

令和元年6月20日

令和元年度独立行政法人国立公文書館調達等合理化計画

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成27年5月25日総務大臣決定）に基づき、独立行政法人国立公文書館は、事務・事業の特性を踏まえ、PDCAサイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むため、令和元年度独立行政法人国立公文書館調達等合理化計画を以下のとおり定める。

1. 調達の現状と要因の分析

- (1) 国立公文書館における平成30年度の契約状況は、表1のようになっており、契約件数は44件、契約金額は540,734,429円である。その内訳として、競争性のある契約は39件(88.6%)、515,249,760円(95.3%)、競争性のない契約は5件(11.4%)、25,484,669円(4.7%)となっている。平成29年度と比較して、競争性のない随意契約の割合が件数・金額共に大きくなっている(件数は25.0%の増、金額は95.8%の増)が、政府共通ネットワーク利用に係る機器及び回線の賃貸借等(契約金額12,827,010円)などによるものであり、必要とするサービスの提供者が他に存在しないため、競争性のない随意契約となったものである。

表1 平成30年度の国立公文書館の調達全体像 (単位: 件、億円)

	平成29年度		平成30年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札等	(81.4%) 35	(95.7%) 7.0	(75.0%) 33	(86.3%) 4.7	(△5.7%) △2	(△33.3%) △2.3
企画競争・公募	(9.3%) 4	(2.5%) 0.18	(13.6%) 6	(9.0%) 0.5	(50.0%) 2	(167.2%) 0.3
競争性のある契約(小計)	(90.7%) 39	(98.2%) 7.2	(88.6%) 39	(95.3%) 5.2	(0%) 0	(△28.2%) △2.0
競争性のない随意契約	(9.3%) 4	(1.8%) 0.1	(11.4%) 5	(4.7%) 0.3	(25.0%) 1	(95.8%) 0.1
合計	(100%) 43	(100%) 7.3	(100%) 44	(100%) 5.4	(2.3%) 1	(△26.0%) △1.9

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 比較増△減の( )書きは、平成30年度の対29年度伸率である。

(2) 国立公文書館における平成 30 年度の一者応札・応募の状況は、表 2 のようになっており、契約件数は 5 件 (12.8%)、契約金額は 42,473,118 円 (8.2%) である。

平成 29 年度と比較して、一者応札・応募による契約の割合が、割合が件数・金額共に小さくなっている。(件数は 16.7%の減、金額は 43.9%の減)

表 2 平成 30 年度の国立公文書館の一者応札・応募状況 (単位：件、億円)

		平成 29 年度	平成 30 年度	比較増△減
2 者以上	件数	33 (84.6%)	34 (87.2%)	1 (3%)
	金額	6.4 (89.4%)	4.7 (91.8%)	△1.7 (△26.3%)
1 者以下	件数	6 (15.4%)	5 (12.8%)	△1 (△16.7%)
	金額	0.8 (10.6%)	0.4 (8.2%)	△0.3 (△43.9%)
合計	件数	39 (100%)	39 (100%)	0 (0%)
	金額	7.2 (100%)	5.2 (100%)	△2.0 (△28.2%)

(注 1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注 2) 合計欄は、競争契約 (一般競争、指名競争、企画競争、公募) を行った計数である。

(注 3) 比較増△減の ( ) 書きは、平成 30 年度の対 29 年度伸率である。

## 2. 重点的に取り組む分野

上記 1 の現状分析等を含め総合的な検討を行った結果、一者応札・応募の件数を削減するため、平成 30 年 1 月より開始した入札説明書の電子媒体による交付及び平成 30 年 4 月より導入したオープンカウンタ方式での調達を引き続き継続し、新規事業者の参入を促し、競争性の確保に努め、更なる経費の削減を図ることとする。

### (1) 入札説明書の電子交付

平成 30 年 1 月より開始した入札説明書 (仕様書含む) の電子交付を引き続き行い、新規事業者の参入を促す。

### (2) オープンカウンタ方式

少額随意契約のうち物品の購入及び印刷製本について、オープンカウンタ方式での調達を引き続き行い、更なる経費の削減を図る。平成 30 年 4 月より導入し 1 年間取り組んだ実績を踏まえ、対象となる調達案件の見直し等を実施し、業務の効率化を推進する。

また、本計画の策定に先んじて、事業者がより参入しやすいよう、事業者側の手続きの一部を簡素化した。(平成 31 年 4 月 26 日)

## 3. 調達に関するガバナンスの徹底

### 随意契約に関する内部統制の確立

少額随意契約以外に新たに随意契約を締結することとなる案件については、国立公文書館幹部会に事前に報告し、独立行政法人国立公文書館会計規程 (平成 13 年規定第 6 号) 第 34 条に規定する「随意契約によることができる事由」との整合性や、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から点検を受けることとする。

ただし、緊急の場合等止むを得ないと認められる場合は、事後的に報告を行うこととする。

#### 4. 自己評価の実施

調達等合理化計画の自己評価については、各事業年度に係る業務の実績等に関する評価の一環として、年度終了後に実施し、自己評価結果を主務大臣に報告し、主務大臣の評価を受ける。主務大臣による評価結果を踏まえ、その後の調達等合理化計画の改定・策定等に反映させるものとする。

#### 5. 推進体制

##### (1) 推進体制

本計画に定める各事項を着実に実施するため、国立公文書館幹部会により調達等合理化に取り組むものとする。

##### (2) 契約監視委員会の活用

監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会は、当計画の策定及び自己評価の際の点検を行うとともに、これに関連して、競争性のない随意契約及び一者応札・応募案件に該当する個々の契約案件の事後点検を行い、その審議概要を公表する。

#### 6. その他

調達等合理化計画及び自己評価結果等については、国立公文書館のホームページ等にて公表するものとする。

なお、計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組の追加等があった場合には、調達等合理化計画の改定を行うものとする。