

目 次

第1章 はじめに	1
第2章 管理運営の充実	3
I 業務運営体制の充実等	3
II 契約監視委員会	10
III 監事監査への対応	10
第3章 歴史公文書等の受入れ、保存のための適切な処置	11
I 移管に向けた公文書の管理に関する適切な措置	11
II 歴史公文書等の受入れ	19
III 歴史公文書等の保存	25
第4章 歴史公文書等の利用及び利用の促進に関する措置	30
I 利用（利用請求、審査、異議申立て等）	30
II 展示、特定歴史公文書等の貸出し	39
III 館デジタルアーカイブの運用	46
IV その他利用の促進に関する措置（見学、館オリジナル商品、広報等） ..	49
第5章 関係機関等との連携協力その他の措置	58
I 関係機関等との連携協力	58
II 国際的な公文書館活動への参加・貢献	62
III 調査研究	66
IV 研修、人材養成	72
第6章 アジア歴史資料センター	76
I 国立公文書館アジア歴史資料センター諮問委員会	76
II アジア歴史資料データベースの構築	76
III アジ歴の利活用の取組	78