

## 非常勤職員（調査員（審査事務））の募集について

次のとおり非常勤職員を募集いたします。

職 種：審査事務（職務内容は下記参照）

雇用形態：非常勤（週3日勤務）

雇用期間：平成29年4月1日から平成30年3月31日（勤務成績等により更新することも可能）

資 格：1. 大学を卒業又は大学院修士課程を修了した者（特にオランダ語、インドネシア語及び英語の読解能力を有すること。また、近現代資料の読解能力を有すること。）  
2. パソコン（Word、Excel等）操作力が必要

就業時間：9:30～17:15

休憩時間：45分

賃金形態：日給制

賃 金：11,690円／日以上（経験年数による）

加入保険：雇用保険

通勤手当：月額40,000円以内

就業場所：東京都千代田区

職務内容：審査業務補助（資料の読解、内容の整理、利用決定の手続き、パソコン入力、ワープロ・表計算等による文書及びデータベースの作成等）

採用予定人数：若干名

応募要領：市販の履歴書（カラー写真貼付）に必要事項を記載の上、次のあて先まで郵送願います。

- ※ 応募書類は、返却いたしません。（責任廃棄）
- ※ 応募多数の場合は、早めに締め切らせていただきます。

<宛先>

〒102-0091

東京都千代田区北の丸公園3-2

独立行政法人国立公文書館総務課 山添

電話(03)3214-0623(直)

「調査員（審査事務）希望」と封筒に明記してください。

募集期限：平成29年2月10日（金）必着

選考試験：書類審査後、面接試験を行い可否を決定します。