

特定歴史公文書等貸出書

(貸出申込機関代表者) 様

独立行政法人 国立公文書館長

印

(貴機関等) から令和〇年〇月〇日付けで「特定歴史公文書等貸出申込書」及び関係書類の提出がありました特定歴史公文書等については、下記のとおり貸出しを認めることとしましたので、通知します。

記

1. 貸出しを認める特定歴史公文書等の名称等

請求番号	特定歴史公文書等の名称	点数・冊数

2. 行事等の内容

- ①行事等の名称及び目的：
- ②行事等の主催者：
- ③行事等の開催期間及び開催場所：

3. 貸出しを認める期間（輸送等に要する期間を含む。）

令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()

4. 特定歴史公文書等の引渡しを館において行う日時

令和 年 月 日 () 時

* 本件連絡先

国立公文書館業務課〇〇係 (担当者名) (内線)

電話：

FAX：

e-mail：