

平成29事業年度

財 務 諸 表

(添付書類)

決 算 報 告 書
事 業 報 告 書
監 査 報 告

自 平成 29 年 4 月 1 日
至 平成 30 年 3 月 31 日

独立行政法人国立公文書館

目 次

平成29事業年度財務諸表	-----	1
貸借対照表	-----	2
損益計算書	-----	3
キャッシュ・フロー計算書	-----	4
利益の処分に関する書類	-----	5
行政サービス実施コスト計算書	-----	6
注 記	-----	7
附属明細書	-----	10
(添付書類)		
平成29事業年度決算報告書	-----	17
平成29事業年度事業報告書	-----	19
財務諸表及び決算報告書に関する監査報告	-----	32

平成29事業年度

財 務 諸 表

貸 借 対 照 表
損 益 計 算 書
キャッシュ・フロー計算書
利益の処分に関する書類
行政サービス実施コスト計算書
注 記
附 属 明 細 書

自 平成 29 年 4 月 1 日
至 平成 30 年 3 月 31 日

貸借対照表
(平成30年3月31日現在)

(単位:円)

科 目	金 額	科 目	金 額
資産の部		負債の部	
I 流動資産	178,272,561	I 流動負債	266,264,356
現金及び預金	177,665,472	短期リース債務	107,948,282
未収金	554,568	未払金	151,725,944
その他流動資産	52,521	前受金	1,794,172
		預り金	4,795,958
II 固定資産	4,910,017,768		
1有形固定資産	4,700,457,651	II 固定負債	600,715,029
建物	6,586,311,736	長期リース債務	232,156,524
建物減価償却累計額	△ 3,269,432,616	資産見返負債	368,558,505
構築物	485,374,632	資産見返運営費交付金	368,558,505
構築物減価償却累計額	△ 381,886,040	負債合計	866,979,385
車両運搬具	3,780,000		
車両運搬具減価償却累計額	△ 3,402,000	純資産の部	
工具器具備品	702,097,206	I 資本金	7,179,918,000
工具器具備品減価償却累計額	△ 322,385,267	政府出資金	7,179,918,000
土地	900,000,000	II 資本剰余金	△ 2,962,998,263
2無形固定資産	191,685,117	資本剰余金	569,504,409
ソフトウェア	191,042,517	損益外減価償却累計額(△)	△ 3,531,921,272
電話加入権	642,600	損益外減損失累計額(△)	△ 581,400
3投資その他の資産	17,875,000	III 利益剰余金	4,391,207
敷金・保証金	17,875,000	当期末処分利益	4,391,207
		(当期総利益 4,391,207)	
		純資産合計	4,221,310,944
資産合計	5,088,290,329	負債純資産合計	5,088,290,329

損益計算書

(自平成29年4月1日 至平成30年3月31日)

(単位:円)

科 目	金 額	
経常費用		
業務費		
給与、賞与及び諸手当	285,630,656	
法定福利費・福利厚生費	92,885,379	
退職手当	2,228,523	
その他人件費	365,365,108	
外部委託費	398,274,974	
賃借料	31,751,833	
減価償却費	179,941,817	
保守・修繕費	231,857,861	
水道光熱費	33,674,606	
旅費交通費	17,484,886	
消耗品費	17,167,786	
備品費	5,591,657	
諸謝金	5,805,900	
通信費	2,023,509	
印刷製本費	9,863,186	
その他業務経費	14,058,518	1,693,606,199
一般管理費		
役員報酬	43,168,134	
給与、賞与及び諸手当	134,888,271	
法定福利費・福利厚生費	31,759,347	
退職手当	502,282	
その他人件費	65,680,528	
外部委託費	28,670,214	
支払リース料	841,104	
賃借料	1,573,416	
減価償却費	9,718,289	
保守・修繕費	7,988,051	
水道光熱費	1,378,302	
旅費交通費	554,694	
消耗品費	6,385,094	
備品費	5,074,885	
諸謝金	122,600	
支払手数料	1,243,212	
通信費	29,732,772	
印刷製本費	7,250,241	
その他管理経費	1,343,654	377,875,090
財務費用		
支払利息	8,057,551	8,057,551
経常費用合計		2,079,538,840
経常収益		
運営費交付金収益		1,975,649,892
事業収益		26,052,875
寄附金収益		4,000,000
資産見返負債戻入		
資産見返運営費交付金戻入	80,697,211	80,697,211
財務収益		
受取利息	5,111	5,111
雑益		650,010
経常収益合計		2,087,055,099
経常利益		7,516,259
臨時損失		
固定資産除却損		3,125,052
当期純利益		4,391,207
当期総利益		4,391,207

キャッシュ・フロー計算書

(自 平成29年4月1日 至 平成30年3月31日)

(単位:円)

項 目	金 額
I 業務活動によるキャッシュ・フロー	
人件費支出	△ 1,023,830,529
その他業務支出	△ 800,113,430
その他管理支出	△ 94,987,922
運営費交付金収入	2,009,884,000
寄附金収入	4,000,000
事業収入	26,126,602
その他収入	650,010
小計	121,728,731
利息の受取額	5,111
利息の支払額	△ 8,263,169
国庫納付金の支払額	△ 5,496,583
業務活動によるキャッシュ・フロー	107,974,090
II 投資活動によるキャッシュ・フロー	
有形固定資産の取得による支出	△ 23,604,697
無形固定資産の取得による支出	△ 10,344,672
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 33,949,369
III 財務活動によるキャッシュ・フロー	
リース債務の返済による支出	△ 110,957,073
財務活動によるキャッシュ・フロー	△ 110,957,073
IV 資金減少額	△ 36,932,352
V 資金期首残高	214,597,824
VI 資金期末残高	177,665,472

利益の処分に関する書類

(平成30年3月31日)

(単位:円)

項 目	金 額	
I 当期未処分利益 当期総利益	4,391,207	4,391,207
II 利益処分額 積立金	4,391,207	4,391,207

行政サービス実施コスト計算書

(自 平成29年4月1日 至 平成30年3月31日)

(単位:円)

項 目	金 額	
I 業務費用		
損益計算書上の費用		
業務費	1,693,606,199	
一般管理費	377,875,090	
財務費用	8,057,551	
臨時損失	3,125,052	2,082,663,892
(控除) 自己収入等		
事業収益	△ 26,052,875	
寄附金収益	△ 4,000,000	
財務収益	△ 5,111	
雑益	△ 650,010	△ 30,707,996
業務費用合計		2,051,955,896
II 損益外減価償却相当額		138,124,223
III 損益外除売却差額相当額		9,500
IV 引当外賞与見積額		2,234,990
V 引当外退職給付増加見積額		△ 93,451,139
VI 機会費用		
国又は地方公共団体財産の無償又は減額された使用料による貸借取引の機会費用		19,100,802
政府出資又は地方公共団体出資等の機会費用	1,928,693	21,029,495
VII 行政サービス実施コスト		2,119,902,965

注記

【重要な会計方針】

1 運営費交付金収益の計上基準

運営費交付金収益の計上基準については、業務達成基準を採用しております。なお、業務の進行状況と運営費交付金の対応関係が明確である活動を除く管理部門の活動については期間進行基準を採用しております。

2 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。なお、主な資産の耐用年数は以下のとおりであります。

建物 3～50年

構築物 7～47年

車両運搬具 6年

工具器具備品 3～15年

(2) 無形固定資産

定額法を採用しております。なお、法人内利用のソフトウェアについては、法人内における利用期間（5年）に基づいております。

ソフトウェア 5年

特定の償却資産（独立行政法人会計基準第87）の減価償却相当額については、損益外減価償却累計額として資本剰余金から控除して表示しております。

(3) リース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっております。

また、リース料総額が300万円以上のファイナンス・リース取引については、通常の売買取引に係る方法に準じた会計処理、リース料総額が300万円未満のファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっております。

3 退職給付に係る引当金及び見積額の計上基準

退職給付については、運営費交付金により財源措置がなされるため、退職給付に係る引当金は計上しておりません。

なお、行政サービス実施コスト計算書における引当外退職給付増加見積額は、事業年度末に在職する役職員について、当事業年度末の退職給付見積額から前事業年度末の退職給付見積額を控除し、その差額から退職者に係る前期末退職給付見積額を控除して計算しております。

4 賞与引当金及び見積額の計上基準

賞与については、運営費交付金により財源措置がなされるため、賞与引当金は計上しておりません。

なお、行政サービス実施コスト計算書における引当外賞与見積額は、事業年度末に在職する役職員等について、当期末の支給見積額から前期末の支給見積額を控除して計算しております。

5 行政サービス実施コスト計算書における機会費用の計上方法

(1) 国又は地方公共団体財産の無償又は減額された使用料による貸借取引の機会費用の計算方法

近隣の地代などを参考として単価を決定し、使用面積に応じた負担額により算出しております。

(2) 政府出資又は地方公共団体出資等の機会費用の計算に使用した利率

10年利付け国債の平成30年3月末利回りを参考に0.045%で算出しております。

6 消費税等の会計処理方法

消費税等の会計処理は、税込方式によっております。

7 キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

キャッシュ・フロー計算書における資金は、随時引き出し可能な預金からなっております。

【貸借対照表関係】

1 運営費交付金から充当されるべき退職給付引当金の見積額

350,876,527 円

2 運営費交付金から充当されるべき賞与引当金の見積額

61,053,087 円

3 金融商品に関する事項

(1)金融商品の状況に関する事項

当法人は、資金運用については短期的な預金に限定しており、株式等は保有しておりません。

(2)金融商品の時価等に関する事項

期末日における貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。

(単位:円)

	貸借対照表 計上額	時価	差額
(1)現金及び預金	177,665,472	177,665,472	-
(2)未収金	554,568	554,568	-
(3)短期リース債務	(107,948,282)	(107,948,282)	(-)
(4)未払金	(151,725,944)	(151,725,944)	(-)
(5)長期リース債務	(232,156,524)	(231,612,233)	(△544,291)

(注)負債に計上されているものは、()で示しております。

(注1)金融商品の時価の算定方法に関する事項

(1)現金及び預金、(2)未収金

これらは短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

(3)短期リース債務

短期リース債務は短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

(4)未払金

未払金は短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

(5)長期リース債務

長期リース債務の時価については、元利金の合計額を同様の新規リースを行った場合に想定される利率で割り引いて算出する方法によっております。

(注2)敷金・保証金

敷金・保証金について、市場価額がなく、かつ将来キャッシュ・フローを見積ることなどができず、時価を把握することが極めて困難と認められるため、記載しておりません。

4 資産除去債務関係

当法人は、アジア歴史資料センターの不動産賃貸契約に基づき、退去時における原状回復に係る債務を有しておりますが、当該債務に関する賃貸資産の使用期限が明確でなく、現時点において移転する予定もないことから、資産除去債務を合理的に見積ることができません。そのため、当該債務に見合う資産除去債務を計上しておりません。

【損益計算書関係】

ファイナンス・リース取引が損益に与える影響額は、△1,981,374円であり、当該影響額を除いた当期総利益は、6,372,581円であります。

【キャッシュ・フロー計算書関係】

1 資金の期末残高と貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係

現金及び預金勘定	<u>177,665,472円</u>
資金期末残高	<u>177,665,472円</u>

2 重要な非資金取引

該当ありません。

【行政サービス実施コスト関係】

引当外退職給付増加見積額には、国からの出向職員に係るものを含んでおります。

【重要な債務負担行為】

該当ありません。

【重要な後発事象】

該当ありません。

附 属 明 細 書

- 1 固定資産の取得及び処分並びに減価償却費（「第87 特定の償却資産の減価に係る会計処理」及び「第91 資産除去債務に係る特定の除去費用等の会計処理」による損益外減価償却相当額も含む。）の明細並びに減損損失累計額
- 2 資本金及び資本剰余金の明細
- 3 積立金の明細
- 4 運営費交付金債務及び当期振替額等の明細
- 5 役員及び職員の給与の明細
- 6 開示すべきセグメント情報

1 固定資産の取得及び処分並びに減価償却費（「第87 特定の償却資産の減価に係る会計処理」及び「第91 資産除去債務に係る特定の除去費用等の会計処理」による損益外減価償却相当額も含む。）の明細並びに減損損失累計額

(単位:円)

資産の種類	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	減価償却累計額		減損損失累計額		差引当期末残高	摘要	
					当期償却額	当期減損額					
有形固定資産 (償却費損益内)	建物	229,493,463	-	2,248,844	227,244,619	113,985,067	12,928,946	-	-	113,259,552	
	構築物	15,622,058	950,000	-	16,572,058	7,075,048	679,653	-	-	9,497,010	
	車両運搬具	3,780,000	-	-	3,780,000	3,402,000	-	-	-	378,000	
	工具器具備品	159,255,495	3,044,324	3,555,593	158,744,226	104,362,800	8,931,432	-	-	54,381,426	
	計	408,151,016	3,994,324	5,804,437	406,340,903	228,824,915	22,540,031	-	-	177,515,988	
有形固定資産 (償却費損益外)	建物	6,359,162,117	-	95,000	6,359,067,117	3,155,447,549	130,611,480	-	-	3,203,619,568	
	構築物	468,802,574	-	-	468,802,574	374,810,992	7,320,179	-	-	93,991,582	
	工具器具備品	2,453,718	-	-	2,453,718	1,662,731	192,564	-	-	790,987	
	計	6,830,418,409	-	95,000	6,830,323,409	3,531,921,272	138,124,223	-	-	3,298,402,137	
リース資産 (償却費損益内)	工具器具備品	595,340,388	-	54,441,126	540,899,262	216,359,736	112,087,947	-	-	324,539,526	
	計	595,340,388	-	54,441,126	540,899,262	216,359,736	112,087,947	-	-	324,539,526	
非償却資産	土地	900,000,000	-	-	900,000,000			-	-	900,000,000	
	計	900,000,000	-	-	900,000,000			-	-	900,000,000	
有形固定資産合計	建物	6,588,655,580	-	2,343,844	6,586,311,736	3,269,432,616	143,540,426	-	-	3,316,879,120	
	構築物	484,424,632	950,000	-	485,374,632	381,886,040	7,999,832	-	-	103,488,592	
	車両運搬具	3,780,000	-	-	3,780,000	3,402,000	-	-	-	378,000	
	工具器具備品	757,049,601	3,044,324	57,996,719	702,097,206	322,385,267	121,211,943	-	-	379,711,939	
	土地	900,000,000	-	-	900,000,000			-	-	900,000,000	
	計	8,733,909,813	3,994,324	60,340,563	8,677,563,574	3,977,105,923	272,752,201	-	-	4,700,457,651	
無形固定資産	ソフトウェア	272,892,672	30,239,784	-	303,132,456	112,089,939	55,032,128	-	-	191,042,517	
	電話加入権	1,224,000	-	-	1,224,000	-	-	581,400	-	642,600	
	計	274,116,672	30,239,784	-	304,356,456	112,089,939	55,032,128	581,400	-	191,685,117	
投資その他の資産	敷金・保証金	17,875,000	-	-	17,875,000			-	-	17,875,000	

(注) 1.ソフトウェアの当期増加額は、国立公文書館LANシステム(30,239,784円)であります。

2.工具器具備品(リース資産)の当期減少額は、職員用新旧PC端末機リース(50,261,019円)及び施設内ネットワークシステム(4,180,107円)であります。

2 資本金及び資本剰余金の明細

(単位:円)

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘 要	
資本金	政府出資金	7,179,918,000	-	-	7,179,918,000	
	計	7,179,918,000	-	-	7,179,918,000	
資本剰余金	施設費	567,248,717	-	-	567,248,717	
	無償譲与	1,224,000	-	-	1,224,000	
	運営費交付金	17,875,000	-	-	17,875,000	
	損益外固定資産 除売却差額	△ 16,748,308	△ 95,000	-	△ 16,843,308	注2
	計	569,599,409	△ 95,000	-	569,504,409	
	損益外減価 償却累計額	△ 3,393,882,549	△ 138,124,223	△ 85,500	△ 3,531,921,272	注1,注3
	損益外減損 損失累計額	△ 581,400	-	-	△ 581,400	
	差引計	△ 2,824,864,540	△ 138,219,223	△ 85,500	△ 2,962,998,263	

注1 減価償却による増加

注2 固定資産除却による増加

注3 固定資産除却による減少

3 積立金の明細

(単位:円)

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘 要
積立金	-	5,496,583	5,496,583	-	前期利益処分による積立の増加 国庫納付による積立の減少

4 運営費交付金債務及び当期振替額等の明細

(1) 運営費交付金債務の増減の明細

(単位:円)

期首残高	交付金当期 交 付 額	当期振替額				期末残高
		運営費交付金 収 益	資 産 見 返 運営費交付金	資本剰余金	小 計	
-	2,009,884,000	1,975,649,892	34,234,108	-	2,009,884,000	-

(2) 運営費交付金債務の当期振替額及び主な用途の明細

平成29年度交付分

(単位:円)

(a) 運営費交付金収益への振替額及び主な用途の明細

区 分	運営費交付金収益	運営費交付金の主な用途	
		費用	主な用途
業務達成基準による振替額			
国立公文書館	1,431,784,989	1,451,976,910	人件費: 642,414,000 外部委託費: 384,115,073 保守・修繕費: 219,334,074 その他: 206,113,763
アジア歴史資料センター	174,336,750	173,967,713	人件費: 101,730,645 賃借料: 24,711,528 保守・修繕費: 12,523,787 その他: 35,001,753
期間進行基準による振替額	369,528,153	370,039,153	人件費: 274,924,933 通信費: 29,732,772 外部委託費: 28,670,214 その他: 36,711,234
会計基準第81第4項による振替額	-	-	
合計	1,975,649,892	1,995,983,776	

(b) 資産見返運営費交付金及び資本剰余金への振替額並びに主な用途の明細

(単位:円)

セグメント	資産見返運営費交付金への振替		資本剰余金への振替	
	振替額	主な用途	振替額	主な用途
国立公文書館	950,000	立木竹	-	-
アジア歴史資料センター	1,213,724	電話交換機の更新工事	-	-
法人共通	32,070,384	電子台秤:853,200 音声応答転送装置:977,400 国立公文書館LANシステム構築費:30,239,784	-	-
合 計	34,234,108			

(3) 運営費交付金債務残高の明細

該当する事項はありません。

5 役員及び職員の給与の明細

(単位:千円、人)

区 分	報酬又は給与		退職手当	
	支給額	支給人員	支給額	支給人員
役 員	(6,960)	(2)	(-)	(-)
	36,208	2	-	-
職 員	(433,573)	(131)	(2,731)	(14)
	417,991	53	-	-
合 計	(440,533)	(133)	(2,731)	(14)
	454,199	55	-	-

(注)

- 1 役員に対する報酬及び職員に対する給与並びに非常勤職員に対する給与の支給については、役員報酬規程、職員給与規程及びアジア歴史資料センター長の勤務等に関する規程並びに非常勤職員の就業等に関する規程によっている。
- 2 支給人員数は、年間平均支給人員数を記載している。
- 3 上段()書きは、非常勤の役員又は職員の支給額又は支給人員であり外数である。
- 4 報酬又は給与の支給額は、損益計算書の「役員報酬」、「給与、賞与及び諸手当」及び「その他人件費」の合計額となる。
- 5 非常勤職員の支給額の中にはその他人件費が含まれているが、これらは決算報告書の人件費には含まれていない。
- 6 四捨五入の関係で合計は必ずしも一致しない。

6 開示すべきセグメント情報

(1) 事業の種類別

(単位:円)

区 分	国立公文書館	アジア歴史資料センター	小 計	法人共通	合 計
I 事業費用、事業収益及び事業損益					
事業費用					
1 業務費	1,518,218,291	175,387,908	1,693,606,199	-	1,693,606,199
2 一般管理費	-	-	-	377,875,090	377,875,090
3 財務費用	8,013,834	641	8,014,475	43,076	8,057,551
計	1,526,232,125	175,388,549	1,701,620,674	377,918,166	2,079,538,840
事業収益					
1 運営費交付金収益	1,431,784,989	174,336,750	1,606,121,739	369,528,153	1,975,649,892
2 事業収益	26,052,875	-	26,052,875	-	26,052,875
3 寄附金収益	4,000,000	-	4,000,000	-	4,000,000
4 資産見返負債戻入	68,434,261	1,402,622	69,836,883	10,860,328	80,697,211
5 財務収益	-	-	-	5,111	5,111
6 雑益	-	-	-	650,010	650,010
計	1,530,272,125	175,739,372	1,706,011,497	381,043,602	2,087,055,099
事業損益	4,040,000	350,823	4,390,823	3,125,436	7,516,259
II 臨時損益等					
臨時損失					
1 固定資産除却損	-	343,801	343,801	2,781,251	3,125,052
計	-	343,801	343,801	2,781,251	3,125,052
当期純利益	4,040,000	7,022	4,047,022	344,185	4,391,207
当期総損益	4,040,000	7,022	4,047,022	344,185	4,391,207
III 行政サービス実施コスト					
業務費用					
損益計算書上の費用	1,526,232,125	175,732,350	1,701,964,475	380,699,417	2,082,663,892
(控除) 自己収入等	△ 30,052,875	-	△ 30,052,875	△ 655,121	△ 30,707,996
業務費用合計	1,496,179,250	175,732,350	1,671,911,600	380,044,296	2,051,955,896
損益外減価償却相当額	134,773,436	-	134,773,436	3,350,787	138,124,223
損益外除売却差額相当額	-	-	-	9,500	9,500
引当外賞与見積額	2,711,756	△ 327,888	2,383,868	△ 148,878	2,234,990
引当外退職給付増加見積額	△ 67,641,000	1,264,758	△ 66,376,242	△ 27,074,897	△ 93,451,139
機会費用					
国又は地方公共団体財産の無償又は減額された使用料による貸借取引の機会費用 政府出資又は地方公共団体出資等の機会費用	19,715,152	-	19,715,152	1,314,343	21,029,495
行政サービス実施コスト	1,585,738,594	176,669,220	1,762,407,814	357,495,151	2,119,902,965
IV 総資産					
流動資産					
現金及び預金	91,150,949	11,182,001	102,332,950	75,332,522	177,665,472
未収金	500,728	-	500,728	53,840	554,568
その他流動資産	-	-	-	52,521	52,521
固定資産					
建物	3,252,641,634	6,204,106	3,258,845,740	58,033,380	3,316,879,120
構築物	97,457,114	-	97,457,114	6,031,478	103,488,592
車両運搬具	378,000	-	378,000	-	378,000
工具器具備品	362,811,559	1,992,026	364,803,585	14,908,354	379,711,939
土地	900,000,000	-	900,000,000	-	900,000,000
ソフトウェア	153,153,000	-	153,153,000	37,889,517	191,042,517
電話加入権	340,200	151,200	491,400	151,200	642,600
投資その他の資産					
敷金・保証金	-	17,875,000	17,875,000	-	17,875,000
計	4,858,433,184	37,404,333	4,895,837,517	192,452,812	5,088,290,329

(注) 法人共通の金額は、管理部門に係る費用等である。

(2) 区分の方法

一定の事業等のまとまりの区分に基づき、「国立公文書館事業」及び「アジア歴史資料センター事業」に区分しております。

(3) 各事業の内訳

事業区分	内 容
国立公文書館	歴史資料として重要な歴史公文書等の適切な保存及び利用を図るために必要な事業
アジア歴史資料センター	アジア歴史資料整備事業を推進すべく、アジア歴史資料センターにおいて、国が保管するアジア歴史資料を電子情報の形で蓄積するデータベースを構築、インターネット等を通じて情報提供を行うために必要な事業

平成29事業年度

決 算 報 告 書

自 平成 29 年 4 月 1 日
至 平成 30 年 3 月 31 日

決算報告書

平成30年3月31日

単位:円

区 分	公文書等保存利用経費				アジア歴史資料情報提供事業費				法人共通				合 計		
	予算額	決算額	差額	備 考	予算額	決算額	差額	備 考	予算額	決算額	差額	備 考	予算額	決算額	差 額
収入				(差額の生じた理由)				(差額の生じた理由)				(差額の生じた理由)			
運営費交付金	1,414,058,000	1,414,058,000	0		273,880,000	273,880,000	0		321,946,000	321,946,000	0		2,009,884,000	2,009,884,000	0
寄附金	0	4,000,000	4,000,000	秋の特別展「日本とデンマーク文書でたどる交流の歴史」開催に係る寄附金の増	0	0	0		0	0	0		0	4,000,000	4,000,000
事業収入	23,273,000	27,657,873	4,384,873	・写しの交付等に係る手数料収入の実績額の増 ・特別展における有償頒布物販売収入の増	0	0	0		0	0	0		23,273,000	27,657,873	4,384,873
事業外収入	0	0	0		0	0	0		511,000	655,121	144,121	雑益収入の増	511,000	655,121	144,121
計	1,437,331,000	1,445,715,873	8,384,873		273,880,000	273,880,000	0		322,457,000	322,601,121	144,121		2,033,668,000	2,042,196,994	8,528,994
支出															
公文書等保存利用経費	980,647,000	1,020,302,838	△ 39,655,838	・入札差額及び経費節減による減 ・秋の特別展「日本とデンマーク文書でたどる交流の歴史」開催による増	0	0	0		0	0	0		980,647,000	1,020,302,838	△ 39,655,838
アジア歴史資料情報提供事業費	0	0	0		241,780,000	99,724,875	142,055,125	入札差額及び経費節減による減	0	0	0		241,780,000	99,724,875	142,055,125
寄附金等業務費	4,000,000	4,000,000	0		0	0	0		0	0	0		4,000,000	4,000,000	0
一般管理費	0	0	0		0	0	0		211,555,000	384,016,217	△ 172,461,217	・入札差額及び経費節減による減 ・秋の特別展「日本とデンマーク文書でたどる交流の歴史」開催による増	211,555,000	384,016,217	△ 172,461,217
人件費	457,195,000	389,825,166	67,369,834	・職員の低位号俸等による減 ・人事院勧告実施に伴う増	32,100,000	30,693,761	1,406,239		110,391,000	105,655,027	4,735,973		599,686,000	526,173,954	73,512,046
計	1,441,842,000	1,414,128,004	27,713,996		273,880,000	130,418,636	143,461,364		321,946,000	489,671,244	△ 167,725,244		2,037,668,000	2,034,217,884	3,450,116
(損益計算書計上額との相違の概要)															
<p>収入には未収金・前受金を加減算している。</p> <p>一般管理費には業務費として計上している 庁舎維持費(外部委託費、賃貸料、保守・修繕費、水道光熱費等)などの一部が含まれている。</p> <p>人件費には損益計算書の給与、賞与及び諸手当、法定福利費が含まれている。</p>															

平成29事業年度

事業報告書

自 平成 29 年 4 月 1 日
至 平成 30 年 3 月 31 日

独立行政法人国立公文書館

独立行政法人国立公文書館 平成 29 年度事業報告書

1. 国民の皆様へ

独立行政法人国立公文書館（以下「館」という。）は、平成 29 年度独立行政法人国立公文書館事業計画に基づき、当該事業年度内において各種取組を適切に実施しました。これにより概ね当初の目標を達成するとともに、一部の業務について目標を上回る成果を上げることができました。

平成 30 年度においては、引き続き公文書等の管理に関する法律（平成 21 年法律第 66 号。以下「公文書管理法」という。）や内閣総理大臣からの年度目標で与えられた任務を、適切にかつ着実に遂行してまいります。特に、明治 150 年関連施策の推進に努めるとともに、館が直面する諸課題や館の機能強化を求める社会の要請に着実に対応していく所存であります。

2. 法人の基本情報

(1) 法人の概要

① 目的

国の行政機関等から歴史資料として重要な公文書等（以下「歴史公文書等」という。）を受け入れて保存し、一般の利用に供すること等の事業を行うことにより、歴史公文書等の適切な保存及び利用を図る。

② 業務内容

- ア 特定歴史公文書等を保存し、及び一般の利用に供すること。
- イ 行政機関からの委託を受けて、行政文書（歴史公文書等として移管の措置をとるべきことが定められているものに限る。）の保存を行うこと。
- ウ 歴史公文書等の保存及び利用に関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。
- エ 歴史公文書等の保存及び利用に関する専門的技術的な助言を行うこと。
- オ 歴史公文書等の保存及び利用に関する調査研究を行うこと。
- カ 歴史公文書等の保存及び利用に関する研修を行うこと。
- キ ア～カに附帯する業務を行うこと。

加えて、館は、内閣総理大臣の求めに応じ、行政機関の長に対し、行政文書の管理状況に関する報告若しくは資料の徴収又は実地調査を行うことができるほか、上記の業務の遂行に支障のない範囲内で、内閣総理大臣からの委託を受けて、公文書館法第 7 条に規定する技術上の指導又は助言や、行政機関からの委託を受けて行政文書（移管又は廃棄の措置をとるべきことが定められているものを除く。）の保存を行うことができるとされている。

③ 沿革

我が国では、戦後、公文書の散逸防止と公開のための施設の必要性についての認識が急速に高まり、昭和 34 年 11 月、日本学術会議会長から内閣総理大臣に対する勧告が出された。その趣旨は、国立公文書館の設置を前提として、政府において公文書の散逸防止並びにその一般利用のために、有効で適切な措置を講ぜられるよう要望したものであった。政府もその必要性を認めていたので、公文書の散逸防止を各省庁に呼びかけるとともに、国内の公文書の保存状況、散逸防止及び一般利用の方策、外国公文書館制度などの調査結果を踏まえ、昭和 46 年 7 月 1 日に総理府の附属機関として国立公文書館が設置された。

一方、内閣文庫は、明治 6 年に太政官に置かれた図書掛に始まる。明治 17 年に太政官文庫として各官庁の所蔵図書を一括管理することになり、翌 18 年の内閣制度創始と同時に内閣文庫となり、和漢の古典籍・古文書を所蔵する我が国屈指の専門図書館となった。以来、行政組織上、数次の変遷を経て、昭和 46 年の総理府設置法の一部改正により、館の一課として統合された。現在は、組織としての内閣文庫は設置されていないものの、貴重な所蔵資料は引き続き、館において保存され、利用に供されている。

また、平成 10 年 7 月には、つくば研究学園都市内に、つくば分館を設置し、書庫の拡充を図っ

(2) 本館・分館等の住所

本館：東京都千代田区北の丸公園3番2号

分館：茨城県つくば市上沢6番6号

アジア歴史資料センター：東京都文京区本郷3丁目22番5号

住友不動産本郷ビル10階

(3) 資本金の状況

(単位：百万円)

区分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高
政府出資金	7,180	0	0	7,180
資本金合計	7,180	0	0	7,180

※館の資本金は、全額政府からの現物出資である。

※現物出資の内容は、本館の建物及び構築物、つくば分館の土地、建物及び構築物である。

なお、本館建物のある北の丸公園の土地は、環境省等からの無償使用によっている。

(4) 役員の状況（平成30年3月31日現在）

	氏名	任期	常勤・非常勤	経歴
館長	加藤 丈夫	自 平成25年6月1日 至 平成33年3月31日	常勤	元 富士電機(株)会長
理事	福井 仁史	自 平成28年6月17日 至 平成31年3月31日	常勤	前 大臣官房審議官
監事	野口真有美	自 平成27年4月1日 至 平成31年9月20日	非常勤	公認会計士
監事	守泉 誠	自 平成27年7月1日 至 平成31年9月20日	非常勤	公認会計士

(5) 常勤職員の状況（平成30年1月1日現在）

常勤職員は、53人（前期50人）であり、平均年齢は45.2歳（前期43.9歳）となっている。このうち、国からの出向者は25人、プロパー職員は28人である。

3. 財務諸表の要約

(1) 要約した財務諸表

① 貸借対照表 (財務諸表2頁参照)

(単位：百万円)

資産の部	金額	負債の部	金額
流動資産	178	流動負債	266
現金・預金	178	未払金	152
その他	1	その他	115
固定資産	4,910	固定負債	601
有形固定資産	4,700	長期リース債務	232
無形固定資産	192	資産見返負債	369
投資その他の資産	18	負債合計	867
		純資産の部	
		資本金	
		政府出資金	7,180
		資本剰余金	△ 2,963
		利益剰余金	4
		純資産合計	4,221
資産合計	5,088	負債純資産合計	5,088

(注) 四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

② 損益計算書 (財務諸表3頁参照)

(単位：百万円)

	金額
経常費用(A)	2,080
業務費	1,694
人件費	746
減価償却費	180
その他	768
一般管理費	378
人件費	276
減価償却費	10
その他	92
財務費用	8
経常収益(B)	2,087
運営費交付金収益	1,976
寄附金収益	4
自己収入等	27
その他	81
臨時損失(C)	3
当期総利益(B-A+C)	4

(注) 四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

③ キャッシュ・フロー計算書 (財務諸表4頁参照) (単位：百万円)

	金額
I 業務活動によるキャッシュ・フロー(A)	108
人件費支出	△ 1,024
運営費交付金収入	2,010
その他収入・支出	△ 878
II 投資活動によるキャッシュ・フロー(B)	△ 34
III 財務活動によるキャッシュ・フロー(C)	△ 111
IV 資金減少額(D=A+B+C)	△ 37
V 資金期首残高(E)	215
VI 資金期末残高(F=E+D)	178

(注) 四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

④ 行政サービス実施コスト計算書 (財務諸表6頁参照) (単位：百万円)

	金額
I 業務費用	2,052
損益計算書上の費用	2,083
(控除) 自己収入等	△ 31
(その他の行政サービス実施コスト)	
II 損益外減価償却相当額	138
III 損益外除売却差額相当額	0
IV 引当外賞与見積額	2
V 引当外退職給付増加見積額	△ 93
VI 機会費用	21
VII 行政サービス実施コスト	2,120

(注) 四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

(2) 財務諸表の科目の説明

① 貸借対照表

現金及び預金等：現金、預金、前払費用など

有形固定資産：土地、建物、車両運搬具、工具器具備品など館が長期にわたって使用または利用する有形の固定資産

無形固定資産：電話加入権、ソフトウェア

投資その他の資産：アジア歴史資料センター事務所の敷金

長期リース債務：デジタルアーカイブシステム等リースに係る支払到来が1年を超える債務

資産見返負債：国から承継又は運営費交付金で取得した資産の見返勘定

政府出資金：国からの現物出資であり、館の財産的基礎を構成するもの

資本剰余金：国から承継又は運営費交付金等で取得した資産のうち館の財産的基礎を構成するもの及び財産的基礎を構成する資産の損益外の減価償却費累計額等

利益剰余金：館の業務に関連して発生した総利益

② 損益計算書

業務費：館の業務に要した費用

一般管理費：館の管理部分に要した費用

人件費：給与、賞与、法定福利費等、館の職員等に要する費用

減価償却費：事務・業務に要する固定資産の取得原価をその耐用年数にわたって費用として配分する経費

財務費用：リース債務の利息の支払

運営費交付金収益：国からの運営費交付金のうち、当期の収益として認識し運営費交付金債務から収益化したもの

事業収益：複写利用収入、刊行物売払収入、友の会会費収入などの収益

臨時損失：固定資産の除却に伴う損失

③ キャッシュ・フロー計算書

業務活動によるキャッシュ・フロー：館の通常の業務の実施に係る資金の状態を表し、業務運営のための支出、運営費交付金及びサービスの提供等による収入などが該当

投資活動によるキャッシュ・フロー：将来に向けた運営基盤の確立のために行われる投資活動に係る資金の状態を表し、固定資産の取得による支出等の収入が該当

財務活動によるキャッシュ・フロー：リース債務の返済等による支出が該当

④ 行政サービス実施コスト計算書

業務費用：館が実施する行政サービスのコストのうち、館の損益計算書に計上される費用

損益外減価償却相当額：償却資産のうち、その減価に対応すべき収益の獲得が予定されないものとして特定された資産の減価償却費相当額等（損益計算書には計上していないが、累計額は貸借対照表に記載されている）

損益外徐売却差額相当額：償却資産のうち、その減価に対応すべき収益の確保が予定されないものと特定された資産の除却額等（損益計算書には計上していないが、累計額は貸借対照表に記載されている）

引当外賞与見積額：財源措置が運営費交付金により行われることが明らかな場合の賞与引当金増加見積額（損益計算書には計上していないが、仮に引き当てた場合に計上したであろう賞与引当金見積額を注記している）

引当外退職給付増加見積額：財源措置が運営費交付金により行われることが明らかな場合の退職給付引当金増加見積額（損益計算書には計上していないが、仮に引き当てた場合に計上したであろう退職給付引当金見積額を貸借対照表に注記している）

機会費用：国又は地方公共団体の財産を無償又は減額された使用料により賃貸した場合の本来負担すべき金額、政府出資等がなかった場合の本来負担すべき金額などが該当

4. 財務情報

(1) 財務諸表の概要

- ① 経常費用、経常収益、当期総損益、資産、負債、キャッシュ・フローなどの主要な財務データの経年比較
(経常費用)

平成 29 年度の経常費用は 2,080 百万円と、前年度比 6 百万円減 (0.3%減) となっている。これは、人件費が前年度比 73 百万円の増 (7.7%増)、及び減価償却費が前年度比 36 百万円の減 (15.8%減) となったことが主な要因である。

(経常収益)

平成 29 年度の経常収益は 2,087 百万円と、前年度比 6 百万円減 (0.3%減) となっている。

これは、運営費交付金収益が前年度比 10 百万円の減（0.5%減）となったことが主な要因である。

(当期総利益)

前年度は 5 百万円の利益であったが、平成 29 年度の当期総利益は 4 百万円となっている。これは、経常収益が減少したことが主な要因である。

(資産)

平成 29 年度末現在の資産合計は 5,088 百万円と、前年度末比 333 百万円減（6.1%減）となっている。これは、減価償却等により有形固定資産が前年度比 272 百万円の減（5.5%減）となったことが主な要因である。

(負債)

平成 29 年度末現在の負債合計は 867 百万円と、前年度末比 194 百万円減（18.2%減）となっている。これは、ソフトウェアのリース終了による長期リース債務が前年度比 108 百万円減少したことが主な要因である。

(業務活動によるキャッシュ・フロー)

平成 29 年度の業務活動によるキャッシュ・フローは 108 百万円と、前年度比 13 百万円増（13.7%増）となっている。これは、その他業務支出が前年度比 63 百万円の減（7.3%減）となったことが主な要因である。

(投資活動によるキャッシュ・フロー)

平成 29 年度の投資活動によるキャッシュ・フローは△34 百万円と、前年度比 240 百万円減(87.6%減)となっている。これは、固定資産の取得による支出が 240 百万円減したことが主な要因である。

(財務活動によるキャッシュ・フロー)

平成 29 年度の財務活動によるキャッシュ・フローは△111 百万円と、前年度比 39 百万円減（25.9%減）となっている。これは、リース債務の元本返済額が減少したためである。

表 主要な財務データの経年比較

(単位：百万円)

区分	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
経常費用	1,928	2,235	2,013	2,086	2,080
経常収益	1,941	2,267	2,066	2,093	2,087
当期総利益（△は当期総損失）	10	30	53	5	4
資産	5,846	5,444	5,541	5,422	5,088
負債	1,126	808	995	1,061	867
利益剰余金（△は繰越欠損金）	△ 30	0	53	5	4
業務活動によるキャッシュ・フロー	297	259	333	95	108
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 26	△ 34	△ 13	△ 274	△ 34
財務活動によるキャッシュ・フロー	△ 262	△ 260	△ 164	△ 150	△ 111
資金期末残高	422	387	543	215	178

(注) 四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

② セグメント事業損益の経年比較・分析（事業区分によるセグメント情報）

国立公文書館の事業損益は、前年度△89 百万円の利益で当年度においては 4 百万円の利益となっている。

アジア歴史資料センターの事業損益は、35 百万円で前年度比 75 百万円の減となっている。

法人共通の事業損益は、3 百万円で前年度比 19 百万円減となっている。

表 事業損益の経年比較（事業区分によるセグメント情報）

（単位：百万円）

区分	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
国立公文書館	13	27	9	△ 89	4
アジア歴史資料センター	△ 1	1	2	75	0
法人共通	1	4	43	22	3
合計	13	32	54	8	8

（注）四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

③ セグメント総資産の経年比較・分析（事業区分によるセグメント情報）

国立公文書館の総資産は 4,858 百万円と、前年度比 350 百万円の減（6.7%減）となっている。これは、固定資産の減価償却を計上したことが主な要因である。

アジア歴史資料センターの総資産は 37 百万円と、前年度比 4 百万円の減（9%減）となっている。これは、未払金の減少が主な要因である。

法人共通の総資産は 192 百万円と、前年度比 21 百万円の増（12.1%増）となっている。これは、固定資産（ソフトウェア）を取得したことが主な要因である。

表 総資産の経年比較（事業区分によるセグメント情報）

（単位：百万円）

区分	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
国立公文書館	5,227	4,926	5,277	5,209	4,858
アジア歴史資料センター	202	142	76	41	37
法人共通	417	376	188	172	192
合計	5,846	5,444	5,541	5,422	5,088

（注）四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

④ 目的積立金の申請、取崩内容等

前期積立金該当なし。また、当期の損益計算において生じた利益による積立金については、館法第 12 条の規程により、内閣総理大臣の承認を受けた額を除き国庫に納付する。

⑤ 行政サービス実施コスト計算書の経年比較・分析

平成 29 年度の行政サービス実施コストは 2,120 百万円と、前年度比 231 百万円の減（9.8%減）となっている。これは、引当外退職給付増加見積額が 93 百万円減となったことが主な要因である。

表 行政サービス実施コストの経年比較

(単位：百万円)

区分	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
業務費用	1,907	2,187	1,952	2,060	2,052
うち損益計算書上の費用	1,931	2,236	2,013	2,088	2,083
うち自己収入等（控除）	△ 24	△ 49	△ 61	△ 28	△ 31
損益外減価償却等相当額	147	149	141	138	138
損益外除売却差額相当額	3	0	1	0	0
引当外賞与見積額	5	1	11	5	2
引当外退職給付増加見積額	63	△ 157	42	127	△ 93
機会費用	49	38	17	21	21
行政サービス実施コスト	2,175	2,219	2,164	2,351	2,120

(注) 四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

(2) 予算及び決算の概況

予算及び決算の概況

(単位：百万円)

区分	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		差額理由
	予算	決算									
収入	2,008	2,015	2,015	2,074	2,305	2,316	2,041	2,045	2,034	2,042	
運営費交付金	1,944	1,944	1,960	1,960	2,249	2,249	2,020	2,020	2,010	2,010	
寄附金	-	-	-	45	34	34	-	-	-	4	・秋の特別展「日本とデンマーク 文書でたどる交流の歴史」開催に係る寄附金の増
施設整備補助金	46	46	36	35	-	-	-	-	-	-	
自己収入	17	24	20	35	22	33	22	25	24	28	・写しの交付等に係る手数料収入の実績額の増 ・特別展における有償頒布物販売収入の増
前年度よりの繰越金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
支出	2,008	1,989	2,060	2,267	2,305	2,262	2,041	2,040	2,038	2,034	
公文書等保存利用経費	953	964	941	1,091	1,180	1,224	942	1,039	981	1,020	・入札差額及び経費削減による減 ・秋の特別展「日本とデンマーク 文書でたどる交流の歴史」開催による増
アジア歴史資料情報提供事業費	295	237	291	225	283	215	275	161	242	100	・入札差額及び経費削減による減
寄付金等業務費	-	-	45	11	34	34	-	-	4	4	
施設整備費	46	46	36	35	-	-	-	-	-	-	
一般管理費	242	301	239	350	239	298	232	337	212	384	・入札差額及び経費削減による減 ・秋の特別展「日本とデンマーク 文書でたどる交流の歴史」開催による増
人件費	472	441	508	556	568	490	593	502	600	526	・職員の低位号俸等による減 ・人事院勧告実施に伴う増

(注) 四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

(3) 経費削減及び効率化に関する目標とその達成状況

年度目標及び事業計画において、一般管理費（人件費を除く。）及び事業費の総額について、毎年度平均で前年度比2%以上を削減すると定め、29年度計画においても、前中期計画を踏襲し、一般管理費（人件費を除く。）及び事業費の総額（新規に追加又は拡充されたものを除く。）の削減を図るため、事務処理の効率化とより一層の経費削減を図ることとしている。

一般管理費（人件費を除く。）及び事業費の平成29年度の支出の部における決算額は、1,504百万円であり、対前年度、33百万円、2.2%の減となっている。このうち、新規に追加又は拡充された経費を除く既定経費の決算額は、1,327百万円であり、対前年度、34百万円、2.5%の減となっている。

5. 事業の説明

(1) 業務内容

① 歴史公文書等の受入れ

歴史公文書等の受入れは、公文書管理法に従って行われている。すなわち、国の行政機関及び独立行政法人等が保有する歴史公文書等の保存期間が満了すると館に移管される。また、行政機関が保存期間の満了した行政文書を廃棄する場合は、内閣総理大臣の事前の同意が必要であり、歴史公文書等の確実な移管が確保されている。

また、司法府からは移管計画に基づいて、裁判文書と司法行政文書を受け入れている。法人その他の団体又は個人からの寄贈・寄託については、館が歴史公文書等に該当すると認めるものについて受入れを実施している。

② 特定歴史公文書等の保存

国の行政機関等から受け入れた歴史資料として重要な公文書等（以下「特定歴史公文書等」という。）は、かび、虫害等を防ぐため、くん蒸処理を行った後、温度22℃、湿度55%の空調設備の整った書庫に収納し、保存している。また、原本を保護し、利用者の利便性を向上させるため、デジタル化を図っているほか、破損した資料は専門技術を有する職員によって修復を行っている。

③ 特定歴史公文書等の目録作成

特定歴史公文書等の適切な管理及び効率的な利用を図るため、簿冊の標題を記した目録（簿冊目録）と、必要に応じて簿冊に綴じ込まれている公文書等のそれぞれの件名を記した詳細な目録（件名目録）を作成している。また、インターネット等による検索のためにデータベース化も行っている。

④ 電子公文書等の保存

平成23年度から電子公文書等の受入れを開始している館に移管される歴史公文書等のうち、電子公文書等については、「電子公文書等の移管・保存・利用システム」により保存している。

⑤ 特定歴史公文書等の利用

特定歴史公文書等は、個人情報その他の利用制限情報を除き利用に供している。

ア 利用

特定歴史公文書等は、所定の手続を行えば、誰でも利用することができる。また、有償で写しの交付等を受けることもできる。

イ レファレンス

特定歴史公文書等の目録、検索方法等に関する問い合わせに対応している。

ウ その他

学術研究、社会教育等の公共的目的を持つ行事等に出展する場合は、条件を付して特定歴史公文書等の貸出しに応じている。

⑥ インターネットを通じた情報提供

いつでも、どこでも、だれもが、自由に、無料で国立公文書館に関する情報や館所蔵の特定歴史公文書等の情報を入手し、利用できるようにウェブサイトを開設するとともに、「国立公文書

館デジタルアーカイブ」を展開している。

また、アジア歴史資料センターは、近現代の日本とアジア近隣諸国などとの関係について、当時の内閣、外務省、陸軍省、海軍省等の公文書その他の記録をデータベース化し、インターネットを通じて情報提供を行っている。

⑦ 展示会

所蔵資料を広く紹介し、館の活動と特定歴史公文書等を保存、利用することの意義を理解してもらうため、常設展のほか、特別展を年2回、企画展を年4回開催し、つくば分館でも夏の企画展を開催している。また、平成24年度より展示会場を公募のうえ、館外展示を実施している。

⑧ 土曜開館について

平成26年3月8日(土)から試行として本館閲覧室の臨時開室を開始し、平成29年度から東京本館の閲覧室は、原則、毎週土曜日に開室し、閲覧業務を拡充している。

⑨ 調査研究

歴史公文書等の保存及び利用に関する調査研究を行っている。

また、その成果を館の運営に活用するとともに、研究紀要『北の丸』等を通じて発信している。

⑩ 会議・研修会等の実施

国及び地方公共団体が設置する公文書館等の長等が一堂に会し、各館の運営や当面する諸問題について、情報や意見を交換し、相互に理解を深める機会を提供するため、毎年、全国公文書館長会議を開催している。

また、国及び地方公共団体の公文書館等の職員、あるいは国の行政機関等の文書管理担当者等を対象として、公文書関連業務等を担う人材育成を目的として、各種研修を毎年実施している。

⑪ 国際交流

各国公文書館相互の連携を確立し、その発展への寄与を目的とする国際公文書館会議（ICA）に昭和47年に加盟し、以後ICAの運営への参画、関係の国際会議への参加等を通じて、国際的な公文書館活動に貢献している。

ICAの東アジア地域支部（EASTICA）にも平成5年の設立当初から加盟しており、現在、館長がEASTICA理事を務めているほか、平成27年から館長がEASTICA議長を務めている（任期4年）。

また、諸外国の公文書館等からの相互協力、訪問・研修の受入れ等の要請に積極的に対応している。

⑫ アジア歴史資料センター

ア アジア歴史資料センターの事業内容は、「アジア歴史資料整備事業の推進について」（平成11年11月30日閣議決定）において「国立公文書館、外務省外交史料館、防衛省防衛研究所図書館等の国の機関が保管するアジア歴史資料（近現代における我が国とアジア近隣諸国等との関係に関わる歴史資料として重要な我が国の公文書その他の記録）を電子情報の形で蓄積するデータベースを構築し、インターネットを通じて情報提供を行うこと」とされている。

イ 上記の各機関において所蔵するアジア歴史資料を、デジタル画像ファイルに変換し、インターネットを通じて国の内外に情報を提供している。

(2) 財源構成

館の業務運営は、約98.8%が運営費交付金で賄われており、写しの交付等に係る手数料収入等の事業収入約28百万円は公文書等の利用経費に、建物等貸付収入等の事業外収入約1百万円は一般管理費に充当している。

(3) 財務情報及び業務実績の説明

① 公文書等保存・利用経費

業務内容の①～⑫の業務が「公文書等保存・利用経費」に該当し、事業の財源は、運営費交付金（平成29年度2,010百万円）及び刊行物売払収入等の事業収入（平成29年度28百万円）

となっている。

② アジア歴史資料情報提供事業費

業務内容の⑫の業務が「アジア歴史資料情報提供事業費」に該当し、事業の財源は、運営費交付金（平成 29 年度 2,010 百万円）となっている。



国公文第 465 号
平成 30 年 6 月 14 日

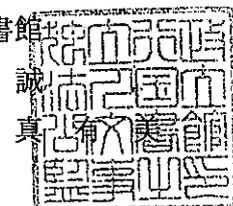
独立行政法人国立公文書館

館長 加藤 丈夫 殿

独立行政法人国立公文書館

監事 守 泉

監事 野 口



平成 29 年事業年度の監査報告について（通知）

標記について、独立行政法人国立公文書館監査規程第 8 条の規定に基づき通知します。

監査報告

独立行政法人通則法（以下「通則法」という。）第19条第4項及び同法第38条第2項の規定に基づき、独立行政法人国立公文書館（以下「館」という。）の平成29事業年度（平成29年4月1日～平成30年3月31日）の業務、事業報告書、財務諸表（貸借対照表、損益計算書、損失の処理に関する書類、キャッシュ・フロー計算書、行政サービス実施コスト計算書及びこれらの附属明細書）及び決算報告書について監査を実施し、その方法及び結果を取りまとめたので、以下のとおり報告する。

I 監査の方法及びその内容

監事は、館長、理事、その他職員（以下「役職員等」という。）と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、役員会に出席し、役職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めた。

具体的には、館の業務の適正かつ効率的な運営及び会計の適正な処理等を確保するため、年間を通して会計関係書類の検査や業務担当者へのヒアリング等により監査を実施した。また、平成29年10月から平成30年3月にかけて定期監査として、業務担当者へのヒアリング並びに本館及びつくば分館での実地監査において業務、財産の状況等を調査した。

さらに、当該事業年度に係る財務諸表及び決算報告書（以下「財務諸表等」という。）について検証するに当たっては、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、必要に応じて経理担当者に説明を求めた。

以上の方法に基づき、館の当該事業年度に係る業務、事業報告書及び財務諸表等の監査を行った。

II 監査の結果

- 1 館の業務は、法令等に従い適正に実施され、また、年度目標の着実な達成に向け効果的かつ効率的に実施されているものと認める。
- 2 役員の職務の遂行に関する不正の行為又は法令等に違反する重大な事実は認められない。
- 3 平成29事業年度の財務諸表等は、監査の結果、適正であると認められる。
- 4 事業報告書は、法令等に従い、館の状況を正しく示しているものと認める。

III 独立行政法人改革等に関する基本的な方針等過去の閣議決定において定められた監査事項についての意見

特になし

平成30年6月4日

独立行政法人 国立公文書館

監事

野口 真有美 

監事

身泉 誠 