

平成23年度国立公文書館実習日程

	1		2		3		4	
	9:30	11:00	11:15	12:45	13:45	15:15	15:30	17:30
8/29 月	10:00現地集合 ※一般受講者同様に事務連絡、 討論グループ別自己紹介		「記録管理とアーカイブズ」 国立公文書館館長 高山正也		「日本の公文書館」 国立公文書館 公文書アドバイザー 大濱徹也			
30 火	「諸外国における 公文書の管理」 国立公文書館公文書専門官 小原由美子		グループ討論①		「公文書等の管理に 関する法律」 内閣府大臣官房公文書管理課 公文書管理専門職 高田賀夫		「情報公開」 総務省行政管理局 情報公開推進室 小野隆之	
31 水	「特定歴史公文書等の利用」 国立公文書館 業務課利用審査室長 米川恒夫		「公文書の評価選別」 国立公文書館 公文書専門官 梅原康嗣		「公文書の受入れ、受入れた 公文書の整理・目録作成 について」 国立公文書館 つくば分館業務係長 嶋津和彦		実習前半について まとめのための準備	
9/1 木	「電子公文書等の移管・保 存・ 利用システム」 国立公文書館 電子情報係第二係長 風間吉之		「紙資料の保存と修復」 昭和女子大学 人間文化学部教授 増田 勝彦		「事例報告①」 大阪市総務局行政部 川楠 政宏		「事例報告②」 福岡県総務部行政経営企画課 企画主幹 松木 孝史	
2 金	グループ討論②				討論結果発表・全体討論		実習前半 のまとめ	

	1	2	3	4
9/5 月	9:30～10:00 ・日程説明 ・館DVD	10:00～12:00 業務説明（専門官室）	13:00～15:00 業務説明（利用・保存・修 復）、書庫見学（業務課）	15:00～17:00 実務研修（利用）
6 火	10:00～11:00 業務説明（電子情報）	11:00～12:00 展示会見学	13:00～15:00 実務研修（保存）	15:00～17:00 実務研修（修復）
7 水	10:00～11:00 業務説明（内閣文庫）	11:00～12:00 業務説明（関係機関との連 携）	13:00～15:00 業務説明（移管）	15:00～17:00 業務説明（利用審査）
8 木	～11:20 移動（東京～つくば）	11:30～12:00 業務説明（つくば分館）	13:00～15:00 つくば分館施設見学	15:00～ 移動（つくば～東京）
9 金	10:00～12:00 専門官、専門員との意見交換		13:00～ 実習のまとめ	

平成23年度国立公文書館実習 機関別実習生数

	機関名	実習生数
1	九州大学大学院統合新領域学府	3
2	学習院大学大学院人文科学研究科	2
	合計	5