

非常勤職員（調査員(展示等業務)）の採用について

次のとおり非常勤職員を募集いたします。

職 種：展示等業務

雇用形態：非常勤（国家公務員）

雇用期間：平成29年4月1日から平成30年3月31日（勤務成績等により更新することも可能）

資 格：（1）日本中世史・近世史・近現代史、国文学等を専門とする大学院修士課程在学以上又はそれと同等の専門知識を有する者。
（2）オリジナル資料（崩し字）を読解する能力を有する者。
（3）業務遂行に必要なコミュニケーション能力、文章力を有する者。
（4）PC操作、情報管理、調査分析能力に優れている者。

就業時間：9:30～17:15

休憩時間：45分

週勤務日数：3日

賃 金：日給11,690円

休 日：土日祝日、年末年始等

場合によっては、土日等に出勤していただく可能性もございます。

就業場所：東京都千代田区

加入保険：雇用保険

通勤手当：月額40,000円以内

職務内容：（1）展示業務補助（特別展・企画展・デジタル展示等の準備調査、文献収集、展示パネル原稿作成等の補助）
（2）当館所蔵公文書等の調査・研究補助
（3）利用業務等（件名単位での写しの交付請求等への対応）補助
（4）その他上記に関連する補助業務

採用予定人数：若干名

応募要領：次の書類を以下の宛先まで郵送願います。

- （1）履歴書（市販の用紙、カラー写真貼付）
- （2）志望動機（A4判用紙（横書き）1枚以内）
- （3）研究業績、実務経験一覧（A4判用紙（横書き）に記載（様式任意））

※ 応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）

※ 応募多数の場合は、早めに締め切らせていただきます。

※ 封筒に「調査員（展示業務等）希望」と明記して下さい。

<宛先> 〒102-0091

東京都千代田区北の丸公園3-2

独立行政法人国立公文書館総務課 山添

電話（03）3214-0623

募集期限 平成29年2月10日（金）必着

選考試験 書類選考後、面接試験を行い合否を決定します。