

調査員（展示・調査研究事務）の採用について

次のとおり調査員を募集いたします。

雇用形態：非常勤（国家公務員） ※ 週3日勤務

雇用期間：平成30年7月1日から平成31年3月31日

※採用後、1ヵ月間は条件付採用期間

※採用日については、応相談

資格：(1) 日本中世・近世史を専門とする大学院修士課程在学以上又はそれと同等の専門知識を有する者。

(2) オリジナル資料(くずし字)を読解する能力を有する者。

(3) 業務遂行に必要なコミュニケーション能力、文章力を有する者。

(4) PC操作、情報管理、調査分析能力に優れている者。

就業時間：9:30～17:15 ※必要に応じ超過勤務あり

休憩時間：45分

休暇：年次休暇5日

賃金：日給11,711円

休日：土日祝日、年末年始等

場合によっては、土日等に出勤していただく可能性もございます。

就業場所：東京都千代田区

加入保険：雇用保険

身分・サービス：国家公務員法を適用（非常勤職員）

諸手当：通勤手当（月額40,000円以内）

職務内容：(1) 展示業務補助（展示会・デジタル展示等の準備調査、文献収集、展示パネル原稿作成等）

(2) 当館所蔵公文書等の調査・研究補助

(3) その他上記に関連する補助業務

採用予定人数：若干名

応募要領：封筒に「調査員応募」と朱書きにて明記の上、次の書類を以下の宛先まで郵送願います。

(1) 履歴書（市販の用紙、カラー写真貼付）

(2) 研究業績、実務経験一覧（A4判用紙（横書き）に記載（様式任意））

(3) 志望動機（A4判用紙（横書き1枚）1,200字程度）

※応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）

<宛先>〒102-0091

東京都千代田区北の丸公園3-2

独立行政法人国立公文書館総務課採用事務担当

募集期限：平成30年6月15日（金）必着

選考方法：(1) 書類審査（1次審査）

(2) 面接試験（2次審査） ※1次審査通過者には、おって連絡します。

問合せ先：独立行政法人国立公文書館総務課採用事務担当 大島、藤原、片野
電話（03）3214-0623（直通）