

独立行政法人国立公文書館職員給与規程

(平成13年4月1日規程第2号)

最終改正 令和2年11月30日規程第22号

(総則)

第1条 独立行政法人国立公文書館（以下「館」という。）の職員（国家公務員法（昭和22年法律第129号）第81条の4第1項又は第81条の5第1項の規定により採用された職員（以下「再任用職員」という。）を含む。）に対する給与の支給については、この規程の定めるところによる。

2 独立行政法人国立公文書館就業規則（平成13年4月1日規程第1号。以下、「就業規則」という。）第2条第2項に規定する非常勤職員の給与については、別に定める。

(給与の種類)

第2条 職員の受ける給与の種類は、次に掲げるとおりとする。

- 一 俸給
- 二 手当
 - ① 職責手当
 - ② 扶養手当
 - ③ 地域手当
 - ④ 業務調整手当
 - ⑤ 住居手当
 - ⑥ 通勤手当
 - ⑦ 単身赴任手当
 - ⑧ 超過勤務手当
 - ⑨ 管理職員特別勤務手当
 - ⑩ 期末手当
 - ⑪ 勤勉手当

(俸給表の種類)

第3条 俸給表の種類は、次に掲げるとおりとし、各俸給表の適用範囲は、それぞれ各号に定めるところによる。

- 一 事務職俸給表（別表第1） 次号から第4号までの俸給表の適用を受けない職員
- 二 技能職俸給表（別表第2） 守衛、修復等の業務に従事する職員
- 三 研究職俸給表（別表第3） 学術的調査研究業務に従事する職員

四 特別俸給表（別表第4） 次長の職にある職員（館長が指定した者に限る。）

（職務の区分）

第4条 給与の支給基準となる職務の区分は、次に掲げるとおりとする。

一 事務職俸給表

① 次長	10級
② アジア歴史資料センター次長	10級－9級
③ 課長、統括公文書専門官及び首席研究官	9級－8級
④ 企画官、首席公文書専門官、 つくば分館長	8級－7級
⑤ 課長補佐、分館長補佐、専門官、アジア歴史資料 センター次長補佐、主任調整専門官、主任資料情 報専門官及び資料情報専門官	7級－5級
⑥ 上席公文書専門官及び公文書専門官	7級－3級
⑦ 専門職	4級－3級
⑧ 係長	4級－3級
⑨ 主任	3級－2級
⑩ 一般職員	2級－1級

二 技能職俸給表

① 守衛長及び修復長	5級－3級
② 守衛員及び修復員	3級－1級

三 研究職俸給表

① 首席公文書研究官	6級－4級
② 主任公文書研究官	3級
③ 公文書研究官	2級－1級

四 特別俸給表

次長（前条第4号の館長が指定した次長）	館長が定める号俸
---------------------	----------

（給与の支払）

第5条 職員の給与は、その全額を通貨で、直接職員に支払うものとする。ただし、法令に基づき職員の給与から控除すべき金額がある場合には、その職員に支払うべき給与の金額から、その金額を控除して支払うものとする。

2 職員の給与は、給与の全部をその者の預金又は貯金への振込の方法によって支払うことができる。

（職員別給与台帳）

第6条 館長は、労働基準法（昭和22年法律第49号）第108条に規定する事項を記載した給与台帳を職員別に作成し、これに基づいて給与を支払わなければならない。

（俸給の決定）

第7条 職員の俸給の額（特別俸給表の適用を受ける職員を除く。）は、その職務の区分、複雑、困難及び責任の度合を考慮して、別表第1から第3までの俸給月額により定める。

2 再任用職員の俸給月額は、その者に適用される俸給表の再任用職員の欄に掲げる俸給月額のうち、その者の属する職務の級に応じた額とする。

3 再任用職員で国家公務員法第81条の5第1項に規定する短時間勤務の官職を占めるもの（以下「再任用短時間勤務職員」という。）の俸給月額は、前項の規定にかかわらず、同項の規定による俸給月額に、就業規則第34条第2項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。

（初任給）

第8条 新たに俸給表の適用を受ける職員となった者の号俸は、その者の学歴、免許、職務経歴等及び他の職員との均衡を考慮して、別に定めるところにより決定する。

（俸給表の適用を異にする異動）

第9条 職員を俸給表の適用を異にして他の職務に異動させる場合におけるその者の職務の級は、その異動後の職務に応じ決定する。

（昇格）

第10条 勤務成績が良好な職員で別に定める昇格基準に達した者は、その者の資格に応じて1級上位の級に昇格させることができる。

2 職員を昇格させた場合におけるその者の号俸は、別に定めるところにより決定する。

（昇給）

第11条 職員（特別俸給表の適用を受ける職員を除く。）の昇給は、別に定める日に、同日前1年間におけるその者の勤務成績に応じて行うものとする。

2 前項の規定により職員（次項に掲げる職員を除く。）を昇給させるか否か及び昇給させる場合の昇給の号俸数は、同項に規定する期間の全部を良好な成績で勤務した職員の昇給の号俸数を4号俸（別に定める職員にあつては3号俸）とすることを標準として別に定める基準に従い決定するものとする。

3 55歳（技能職俸給表の適用を受ける職員にあつては、57歳）を超える職員の第1

項の規定による昇給は、同項に規定する期間におけるその者の勤務成績が特に良好又は極めて良好である場合に限り行うものとし、昇給させる場合の昇給の号俸数は、別に定める基準に従い決定するものとする。

- 4 職員の昇給は、その属する職務の級における最高の号俸を超えて行うことができない。
- 5 前項までに規定するもののほか、職員の昇給に関し必要な事項は、別に定める。

(給与の支給日)

第12条 俸給、職責手当、業務調整手当、扶養手当、地域手当、住居手当及び単身赴任手当は、その月の月額的全額を毎月16日に、超過勤務手当及び管理職員特別勤務手当は、その月の分を翌月16日に支給するものとする。ただし、次の各号に掲げる場合には、当該各号に掲げる日を支給日とする。

- 一 16日が就業規則第39条に規定する休日（土曜日を除く。）に当たるとき 17日（17日が休日に当たるときは、18日）
- 二 16日が土曜日に当たるとき 15日（15日が休日に当たるときは、18日）
- 2 通勤手当は、支給単位期間（通勤手当の支給の単位となる期間として6箇月を超えない範囲内で1箇月を単位として別に定める期間（自動車等に係る通勤手当にあっては、1箇月）をいう。第19条において同じ。）に係る最初の月の別に定める日に支給する。
- 3 期末手当は、6月30日及び12月10日に支給するものとする。ただし、これらの日が日曜日に当たるときは、これらの日の前々日とし、これらの日が土曜日に当たるときは、これらの日の前日とする。
- 4 勤勉手当は、6月30日及び12月10日に支給するものとする。ただし、これらの日が日曜日に当たるときは、これらの日の前々日とし、これらの日が土曜日に当たるときは、これらの日の前日とする。
- 5 職員が、職員又はその収入によって生計を維持する者の出産、疾病、災害及び婚礼、葬儀その他これらに準ずる非常の場合の費用に充てるために給与を請求した場合には、給与の支給日前であっても、請求の日までの給与（期末手当及び勤勉手当を除く。）を支給することができる。

第13条 新たに職員となった者には、その日から俸給を支給し、昇給等により俸給額に異動を生じた者には、その日から新たに定められた俸給を支給する。ただし、離職した国家公務員が即日職員になったときは、その日の翌日から俸給を支給する。

- 2 職員が離職したときは、その日まで俸給を支給する。
- 3 職員が死亡したときは、その月まで俸給を支給する。
- 4 第1項又は第2項の規定により俸給を支給する場合であって、月の初日から支給する

とき以外のとき、又はその期間の末日まで支給するとき以外のときは、その俸給額は、その月の総日数から日曜日及び土曜日の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。

(職責手当)

第14条 職責手当は、次表に掲げる職にある職員（以下「管理職員」という。）に対して、当該職員に適用される俸給表の別及び当該職員の属する職務の級に応じ、同表の職責手当額欄に定める額を支給する。ただし、職員が、就業規則に規定する年次休暇又は業務上の傷病に基づく休職若しくは欠勤以外の理由により、月の一日から末日までの期間全日数にわたって勤務しなかった場合は、その月の職責手当は支給しない。

区分	職名	俸給表	職務の級	職責手当額
1	次長、アジア歴史資料センター次長、課長、統括公文書専門官、首席研究官	事務職俸給表	10級	139,300円 (133,600円)
			9級	130,300円 (112,900円)
			8級	117,100円 (99,800円)
2	企画官、利用審査室長、首席公文書専門官、つくば分館長	事務職俸給表	8級	94,000円 (79,800円)
			7級	88,500円 (72,900円)
	首席公文書研究官	研究職俸給表	5級	103,400円 (78,700円)
3	首席公文書研究官	研究職俸給表	4級	78,400円 (58,300円)
4	主任公文書研究官	研究職俸給表	3級	60,900円 (43,300円)

				円)
--	--	--	--	----

※ この表における職責手当額欄の（ ）内の額は、再任用職員に適用する。

2 管理職員に対しては、超過勤務手当は支給しない。

(業務調整手当)

第14条の2 業務調整手当は、内閣府と一体となって国の機関と調整等を行う館の業務の特殊性、困難性にかんがみ、館の業務に従事する事務職俸給表及び研究職俸給表の適用を受ける職員（管理職員を除く。）に支給する。

2 業務調整手当の月額、職員の区分に応じ適用される俸給表の別及び当該職員の属する職務の級に応じ、次表の業務調整手当額欄に定める額とする。

俸給表及び職務の級		再任用職員以外の職員の月額	再任用職員の月額
事務職俸給表	1級	7,200円	7,200円
	2級	8,800円	8,600円
	3級	17,500円	15,500円
	4級	22,100円	16,800円
	5級	37,400円	27,800円
	6級	39,200円	30,300円
	7級以上	41,800円	34,500円
研究職俸給表	1級	7,200円	7,200円
	2級	8,800円	8,600円

3 前条第1項ただし書の規定は、業務調整手当について準用する。

(扶養手当)

第15条 扶養手当は、扶養親族のある職員に対して支給する。ただし次項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族（以下「扶養親族たる配偶者、父母等」という。）に係る扶養手当は、事務職俸給表の適用を受ける職員でその職務の級が9級以上であるもの（以下「事務職9級以上職員」という。）に対しては、支給しない。

2 扶養手当の支給については、次に掲げる者で他に生計の途がなく主としてその職員の扶養を受けているものを扶養親族とする。

一 配偶者（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）

二 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子

三 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある孫

- 四 満60歳以上の父母及び祖父母
 - 五 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある弟妹
 - 六 重度心身障害者
- 3 扶養手当の月額、扶養親族たる配偶者、父母等については1人につき6,500円（事務職俸給表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるもの（以下「事務職8級職員」という。）にあつては3,500円）前項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については1人につき10,000円とする。
- 4 扶養親族たる子のうちに満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間（以下「特定期間」という。）にある子がいる場合における扶養手当の額は、前項の規定にかかわらず、5,000円に特定期間にある当該扶養親族たる子の数を乗じて得た額を同項の規定による額に加算した額とする。

第16条 新たに職員となった者に扶養親族（事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。）がある場合、事務職9級以上職員から事務職9級以上職員以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等がある場合又は職員に次の各号の一に該当する事実が生じた場合においては、その職員は、直ちにその旨（新たに職員となった者に扶養親族がある場合又は職員に第1号に該当する事実が生じた場合において、その職員に配偶者がいないときは、その旨を含む。）を館長に届け出なければならない。

- 一 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある場合（事務職9級以上職員に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を具備するに至った者がある場合を除く。）
- 二 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合（扶養親族たる子又は前条第2項第3号又は第5号に該当する扶養親族が、満22歳に達した日以後の最初の3月31日の経過により、扶養親族たる要件を欠くに至った場合及び事務職9級以上職員に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を欠くに至った者がある場合を除く。）

2 扶養手当の支給は、新たに職員となった者に扶養親族（事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。）がある場合においてはその者が職員となった日、事務職9級以上職員から事務職9級以上職員以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等がある場合においてその職員に扶養親族たる子で前項の規定による届け出に係るものがないときはその職員が事務職9級以上職員以外の職員となった日、職員に扶養親族（事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。）で同項の規定による届出に係るものがない場合においてその職員に同項第1号に掲げる事実が生じた場合においてはその事実が生じた日の属する月の翌月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、扶養手当を受けている職員が離職し、又は死亡した場合においてはそれぞれその者が離職し、又は死亡した日、事務職9級以上職員以外の職員から事務職9級以上職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等で同項の規定による届け出に係るものがある場合においてその職員に扶養親族たる子で同項の規定による

届出に係るものがないときはその職員が事務職 9 級以上職員となった日、扶養手当を受けている職員の扶養親族（事務職 9 級以上職員にあっては、扶養親族たる子に限る。）で同項の規定による届出に係るもののすべてが扶養親族たる要件を欠くに至った場合においてはその事実が生じた日の属する月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、扶養手当の支給の開始については、同項の規定による届出が、これに係る事実の生じた日から 15 日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。

3 扶養手当は、次の各号のいずれかに掲げる事実が生じた場合においては、その事実が生じた日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）からその支給額を改定する。前項ただし書の規程は、第 1 号又は第 3 号に掲げる事実が生じた場合における扶養手当の支給額の改定について準用する。

- 一 扶養手当を受けている職員に更に第 1 項第 1 号に掲げる事実が生じた場合
- 二 扶養手当を受けている職員の扶養親族（事務職 9 級以上職員にあっては、扶養親族たる子に限る。）で第 1 項の規程による届出に係るものの一部が扶養親族たる要件を欠くに至った場合
- 三 扶養親族たる配偶者、父母等及び扶養親族たる子で第 1 項の規程による届出に係るものがある事務職 9 級以上職員から事務職 9 級以上職員以外の職員となった場合
- 四 扶養親族たる配偶者、父母等で第 1 項の規程による届出に係るものがある事務職 8 級職員が事務職 8 級職員及び事務職 9 級以上職員以外の職員となった場合
- 五 扶養親族たる配偶者、父母等で第 1 項の規程による届出に係るもの及び扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがある事務職 9 級以上職員から事務職 9 級以上職員以外の職員となった場合
- 六 扶養親族たる配偶者、父母等で第 1 項の規程による届出に係るものがある職員で事務職 8 級職員及び事務職 9 級以上職員以外のものが事務職 8 級職員となった場合
- 七 職員の扶養親族たる子で第 1 項の規程による届出に係るもののうち特定期間にある子でなかった者が特定期間にある子となった場合

（地域手当）

第 17 条 地域手当は、在勤する地域区分に応じて、在勤する職員に支給する。

2 地域手当の月額、俸給、職責手当及び扶養手当の月額の合計額に、次に掲げる区分に応じて、当該各号に掲げる割合を乗じて得た額とする。

- 一 東京都特別区 100分の20
- 二 茨城県つくば市 100分の16

3 前項第 1 号の支給割合を受けている職員が、引き続き人事異動により茨城県つくば市に所在する事務所に在勤することとなった場合（当該職員が当該異動の日の前日におい

て、前項第1号に掲げる地域に引き続き6箇月を超えて在勤していた場合その他当該場合との均衡上必要があると認められる場合として館長が別に定める場合に限る。)は、当該異動の日から2年を経過するまでの間、俸給、職責手当及び扶養手当の月額合計額に次の各号に掲げる期間の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た月額の地域手当を支給する。

一 当該異動の日から同日以後1年を経過する日までの期間 当該異動の日の前日までに受けていた支給割合(当該異動の日から6箇月をさかのぼった日の前日から当該異動の日の前日までの間に支給割合が変更された場合にあつては、そのうち最も低い割合。次号において「異動前の支給割合」という。)

二 当該異動の日から同日以後2年を経過する日までの期間(前号に掲げる期間を除く。) 異動前の支給割合に100分の80を乗じて得た割合

4 一般職の職員の給与に関する法律(昭和25年法律第95号。以下「給与法」という。)の適用を受ける国家公務員(以下「給与法適用職員」という。)その他館長が別に定める者であつた者が、引き続き人事交流により職員となり、茨城県つくば市に所在する事務所に在勤することとなつた場合(当該職員が当該人事交流の日の前日に在勤していた官署又は機関に引き続き6箇月を超えて在勤していた場合その他当該場合との均衡上必要があると認められる場合として館長が別に定める場合に限る。)において、当該職員が当該人事交流の日の前日に在勤していた地域若しくは官署に係る地域手当の支給割合(給与法第11条の3第2項各号に掲げる割合その他館長が別に定める者が受けていた地域手当に相当する手当の支給割合(当該人事交流の日から6箇月をさかのぼった日の前日から当該人事交流の日の前日までの間に在勤していた地域若しくは官署に係る支給割合が変更された場合にあつては、そのうち最も低い割合)をいう。以下この項において「人事交流前の支給割合」という。)が第2項第2号に規定する支給割合を超えているときは、当該職員には、当該人事交流の日から2年を経過するまでの間、俸給、職責手当及び扶養手当の月額合計額に次の各号に掲げる期間の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た月額の地域手当を支給する。

一 当該人事交流の日から同日以後1年を経過する日までの期間 人事交流前の支給割合(人事交流前の支給割合が当該交流の後に改定された場合にあつては、当該人事交流の日の前日の人事交流前の支給割合。次号において同じ。)

二 当該人事交流の日から同日以後2年を経過する日までの期間(前号に掲げる期間を除く。) 人事交流前の支給割合に100分の80を乗じて得た割合

(住居手当)

第18条 住居手当は、次の各号のいずれかに該当する職員に支給する。

一 自ら居住するための住宅(貸間を含む。第3号において同じ。)を借り受け、月額16,000円を超える家賃(使用料を含む。以下同じ。)を支払っている職員

- 二 第20条の規定により単身赴任手当を支給される職員で、配偶者が居住するための住宅（第3項第1号に規定する職員宿舍及び同項第2号に規定する住宅を除く。）を借り受け、月額16,000円を超える家賃を支払っているもの又はこれらのものとの権衡上必要があると認められるもの
- 2 住居手当の月額、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額（当該各号のいずれにも該当する職員にあっては、当該各号に定める額の合計額）とする。
- 一 前項第1号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ次に定める額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）に相当する額
- イ 月額27,000円以下の家賃を支払っている職員 家賃の月額から16,000円を控除した額
- ロ 月額27,000円を超える家賃を支払っている職員 家賃の月額から27,000円を控除した額の2分の1（その控除した額の2分の1が17,000円を超えるときは、17,000円）を11,000円に加算した額
- 二 前項第3号に掲げる職員 第1号の規定の例により算出した額の2分の1に相当する額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）
- 3 次の各号の一に掲げる職員は、第1項第1号に規定する職員には該当しないものとする。
- 一 国等から貸与された職員宿舍に居住している職員
- 二 配偶者、父母又は配偶者の父母で、職員の扶養親族たる者（第15条の規定による届出がされている者に限る。以下同じ。）以外のものが所有し、又は借り受け、居住している住宅及び職員の扶養親族たる者が所有する住宅並びに別に定めるこれらに準ずる住宅の全部又は一部を借り受けて当該住宅に居住している職員
- 4 前3項に規定するもののほか、住居手当の支給に関し必要な事項は、別に定める。

（通勤手当）

第19条 通勤手当は、次に掲げる職員に支給する。

- 一 通勤のため交通機関又は有料の道路（以下「交通機関等」という。）を利用してその運賃又は料金（以下「運賃等」という。）を負担することを常例とする職員（交通機関等を利用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であつて交通機関等を利用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び第3号に掲げる職員を除く。）
- 二 通勤のため自動車、原動機付自転車その他の原動機付の交通用具又は自転車（ただし、原動機付のものを除く。以下「自動車等」という。）を使用することを常例とする職員（自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であつて自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び次号に掲げる職員を除く。）

三 通勤のため交通機関等を利用してその運賃等を負担し、かつ、自動車等を使用することを常例とする職員（交通機関等を利用し、又は自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって、交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるものを除く。）

2 通勤手当の額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

一 前項第1号に掲げる職員 支給単位期間につき、別に定めるところにより算出したその者の支給単位期間の通勤に要する運賃等の額に相当する額（以下「運賃等相当額」という。）。ただし、運賃等相当額を支給単位期間の月数で除して得た額（以下「1箇月当たりの運賃等相当額」という。）が55,000円を超えるときは、支給単位期間につき、55,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額（その者が二以上の交通機関等を利用するものとして当該運賃等の額を算出する場合において、1箇月当たりの運賃等相当額の合計額が55,000円を超えるときは、その者の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）

二 前項第2号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、支給単位期間につき、それぞれ次に定める額（再任用短時間勤務職員のうち、支給単位期間当たりの通勤回数を考慮して館長が定める職員にあつては、その額から、その額に館長が定める割合を乗じて得た額を減じた額）

イ 自動車等の使用距離（以下この号において「使用距離」という。）が片道5キロメートル未満である職員 2,000円

ロ 使用距離が片道5キロメートル以上10キロメートル未満である職員 4,200円

ハ 使用距離が片道10キロメートル以上15キロメートル未満である職員 7,100円

ニ 使用距離が片道15キロメートル以上20キロメートル未満である職員 10,000円

ホ 使用距離が片道20キロメートル以上25キロメートル未満である職員 12,900円

ヘ 使用距離が片道25キロメートル以上30キロメートル未満である職員 15,800円

ト 使用距離が片道30キロメートル以上35キロメートル未満である職員 18,700円

チ 使用距離が片道35キロメートル以上40キロメートル未満である職員 21,600円

リ 使用距離が片道40キロメートル以上45キロメートル未満である職員 24,4

00円

ヌ 使用距離が片道45キロメートル以上50キロメートル未満である職員 26, 200円

ル 使用距離が片道50キロメートル以上55キロメートル未満である職員 28, 000円

ヲ 使用距離が片道55キロメートル以上60キロメートル未満である職員 29, 800円

ワ 使用距離が片道60キロメートル以上である職員 31, 600円

三 前項第3号に掲げる職員 交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離、交通機関等の利用距離、自動車等の使用距離等の事情を考慮して別に定める区分に応じ、前2号に定める額（1箇月当たりの運賃等相当額及び前号に定める額の合計額が55, 000円を超えるときは、その者の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55, 000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）、第1号に定める額又は前号に定める額

3 人事異動又は人事交流等による異動（次条第1項において「人事異動等」という。）に伴い、所在する地域を異にする事務所に在勤することとなったことにより、通勤の実情に変更を生ずることとなった職員で別に定めるもののうち、第1項第1号又は第3号に掲げる職員で、当該異動等の直前の住居（当該住居に相当するものとして別に定める住居を含む。）からの通勤のため、新幹線鉄道等の特別急行列車、高速自動車国道その他の交通機関等（以下「新幹線鉄道等」という。）でその利用が別に定める基準に照らして通勤事情の改善に相当程度資するものであると認められるものを利用し、その利用に係る特別料金等（その利用に係る運賃等の額から運賃等相当額の算出の基礎となる運賃等に相当する額を減じた額をいう。以下同じ。）を負担することを常例とするものの通勤手当の額は、前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる通勤手当の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

一 新幹線鉄道等に係る通勤手当 支給単位期間につき、別に定めるところにより算出したその者の支給単位期間の通勤に要する特別料金等の額の2分の1に相当する額。ただし、当該額を支給単位期間の月数で除して得た額（以下「1箇月当たりの特別料金等2分の1相当額」という。）が20, 000円を超えるときは、支給単位期間につき、20, 000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額（その者が二以上の新幹線鉄道等を利用するものとして当該特別料金等の額を算出する場合において、1箇月当たりの特別料金等2分の1相当額の合計額が20, 000円を超えるときは、その者の新幹線鉄道等に係る通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、20, 000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）

二 前号に掲げる通勤手当以外の通勤手当 前項の規定による額

4 通勤手当を支給される職員につき、離職その他の別に定める事由が生じた場合には、

当該職員に、支給単位期間のうちこれらの事由が生じた後の期間を考慮して別に定める額を返納させるものとする。

- 5 前各項に規定するもののほか、通勤の実情の変更に伴う支給額の改定その他通勤手当の支給及び返納に関し必要な事項は、別に定める。

(単身赴任手当)

第20条 人事異動等に伴い、住居を移転し、父母の疾病その他別に定めるやむを得ない事情により、同居していた配偶者と別居することとなった職員で、当該異動又は館の移転の直前の住居から当該異動又は館の移転の直後に館に通勤することが通勤距離等を考慮して別に定める基準に照らして困難であると認められるもののうち、単身で生活することを常況とする職員には、単身赴任手当を支給する。ただし、配偶者の住居から館に通勤することが、通勤距離等を考慮して別に定める基準に照らして困難であると認められない場合は、この限りでない。

- 2 単身赴任手当の月額は、30,000円（別に定めるところにより算定した職員の住居と配偶者の住居との間の交通距離（以下単に「交通距離」という。）が別に定める距離以上である職員にあっては、その額に、70,000円を超えない範囲内で交通距離の区分に応じて別に定める額を加算した額）とする。

- 3 前2項に規定するもののほか、単身赴任手当の支給に関し必要な事項は、別に定める。

(給与の減額)

第21条 職員が勤務しないときは、その勤務しないことにつき特に承認があった場合を除き、その勤務しない1時間につき、第24条に規定する勤務1時間当たりの給与の額を減額して支給するものとする。

(超過勤務手当)

第22条 就業規則第35条第2項に規定する勤務時間外の勤務又は休日に勤務を命ぜられた職員については、勤務時間を超えて勤務した全時間に対し、第24条に規定する勤務1時間当たりの給与額に次の各号に掲げる勤務区分に応じて、当該各号に定める割合（その勤務が22時から翌日の5時までの間である場合には、その割合に100分の25を加算した割合）を乗じて得た額を超過勤務手当として支給する。

- 一 休日以外の日における勤務時間を超える勤務 100分の125
- 二 休日における勤務 100分の135（休日において勤務を命ぜられた職員が、休日の振替を行った場合を除く。）

- 2 再任用短時間勤務職員が、正規の勤務時間が割り振られた日において、正規の勤務時間を超えてした勤務のうち、その勤務の時間とその勤務をした日における正規の勤務時

間との合計が7時間45分に達するまでの勤務に対する前項の規定の適用については、同項第1号中「100分の125」とあるのは、「100分の100」とする。

- 3 就業規則第35条第2項に規定する勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ、勤務時間を超えて勤務（第1項第2号の勤務を除く。）した時間が一箇月について60時間を超えた職員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、前項の規定にかかわらず、勤務1時間につき、第24条に規定する勤務1時間当たりの給与額に100分の150（その勤務が22時から翌日の5時までの間である場合には、100分の175）を乗じて得た額を超過勤務手当として支給する。
- 4 就業規則第42条第1項に規定する超勤代休時間を指定された場合において、当該超勤代休時間に職員が勤務しなかったときは、前項に規定する60時間を超えて勤務した全時間のうち、当該超勤代休時間の指定に代えられた超過勤務手当の支給に係る時間に対しては、当該時間1時間につき、第24条に規定する勤務1時間当たりの給与額に100分の150（その勤務が22時から翌日の5時までの間である場合には、100分の175）から第1項第1号に規定する割合（その勤務が22時から翌日の5時までの間である場合には、その割合に100分の25を加算した割合）を減じた割合を乗じて得た額の超過勤務手当を支給することを要しない。
- 5 前4項に規定するもののほか、超過勤務手当の支給に関し必要な事項は別に定める。

（端数計算）

第23条 第21条に規定する勤務1時間当たりの給与の額及び前条の規定により勤務1時間につき支給する超過勤務手当の額を算定する場合において、当該額に、50銭未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50銭以上1円未満の端数が生じたときはこれを1円に切り上げるものとする。

（勤務1時間当たりの給与の額）

第24条 第21条及び第22条に規定する勤務1時間当たりの給与の額は、俸給月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額を1年間における1月平均所定勤務時間数で除して得た額とする。

（管理職員特別勤務手当）

第25条 第14条の規定に基づき職責手当の支給を受ける職員で、同条第2項の規定の適用を受けるもの（以下「管理職員」という。）及び特別俸給表の適用を受ける職員が、臨時又は緊急の必要その他の業務の運営の必要により、休日に勤務した場合は、当該職員には、管理職員特別勤務手当を支給する。

- 2 前項に規定する場合のほか、管理職員が災害への対処その他の臨時又は緊急の必要により休日以外の日の午前零時から午前5時までの間であって正規の勤務時間以外の時間

に勤務した場合は、当該職員に管理職員特別勤務手当を支給する。

3 管理職員特別勤務手当の額は、次の各号に掲げる場合の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

一 第1項に規定する場合 同項の勤務1回につき、12,000円を超えない範囲内において別に定める額とする。ただし、同項の規定による勤務に従事する時間を考慮して別に定める勤務にあつては、その額に100分の150を乗じて得た額とする。

二 前項に規定する場合 同項の勤務1回につき、6,000円を超えない範囲内において別に定める額とする。

4 前3項に定めるもののほか、管理職員特別勤務手当の支給に関し必要な事項は、別に定める。

(期末手当)

第26条 期末手当は、6月1日及び12月1日（以下この項から第3項まで、第27条及び附則第3項第4号においてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対して、それぞれ基準日の属する月の第12条第3項に規定する日（以下次条及び第28条においてこれらの日を「支給日」という。）に支給する。これらの基準日前1箇月以内に退職し、若しくは失職し、又は死亡した職員（別に定める職員を除く。）についても同様とする。

2 期末手当の額は、期末手当基礎額に100分の127.5を乗じて得た額（第14条第1項の表の区分1及び区分2に掲げる職にある職員にあつては、100分の107.5を乗じて得た額、特別俸給表の適用を受ける職員にあつては、100分の67.5）を乗じて得た額に基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。

一 6箇月 100分の100

二 5箇月以上6箇月未満 100分の80

三 3箇月以上5箇月未満 100分の60

四 3箇月未満 100分の30

3 再任用職員に対する前項の適用については、同項中「100分の127.5」とあるのは「100分の72.5」と、「100分の107.5」とあるのは「100分の62.5」と、「100分の67.5」とあるのは「100分の35」とする。

4 前項の期末手当基礎額は、それぞれの基準日現在（退職し、若しくは失職し、又は死亡した職員にあつては、退職し、若しくは失職し、又は死亡した日現在。附則第3項第4号において同じ。）において職員が受けるべき俸給及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当の月額の合計額（特別俸給表の適用を受ける職員にあつては、俸給月額並びにこれに対する地域手当の月額の合計額）とする。

5 職員でその職務の級が次の表（一）に定める職務の級にある職員については、前項の規定にかかわらず、同項に規定する合計額に、俸給の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額にそれぞれ同表に定める割増率を乗じて得た額（次の表（二）に定める職員については、その額に俸給月額にそれぞれ同表に定める割増率を乗じて得た額を加算した額）を加算した額を基礎とするものとする。

表（一）

俸給表	職務の級	割増率
事務職俸給表	10級－8級	100分の20
	7級－6級	100分の15
	5級－4級	100分の10
	3級	100分の5
技能職俸給表	5級	100分の10
	4級－3級（館長が指定100分の5する者に限る。）	100分の5
研究職俸給表	6級－5級	100分の15
	4級－3級	100分の10
	2級（経験年数が5年以上のものに限る。）	100分の5
特別俸給表		100分の20

表（二）

職	割増額
次長、アジア歴史資料センター次長、課長及び統括公文書専門官及び首席研究官	100分の25
企画官、利用審査室長、首席公文書専門官、つくば分館長及び首席公文書研究官（6級又は5級の者に限る。）	100分の15

6 第2項に規定する在職期間の算定に関し必要な事項は、別に定める。

第27条 次の各号のいずれかに該当する者には、前条第1項の規定にかかわらず、当該各号の基準日に係る期末手当（第4号に掲げる者にあつては、その支給を一時差し止めた期末手当）は、支給しない。

- 一 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に懲戒免職の処分を受けた職員

- 二 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に失職した職員（成年被後見人又は被保佐人となったことにより失職した職員を除く。）
- 三 基準日前1箇月以内又は基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に離職した職員（前2号に掲げる者を除く。）で、その離職した日から当該支給日の前日までの間に禁錮以上の刑に処せられたもの
- 四 次条第1項の規定により期末手当の支給を一時差し止める処分を受けた者（当該処分を取り消された者を除く。）で、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し禁錮以上の刑に処せられたもの

第28条 館長は、支給日に期末手当を支給することとされていた職員で当該支給日の前日までに離職したものが次の各号のいずれかに該当する場合は、当該期末手当の支給を差し止めることができる。

- 一 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が起訴（当該起訴に係る犯罪について禁錮以上の刑が定められているものに限り、刑事訴訟法（昭和23年法律第131号）第6編に規定する略式手続によるものを除く。第3項において同じ。）をされ、その判決が確定していない場合
 - 二 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が逮捕された場合又はその者から聴取した事項若しくは調査により判明した事実に基づきその者に犯罪があると思料するに至った場合であつて、その者に対し期末手当を支給することが、業務に対する国民の信頼を確保し、期末手当に関する制度の適正かつ円滑な実施を維持する上で重大な支障を生じると認めるとき。
- 2 館長は、前項の規定による期末手当の支給を一時差し止める処分（以下「一時差止処分」という。）について、次の各号の一に該当するに至った場合には、速やかに当該一時差止処分を取り消さなければならない。ただし、第3号に該当する場合において、一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し現に逮捕されているときその他これを取り消すことが一時差止処分の目的に明らかに反すると認めるときは、この限りでない。
- 一 一時差止処分を受けた者が当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件に関し禁錮以上の刑に処せられなかった場合
 - 二 一時差止処分を受けた者について、当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件につき公訴を提起しない処分があつた場合
 - 三 一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し起訴をされることなく当該一時差止処分に係る期末手当の基準日から帰参して1年を経過した場合
- 3 前項の規定は、館長が、一時差止処分後に判明した事実又は生じた事情に基づき、期末手当の支給を差し止める必要がなくなったとして当該一時差止処分を取り消すことを

妨げるものではない。

- 4 館長は、一時差止処分を行う場合は、当該一時差止処分を受けるべき者に対し、当該一時差止処分の際、一時差止処分の事由を記載した説明書を交付しなければならない。
- 5 前各項に規定するもののほか、一時差止処分に関し必要な事項は、別に定める。

(勤勉手当)

第29条 勤勉手当は、6月1日及び12月1日（以下この条及び附則第3号第5号においてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対し、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の直近の人事評価の結果及び勤務状況に応じて、それぞれ基準日の属する月の第12条第4項に規定する日に支給する。これらの基準日前1箇月以内に退職し、若しくは失職し、又は死亡した職員（別に定める職員を除く。）についても同様とする。

- 2 勤勉手当の額は、勤勉手当基礎額に、別に定める基準に従って定める割合を乗じて得た額とする。
- 3 前項の勤勉手当基礎額は、それぞれの基準日現在において職員が受けるべき俸給の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額とする。
- 4 第26条第5項の規定は、第2項の勤勉手当基礎額について準用する。この場合において、同条第5項中の「前項」とあるのは、「第29条第3項」と読み替えるものとする。
- 5 前2条の規定は、第1項の規定による勤勉手当の支給に準用する。この場合において、第27条中「前条第1項」とあるのは「第29条第1項」と、同条第1号中「基準日から」とあるのは「基準日（第29条第1項に規定する基準日をいう。以下この条及び次条において同じ。）から」と、「支給日」とあるのは「支給日（第12条第4項に規定する日をいう。以下この条及び次条において同じ。）」と読み替えるものとする。

(特定の職員についての適用除外)

- 第30条 第14条から第16条まで、第18条及び第22条の規定は、特別俸給表の適用を受ける職員には適用しない。
- 2 第8条、第11条、第15条、第16条及び第18条の規定は、再任用職員には適用しない。

(長期欠勤者の給与)

第31条 職員が業務上以外の傷病により欠勤した場合には、その欠勤を始めた日から6箇月（結核性疾病の場合にあっては、1年）に達するまで、俸給、扶養手当、地域手当、住居手当及び期末手当の全額を支給する。

(休職者の給与)

第32条 職員が業務上の傷病により休職を命ぜられたときは、その休職の期間中、これに給与の全額を支給する。

2 職員が前項以外の傷病により休職を命ぜられたときは、その休職の期間が満1年（結核性疾病にあつては、満2年）に達するまでは、これに俸給、扶養手当、地域手当、住居手当及び期末手当（以下この項において「俸給等」という。）のそれぞれ100分の80を支給する。

3 職員が刑事事件に関し起訴され休職を命ぜられたときは、その休職の期間中、これに俸給、扶養手当、地域手当及び住居手当の100分の60を支給する。

4 職員が休職（傷病による休職及び刑事事件に関し起訴されたことによる休職を除く。）を命ぜられた場合におけるその休職期間中の給与については、そのつど定める。

5 第2項又は前項に規定する職員が、当該各項に規定する期間内で第26条第1項に規定する基準日前1箇月以内に退職し、若しくは失職し、又は死亡したときは、同項の規定により当該各項の例による額の期末手当を支給することができる。

6 前項の規定の適用を受ける職員の期末手当及び期末特別手当の支給については、第27条及び第28条の規定を準用する。この場合において、第27条中「前条第1項」とあるのは、「第32条第5項」と読み替えるものとする。

(退職者等の給与)

第33条 職員が業務上の傷病のため退職した場合若しくは定年により退職した場合又は業務上の都合により解雇された場合には、第13条第2項及び第3項の規定にかかわらず、その者が現に受けるべきその月分の俸給、職責手当及び地域手当の全額を支給する。死亡の場合においても同様とする。

(介護休暇を受けた者の給与)

第34条 介護休暇については、第21条の規定にかかわらず、その期間の勤務しない1時間につき、第24条に規定する勤務時間1時間当たりの給与の額を減額する。

2 前項に規定するもののほか、介護休暇を受けた職員の給与に関し必要な事項については、別に定める。

(育児休業等をしている者の給与)

第35条 職員が育児休業している期間については、給与を支給しない。

2 第26条第1項に規定するそれぞれの基準日に育児休業をしている職員のうち、基準日以前6箇月以内の期間において勤務した期間（休暇の期間その他勤務しないことにつき特に承認のあった期間のうち、就業規則第52条の規定により育児休業をしていた期間及び休職を命ぜられていた期間を除いた期間を含む。）がある職員には、前項の規定

にかかわらず、当該基準日に係る期末手当を支給する。

- 3 第29条第1項に規定するそれぞれの基準日に育児休業をしている職員のうち、基準日以前6箇月以内の期間において勤務した期間がある職員には、第1項の規定にかかわらず、当該基準日に係る勤勉手当を支給する。
- 4 育児休業をした職員が職務に復帰した場合におけるその者の号俸については、部内の他の職員との権衡上必要と認められる範囲内において、別に定めるところにより、必要な調整を行うことができる。
- 5 育児短時間勤務をしている職員の俸給月額、その者に適用される俸給表に定める俸給月額に、就業規則第52条第3項の規定に基づき館長の定めた1週間当たりの勤務時間を40時間で除して得た数を乗じて得た額とする。
- 6 職員が育児時間により勤務しない場合には、第21条の規定にかかわらず、その勤務しない1時間につき、第24条に規定する勤務時間1時間当たりの給与の額を減額する。
- 7 前6項に規定するもののほか、育児休業、育児短時間勤務又は育児時間をしている職員の給与の支給に関し必要な事項は、別に定める。

(自己啓発等休業をしている者の給与)

第36条 職員が自己啓発等休業をしている期間については、給与を支給しない。

- 2 自己啓発等休業をした職員が職務に復帰した場合におけるその者の号俸については、部内 の他の職員との権衡上必要と認められる範囲内において、別に定めるところにより、必要な 調整を行うことができる。
- 3 前2項に規定するもののほか、自己啓発等休業をしている職員の給与の支給に関し必要な 事項は、別に定める。

(配偶者同行休業をしている者の給与)

第37条 職員が配偶者同行休業をしている期間については、給与を支給しない。

- 2 配偶者同行休業をした職員が職務に復帰した場合におけるその者の号俸については、部内 の他の職員との均衡上必要と認められる範囲内において、別に定めるところにより、必要な 調整を行うことができる。
- 3 前2項に規定するもののほか、配偶者同行休業をしている職員の給与の支給に関し必要な 事項は、別に定める。

(実施に関し必要な事項)

第38条 この規程の実施に関し必要な事項は、館長が別に定めるもののほか、給与法適用職員の例に準ずる。

附 則

- 1 この規程は、平成13年4月1日から施行する。
- 2 当分の間、第31条の規定にかかわらず、職員が負傷（公務上の負傷及び通勤による負傷を除く。）又は疾病（公務上の疾病及び通勤による疾病又は結核性疾病を除く。以下この項において同じ。）に係る療養のための病気休暇の開始の日から起算して90日を超えて引き続き勤務しないときは、その期間経過後の当該病気休暇に係る日につき、俸給の半額を減ずる。
- 3 平成30年3月31日までの間、職員（事務職6級又は研究職5級以上である者に限る。以下この項及び次項において「特定職員」という。）に対する次に掲げる給与の支給に当たっては、当該特定職員が55歳に達した日後最初の4月1日（特定職員以外の者が55歳に達した日後における最初の4月1日後に特定職員となった場合にあっては、特定職員となった日）以後、次の各号に掲げる給与の額から、それぞれ当該各号に定める額に相当する額を減ずる。
 - 一 俸給月額 当該特定職員の俸給月額（当該特定職員が前項の規定の適用を受ける者である場合にあっては、同項の規定により半額を減ぜられた俸給月額。以下同じ。）に100分の1.5を乗じて得た額
 - 二 地域手当 当該特定職員の俸給月額に対する地域手当の月額に100分の1.5を乗じて得た額
 - 三 職責手当 当該特定職員が第14条の適用を受ける職員である場合にあっては、同上の規定による当該職責手当の額に100分の1.5を乗じて得た額
 - 四 期末手当 それぞれの基準日現在において当該特定職員が受けるべき俸給月額及びこれに対する地域手当の合計額（第26条第4項の規定の適用を受ける職員にあっては当該合計額に、当該合計額に同項に規定する割合を乗じて得た額（同項表（二）に定める職員にあっては、その額に、俸給月額に同表に規定する割合を乗じて得た額を加算した額）を加算した額）に、当該特定職員に支給される期末手当に係る同条第2項各号列記以外の部分に規定する割合を乗じて得た額に、当該特定職員に支給される期末手当に係る同項各号に定める割合を乗じて得た額に、100分の1.5を乗じて得た額
 - 五 勤勉手当 それぞれの基準日現在において当該特定職員が受けるべき俸給月額及びこれに対する地域手当の合計額（第29条第4項において準用する第26条第4項の規定の適用を受ける職員にあっては当該合計額に、当該合計額に同項に規定する割合を乗じて得た額（同項表（二）に定める職員にあっては、その額に、俸給月額に同表に規定する割合を乗じて得た額を加算した額）を加算した額）に、当該特定職員に支給される勤勉手当に係る第29条第2項に規定する割合を乗じて得た額に、100分の1.5を乗じて得た額
- 6 第32条第1項から第3項まで又は第5項の規定により支給される給与当該特定職員に適用される次に掲げる規程の区分に応じ、それぞれ次に定める額

- イ 第32条第1項 前各号に定める額
 - ロ 第32条第2項 第1号から第4号までに定める額に、同項の規定により当該特定職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額
 - ハ 第32条第3項第1号から第3号に定める額に、同項の規定により当該特定職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額
 - ニ 第32条第5項第4号に定める額に、同項の規定により当該特定職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額
- 4 前項に規定するもののほか、特定職員以外の者が月の初日以外の日特定職員となった場合における同項の減ずる額の計算その他同項の規定の実施に関し必要な事項は、給与法適用職員の例に準ずる。
- 5 附則第3項の規定により給与が減ぜられて支給される職員についての第21条及び第22条に規定する勤務1時間当たりの給与額は、第24条の規定にかかわらず、同条の規定により算出した給与額から、同条の規定により算出して得た額に100分の1.5を乗じて得た額に相当する額を減じた額とする
- 6 附則第3項の規定により給与が減ぜられて支給される職員に対する第34条第1項の規定の適用については、同項中「第24条」とあるのは、「附則第4項」とする。
- 7 附則第3項の規定により給与が減ぜられて支給される職員に対する第35条第6項の規定の適用については、同項中「第24条」とあるのは、「附則第4項」とする。

附 則（平成13年11月28日規程第20号）

この規程は、改正の日から施行し、平成13年4月1日から適用する。

附 則（平成13年11月28日規程第22号）

この規程は、平成13年11月30日から施行する。

附 則（平成14年3月20日規程第3号）

この規程は、平成14年4月1日から施行する。

附 則（平成14年11月28日規程第8号）（抄）
（施行期日）

- 1 この規程は、平成14年12月1日から施行する。ただし、第2条、第4条、第6条並びに附則第4項の規定は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年3月28日規程第1号）

この規程は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成 15 年 10 月 31 日規程第 4 号）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成 15 年 1 月 1 日から施行する。
（職務の級における最高の号俸を超える俸給月額等の切替え等）
- 2 この規程の施行の日（以下「施行日」という。）の前日において独立行政法人国立公文書館職員給与規程（次項において「給与規程」という。）別表第 1 の俸給表に定める職務の級における最高の号俸を超える俸給月額を受けていた職員の施行日における俸給月額及びこれを受ける期間に通算されることとなる期間は、別に定める。
（平成 15 年 1 2 月に支給する期末手当及び期末特別手当に関する特例措置）
- 3 平成 15 年 1 2 月に支給する期末手当及び期末特別手当（以下この項において「期末手等」という。）の額は、改正後の給与規程第 26 条第 2 項から第 5 項まで又は第 30 条第 2 項から第 5 項までの規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当等の額（以下この項において「基準額」という。）から、第 1 号及び第 2 号に掲げる額の合計額（平成 15 年 7 月 1 日から同年 1 2 月 1 日（以下この項において「基準日」という。）までの期間において、一般職の職員の給与に関する法律の適用を受ける国家公務員（以下この項において「給与法適用職員」という。）から人事交流により引き続いて職員となった者については、第 1 号に掲げる額。以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手等等は、支給しない。
 - 一 平成 15 年 4 月 1 日（同月 2 日から基準日までの間に給与法適用職員から人事交流により引き続いて職員となった者にあつては、職員となった日）において職員が受けるべき俸給、職責手当、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当及び単身赴任手当の月額の合計額に 100 分の 1.07 を乗じて得た額（その額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）に、同年 4 月から施行日の属する月の前日までの月数（同年 4 月 1 日から施行日の前日までの期間において職員として在職しなかった期間がある職員にあつては、当該月数から当該期間の月数を減じた月数）を乗じて得た額
 - 二 平成 15 年 6 月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額又は期末特別手当の額に 100 分の 1.07 を乗じて得た額（その額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）

附 則（平成 16 年 3 月 23 日規程第 2 号）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。
（調整手当に関する経過措置）
- 2 この規程の施行の際現にこの規程による改正前の給与規程第 17 条第 3 項又は第 4 項の規定の適用を受けている職員に対する当該適用に係る調整手当の支給に関するこの規

程による改正後の給与規程第17条第3項又は第4項の規定の適用については、同条第3項中「場合（当該職員が当該異動の日の前日において、前項第1号に掲げる地域に引き続き6箇月を超えて在勤していた場合その他当該場合との均衡上必要があると認められる場合として館長が別に定める場合に限る。）」とあるのは「場合」と、「から2年を経過する」とあるのは「から3年を経過する日又は平成18年3月31日のいずれか早い日」と、同項第1号中「同日以後1年を経過する日」とあるのは「平成17年3月31日」と、同項第2号中「2年を経過する日」とあるのは「3年を経過する日又は平成18年3月31日のいずれか早い日」と、同条第4項中「場合（当該職員が当該人事交流の日の前日に在勤していた官署又は機関に引き続き6箇月を超えて在勤していた場合その他当該場合との均衡上必要があると認められる場合として館長が別に定める場合に限る。）」とあるのは「場合」と、「から2年を経過する」とあるのは「から3年を経過する日又は平成18年3月31日のいずれか早い日」と、同項第1号中「同日以後1年を経過する日」とあるのは「平成17年3月31日」と、同項第2号中「2年を経過する日」とあるのは「3年を経過する日又は平成18年3月31日のいずれか早い日」とする。

附 則（平成17年11月21日規程第7号）

（施行期日）

1 この規程は、平成17年12月1日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成18年1月1日から施行する。

（職務の級における最高の号俸を超える俸給月額等の切替え等）

2 この規程の施行の日（以下「施行日」という。）の前日において独立行政法人国立公文書館職員給与規程（以下「給与規程」という。）別表第1の俸給表に定める職務の級における最高の号俸を超える俸給月額を受けていた職員の施行日における俸給月額及びこれを受ける期間に通算されることとなる期間は、別に定める。

（平成17年12月に支給する期末手当及び期末特別手当に関する特例措置）

3 平成17年12月に支給する期末手当及び期末特別手当（以下この項において「期末手当等」という。）の額は、改正後の給与規程第26条第2項から第5項まで又は第30条第2項から第5項までの規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当等の額（以下この項において「基準額」という。）から、第1号及び第2号に掲げる額の合計額（平成17年6月2日から同年12月1日（以下この項において「基準日」という。）までの期間において、一般職の職員の給与に関する法律の適用を受ける国家公務員（以下この項において「給与法適用職員」という。）から人事交流により引き続いて職員となった者については、第1号に掲げる額。以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当等は、支給しない。

- 一 平成17年4月1日（同月2日から基準日までの間に給与法適用職員から人事交流により引き続いて職員となった者にあつては、職員となった日）において職員が受けるべき俸給、職責手当、扶養手当、調整手当、住居手当及び単身赴任手当（給与規程第20条第2項に規定する別に定める額を除く。）の月額合計額に100分の0.36を乗じて得た額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）に、同年4月から施行日の属する月の前日までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において職員として在職しなかった期間がある職員にあつては、当該月数から当該期間の月の数を減じた月数）を乗じて得た額
- 二 平成17年6月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額又は期末特別手当の額に100分の0.36を乗じて得た額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）

附 則（平成18年3月31日規程第1号）

（施行期日）

第1条 この規程は、平成18年4月1日から施行する。

（俸給月額切替に伴う経過措置）

第2条 平成18年4月1日（以下「切替日」という。）の前日においてその者が属していた職務の級（以下「旧級」という。）が附則別表第1に掲げられている職務の級であった職員の切替日における職務の級（以下「新級」という。）は、旧級に対応する同表の新級欄に定める職務の級とする。この場合において、同欄に2の職務の級が掲げられているときは、別に定めるところにより、そのいずれかの職務の級とする。

（号俸切替）

第3条 切替日の前日において独立行政法人国立公文書館職員給与規程（以下「給与規程」という。）別表第1から別表第3までの俸給表の適用を受けていた職員の切替日における号俸（以下「新号俸」という。）は、次項並びに次条に規定する職員を除き、旧級、切替日の前日においてその者が受けていた号俸（以下「旧号俸」という。）及びその者が旧号俸を受けていた期間に応じて附則別表第2に定める号俸とする。

2 前条後段により新級を決定される職員（次条に規定する職員を除く。）の新号俸は、新級、旧号俸及び経過期間に応じて附則別表第3に定める号俸とする。

3 切替日の前日において給与規程別表第4の俸給表の適用を受けていた職員の新号俸は、旧号俸に対応する附則別表第4の新号俸欄に定める号俸とする。

4 その他号俸切替の取扱いについては、給与法適用職員の例に準ずる。

（職務の級における最高の号俸を超える俸給月額等の切替）

第4条 切替日の前日において給与規程別表第1の俸給表に定める職務の級における最高の号俸を超える俸給月額を受けていた職員の新号俸は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める号俸とする。

- 一 切替日の前日においてその者が受けていた俸給月額（以下「旧俸給月額」という。）が旧級に応じた次表の旧俸給月額欄に掲げられている職員は、その者が旧俸給月額を受けていた期間に応じて次表に定める号俸

旧級	経過期間	3月未満	3月以上 6月未満	6月以上 9月未満	9月以上 12月未 満	12月以 上
	旧俸給月額					
8級	453,200	69	70	71	72	73
	456,800	73	74	75	76	77
10級	513,000	37	38	39	40	41
	517,400	41	42	43	44	45

- 二 前号に掲げる職員以外の職員は、館長が別に定める号俸

（切替日前の異動者の号俸の調整）

第5条 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及びこれに準ずる職員の新号俸については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、別に定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（俸給の切替えに伴う経過措置）

第6条 切替日の前日から引き続き同一の俸給表の適用を受ける職員で、その者の受ける俸給月額が同日において受けていた俸給月額（独立行政法人職員給与規程の一部を改正する規程（平成21年規程第16号）。第1号において「平成21年改正規程」という。）の施行の日において次の各号に掲げる職員である者にあつては、当該俸給月額に当該各号に定める割合を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。）に達しないこととなる職員には、俸給月額のほか、その差額に相当する額（給与規程附則第3項の規定により給与が減ぜられて支給する職員にあつては、当該額に100分の98.5を乗じて得た額）を俸給として支給する。

- 一 平成21年改正規程附則第2条第1項に規定する減額改定対象職員（次号に掲げる職員を除く。） 100分の99.1

- 二 特別俸給表の適用を受ける職員 100分の98.94

2 切替日以降新たに俸給表の適用を受けることとなった職員について、任用の事情等を考慮して前項の規定による俸給を支給される職員との権衡上必要があると館長が認めるときは、当該職員には、前項の規定に準じて俸給を支給する。

3 前2項の規定により支給される俸給の取扱いについては、給与法適用職員の例に準ずる。

（平成22年3月31日までの間における給与規程の適用に関する特例）

第7条 平成22年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げる給与規程の適用に

つ いては、これらの規定中同表の中欄に掲げる字句は、それぞれ右欄に掲げる字句とする。

第11条第2項	4号俸	3号俸
	3号俸	2号俸
第11条第3項	4号俸	3号俸
	3号俸	2号俸
	2号俸	1号俸
第17条第2項第1号	100分の18	100分の17
第17条第2項第2号	100分の12	100分の10

(地域手当に関する経過措置)

第8条 地域手当に関する経過措置については、給与法適用職員の例に準ずる。

附 則 (平成19年3月26日規程第2号)

(施行期日)

1 この規程は、平成19年4月1日から施行する。

(職責手当に関する経過措置)

2 独立行政法人国立公文書館職員給与規程(以下「給与規程」という。)第14条の規定により職責手当を支給される職員のうち、この規則による改正後の給与規程第14条の規定による職責手当の額が経過措置基準額に達しないこととなる職員には、当該職責手当のほか、当該職責手当と経過措置基準額との差額に相当する額に次の各号に掲げる期間の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た額(その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)を職責手当として支給する。

一 平成19年4月1日から平成20年3月31日まで 100分の100

二 平成20年4月1日から平成21年3月31日まで 100分の75

三 平成21年4月1日から平成22年3月31日まで 100分の50

四 平成22年4月1日から平成23年3月31日まで 100分の25

3 前項に規定する経過措置基準額とは、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額をいう。

一 平成19年4月1日(以下「施行日」という。)の前日に適用されていた俸給表と同一の俸給表の適用を受ける職員(以下「同一俸給表適用職員」という。)であって、同日に所属していた職務の級より下位の職務の級に属する職員以外のもののうち、相当区分等職員(同日において占めていたこの規程による改正前の給与規程第14条各号に規定する区分(以下「旧区分」という。)に相当する新規程第14条表の区分に対応する官職を占める職員をいう。) 同日にその者が受けていた職責手当額

二 同一俸給表適用職員であつて、施行日の前日に属していた職務の級より下位の職務の級に属する職員以外のもののうち、下位区分等相当職員（旧区分より低い区分に相当する新規程第14条表の区分に対応する官職を占める職員をいう。）同日に当該旧区分より低い区分に相当する新規程第14条表の区分を適用したとしたならばその者が受けることとなる職責手当額

三 同一俸給表適用職員であつて、施行日の前日に属していた職務の級より下位の職務の級に属するもののうち、相当区分職員及び下位区分等相当職員 給与法適用職員の例に準じて館長が定める額

四 前各号に掲げる職員のほか、施行日以後に給与法適用職員等から人事交流等により引き続き新たに俸給表の適用を受けることとなった職員、施行日以後に俸給表の適用を異にする異動をした職員その他特別の事情があると認められる職員のうち、部内の他の職員及び給与法適用職員との均衡を考慮して前各号に掲げる職員に準ずるものとして館長が定める職員 前各号の規定に準じて館長が定める額

附 則（平成19年7月31日規程第6号）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成19年8月1日から施行する。
（平成18年規程第1号附則第6条の規定による俸給の支給）
- 2 平成18年4月1日（以下「切替日」という。）の前日から引き続き俸給表の適用を受ける職員のうち、育児短時間勤務を始めた職員であつて、その者の受ける俸給月額が、切替日の前日に受けていた俸給月額に当該育児短時間勤務の内容に従い定められた1週間当たりの勤務時間を40時間で除して得た数を乗じて得た額に達しないこととなるものには、その差額に相当する額を俸給として支給する。

附 則（平成19年11月29日規程第8号）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成19年11月30日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成20年4月1日から施行する。
- 2 第1条の規定による改正後の独立行政法人国立公文書館職員給与規程の規定は、平成19年4月1日から適用する。

附 則（平成21年3月18日規程第2号）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。
（平成22年3月31日までの間における業務調整手当の額）
- 2 平成22年3月31日までの間における第14条の2の規定の適用については、同条

中「次 表」とあるのは、「附則別表」とする。

附則別表

俸給表及び職務の級		業務調整手当額
事務職俸給表	1 級	1, 8 0 0 円
	2 級	2, 2 0 0 円
	3 級	5, 8 0 0 円
	4 級	7, 4 0 0 円
	5 級	3 7, 1 0 0 円
	6 級	3 8, 8 0 0 円
	7 級	4 1, 4 0 0 円
研究職俸給表	1 級	1, 8 0 0 円
	2 級	2, 2 0 0 円

附 則（平成 21 年 6 月 1 日規程第 7 号）

（施行期日）

- 1 この規定は平成 2 1 年 6 月 1 日から施行する。
（平成 2 1 年 6 月に支給する期末手当に関する特例措置）
- 2 平成 2 1 年 6 月に支給する期末手当に関する第 2 6 条第 2 項の規定の適用については、「1 0 0 分の 1 4 0、」とあるのは「1 0 0 分の 1 2 5、」と、「1 0 0 分の 1 2 0」とあるのは「1 0 0 分の 1 1 0」と、「1 0 0 分の 7 5」とあるのは「1 0 0 分の 7 0」とする。

附 則（平成 21 年 7 月 30 日規程第 13 号）

この規程は、平成 2 1 年 8 月 1 日から施行する。

附 則（平成 21 年 11 月 30 日規程第 16 号）

（施行期日）

- 1 この規程は平成 2 1 年 1 2 月 1 日から施行する。ただし第 2 条の規定は平成 2 2 年 4 月 1 日から施行する。
（平成 2 1 年 1 2 月に支給する期末手当に関する特例措置）
- 2 平成 2 1 年 1 2 月に支給する期末手当の額は、改正後の独立行政法人国立公文書館職員給与規程第 2 6 条第 2 項から第 5 項までの規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

一 平成21年4月1日（同年4月2日から同年12月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される俸給表並びにその職務の級及び号俸がそれぞれ次の表の俸給表欄、職務の級欄及び号俸欄に掲げるものからこれらの職員以外の職員（以下この項において「減額改定対象職員」という。）となった者）にあつては、その減額改定対象職員となった日）において減額改定対象職員が受けるべき俸給、職責手当、国立公文書館業務調整手当、扶養手当、地域手当、住居手当、単身赴任手当（給与規程第20条第2項の別に定める額を除く。）の月額合計額に100分の0.24を乗じて得た額に、同月から施行日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において、在職しなかった期間、俸給を支給されなかった期間、減額改定対象職員以外の職員であった期間がある職員にあつては、これらの期間（当該期間を含む月がある場合、その期間を1月とみなす。）を減ずる）を乗じて得た額。

職務の級		俸給表	号俸
事務職		1級	1号俸から56号俸まで
		2級	1号俸から24号俸まで
		3級	1号俸から8号俸まで
技能職		1級	1号俸から68号俸まで
		2級	1号俸から32号俸まで
研究職		1級	1号俸から56号俸まで
		2級	1号俸から32号俸まで

二 平成21年6月1日において減額改定対象職員であった者に同月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.24を乗じて得た額

附 則（平成22年9月28日規程第7号）

この規程は、平成22年10月1日から施行する。

附 則（平成22年11月30日規程第9号）

（施行期日）

第1条 この規程は平成22年12月1日から施行する。ただし第2条及び附則第4条の規定は平成23年4月1日から施行する。

（平成22年12月に支給する期末手当に関する特例措置）

第2条 平成22年12月に支給する期末手当の額は、改正後の独立行政法人国立公文書館職員給与規程第26条第2項から第5項までの規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この条において「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下この条において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とす

る。

一 平成22年4月1日（同年4月2日から同年12月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される俸給表並びにその職務の級及び号俸がそれぞれ次の表の俸給表欄、職務の級欄及び号俸欄に掲げるものからこれらの職員以外の職員（以下この項において「減額改定対象職員」という。）となった者）にあつては、その減額改定対象職員となった日）において減額改定対象職員が受けるべき俸給、職責手当、国立公文書館業務調整手当、扶養手当、地域手当、住居手当、単身赴任手当（給与規程第20条第2項の別に定める額を除く。）の月額合計額に100分の0.28を乗じて得た額に、同月から施行日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において、在職しなかった期間、俸給を支給されなかった期間、減額改定対象職員以外の職員であつた期間がある職員にあつては、これらの期間（当該期間を含む月がある場合、その期間を1月とみなす。）を減ずる）を乗じて得た額。

職務の級	俸給表	号俸
事務職	1級	1号俸から93号俸まで
	2級	1号俸から64号俸まで
	3級	1号俸から48号俸まで
	4級	1号俸から32号俸まで
	5級	1号俸から24号俸まで
	6級	1号俸から16号俸まで
	7級	1号俸から4号俸まで
技能職	1級	1号俸から108号俸まで
	2級	1号俸から72号俸まで
	3給	1号俸から64号俸まで
	4級	1号俸から36号俸まで
	5級	1号俸から20号俸まで
研究職	1級	1号俸から96号俸まで
	2級	1号俸から72号俸まで
	3給	1号俸から40号俸まで
	4級	1号俸から24号俸まで
	5級	1号俸から4号俸まで

二 平成22年6月1日において減額改定対象職員であつた者に同月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.28を乗じて得た額

（平成22年4月1日前に55歳に達した職員に関する読替え）

第3条 平成22年4月1日前に55歳に達した職員に対する改正後の給与規程附則第3

項の規定の適用については、同項中「当該特定職員が55歳に達した日後における最初の4月1日」とあるのは「独立行政法人国立公文書館職員給与規程の一部を改正する規程（平成22年規程第9号）の施行の日と、「55歳に達した日後における最初の4月1日」とあるのは「同日後」とする。

（平成23年4月1日における号俸の調整）

第4条 平成23年4月1日において43歳に満たない職員のうち、平成22年1月1日において給与規程第11条の規定により昇給した職員、その他当該職員との権衡上必要があると館長が認める職員の平成23年4月1日における号俸は、この条の規定の適用がないものとした場合に同日受けることとなる号俸の1号俸上位の号俸とする。

（実施に関し必要な事項）

第5条 この規程の実施に関し必要な事項は、館長が別に定めるもののほか、給与法適用職員の例に準ずる。

附 則（平成23年4月1日規程第11号）

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成24年2月29日規程第1号）

この規程は、平成24年3月1日から施行する。

附 則（平成25年12月5日規程第4号）

この規程は、平成26年1月1日から施行する。

附 則（平成26年10月15日規程第3号）

この規程は、平成26年10月15日から施行する。

附 則（平成26年12月4日規程第5号）

この規程は、平成26年12月4日から施行する。ただし、第19条の規程及び別表第1から別表第3までについては、平成26年4月1日から適用する。

附 則（平成27年4月1日規程第5号）

（施行期日）

第1条 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

（俸給の切替えに伴う経過措置）

第2条 平成27年4月1日（以下「切替日」という。）の前日から引き続き同一の俸給表の適用を受ける職員で、その者の受ける俸給月額が同日において受けていた俸給月額に達しないこととなるものには、平成30年3月31日までの間、俸給月額のほか、そ

の差額に相当する額（規程附則第3項の特定職員にあっては、55歳に達した日後における最初の4月1日（特定職員以外の者が55歳に達した日後における最初の4月1日後に特定職員となった場合にあっては、特定職員となった日）以後、当該額に100分の98.5を乗じて得た額）を俸給として支給する。

2 切替日の前日から引き続き俸給表の適用を受ける職員（前項に規定する職員を除く。）について、同項の規定による俸給を支給される職員との権衡上必要があると館長が認めるときは、当該職員には、同項の規定に準じて、俸給を支給する。

3 切替日以降に新たに俸給表の適用を受けることとなった職員について、任用の事情等を考慮して前二項の規定による俸給を支給される職員との権衡上必要があると館長が認めるときは、当該職員には、前二項の規定に準じて、俸給を支給する。

（平成30年3月31日までの間における地域手当に関する特例）

第3条 切替日から平成30年3月31日までの間における地域手当の支給に関する第17条第2項の規定の適用については、同項第1号中「100分の20」とあるのは「100分の20を超えない範囲内で別に定める割合」と、同項第2号中「100分の16」とあるのは「100分の16を超えない範囲内で別に定める割合」とする。

（平成30年3月31日までの間における単身赴任手当に関する特例）

第4条 切替日から平成30年3月31日までの間における単身赴任手当の支給に関する第20条第2項の規定の適用については、同項中「30,000円」とあるのは「30,000円を超えない範囲内で別に定める額」とする。

（実施に関し必要な事項）

第5条 附則第2条から前条までの実施に関し必要な事項は、館長が別に定めるもののほか、給与法適用職員の例に準ずる。

附 則（平成28年2月16日規程第6号）

（施行期日等）

第1条 この規程は、平成28年2月16日から施行する。

2 改正後の規程第14条及び別表第1から別表第3までの規定は、平成27年4月1日から適用する。

附 則（平成28年12月9日規程第16号）

（施行期日等）

第1条 この規程は、平成28年12月9日から施行する。

2 改正後の規程第14条及び別表第1から別表第4までの規定は、平成28年4月1日から適用する

附 則（平成29年3月31日規程第4号）

(施行期日等)

第1条 この規程は平成29年4月1日から施行する。

(扶養手当の月額等の特例措置)

第2条 平成29年4月1日から平成30年3月31日までの間における給与規程第15条及び第16条の適用については、以下のとおり取り扱うものとする。

給与規定第15条第1項ただし書き及び第16条第3項第3号から第6号までの規程は適用せず、給与規定第15条第3項及び第16条の規程の適用については、給与規定第15条第3項中「扶養親族たる配偶者、父母等については1人につき6、500円

(事務職俸給表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるもの(以下「事務職8級職員」という。))にあつては、3、500円)、前項第2号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる子」という。))については1人につき10、000円とあるのは「前項第1号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる配偶者」という。))については10、000円、同項第2号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる子」という。))については1人につき8、000円(職員に配偶者が不在の場合にあつては、そのうち1人については10、000円)、同項第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族(以下「扶養親族たる父母等」という。))については1人につき6、500円(職員に配偶者及び扶養親族たる子が不在の場合にあつては、そのうち1人については9、000円)と、給与規程第16条第1項中「扶養親族(事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。))がある場合、事務職9級以上職員から事務職9級以上職員以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは「扶養親族」と、「その旨」とあるのは「その旨(新たに職員となった者に扶養親族がある場合又は職員に第1号に掲げる事実が生じた場合において、その職員に配偶者が不在ときは、その旨を含む。)」と、給与規定第16条第1項第1号中「場合(事務職9級以上職員に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を具備するに至った者がある場合を除く。)」とあるのは、「場合」と、給与規定第16条第1項中「二 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合(扶養親族たる子又は前条第2項第3号若しくは第5号に該当する扶養親族が、満22歳に達した日以後の最初の3月31日の経過により、扶養親族たる要件を欠くに至った場合を除く。)

三 扶養親族たる子又は扶養親族たる父母等がある職員が配偶者のない職員となった場合(前号に該当する場合を除く。)

四 扶養親族たる子又は扶養親族たる父母等がある職員が配偶者を有するに至った場合(第1号に該当する場合を除く。)」と、給与規定第16条第2項中「扶養親族(事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。))」とあるのは「扶養親族」と、「なった日、事務職9級以上職員から事務職9級以上職員以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等がある場合においてその職員に扶養親族たる子で前項の規定による届出に係るものがないときはその職員が事務職9級以上職員以外の職員となった日」とあるのは「なった日」と、「同項の規定による届出に係るものがない場合」とあるのは「前項の規定によ

る届出に係るものがない場合」と、「死亡した日、事務職9級以上職員以外の職員から事務職9級以上職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等で同項の規程による届出に係るものがある場合においてその職員に扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないときはその職員が事務職9級以上職員となった日」とあるのは「死亡した日」と、給与規定第16条第3項中「次の各号のいずれか」とあるのは「第1号、第2号若しくは第7号」と、「においては、その」とあるのは「又は扶養手当を受けている職員について第1項第3号若しくは第4号に掲げる事実が生じた場合においては、これらの」と、「その日が」とあるのは「これらの日が」と、「第1号又は第3号」とあるのは「第1号」と、「の改定」とあるのは「の改定（扶養親族たる子で第1項の規程による届出に係るものがある職員で配偶者のないものが扶養親族たる配偶者を有するに至った場合における当該扶養親族たる子に係る扶養手当の支給額の改定並びに扶養親族たる父母等で同項の規定による届出に係るものがある職員であって配偶者及び扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないものが扶養親族たる配偶者又は扶養親族たる子を有するに至った場合の当該扶養親族たる父母等に係る扶養手当の支給額の改定を除く。）」、扶養手当を受けている職員のうち扶養親族たる子で第1項の規定による届出に係るものがある職員が配偶者のない職員となった場合における当該扶養親族たる子に係る扶養手当の支給額の改定及び扶養手当を受けている職員のうち扶養親族たる父母等で同項の規定による届出に係るものがある職員であって扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないものが配偶者のない職員となった場合における当該扶養親族たる父母等に係る扶養手当の支給額の改定」と、同項第2号中「扶養親族（事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。）」とあるのは「扶養親族」とする。

附 則（平成29年12月11日規程第8号）

（施行期日等）

第1条 この規程は、平成29年12月11日から施行する。

2 改正後の規程第14条及び別表第1から別表第3までの規定は、平成29年4月1日から適用する

附 則（平成30年3月30日規程第2号）

（施行期日等）

第1条 この規程は、平成30年4月1日から施行適用する。

（平成30年4月1日における号俸の調整）

第2条 平成30年4月1日において37歳に満たない職員のうち、平成27年1月1日において給与規程第11条第1項の規定により昇給した職員その他昇給抑制職員との権衡上必要があると認められるものとして館長が定める職員の平成30年4月1日におけ

る号俸は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる号俸の1号俸上位の号俸とする。

(扶養手当の月額等の特例措置)

第3条 平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間における給与規程第15条第1項ただし書き及び第16条第3項第3号から第6号までの規定は適用せず、給与規程第15条第3項及び第16条の規定の適用については、同項中「扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは「前項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族」と、「(事務職俸給表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるもの(以下「事務職8級職員」という。)にあつては、3、500円)、前項第2号」とあるのは「同項第2号」と、同条第1項中「扶養親族(事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。)」がある場合、事務職9級以上職員から事務職9級以上職員以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは「扶養親族」と、同項第1号中「場合(事務職9級以上職員に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を具備するに至った者がある場合を除く。)」とあり、及び同項第2号中「場合及び事務職9級以上職員に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を欠くに至った者がある場合」とあるのは「場合」と、同条第2項中「扶養親族(事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。)」とあるのは「扶養親族」と、「なった日、事務職9級以上職員から事務職9級以上職員以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等がある場合においてその職員に扶養親族たる子で前項の規定による届出に係るものがないときはその職員が事務職9級以上職員以外の職員となった日」とあるのは「なった日」と、「同項の規定による届出に係るものがない場合」とあるのは「前項の規定による届出に係るものがない場合」と、「死亡した日、事務職9級以上職員以外の職員から事務職9級以上職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等で同項の規定による届出に係るものがある場合においてその職員に扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないときはその職員が事務職9級以上職員となった日」とあるのは「死亡した日」と、同条第3項中「次の各号のいずれか」とあるのは「第1号、第2号又は第7号」と、「第1号又は第3号」とあるのは「第1号」と、同項第2号中「扶養親族(事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。)」とあるのは「扶養親族」とする。

2 平成31年4月1日から平成32年3月31日までの間における給与規程第15条第1項ただし書き及び第16条第3項第3号及び第5号の規定は適用せず、給与規程第15条第3項及び第16条の規定の適用については、同項中「扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは「前項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族(以下「扶養親族たる配偶者、父母等」という。)」と、「が8級」とあるのは「が8级以上」と、「事務職8級職員」とあるのは「事務職8级以上職員」と、「前項第2号」とあるのは「同項第2号」と、同条第1項中「扶養親族(事務職9級以上職員にあ

っては、扶養親族たる子に限る。)がある場合、事務職9級以上職員から事務職9級以上職員以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは「扶養親族」と、同項第1号中「場合(事務職9級以上職員に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を具備するに至った者がある場合を除く。)」とあり、及び同項第2号中「場合及び事務職9級以上職員に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を欠くに至った者がある場合」とあるのは「場合」、同条第2項中「扶養親族(事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。)」とあるのは「扶養親族」と、「なった日、事務職9級以上職員から事務職9級以上職員以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等がある場合においてその職員に扶養親族たる子で前項の規定による届出に係るものがないときはその職員が事務職9級以上職員以外の職員となった日」とあるのは「なった日」と、「同項の規定による届出に係るものがない場合」とあるのは「前項の規定による届出に係るものがない場合」と、「死亡した日、事務職9級以上職員以外の職員から事務職9級以上職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等で同項の規定による届出に係るものがある場合においてその職員に扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないときはその職員が事務職9級以上職員となった日」とあるのは「死亡した日」と、同条第3項中「次の各号のいずれか」とあるのは「第1号、第2号、第4号、第6号又は第7号」と、「第1号又は第3号」とあるのは「第1号」と、同項第2号中「扶養親族(事務職9級以上職員にあつては、扶養親族たる子に限る。)」とあるのは「扶養親族」と、同項第4号中「事務職8級職員が事務職8級職員及び事務職9級以上職員等」とあるのは「事務職8級以上職員が事務職8級以上職員」と、同項第6号中「事務職8級職員及び事務職9級以上職員」とあるのは「事務職8級以上職員」と、「が事務職8級職員」とあるのは「が事務職8級以上職員」とする。

附 則 (平成30年11月30日規程第10号)

(施行期日等)

第1条 この規程は、平成30年11月30日から施行し、改正後の規程の規定は、平成30年4月1日から適用する。ただし、第26条第2項及び第3項の規定は、平成31年4月1日から適用する。

(平成30年12月に支給する期末手当に関する特例)

第2条 平成30年12月に支給する期末手当に関する第26条第2項の規定の適用については、「100分の130」とあるのは「100分の137.5」と、「100分の110」とあるのは「100分の117.5」と、「100分の70」とあるのは「100分の77.5」とし、同条第3項の規定の適用については、「100分の72.5」とあるのは「100分の80」と、「100分の62.5」とあるのは「100分の70」と、「100分の37.5」とあるのは「100分の42.5」とする。

附 則（平成31年3月29日規程第6号）
この規程は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和元年11月27日規程第13号）
（施行期日等）

第1条 この規程は、令和元年11月27日から施行する。ただし、第18条の規定は、令和2年4月1日から適用する。

2 改正後の規程第3条別表第1から別表第3までの規定は、平成31年4月1日から適用する。

（住居手当に関する経過措置）

第2条 前条の規定の施行の日（以下この項において「一部施行日」という。）の前日において同条の規定による改正前の第18条の規定により支給されていた住居手当の月額が2,000円を超える職員であって、一部施行日以後においても引き続き当該住居手当に係る住宅（貸間を含む。）を借り受け、家賃（使用料を含む。以下この項において同じ。）を支払っているもののうち、次の各号のいずれかに該当するものに対しては、一部施行日から令和3年3月31日までの間、第2条の規定による改正後の第18条の規定にかかわらず、当該住居手当の月額に相当する額（当該住居手当に係る家賃の月額に変更があった場合には、当該相当する額を超えない範囲内で別に定める額。第二号において「旧手当額」という。）から2,000円を控除した額の住居手当を支給する。

- 一 第2条の規定による改正後の第18条第1項各号のいずれにも該当しないこととなる職員
- 二 旧手当額から第2条の規定による改正後の第18条第2項の規定により算出される住居手当の月額に相当する額を減じた額が2,000円を超えることとなる職員

附 則（令和2年11月30日規程第22号）
（施行期日等）

第1条 この規程は、令和2年11月30日から施行する。

（令和2年12月に支給する期末手当に関する特例）

第2条 令和2年12月に支給する期末手当に関する第26条第2項の規定の適用については、「100分の127.5」とあるのは「100分の125」と、「100分の107.5」とあるのは「100分の105」と、「100分の67.5」とあるのは「100分の65」とする。