

## 四つ目綴じ文書の袋がけ

国立公文書館 有友 至

- 1 縦方向に帯をかける。



①



②

- 2 横報告用に帯を作成



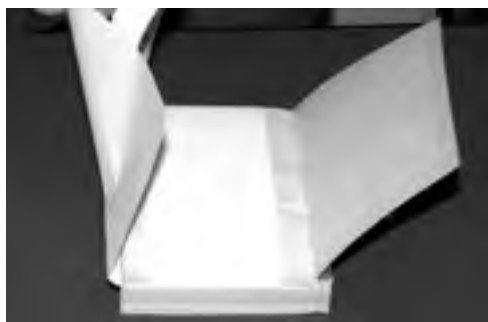
③

- 3 綴じ糸の2番目と3番目の間に帯の凸部分を差し込む。



⑤

4 マスキングするページを包んで、もう一つの凸部分を差し込む



⑥



⑦



⑧

5 はみ出た帯の凸部分を再度本誌へ入れ込む。



⑨



⑩



⑪



⑫



⑬

※差込用スペーサー（硬めの厚紙を使用）



注 この方法は解体せずにマスキングできるのが利点だが、資料にマスキングするページが多い場合には使えないこともある。