

特定歴史公文書等利用請求書（移管元行政機関等用）

独立行政法人 国立公文書館長 殿

行政機関の長、又は独立行政法人等

公文書等の管理に関する法律第 16 条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

記

No.	* 請 求 番 号	* 目 録 に 記 載 さ れ た 特 定 歴 史 公 文 書 等 の 名 称 (件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと)	冊数 (任意)	利用の方法 (任意)
1				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
2				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
3				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
4				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
5				<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (部)
写しの作成方法 (任意)	文書又は図画	<input type="checkbox"/> スキャニング (<input type="checkbox"/> 光ディスク CD-R・DVD-R / <input type="checkbox"/> 用紙への出力 モノ・カラー A4・B4・A3) <input type="checkbox"/> 用紙への複写 (閲覧用複製物に限る) (A4・B4・A3) 備考 ()	[No.] [No.]	
	電磁的記録	<input type="checkbox"/> 用紙への出力 (A4・B4・A3) <input type="checkbox"/> 光ディスク (CD-R・DVD-R) 備考 ()	[No.] [No.]	
写しの交付の方法 (任意)		<input type="checkbox"/> 館において交付 <input type="checkbox"/> 郵送 (送付先 :)		

(注 1) 「*」の必須項目については、正確かつ明瞭に記載してください (国立公文書館利用等規則第 11 条に基づき補正をお願いする場合があります)。

(注 2) 「利用の方法」で写しの交付欄をチェックした場合は、部数の記入及び「写しの作成方法」、「写しの交付の方法」の「」欄にチェックしてください。