

特定歴史公文書等利用請求書

令和 年 月 日

独立行政法人 国立公文書館長 殿

* 氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名) * 住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL：

連絡先：(連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号・e-mail)

e-mail：

公文書等の管理に関する法律第 16 条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

記

	* 請 求 番 号	* 目 録 に 記 載 さ れ た 特 定 歴 史 公 文 書 等 の 名 称 (件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと)	冊数 (任意)	利用の方法(任意)
	1			閲 覧 写しの交付(部)
	2			閲 覧 写しの交付(部)
	3			閲 覧 写しの交付(部)
	4			閲 覧 写しの交付(部)
	5			閲 覧 写しの交付(部)
写しの作成方法 (任意)	文書又は図画	用紙への複写(閲覧用複製物に限る)(A4・ B4・ A3) スキャニング(用紙への出力(モノ・カラー)(A4・ B4・ A3) 光ディスク(CD R・ DVD R)) 備考()		
	電磁的記録	用紙への出力(A4・ B4・ A3) 光ディスク(CD R・ DVD R) 備考()		
写しの交付の方法(任意)		館において交付 郵送(送付先:)		

(注1) 電子メールによる利用決定通知書等の送付を希望する場合は、電子メールのアドレスを e-mail 欄に記入してください。

(注2) 「*」の必須項目については、正確かつ明瞭に記載してください(独立行政法人国立公文書館利用等規則第 11 条に基づき補正をお願いする場合があります)。

(注3) 「利用の方法」で写しの交付欄をチェックした場合は、部数の記入及び「写しの作成方法」、「写しの交付の方法」の「 」欄及び「 」欄にチェックしてください。