

## 特定歴史公文書等特別複写等申込書

令和 年 月 日

独立行政法人 国立公文書館長 殿

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL：

連絡先：(連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号・e-mail)

e-mail：

特定歴史公文書等の複写物等の提供について、下記のとおり申込みをします。

## 記

請求番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称 (件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと)	冊数	申込部数
1			部
2			部
3			部
4			部
5			部
複写物等の作成方法	デジタルカメラ撮影 撮影方法(通常撮影・中判特殊撮影・大判特殊撮影・高精細撮影・高精細特殊撮影) 光ディスク( CD-R・ DVD-R) カラー写真撮影 撮影方法(カラーポジフィルム) サイズ( 35mm・ 6×7・ 4×5) カラープリント 引伸ばし方法(ダイレクトプリント) サイズ( キャビネ・ 六切・ 四切・ 半切・ 全紙) フィルムスキャニング サイズ( 4×5・ 8×10) 光ディスク( CD-R・ DVD-R) 簡易製本( A4・ B4・ A3) 備考( )		
複写物等の提供方法	館において提供 郵送(送付先： )		

(注1) 電子メールによる連絡を希望する場合は、電子メールのアドレスを e-mail 欄に記入してください。

(注2) 複写物等の作成方法については、希望する方法の「 」欄にチェックいただき、撮影方法等を選択し「 」欄にチェックしてください。

(注3) 複写物等の申込に関して、後日、当館において手数料及び送料(郵送を希望する場合のみ)を算出し、手数料額及び納入(前納)の方法を通知いたします。