

特定歴史公文書等利用請求書

令和 年 月 日

独立行政法人 国立公文書館長 殿

* 氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名) * 住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL：

連絡先：(連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号・e-mail)

e-mail：

公文書等の管理に関する法律第 16 条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

記

	* 請 求 番 号	* 目 録 に 記 載 さ れ た 特 定 歴 史 公 文 書 等 の 名 称 (件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと)	冊数 (任意)	利用の方法(任意)
	1			閲 覧 写しの交付(部)
	2			閲 覧 写しの交付(部)
	3			閲 覧 写しの交付(部)
	4			閲 覧 写しの交付(部)
	5			閲 覧 写しの交付(部)
写しの作成方法 (任意)	文書又は図画	用紙への複写(閲覧用複製物に限る)(A4・ B4・ A3) スキャン(用紙への出力 (モノ・ カラー)(A4・ B4・ A3) 光ディスク (CD R・ DVD R)) 備考 ()		
	電磁的記録	用紙への出力 (A4・ B4・ A3) 光ディスク (CD R・ DVD R) 備考 ()		
写しの交付の方法(任意)		館において交付 郵送(送付先:)		

(注1) 電子メールによる利用決定通知書等の送付を希望する場合は、電子メールのアドレスを e-mail 欄に記入してください。

(注2) 「*」の必須項目については、正確かつ明瞭に記載してください(独立行政法人国立公文書館利用等規則第 11 条に基づき補正をお願いする場合があります)。

(注3) 「利用の方法」で写しの交付欄をチェックした場合は、部数の記入及び「写しの作成方法」、「写しの交付の方法」の「 」欄及び「 」欄にチェックしてください。