様式第１号

**特定歴史公文書等利用請求書**

令和○○年○○月○○日

独立行政法人 国立公文書館長　　殿

＊氏名又は名称：（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）　　＊住所又は居所：（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　TEL：　　（　　　）

　連絡先：（連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号・e-mail）　　　　　　　　　　　　　　　　　 e-mail：

　公文書等の管理に関する法律第16条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ＊　請　　求　　番　　号 | ＊　目録に記載された特定歴史公文書等の名称（件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと） | 冊数（任意） | 利用の方法（任意） |
| １ |  |  |  | □ 閲 覧□ 写しの交付（　　　部） |
| ２ |  |  |  | □ 閲 覧□ 写しの交付（　　　部） |
| ３ |  |  |  | □ 閲 覧□ 写しの交付（　　　部） |
| ４ |  |  |  | □ 閲 覧□ 写しの交付（　　　部） |
| ５ |  |  |  | □ 閲 覧□ 写しの交付（　　　部） |
| 写しの交付（任意） | 作成方法 | 文書又は図画 | □スキャニングしたデータの光ディスク（DVD-R）への書込み□スキャニングしたデータの用紙への出力（ ○A4・○B4・○A3 ）（ ○モノクロ・○カラー ）□用紙への複写（閲覧用複製物に限る）（ ○モノクロ・○カラー ） |
| 電磁的記録 | □光ディスク（DVD-R）への書込み□用紙への出力（ ○A4・○B4・○A3 ）（ ○モノクロ・○カラー ） |
| 交付方法 | □館において交付　　□郵送（送付先：　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 領収書 | □領収書を希望する （領収書の宛名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（注１）電子メールによる利用決定通知書等の送付を希望する場合は、電子メールのアドレスをe-mail欄に記入してください。

（注２）「＊」の必須項目については、正確かつ明瞭に記載してください（独立行政法人国立公文書館利用等規則第11条に基づき補正をお願いする場合があります）。

（注３）「利用の方法」で写しの交付欄をチェックした場合は、部数の記入並びに「作成方法」、「交付方法」及び「領収書」の「□」欄及び「○」欄にチェックしてください。

（注４）「用紙への複写（閲覧用複製物に限る）」は、閲覧用複製物と同一のサイズで作成いたします。

（注５）「交付方法」で「郵送」欄にチェックをした場合において、「送付先」が記載されていないときは、「住所又は居所」を送付先とします。

（注６）「領収書を希望する」欄にチェックをした場合において、「領収書の宛名」が記載されていないときは、「氏名又は名称」を宛名とします。