

独立行政法人国立公文書館 公文書館専門職員募集のご案内

独立行政法人国立公文書館では、公文書館専門職員の選考採用を行うため、以下の要領で募集を行います。選考採用は、人事院の実施する国家公務員採用試験では適任者が得られない特別な知識や能力を必要とする役職について、優秀な人材を採用するために行うものです。

募集職種 公文書館専門職員

職務内容 国立公文書館の中核的役割を果たす職員として、「公文書等の管理に関する法律」（平成21年7月1日法律66号）、「国立公文書館法」（平成11年法律第79号）等の下、「アーキビストの職務基準書」（平成30年12月独立行政法人国立公文書館）に示されたアーキビストの使命、倫理と基本姿勢に基づき、次のような諸業務を担う。

- (1) 評価選別・収集（指導・助言、評価選別、受入れ）に係る諸業務
- (2) 保存（保存整理、目録整備）に係る諸業務
- (3) 利用（利用審査、利用者支援）に係る諸業務
- (4) 普及（利用の促進、連携）に係る諸業務
- (5) 上記に関連するデジタルアーカイブ、電子公文書保存システム等の調査研究・企画・構築・運用・管理に関する諸業務
- (6) その他公文書管理法、国立公文書館法等制度の運用及び当館運営に係る諸業務

※上記の職務内容の理解にあたって「アーキビストの職務基準書」を参照のこと。

(<http://www.archives.go.jp/about/report/pdf/syokumukijunsho.pdf>)

※国立公文書館の業務や活動の内容についてはHP上の「業務・活動」を参照のこと。(<http://www.archives.go.jp/about/activity/>)

※国立公文書館の所蔵資料やデジタルアーカイブについては「国立公文書館デジタルアーカイブ」を参照のこと。

(<https://www.digital.archives.go.jp/>)

採用予定数 若干名

応募条件 以下の(1)及び(2)を満たす者。

- (1) 「アーキビストの職務基準書」に示されたアーキビストとして「4 必要とされる知識・技能」の「(1) 基礎要件」及び「(2) 職務と遂行要件」に関連する学問分野において大学院修士課程を修了した者、又はこれと同等の知識・能力を有する者
- (2) 上記の知識・能力を活かし概ね5年以上の実務経験がある者、又はこれと同等と認められる者

受験資格 次のいずれかに該当する者は、受験資格がありません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることが出来ない者
 - ・ 成年被後見人、被保佐人（準禁治産を含む。）
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行をうけることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

採用年月日 令和3年4月1日

身分 国家公務員としての身分を有します。

勤務条件等 独立行政法人国立公文書館就業規則によります。

給与 独立行政法人国立公文書館職員給与規程により決定されます。

選考方法 (1) 書類選考（1次審査）

- ①提出書類（提出された書類は返却いたしません）
 - ・ 履歴書（市販の用紙、カラー写真貼付）
 - ・ 最終学歴証明書
 - ・ 研究業績、実務経験等一覧（様式任意）
 - ・ 志望動機（A4判用紙（横書き）1,200字程度）

②提出方法

以下の宛先に郵送してください。

※封筒に「公文書館専門職員受験申込」と朱書きにて明記してください。

③提出期限

令和3年1月22日（金）必着

④提出先

〒102-0091

東京都千代田区北の丸公園3-2

独立行政法人国立公文書館総務課採用事務担当

⑤結果通知

令和3年1月29日（金）までに本人あてに通知いたします。

(2) 採用試験（2次審査）

①日時

令和3年2月8日（月）～12日（金）（予定）

②場所

独立行政法人国立公文書館

（東京都千代田区北の丸公園3-2）

③試験内容

- ・論文（当日、国立公文書館内で書いていただきます。なお、論文は返却いたしません。）
- ・面接

④結果通知

採用の決定通知は、令和3年2月下旬までに郵送（封筒）にて本人宛に通知いたします。

そ の 他 提出書類及び応募に関する情報は、採用審査の目的の他、個人を特定しない統計情報の形で利用させていただきます。

<本募集に係る問合せ先>

〒102-0091 東京都千代田区北の丸公園3-2
独立行政法人国立公文書館総務課
担当：藤原、本間、岩崎
TEL：03-3214-0623（直）
FAX：03-3212-8806
URL：<http://www.archives.go.jp>