり保存したりするときに Backstage を表示しない(S)</li> <li>✓ サインインが必要な場合でも、その他の保存場所を表示する(S)</li> <li>□ 既定でコンビューターに保存する(C)</li> <li>□ 既定でローカル、ファイルの保存場所(1): □</li> <li>□ (AFテンプレートの既定の場所(I): □</li> <li>Fキュメント管理サーバー ファイル用のオフライン編集オブション</li> </ul>	参照( <u>B</u> ) 参照( <u>B</u> )	
	チェックアウトしたファイルをサーバーの[下書き]に保存することはサポートされていません。チェックアウトされたファイルは Office ドキュメン 存されます。 詳細道報 サーバーのファイルの下書きの場所(⊻):	ト キャッシュに保	



意図しない情報の電子公文書への紛れ込みを確認し削除する手順を説明します。

### Word、Excel、Power Pointのドキュメントの検査

Power Pointのドキュメント検査の手順(Word・Excel でも同様)

 確認したいファイルを開き、[ファイル]タブから、[情報]>[問題のチェック]> [ドキュメントの検査]をクリックする。



検査結果を確認する。削除する場合には「すべて削除」を選択する。埋め込みドキュメント などの自動的に削除できない情報については、「詳細情報」を確認し、必要に応じて手動 で削除を行う。



### 隠し文字を表示する方法 (Microsoft Word 2020 の場合)

隠し文字が含まれたファイルで、[ホーム]タブ内[段落]にある、[編集記号の表示/非表示] ボタンをクリックすることで、隠し文字が表示される(もう一度クリックすると再び非表示とな る)。

ホーム	挿入	描画	デザイン	レイアウト	参考資料	科 差し込み	文書	校閲	表示	ヘルプ	Acrobat	Q	何をします	か		
み 切り取り <sup>国</sup> □ピー <b>ジ 書式のコ</b> クリップボード	ピー/貼り付 :	] שלוו	MSPJ BIU	ック ・ 11 、 abc X <sub>2</sub>	<ul> <li>▲ ▲ ▲</li> <li>×<sup>2</sup> ▲ ~</li> <li>フォント</li> </ul>	Aa ~   & ª <mark>⊻</mark> ~ <u>A</u> ~	≝ A A (≩)		• <u>;</u> ≣ • ≡ ≡[	* <u>-</u>	≣ →   ☆ • ≣ •   ☆ • \$	-   <b>2</b> ↓ ⊞ -	جا ج	あア亜 」 標準	あア亜 」 行間詰め	あ ア 見出(
											. ?= +\	8714 <b>-</b>	÷1 -+ 11	.2++~~7	- 6+1-14 to m	
										あい はひ	うえのから	みむめ	もやゆ。	もたらうて たわをんe	. 2'41202420	) e

隠し文字に設定した際は非表示になっている。

ホーム	挿入	描画	デザイ	>	レイアウ	۲ (	参考資料	S <b>4</b>	差し込み	文書	校問	表示	τ Λ.	ルプ	Acrob	bat	Q	何をします	p,			
ホーム も 切り取り 団 コピー <b>ジ 書式の</b> : カリップボー	) レビー/貼り付 ド		794 15 PJ 3 I	ン シック リー	• 11 abc X,	х <sup>2</sup>	A A A	Aa Aa Aa	≠Uλ4 •   & • <u>A</u> •					✓   ●<	Acrob				か あア亜 」標準 そたちつで	あア ⇒行間	亜 詰め	あ ア 見出し
	£ 7 <b>- 7</b>					<b>b</b>	- <i>L</i> ., I		+				1	LU. ItC	/部773 トふへ (	と隠し.	いため	もやゆよ	<sup>会中</sup> わをん <sup>中</sup>		N=0	

[編集記号の表示/非表示]ホタンをクリックすると、隠し文字が画面上には表示される(印刷の際には別途設定しない限り、隠し文字は印刷物には表示されない)。当該部分が隠し文字であることは、下部に点線が引かれている ことで判断できる。



隠しファイルとは、画面上に表示されないように設定されたファイルのことです。一部のソフトウェアは、文書の一時的なバックアップを隠しファイルとして作成しています。

### 隠しファイルを表示させる方法(Windows11の場合)

 隠しファイルを確認したいフォルダを開き、[表示]>[表示]から、[隠しファイル]にチェックを 入れる。

📁 説明用フォルダ	× +			
$\leftarrow  \rightarrow  \uparrow$	C		>	説明用フォルダ 説明月
① 新規作成 ~		前 1↓ 並べ替え	~ ( ☰ 表示 ~	
合 ホーム	名前	更新日日	□ 特大アイコン	サイズ
🔁 ギャラリー			ロ 大アイコン	<b>ड</b> .
> 📥 OneDrive - Pers			♀ 中アイコン	
			88 小アイコン	
🛅 デスクトップ 🖈			≣≣ 一覧	
🛓 ダウンロード 🏾 🖈			☰ 詳細	
📑 F#1X7F 🏾 *			8= 並べて表示	
🛃 ピクチャ 🏾 🆈			8E コンテンツ	
👩 ミュージック 🏾 🖈			🗊 詳細ウィンドウ	
🛂 र्थन्त 🖈			💷 プレビュー ウィンドウ	
			表示 >	✓ □ ナビゲーション ウィンドウ
				≭≣ コンパクト ビュー
				🔁 項目チェック ボックス
				✓ 🗈 ファイル名拡張子
> PC				<ul><li></li></ul>

② フォルダ内に隠しファイルが存在する場合、そのファイルが表示される。※隠しファイルは、アイコンが半透明である





本章では、コマンドラインスクリプトやDROIDを利用する確認方法を紹介しています。 実行にあたっては、各機関の情報セキュリティポリシーに従い、情報システム部門に許可を得るなどの必要な手続き を実施してください。

### DROIDを使ってハッシュ値を確認する方法(v.6.6の場合)

DROIDでは、フォーマットを確認する際に、あわせてハッシュ値を確認することができます。 判定結果をCSV出力する際に、「File hash」のチェックボックスにチェックを入れることでハッシュ値が一緒に出力されます。

#### 《DROIDの使い方について》

「01フォーマットの確認・点検の方法」の「DROIDでフォーマットを確認・点検する方法」を確認してください。

tled-1 ×		Sidon S	Piece	Loct modified	Ide	Former	Version	Mino turo	DUID	Mathed	Hada
osource C:¥wnrk¥Dn ¥公文書1	가비성	exten a	5128	2024/03/1017:07	105	romat	version	wime type	POID	Method	masn
pdf	1.1102			2024/03/1017:07							
≧請求書4-1a.pdf		pdf	218.9 KB	2023/11/18 11 21		Acrobat PDF1.4 - Portable Document Format	1.4	application/pdf	fmt/18	Signature	
ੇ請求書4─b.pdf		pdf	70.4 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	1 b	application/pdf	fmt/354	Signature	
i請求書4∹a.pdf		pdf	220.1 KB	2023/11/10 023		Acrobat PDF 1.6 - Portable Document Format	1.6	application/pdf	fmt/20	Signature	
請求書4-2b.pdf		pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	4	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	2b	application/pdf	fmt/477	Signature	
計水書4−2updf ● 糖式量4 0		pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	2u	application/pdf	fmt/4/8	Signature	
前小台4-31.pdf		pui	703 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF 10 - Portable Document Format	1.0 3h	application/pdf	fmt/480	Signature	
a 請求書4-3updf		pdf	70.3 KB	2023/11/18 10:23	-	Acrobat PDF/A - Postable Document Format	3u	application/pdf	fmt/481	Signature	
≧請求書4-4.ptf		pdf	72 KB	2023/11/18 11:30		PDF 2.0 - Portable Document Format	2.0	application/pdf	fmt/1129	Signature	
プレゼンテーショ				2024/03/1017:07							
🗅 検証パターン				2024/03/1017:07							
📄 03-01 .ppt		ppt	3.7 MB	2023/10/1314:37	-	Microsoft Powerpoint Presentation	97-2003	application/vnd.ms-powerpoint	fmt/126	Container	
🔒 06-02 OOXML Trar	nsitional	pptx	3.7 MB	2023/10/1314:37		Microsoft Powerpoint for Windows	2005 onward	s application/vnd.openxmlformat	fmt/215	Container	
🗎 08–08 OOXML Strid	ct.pptx	pptx	3.7 MB	2023/10/1314:37	-	PPTX Strict OOXML Presentation	2007 onward	s application/vnd.openxmlformat	fmt/1829	Container	
00 01 1		odp	6.3 MB	2023/10/13 14:37	200	OpenDocument Presentation	1.3	app/cation/vnd.oasis.opendocu	. <u>fmt/1/54</u>	Container	
06-04.odp		forder a		00000 /4 0 /04 44 /06	1.5982	Enterneille Mandaus I and an	10	manifements on Grand America Grand	Ent /4 C4	Cimenti	
<ul> <li>03-04.odp</li> <li>03-04_LibreOffice.ft</li> <li>03-04_LibreOffice.c</li> </ul>	odp	fodp	25.1 MB	2023/10/31 11:26 2023/10/30 13:40	-	Extensible Markup Language	1.0	application/xml, text/xml	fmt/101 fmt/293	Signature	
≧ 03-04.odp ⊇ 03-04_LibreOffice.ft ⊇ 03-04_OpenOffice.ct ③ 動画	odp odp	fodp 🔥 odp	25.1 MB 5.2 MB	2023/10/31 11:26 2023/10/30 13:40 2024/08/10 17:07	9	Extensible Markup Language OpenDocument Presentation	1.0 1.2	application/vml, text/xml application/vmh asis opendocu	fmt/101. fmt/293	Signature Container	
2 (3-04.odp 2 (3-04.LibreOff 2e.ft 2 (3-04_OpenOffi2e.ct 1 動画	odp odp	fodp 🛦 odp ort prof	25.1 MB 5.2 MB	2023/10/31 11:26 2023/10/30:13:40 2024/08/10:17:07	9	Extensible Markup Language OpenDocument: Presentation	1.0	application/vm/ text/xml application/vm/nasisopendocu	fmt/101 fmt/293	Signature Container	
월 03-04.odp 3 03-04_LibreOffi ≋.fs 3 03-04_OpenOffi ≋.f 動画	odp odp	odp odp	25.1 MB 5.2 MB iles	2023/10/31 11:26 2023/10/3013:40 2024/03/1017:07	9	Extensible Markup Language OpenDocument Presentation	1.0 1.2	application/mt/text/xml application/vnonasisoperdocu	fmt/101 fmt/233	Signature Container	
3 03-04 odp 3 03-04 LibreOffice fr 03-04 OpenOffice fr 動画	Select	odp odp ort profile	25.1 MB 5.2 MB iles is for ex	2023/10/31 11 26 2023/10/30 13 40 2024/06/10 17:07		Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select column	1.0 1.2 ns for expc	application/mt text/ml application/monasis.opendocu nt:	fmt/101 fmt/233	Signature Container	
3 G3-OH cóp 3 G3-OH Libre Office fr G G3-OH _OpenOffice fr 動画	odp dep Select	ort profile	251 MB 52 MB files Is for ex	2023/10/31 11 26 2023/10/30 13 40 2024/08/10 17:07	•	Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select collumn	10 12	application (mt, text/ml) application (mt) assis operatocu. Int: PUID	fmt/101 fmt/233	Signature Container	
3 G-0-0 dop G-0-0 LiveOffn a fr 3 G-04 _ UreOffn a fr 新画	idp idp Select	ort profile	251 MB 52 MB iles is for ex	2023/10/31 11:26 2023/10/30 13:40 2024/08/10 17:07 qport:	•	Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select column V Id Parent Id	10 12	application (mt, text/ml) application (mt) assogendocu. PUID Format name Format name	fmt/101 fmt/293	Signature Container	
3 (3-04) dodp (3-04) LineOffine for (3-04) OpenOffine of (前面) (3-04) OpenOffice of (3-04) O	idp idp Select	ort profile	251 MB 52 MB illes is for ex	2023/10/31 11:26 2023/10/30 13:40 2024/03/10 17:07	•	Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select column 2 Id 2 Parent Id 2 URI 2 URI 2 File reth	10 12	application (mt, text/xml application/vmb.sels.opendocu. rt: PUID PUID Format name Format version MIME ture	Fmt/101. fmt/233	Signature Container	
● C0-04 cdp ● C0-04 LibreOffice /fi ● C0-04 _DenOffice /fi ● 動画	odp xdp Select	ort profi profile	iles s for ex	2023/0/311126 2023/0/301340 2024/06/101707	•	Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select column 2 Id 2 Parent Id 2 URI 2 File path 2 File range	10 12	application (mt, text/ml) application/mb/apis/opendou PUID PFOrmat name Format version MIME type	+mt/101. +mt/233	Signature Container	
2 (C+04 cdp (C+04 cdp) ② (C+04 Libre Office fr ③ (S+04 _ OpenOffice f 動画	odp xdp Select	ort profile	251 MB 52 MB iles s for ex	2023/0/311126 2023/0/3012 2024/06/1017/07	•	Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select column 2 Id 2 Parent Id 2 VRI 2 File path 2 File name 2 File size	10 12	application (mt, text/ml) application/mb/assopendou PUID PUID Format name Format version MIME type Identification cou	fmt/101 fmt/233	Signature Container	
0 (0-04 cdp 0 (0-04 L) three Office fit 0 (0-04 L) three Office fit 新画	odp xdp Select	ort profile	251 MB 52 MB illes is for ex	2023/0/311126 2023/0/31126 2024/06/101707		Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select column 2 Id 2 Parent Id 2 URI 2 File path 2 File name 2 File size 2 I strond	10 12	application (mt, text/ml) application/vmb.essopendocu. PUID PUID Format name Format version MIME type Identification co Identification me Status	rmt/101. fm1/233	Container	
0 (0-04 odp 0 (0-04 L) bre Office fit 0 (0-04 L) bre Office fit 動画	odp sdp Select	ort prof profile	251 MB 52 MB iles is for ex	2023/0/311126 2023/0/31126 2024/06/1017:07		Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select column 2 Id 2 Parent Id 2 URI 2 File path 2 File size 2 Last mod 2 File size 2 Last mod	fied date	application (mt, text/ml application/mb.assopendocu. ) PUID PUID Format name Format version MIME type Identification co Identification me Status Resource time	rmt/101. fmt/233	Container	
0 (0-04) cdp (0 -04) LibreOff as fit (0 -04) LibreOff as fit (0 -04) CoperOff as c (1 - 04) CoperOff as c (1 - 0	odp xdp Select	ort profile	251 MB 52 MB files s for ex	2023/U/0311126 2023/U/0310126 2024/06/1017.07		Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select column I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	10 12	application (mt, text/mt) application (mt, text/mt) 2 PUID 2 PUID 2 Format name 2 Format version 2 MIME type 2 Identification me 2 Status 2 Resource type 2 File hash	x	Signature Container	
3 (3-04 dop) 3 (3-04 Jopen Office and 前面 7	Select	fodp a odp	251 MB 52 MB iiles is for ex	<pre>2023/10/31 11:26 2023/10/30 13:40 2024/03/10:17.07  </pre>		Extensible Markup Language OpenDocument Presentation Select column 2 Id 2 Parent Id 2 URI 2 File path 2 File size 2 Last mod 2 File exten 2 Extension	1.0 1.2 Ins for expo ified date ision mismatch	application (mt text/ml application/mb/apis/opendou PUID P Format name P Format version MIME type Identification cou Identification me Status Resource type File hash	mt/101. fmt/233	Signature Container	

### コマンドラインスクリプトを使用してハッシュ値を確認する方法

※ここではハッシュアルゴリズムは「SHA-256」を使っています。 コマンドラインスクリプトは、それぞれの環境に応じて適宜変更してください。

### PowerShellによるスクリプト例(Windows11 の場合)

```
① メモ帳でスクリプトを作成。
```

```
$folderPath = "C:¥Your¥Folder¥Path"
$outputFile = "hashes.csv"
```

"FileName,Hash" | Out-File -FilePath \$outputFile

Get-ChildItem -Path \$folderPath -Recurse | ForEach-Object { \$hash = Get-FileHash \$\_.FullName -Algorithm SHA256

```
"$($_.FullName),$($hash.Hash)" | Out-File -FilePath $outputFile -Append
```

}

Write-Output "ハッシュ値が \$outputFile に出力されました。"

② 作成したスクリプトを「hash\_files\_to\_csv.ps1」などの名前で、ファイルの種類を「すべてのファイル」にして保存。

③ PowerShellを開き、スクリプトを保存した場所に移動。(デスクトップにスクリプトを保存した場合)

cd Desktop

```
④ スクリプトを実行。
```

```
.hash_files_to_csv.ps1
```

### コマンドプロンプトによるスクリプト例(Windows11 の場合)

① メモ帳でバッチスクリプトを作成。

 作成したスクリプトを「hash\_files\_to\_csv.bat」などの名前で、ファイルの種類を「すべてのファイル」にして 保存。

③ 作成したバッチファイルをダブルクリックして実行。



### マスキング処理の手順(Adobe Acrobat Pro を用いる場合)

① マスキング処理をするPDFファイルを開き、必要に応じて編集可能な状態にする。



② Adobe Acrobat Pro のツールから、[テキストと画像を墨消し]を選択する。



③ [テキストと画像を墨消し]を選択した状態で、マスキング処理をしたい部分をドラッグで 選択する。



④ マスキング処理を適用し、処理された文書を別ファイルで保存する。



⑤ 必要に応じて、「PDF/A-1」など標準的なフォーマットへ変換する。

# 参考文献・リンク集

※以下の資料のうち、インターネットサイトのものはいずれも令和7年1月8日最終アクセス

・公文書等の管理に関する法律(平成21年法律第66号)

https://laws.e-gov.go.jp/law/421AC000000066

- ・「行政文書の管理に関するガイドライン」(平成23年4月1日内閣総理大臣決定、令和7年2月14日一部改正) https://www8.cao.go.jp/chosei/koubun/hourei/kanri-gl.pdf
- ・「行政文書の管理に関するガイドラインの細目等を定める公文書管理課長通知(令和4年2月10日内閣府大臣官 房公文書管理課長、令和7年2月14日一部改正)」
- https://www8.cao.go.jp/chosei/koubun/hourei/tsuchi1.pdf
- ・「デジタル化への対応に関する公文書管理課長通知」(令和7年2月14日内閣府大臣官房公文書管理課長) https://www8.cao.go.jp/chosei/koubun/hourei/tsuchi2.pdf
- ・「特定歴史公文書等の保存、利用及び廃棄に関するガイドライン」(平成23年4月1日内閣総理大臣決定、令和6年12月3日一部改正)

https://www8.cao.go.jp/chosei/koubun/hourei/hozonriyou-gl.pdf

 $\cdot$  ISO 15489-1:2016 Information and documentation — Records management Part 1: Concepts and principles

・JIS X 0902-1:2019 情報及びドキュメンテーション -記録管理- 第1部: 概念及び原則

·ISO 27038:2014 Information technology — Security techniques — Specification for digital redaction

- ・国立公文書館による電子記録の調査研究報告書「◎調査研究報告書>電子記録」 https://www.archives.go.jp/about/report/
- ・公文書等の適切な管理、保存及び利用に関する懇談会「中間段階における集中管理及び電子媒体による管理・ 移管・保存に関する報告書」(平成18年6月22日)

<u>https://www8.cao.go.jp/chosei/koubun/kako\_kaigi/kondankai/houkokusho2/houkokusho2.pdf</u> ・国立国会図書館による電子情報の長期利用保証に関する調査研究

- https://www.ndl.go.jp/jp/preservation/dlib/research.html
- ・国立国会図書館遠隔研修「デジタル資料の長期保存に関する基礎知識」(2023年2月公開) https://www.ndl.go.jp/jp/library/training/remote/digitalpreseravation.html
- ・一般社団法人日本記録情報管理振興協会『記録情報管理士検定標準テキスト』(2021年4月1日出版)
- ・一般社団法人日本経営協会『電子ファイリング検定B級指定テキスト』(2016年1月1日出版)
- ・デジタルアーカイブ推進に当たってのガイドライン等

https://www.kantei.go.jp/jp/singi/titeki2/digitalarchive\_suisiniinkai/index.html

・米国国立公文書館「Records Management Training Online Lessons」 https://www.archives.gov/records-mgmt/training/online-

lessons? ga=2.101223041.1245252106.1724812183-1770789461.1720159043

- •英国国立公文書館「Digital preservation workflows」
   <u>https://www.nationalarchives.gov.uk/archives-sector/advice-and-guidance/managing-your-</u>collection/preserving-digital-collections/digital-preservation-workflows
- •英国国立図書館「DROID: User Guide」(2024年7月公開)
   https://cdn.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/droid-user-guide.pdf
- ・独立行政法人情報処理推進機構「日常における情報セキュリティ対策」(2023年4月20日公開) https://www.ipa.go.jp/security/anshin/measures/everyday.html
- ・CRYPTREC「CRYPTREC暗号リスト(電子政府推奨暗号リスト)」 https://www.cryptrec.go.jp/list.html

### 電子公文書の 作成・保存・利用ガイドブック 資料編

令和7年4月 初版 独立行政法人国立公文書館

※掲載の情報は令和7年2月21日現在のものです。

本資料は、独立行政法人国立公文書館からの委託業務において、株式会社インソースが、公益社団 法人日本文書情報マネジメント協会(JIIMA)の協力を受けて作成したものです。