

非常勤職員の採用について

国立公文書館では、非常勤職員を次のとおり募集いたします。

<u>職 種</u>	修復業務
<u>雇用形態</u>	非常勤
<u>雇用期間</u>	平成23年9月1日から平成24年3月31日(勤務成績等により更新することも可能)
<u>資 格</u>	高卒以上(和装本の修復に関する知識・経験不問、初心者可)
<u>就業時間</u>	9:15～17:00
<u>休憩時間</u>	45分
<u>週勤務日数</u>	週4日(当館が指定する曜日)
<u>賃 金</u>	時給980円以上(経験年数による)
<u>休 日</u>	土日祝日
<u>就業場所</u>	東京都千代田区
<u>加入保険</u>	雇用保険、健康保険、厚生年金
<u>通勤手当</u>	月額40,000円以内
<u>仕事内容</u>	和装本の修復、その他
<u>採用人数</u>	1名
<u>応募要領</u>	市販の履歴書(カラー写真貼付)に必要な事項を記載の上、次のあて先まで郵送願います。 ※ 応募書類は返却いたします。 <あて先> 〒102-0091 東京都千代田区北の丸公園3-2 独立行政法人国立公文書館総務課 内山 <u>「修復業務希望」と封筒に明記してください。</u>
<u>募集期限</u>	平成23年8月19日(金)必着 ※ 応募者多数の場合は募集期限を早めることがあります。
<u>選考試験</u>	書類選考後、面接試験を行い合否を決定します。
<u>問合せ先</u>	独立行政法人国立公文書館業務課修復係 中島 電話(03)3214-0662(直)